



ESTADO PLURINACIONAL  
DE BOLIVIA

# MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN



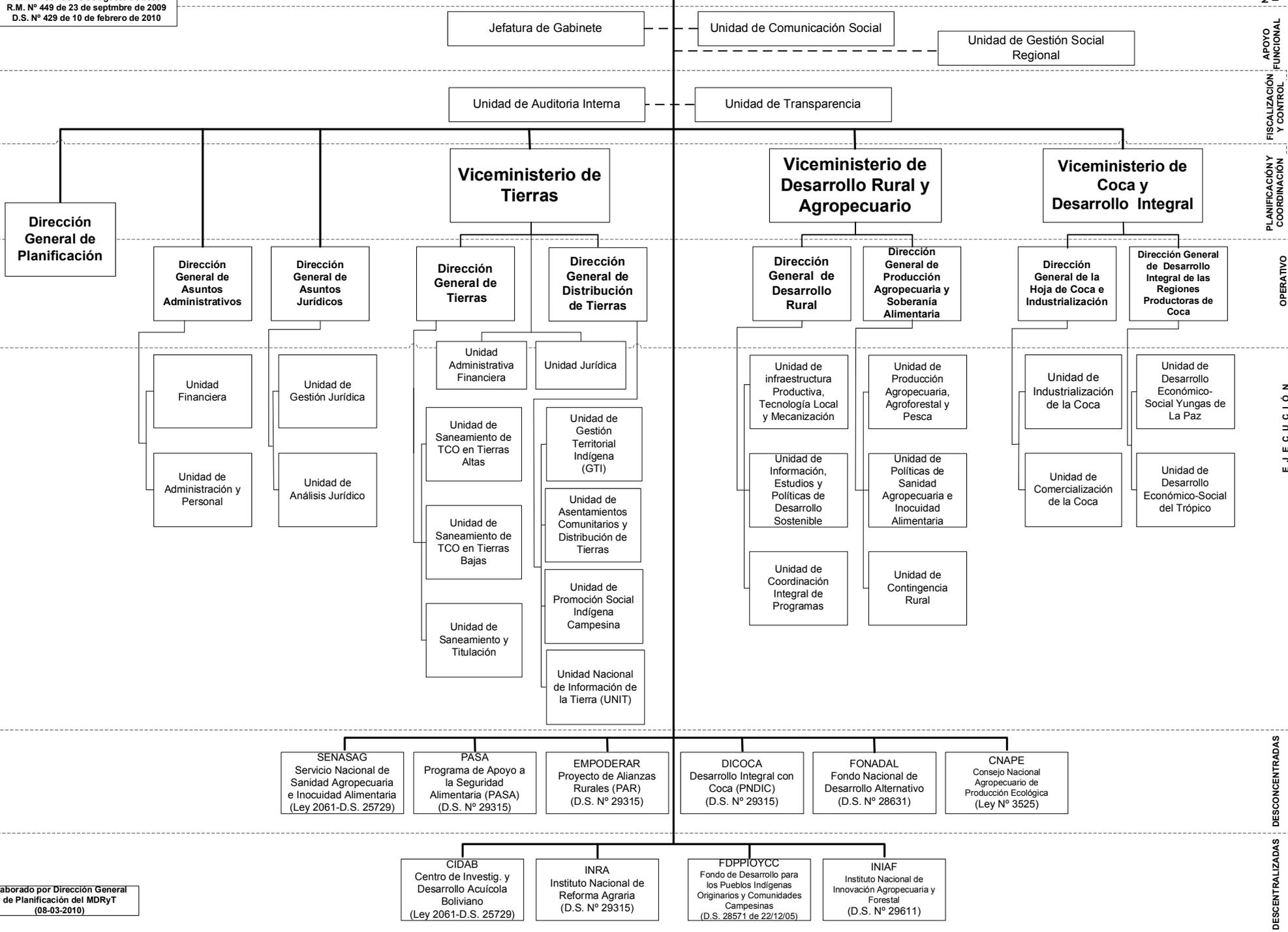
## POA 2012

La Paz, febrero de 2012

Ley 3351 de 21 de febrero del 2006  
 D.S. N° 28631 de 28 de marzo del 2006  
 D.S. N° 28677 de 14 de abril de 2006  
 R.M. N° 349 de 31 de diciembre de 2007  
 D.S. N° 29894 de 7 de febrero de 2009  
 R.M. N° 147 de 6 de abril de 2009  
 R.M. N° 256 de 8 de junio de 2009  
 R.M. N° 367 de 18 de agosto de 2009  
 R.M. N° 449 de 23 de septiembre de 2009  
 D.S. N° 429 de 10 de febrero de 2010

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL y TIERRAS

## Despacho del (la) Ministro (a) de Desarrollo Rural y Tierras



NORMATIVO EJECUTIVO  
 APOYO FUNCIONAL  
 FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
 PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN  
 OPERATIVO  
 EJECUCIÓN  
 DESCENTRALIZADAS  
 DESCENTRALIZADAS

## OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATEGICOS 2011 – 2015

<b>A.</b> Profundizar el proceso de saneamiento, acceso, distribución, redistribución de la tierra y autogestión comunitaria del territorio en el marco del Plan de Desarrollo Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo. (VT)
<b>B.</b> Promover la Soberanía Alimentaria y el Desarrollo Rural Agropecuario de forma integral y sustentable, a favor de los productores rurales, comunidades indígenas y pueblos originarios. (VDRA)
<b>C.</b> Promover el desarrollo integral con coca y la revalorización de la hoja de coca en el marco de la concertación social. (VCDI)
<b>D.</b> Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la Soberanía Alimentaria. (MDRyT)
<b>E.</b> Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural. (MDRyT)
<b>F.</b> Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos. (MDRyT)

# 1. ASESORAMIENTO

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Asesoramiento

#### **Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):**

Fortalecer la gestión y la capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

#### **Objetivo de Gestión Institucional -2012:**

Complementar y aplicar instrumentos de gestión institucional para mejorar el desempeño del MDRyT

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Comunicación Social</b>
Dar a conocer en el ámbito interno y en el entorno en donde trabaja el Ministerio, las políticas y actividades que ejecuta la institución a través de medios de comunicación.
<b>Unidad de Auditoria Interna</b>
Contribuir a través de la emisión de informes de auditoria para mejorar la administración, el grado de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y licitud de las operaciones del MDRyT
<b>Unidad de Transparencia</b>
Completar la aplicación de instrumentos para transparentar la gestión pública e implementar instrumentos para garantizar el acceso a la información del MDRyT
<b>Unidad de Gestión Social Regional</b>
Generar instrumentos de coordinación con las organizaciones, instituciones del estado y organizaciones no gubernamentales

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Asesoramiento																		
Unidad de Comunicación Social																		
Objetivo de Gestión Específico 2012																		
Dar a conocer en el ámbito interno y en el entorno, las políticas, estrategias, proyectos, programas y actividades del Ministerio, así como posicionar su imagen promoviendo la política comunicacional e informativa de la institución.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Difusión de las acciones que realiza el Ministerio a través de mensajes audiovisuales (Programa y spots televisivos).	Programas y spots televisivos elaborados y difundidos por un canal de televisión.	48	Programa de difusión	30	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
1.1	Elaboración de notas de prensa para televisión	Nota de prensa elaborada	288	Nota de prensa		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
1.2	Edición de las notas de prensa para televisión	Nota de prensa editada	288	Nota de prensa		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
1.3	Coordinación de la elaboración, edición, difusión y pago del programa y spots televisivos.	Programa televisivo difundido	48	Programa de televisión		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
2	Difusión de las acciones que realiza el Ministerio a través de mensajes sonoros (Programa y cuñas radiofónicas).	Programa radial elaborado, editado y difundido por un medio de comunicación masivo.	48	Programa de difusión	25	8	8	8	8	8	8	8	8.33	8.67	9	9	9	100
2.1	Elaboración de nota de prensa para radio	Nota de prensa elaborada	288	Nota de prensa		8	8	8	8	8	8	8	9	8	9	9	9	100
2.2	Edición de notas de prensa y radioprograma	Programa de radio editado	288	Programa editado		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.3	Coordinación de la elaboración, edición, difusión y pago del programa de radio.	Programa de radio difundido	48	Programa de radio		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3	Difusión de las acciones que realiza el Ministerio a través de material impreso (Revistas, boletines, banners, pasacalles, memorias).	Material de información impresa elaborada (Revistas, boletines, memoria) y distribuida a nivel nacional	50000	Número de Proyectos o Documentos Elab.	20	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3.1	Redacción y edición de notas de prensa	Nota de prensa redactada y editada para su publicación	180	Nota de prensa		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3.2	Edición y difusión de material informativo impreso	Material informativo impreso	20000	Material impreso		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3.3	Coordinación de la elaboración, edición, difusión y pago del material impreso	Material impreso elaborado y distribuido	20000	Material impreso		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
4	Difusión de las acciones que realiza el Ministerio a través de medios informáticos (boletín electrónico, notas de prensa y portal del ministerio).	Información de acciones del Ministerio estructurada en archivo digital, distribuida y subida al portal de la institución.	288	Documento	15	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
4.1	Elaboración de notas de prensa	Nota de prensa en archivo digital	200	Nota de prensa		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
4.2	Publicación y distribución de nota de prensa a través del internet y el portal del Ministerio	Nota de prensa digital publicada	200	Nota de prensa publicada		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
5	Sistematización análisis y difusión de información relacionada con el Ministerio.	Información sistematizada relacionada con el Ministerio estructurada en una plantilla.	360	Documento	10	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Monitoreo de medios masivos de comunicación y sistematización de la información referida al Ministerio vaciada a una plantilla para su posterior distribución interna	Plantilla de monitoreo de noticias elaborada y enviada	360	Plantilla de monitoreo		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
Total Programado					100	8	8	8	8	8	8	8	8.08	8.92	9	9	9	100
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Asesoramiento																		
Unidad de Gestión Social Regional																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Generar instrumentos de coordinación con las organizaciones, instituciones del estado y organizaciones no gubernamentales																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Apoyo en la organización de eventos para la difusión de temas sectoriales de las organizaciones sociales	Coordinación, asistencia de las organizaciones sociales para la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales, realizada.	60	Documento	20	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.1	Coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VDRA.	Coordinación para la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales con las organizaciones sociales con el VDRA realizada.	20	Registro		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.2	Coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales con las organizaciones sociales con el VT	Coordinación para la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VT	20	Registro		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3	Coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VCDI.	Coordinación para la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VCDI.	20	Registro		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2	Atencion a las necesidades de apoyo a las organizaciones sociales en cuanto a la organizacion y participacion de eventos	Necesidad de organizaciones sociales en cuanto a organizacion de eventos, realizada.	50	Reporte	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.1	Recepcionar y organizar las demandas de las organizaciones en cuanto a la peticion y participacion en eventos	Registro de la informacion de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios organizados.	16	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.2	Conformar un banco de datos referido a la preparacion y participacion de eventos con las organizaciones sociales	Banco de datos propuesta conformada para participacion y preparacion de eventos con las organizaciones sociales.	17	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.3	Elaborar una agenda de trabajo para la preparacion y participacion de eventos con las organizaciones sociales.	Agenda de trabajo para la preparacion y participacion en eventos con organizaciones sociales elaborada.	17	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3	Coordinación del trabajo a realizar con las cinco organizaciones mas representativas, las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT.	Trabajo concertado con las cinco organizaciones sociales representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT.	12	Documento	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.1	Coordinar los trabajos, proyectos, talleres, congresos y otros a nivel nacional con las cinco organizaciones sociales mas representativas.	Agenda de trabajo coordinado con las cinco organizaciones sociales mas representativas.	1	Agenda		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3.2	Coordinar apoyo a talleres de organización y otros del trabajo de programas y proyectos de las entidades bajo tuición del MDRyT.	Apoyo a los talleres concertados con las organizaciones sociales, de los programas y proyectos de las undiades bajo tuición del MDRyT realizadas.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4	Seguimiento a los convenios suscritos entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otras entidades.	Verificación del cumplimiento de los convenios entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otras entidades.	12	Documento	15	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.1	Realizar el seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	Seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros realizado.	6	Actas		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.2	Enviar reporte al ministerio de la presidencia, de los convenios firmados del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	Reporte al ministerio de la presidencia, de los convenios feirmados del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	6	Material		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5	Coordinación con las organizaciones sociales la entrega de títulos agropecuarios y obras a organizaciones sociales, nuevas comunidades.	Cronograma de entrega para la otorgación de títulos agrarios y obras a las organizaciones sociales, nuevas comunidades, coordinadas con las organizaciones sociales	12	Documento	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Coordinar y organizar la entrega de títulos agrarios, con el viceministro de tierras y el INRA.	Agenda de entrega de títulos agrarios y obras a organizaciones sociales coordinada con el VT y el	6	Agenda		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.2	Coordinar con las organizaciones beneficiarias para la entrega de títulos agrarios de los nuevos asentamientos programados.	Agenda de entrega de títulos agrarios y obras a organizaciones sociales difundida a las organizaciones sociales.	6	Actas		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
6	Coordinación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del MDRyT.	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	3	Documento	10	0	0	0	40	0	0	0	30	0	0	0	30	100
6.1	Apoyar a la convocatoria a las organizaciones sociales para su participación en la audiencia pública de rendición de cuentas del MDRyT.	Organizaciones sociales asistena a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del MDRyT.	3	Actas		0	0	0	40	0	0	0	30	0	0	0	30	100
7	Coordinación del MDRyT con gobernaciones, municipios y organizaciones no gubernamentales.	Acciones del MDRyT coordinadas con las gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales.	24	Documento	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.1	Coordinar con las gobernaciones y municipios actividades de planificación.	Acciones del MDRyT coordinada con las gobernaciones y municipios.	7	Actas		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.2	Coordinar con instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	Acciones del MDRyT coordinadas con instituciones no gubernamentales.	10	Actas		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
Total Programado					100	5.6	5.6	10.6	9.6	5.6	10.6	5.6	8.6	10.6	5.6	7	15	100
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Asesoramiento																		
Unidad de Auditoría Interna																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Contribuir a través de la emisión de informes de auditoría para mejorar la administración, el grado de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y licitud de las operaciones del MDRyT																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Seguimiento al grado de implantación de las recomendaciones formuladas en 26 Informes de Auditoría, emitidos por la UAI del MDRyT	26 Informes de Seguimiento al grado de implantación de las recomendaciones formuladas en Informes de Auditoría, emitidos por la UAI del MDRyT	26	Documento	23	0	0	0	0	10	0	0	30	0	10	40	10	100
1.1	Planificar el trabajo de seguimiento al grado de implantación de las recomendaciones formuladas en 26 Informes de Auditoría, emitidos por la UAI del MDRyT	Memorandum de planificación de la auditoría y programas para el seguimiento al grado de implantación de las recomendaciones formuladas en 26 Informes de Auditoría, emitidos por la UAI del MDRyT	52	Documentos		0	0	0	0	10	0	0	30	0	10	40	10	100
1.2	Obtener evidencia y elaborar papeles de trabajo del análisis de la información y documentación del Seguimiento al grado de implantación de las recomendaciones formuladas en 26 Informes de Auditoría, emitidos por la UAI del MDRyT	Carpetas elaboradas por los auditores con documentos y papeles de trabajo debidamente organizados, referenciados, trabajados, supervisados y aprobados	26	Carpetas		0	0	0	0	10	0	0	30	0	10	40	10	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3	Auditorías no programadas ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	Informes sobre Auditorías no programadas ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	5	Documento	15	0	0	0	10	0	0	20	0	30	10	20	10	100
3.1	Planificar el trabajo sobre Auditorías no programadas ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	Memorandum de planificación de la auditoría y programas para las Auditorías no programadas y ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	10	Documentos		0	0	0	10	0	0	20	0	30	10	20	10	100
3.2	Obtener evidencia y elaborar papeles de trabajo del análisis de la información y documentación de las Auditorías no programadas y ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	Carpetas elaboradas por los auditores con documentos y papeles de trabajo debidamente organizados, referenciados, trabajados, supervisados y aprobados	5	Carpetas		0	0	0	10	0	0	20	0	30	10	20	10	100
3.3	Emisión del Informe sobre Auditorías no programadas y ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	Informe del auditor sobre Auditorías no programadas y ejecutadas a requerimiento de la MAE y Contraloría General del Estado	5	Documentos		0	0	0	10	0	0	20	0	30	10	20	10	100







Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
7.1	Planificar el trabajo de la auditoria financiera gestión 2011 del CIDAB	Memorandum de Planificación de Auditoria y Programas para la Auditoria Financiera de los Estados Financieros, gestión 2011 del CIDAB	2	Documento		0	0	90	10	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.2	Obtener evidencia y elaborar papeles de trabajo del analisis de la información y documentación de los estados financieros gestion 2011 del CIDAB	Carpetas elaboradas por los auditores con documentos, papeles de trabajo, debidamente organizados, referenciados, trabajados, supervisados y aprobados	3	Carpetas		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.3	Emisión de la opinión de razonabilidad de los estados financieros gestión 2011 del CIDAB e informe de control interno	Opinión del auditor sobre la razobailidad e informe de control interno de los Esatdos Financieros del CIDAB gestión 2011	1	Documento		0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
8	Auditoria Especial a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos del EMPODERAR - PAR, gestiones 2010 y 2011	Informe sobre la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de EMPODERAR - PAR, gestiones 2010 y 2011	1	Documento	4	0	0	0	0	0	0	46.67	53.33	0	0	0	0	100
8.1	Planificar el trabajo de auditoria especial de la ejecución presupuestaria del Proyecto EMPODERAR - PAR, correspondiente a las gestiones 2010 y 2011	Memorandum de planificacion de la auditoria y programas para la auditoria especial de la ejecucion presupuestaria de EMPODERAR - PAR, gestiones 2010 y 2011	2	Documento		0	0	0	0	0	0	90	10	0	0	0	0	100











Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
14.3	Emisión del Informe sobre la auditoría especial del traslado de oficinas del PASA, gestión 2008	Informe del auditor sobre el traslado de oficinas del PASA, gestión 2008	1	Documento		0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
15	Auditoría Especial sobre la contratación de personal para el FONADAL, al 31 de diciembre de 2010	Informe sobre la Auditoría Especial sobre la contratación de personal para el FONADAL, al 31 de diciembre de 2010	1	Documento	2	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
15.1	Planificar el trabajo de auditoría especial de la contratación de personal en el FONADAL al 31 de diciembre de 2010	Memorandum de planificación de la auditoría y programas para la auditoría especial de la contratación de personal en el FONADAL al 31 de diciembre de 2010	2	Documento		0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0	0	100
15.2	Obtener evidencia y elaborar papeles de trabajo del análisis de la información y documentación de la Auditoría Especial sobre la contratación de personal para el FONADAL, al 31 de diciembre de 2010	Carpetas elaboradas por los auditores con documentos y papeles de trabajo debidamente organizados, referenciados, trabajados, supervisados y aprobados	2	Carpetas		0	0	0	0	0	70	30	0	0	0	0	0	100
15.3	Emisión del Informe sobre la auditoría especial sobre la contratación de personal para el FONADAL, al 31 de diciembre de 2010	Informe del auditor sobre la contratación de personal para el FONADAL, al 31 de diciembre de 2010	1	Documento		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
17	Auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011.	Informe sobre la Auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011	1	Documento	1	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
17.1	Planificar el trabajo de auditoria especial sobre la Auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011	Memorandum de planificacion de la auditoria y programas para la auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011	2	Documento		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
17.2	Obtener evidencia y elaborar papeles de trabajo del analisis de la información y documentación de la Auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011	Carpetas elaboradas por los auditores con documentos y papeles de trabajo debidamente organizados, referenciados, trabajados, supervisados y aprobados	1	Carpeta		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
17.3	Emisión del Informe sobre la auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011	Informe del auditor sobre la auditoria especial de la incorporación de personal a la carrera administrativa en el MDRyT al 31 de diciembre de 2011	1	Documento		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>6.93</b>	<b>9.07</b>	<b>7.53</b>	<b>10.68</b>	<b>12.55</b>	<b>6.03</b>	<b>11.2</b>	<b>11.7</b>	<b>4.5</b>	<b>3.8</b>	<b>12.2</b>	<b>3.8</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Asesoramiento																		
Unidad de Transparencia																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Completar la aplicación de instrumentos para transparentar la gestión pública e implementar instrumentos para garantizar el acceso a la información del MDRyT																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Implementación del Programa de Transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT y en las entidades bajo su dependencia y tuición.	El programa de transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT ha sido implementado.	1	Programa de difusión	40	0	10	13.33	13.33	0	10	0	20	0	0	13.33	20	100
1.1	Organizar las reuniones preliminares correspondientes a efecto de difundir la temática y la metodología de la Rendición Pública de cuentas con el control social.	La Temática y la metodología sobre la Rendición Pública de Cuentas ha sido difundida al Control Social	12	Reuniones		0	30	0	0	0	30	0	0	0	0	40	0	100
1.2	Realización de las correspondientes Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del MDRyT.	Se realizó las correspondientes Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del MDRyT.	3	Audiencias		0	0	40	0	0	0	0	30	0	0	0	30	100
1.3	Coordinar para la realización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de las entidades bajo tuición del MDRyT.	Las entidades bajo tuición coordinaron y realizaron las correspondientes Audiencias de Rendición Pública de Cuentas.	33	Documento		0	0	0	40	0	0	0	30	0	0	0	30	100





Objetivo de Gestión Específico 2012																		
4.3	Socializar el reglamento de implementación de control social en el MDRyT y en sus entidades bajo tuición con servidores (as) públicos (as) y el control social.	Los servidores (as) públicos (as) y el control social conocen y aplican el reglamento de implementación de control Social del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	8	Documento		0	0	0	0	10	20	20	10	10	10	10	100	
5	Implementar mecanismos destinados a prevenir la corrupción de servidores (as) Públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	Se concientizó a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación a los mecanismos implementados para prevenir la corrupción y se concientizó sobre el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	12	Documento	10	2.5	7.5	10	10	10	10	10	10	10	10	7.5	2.5	100
5.1	Capacitar a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación al programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción y la ley 004.	Los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición conocen el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción y la ley 004.	12	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5.2	Establecer procedimiento de recepción y tratamiento de denuncias, reclamos y sugerencias al MDRyT y a sus entidades bajo tuición.	Los usuarios del MDRyT y de sus entidades bajo tuición acceden a una guía práctica que indica el procedimiento y tratamiento de denuncias, reclamos y sugerencias.	12	Documento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>0.25</b>	<b>9.42</b>	<b>24</b>	<b>10.67</b>	<b>18</b>	<b>5.67</b>	<b>5</b>	<b>9.33</b>	<b>1.33</b>	<b>1.33</b>	<b>6.42</b>	<b>8.58</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Planificación

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Fortalecer la gestión y la capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Complementar y aplicar instrumentos de gestión institucional para mejorar el desempeño del MDRyT.

Objetivo de Gestión Especifico 2012
<b>Dirección General de Planificación</b>
Desarrollar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas.

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Dirección General de Planificación																		
Dirección General de Planificación																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Desarrollar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Difusión al interior del Ministerio y Programas y Proyectos los procesos e instrumentos de Planificación	Hacer conocer a los funcionarios de las diferentes áreas del Ministerio como se realizan y aplican los instrumentos de planificación	2	Norma	30	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	40	100
1.1	Realizar talleres de actualización en conocimientos sobre procesos técnicos, administrativos, financieros	Proceso técnicos, administrativos, financieros y jurídicos, difundidos	3	Eventos		0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	40	100
1.2	Realizar los encuentros departamentales para la difusión de logros y proyecciones del Ministerio	Encuentros departamentales a nivel nacional	9	Eventos		0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	40	100
2	Coordinación para la formulación y aplicación de normativas de planificación, seguimiento y evaluación	Plan operativo anual 2013 y metodologías de seguimiento y evaluación a los planes institucionales y sectoriales, elaborados y aplicados	14	Documento	30	0	2.25	2.25	2.25	9.75	12.25	22.25	12.25	12.25	9.75	12.25	2.5	100
2.1	Coordinar la reformulación del POA 2012 del MDRyT	Programa Operativo Anual 2012, reformulado y aprobado con RM	1	Documento		0	0	0	0	0	0	50	40	10	0	0	0	100
2.2	Coordinar la elaboración del POA 2013 del MDRyT	Programa Operativo anual 2013, elaborado y aprobado con RM	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.3	Coordinar la elaboración de la metodología para el seguimiento y evaluación de los Planes Sectorial e Institucional	Metodología para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Sectorial y Plan Estratégico Institucional, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	30	40	30	0	0	0	0	0	100
2.4	Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento del POA 2012 del MDRyT	Informes de seguimiento al cumplimiento del POA 2012 del MDRyT	11	Informes		0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
3	Formulación del presupuesto 2013, de inversión y preinversión del MDRyT	Presupuesto de Inversión Pública 2013 del MDRyT, elaborado	2	Documento	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	35	15	100
3.1	Elaborar el presupuesto de Requerimiento Financiero 2012	Programa de Requerimiento Financiero (PRF) del MDRyT, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	0	100
3.2	Elaborar el Presupuesto de Inversión Pública y de Preinversión 2013 del MDRyT para su inclusión en la Ley Financial	Presupuesto de Inversión Pública y de Preinversión 2013 del MDRyT, incluidos en la Ley Financial	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	30	30	100
4	Elaboración de informes sobre el componente de la inversión pública del MDRyT	Reportes periódicos de ejecución física y financiera a proyectos de inversión	24	Documento	20	4.75	2	4.75	4.75	2	17.25	14.5	10.25	2.25	8	12.25	17.25	100
4.1	Elaborar informes de efemérides departamentales	Informes sobre logros obtenidos sobre el MDRyT en ocasión de las efemérides departamentales presentados oficialmente a las instancias correspondientes, elaborados	9	Informes		11	0	11	11	0	11	0	33	0	23	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4.2	Elaborar informes mensuales en formato SISIN de los proyectos del MDRyT	Reportes mensuales sobre ejecución financiera SISIN de los proyectos de inversión del MDRyT, elaborados	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
4.3	Elaborar el informe de avance y logros al primer semestre 2012 del MDRyT	Informe de avance y logros al primer semestre 2012 del MDRyT, elaborado	2	Informes		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
4.4	Elaborar el informe de gestión 2012 del MDRyT	Informe de gestión 2012 sobre los logros obtenidos por el MDRyT, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	60	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>0.95</b>	<b>1.08</b>	<b>1.63</b>	<b>10.63</b>	<b>3.33</b>	<b>7.13</b>	<b>18.58</b>	<b>5.73</b>	<b>8.13</b>	<b>10.53</b>	<b>13.13</b>	<b>19.2</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Asuntos Administrativos

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la soberanía alimentaria.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Complementar y aplicar instrumentos de gestión institucional para mejorar el desempeño del MDRyT.

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Administración y Personal</b>
MODIFICAR ESTE OBJETIVO Se tiene como propósito aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.
<b>Unidad Financiera - DGAA</b>
Desarrollar la gestión financiera del MDRyT contribuyendo al logro de sus objetivos.

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Dirección General de Asuntos Administrativos																		
Unidad Financiera - DGAA																		
Objetivo de Gestión Específico 2012																		
Desarrollar la gestión financiera del MDRyT contribuyendo al logro de sus objetivos.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Elaboración de documentos contables	Documentos contables generados	4	Documento	50	17.25	18.5	6	6	6	6	6	6	6.25	6.5	7.5	8	100
1.1	Elaborar los comprobantes de ingresos y gastos que permitan ejecutar el presupuesto de la gestión 2012	Comprobantes C31 y C21 en SIGMA, elaborados	2600	Documentos		3	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	13	100
1.2	Elaborar y presentar al Organo Rector los Estados Financieros del MDRyT, correspondiente a las Gestión 2011	Documento de Estados Financieros de la Gestión 2011 del MDRyT, presentados al Organo Rector	1	Documento		50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Elaborar las conciliaciones bancarias mensualmente con las libretas registradas en el SIGMA	12 Cuentas bancarias y libretas conciliados.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
1.4	Elaborar y remitir mensualmente la solicitud de cuotas de compromiso para la programación financiera del MDRyT	Asignación de cuotas mensuales de compromiso, debidamente aprobados por las instancias del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2	Distribución del presupuesto 2012 del MDRyT, que permita operativizar y ejecutar el presupuesto asignado a la administración central y programas y proyectos bajo tuición del MDRyT	Presupuesto distribuido en el SIGMA	1	Documento	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.1	Compantibilizar direcciones administrativas y las Unidades Ejecutoras en conversores presupuestarios	Conversores aprobados y vigentes en el SIGMA	1	Documento		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	Formulación del anteproyecto de presupuesto de la gestión 2013 del MDRyT	Presupuesto formulado del MDRyT para la gestión 2013	1	Documento	15	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
3.1	Revisar y presentar al MEFP presupuesto consolidado 2013 del MDRyT	Presupuesto 2013 del MDRyT, formulado y presenta al MEFP	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
3.2	Consolidar la información de las unidades dependientes del MDRyT	Información para la formulación del presupuesto 2013 del MDRyT, consolidada	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
4	Informes de ejecución presupuestaria para remitir a Despacho y a la DGAA para la toma de decisiones	Informes de ejecución presupuestaria para la toma de decisiones, elaborados y remitidos	20	Documento	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.1	Elaborar reportes de ejecución presupuestaria	Reportes presupuestarios	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5	Elaboración de informes técnicos para modificaciones presupuestarias que permitan emitir Resoluciones	Informes técnicos para Resoluciones	300	Documento	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Elaborar las propuestas de informes técnicos para su aprobación	Propuestas de informes técnicos, aprobados	210	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.2	Coordinar con las unidades solicitantes el cumplimiento o enmienda de los informes remitidos	Informes revisados de las unidades dependientes del MDRyT, solicitando modificaciones presupuestarias	80	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
Total Programado					100	29.83	10.45	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	19.33	4.45	5.25	5.5	100
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Dirección General de Asuntos Administrativos																		
Unidad de Administración y Personal																		
Objetivo de Gestión Específico 2012																		
Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Gestionar la administración de RRHH del MDRyT en el marco de las normativas vigentes.	Administración de RRHH eficiente y oportuna.	1	sin especificar	14	4	4	16.5	16.5	4	4	4	4	4	4	25	10	100
1.1	Elaboración de las programaciones operativas anuales individuales en el marco del RE-SAP y el DS 26115.	Programaciones operativas anuales individuales elaboradas y aprobadas con RM.	1	POAI		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Elaboración del inventario de personal	Inventario de personal elaborado y carpetas personales actualizadas.	1	Documento		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
1.3	Control y seguimiento de las acciones del personal.	Informes de personal	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
1.4	Elaboración de cronograma de vacaciones para la gestión 2013.	Un cronograma de vacaciones para la gestión 2013, aprobado con RM.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	20	100
2	Evaluación del Programa Anual de Contrataciones.	Programa Anual de Contratación elaborado.	1	Documento	14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.1	Elaborar documentos de contrataciones menores.	Una carpeta con contrataciones menores elaboradas	1	Carpeta		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.2	Elaborar documentos de contratación mayor.	Una carpeta con documentos de contratación mayor.	1	Carpeta		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3	Administrar los activos fijos del MDRyT (Administración Central y Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario).	Activos fijos del MDRyT (Administración Central y Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario), administrados de manera eficiente.	39	Informe	12	4	4	6.5	11.5	11.5	11.5	11.5	9	9	6.5	7.5	7.5	100
3.1	Gestionar (control, asignación, devolución, disponibilidad y resguardo) de los Activos Fijos del MDRyT (Administración Central y Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario).	Activos Fijos administrados de manera eficiente.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.2	Administrar (reservaciones para distintos eventos) del Salon Gandarillas.	Salon Gandarillas disponible para eventos.	1	Documento		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.3	Realizar el tramite de documentos de derecho propietario del MdrYt	21 tramites de derecho propietario bajo normativas vigentes.	21	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
3.4	Revalu técnico de los activos fijos del MDRyT (Administración Central y Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario).	Un informe sobre revalu técnico de los activos fijos del MDRyT (Administración Central y Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario).	1	Informes		0	0	0	20	20	20	20	10	10	0	0	0	100
4	Gestionar los pagos sobre servicios generales que prestan entidades externas al Ministerio.	Informes de pagos de los respectivos servicios generales.	106	Informe	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.1	Gestionar pago del servicio de telefonía fija.	Informes sobre pago de servicios de telefonía fija, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4.2	Gestionar pago del servicio de telefonía móvil (ENTEL).	Informes sobre pago de servicios de telefonía móvil, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.3	Gestionar pago del servicio de Internet(ENTEL).	Informes sobre pago de servicios de Internet, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.4	gestionar el pago por concepto de servicios de energía eléctrica y agua	Informes sobre pago de servicios de energía eléctrica y agua, elaborado.	24	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.5	Gestionar pago del servicio de mantenimiento de asensores.	Informes sobre pago de servicios de asensores, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.6	Gestionar pago del servicio de Courier.	Informes sobre pago de servicios de Courier, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.7	Gestionar pago del servicio de provisión gasolina.	Informes sobre pago de servicio de provisión gasolina, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.8	Gestionar pago del servicio de refrigerio.	Informes sobre pago de servicios de refrigerio, elaborado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.9	Gestionar mediante informe una nueva resolución para la provisión de combustible	resolución actualizada para la provisión de combustible	1	informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5	Gestionar documentación del parque automotor.	Parque automotor administrado de manera eficiente.	7	Documento	12	16.57	19.43	19.43	12.29	12.29	5.43	2.57	2.57	2.57	2.57	2.86	1.43	100
5.1	Sanear la documentación del derecho propietario del parque automotor.	194 vehículos con RUAT.	1	Documento		8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	0	100
5.2	Recuperar vehículos en estado de comodato.	Informe sobre vehículos recuperados	15	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.3	Elaborar un archivo digital y físico de la documentación referente a los vehículos del Ministerio.	Un archivo digital y un archivo físico elaborados.	1	archivo		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
5.4	Realizar las debidas gestiones para la contratación del seguro de vehículos para la gestión 2012.	Informe sobre la contratación de la entidad aseguradora de vehículos.	1	Documento		50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.5	Realizar las debidas gestiones para la contratación de la entidad que se hara cargo del mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Un informe sobre la contratación de la entidad que se hara cargo del mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	1	Informe		25	25	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.6	Identificar los vehículos que se encuentran en estado desconocido.	Un informe sobre los vehículos en estado desconocido.	1	Informe		0	0	25	25	50	0	0	0	0	0	0	0	100
5.7	Coordinar con el area de sistema la elaboración de un sistema informatico sobre control de salidas y llegadas de vehículos.	Un informe que valide el sistema informatico sobre control de salidas y llegadas de vehículos elaborado por el area de sistemas.	1	Informe		25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	Regularización, valoración y ordenamiento de las resoluciones 2008 - 2009, para transferencia definitiva a Archivo Central	Resoluciones de Archivo Central valoradas, organizadas y registradas hasta la gestión 2009	2000	Documento	12	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
6.1	Revisar, valorar y ordenar las resoluciones 2008-2009	Resoluciones revisadas y valoradas	2000	Resoluciones organizadas		8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
6.2	Revisar y actualizar los indices digitales	indices digitales revisados y actualizados	2	Indices digitales		8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
7	Soporte a los servicios informáticos del Ministerio,	Servicios informáticos en funcionamiento.	1	Documento	12	7.43	16	6	8.86	6	7.14	10	8.86	6	8.86	6	8.86	100
7.1	Actualizar el plan de sistemas informáticos del MDRyT.	Un documento referido al plan de sistemas informáticos del MDRyT.	1	Documento		20	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.2	Documentar sistemas de información.	Tres manuales de sistema.	3	Manual		0	0	0	20	0	0	20	20	0	20	0	20	100
7.3	Diseñar e implementar sistemas de información.	Dos sistemas de información implantados.	2	Sistemas		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
7.4	Asistencia técnica a usuarios del MDRyT.	Equipos informáticos en funcionamiento.	1	Trabajo		8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	100
7.5	Mantenimiento de las operaciones del sistema telefónico del MDRyT (Adm. Central y del VDRA).	Sistemas telefónicos en funcionamiento	1	Trabajo		8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	100
7.6	Mantenimiento de las operaciones de la red de cableado estructurado.	Sistema de cableado estructurado funcionando.	1	Trabajo		8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	100
7.7	Mantenimiento de servidores del MDRyT	Servidores en funcionamiento.	1	Trabajo		8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	100
8	Realizar las operaciones y actividades necesarias para suministrar los materiales en condiciones óptimas de uso y oportunas al personal del MDRyT.	Materiales en almacenes para la disponibilidad de su uso en el ministerio.	1	Informe	12	13.2	8.2	3.2	10.2	7.2	13.2	17.2	8.2	3.2	8.2	4	4	100
8.1	Registrar materiales nuevos en el sistema informático.	Reportes del sistema informático mensual	12	reportes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
8.2	Controlar mediante formularios la salida de materiales de almacén.	Reporte de salida de materiales	12	reportes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
8.3	Cerificar la existencia de materiales de almacen o insuficiente para la disponibilidad del personal del ministerio.	Informes sobre materiales inexistentes o insuficientes en almacenes	4	Informes		25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
8.4	Realizar inventarios de materiales de almacen.	se cuenta con dos informes sobre el inventario de almacenes	2	Informes		25	25	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	100
8.5	Ajustar el reglamento interno de manejo de almacenes (revisar)	Un reglamento interno sobre Manejo de Almacenes	1	Documento		0	0	0	10	20	50	20	0	0	0	0	0	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>8.54</b>	<b>9.32</b>	<b>9.57</b>	<b>10.49</b>	<b>8.04</b>	<b>8.31</b>	<b>8.55</b>	<b>7.04</b>	<b>6.09</b>	<b>6.74</b>	<b>9.5</b>	<b>7.81</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Asuntos Jurídicos

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Fortalecer la gestión y la capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Fortalecer y atender temas de Gestión Jurídica. Patrocinar y procesar los asuntos y aspectos Legales del MDRyT durante la gestión 2012.

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Análisis Jurídico</b>
Aplicar y complementar instrumentos para el análisis jurídico dentro el MDRyT en la gestión 2012.
<b>Unidad de Gestión Jurídica</b>
Aplicar todos los instrumentos jurídicos que son necesarios, para: - Patrocinar asuntos Legales, tramitar y sustanciar Procesos Administrativos;- Patrocinar y sustanciar procesos Judiciales;- Elaborar Proyectos de Resoluciones, contratos y otros Instrumentos de caracter Jurídico Administrativo;- Procesar aspectos Jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales.

## Programa Operativa Anual 2012

Despacho Ministra																		
Dirección General de Asuntos Jurídicos																		
Unidad de Gestión Jurídica																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Generar condiciones para una adecuada gestión jurídica en el MDRyT																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Procesar y reportar aspectos Jurídicos de Control Gubernamental	Documento	920	Documento	37	8.33	13.67	9	8.33	7	8	7	13.67	6	9.67	6.33	3	100
1.1	Procesar y reportar aspectos Jurídicos de Control Gubernamental	Documento	920	Memoriales		10	6	14	10	10	8	10	6	7	8	8	3	100
2	Elaborar contratos	Contratos elaborados	900	Contrato	36	5	3	9.5	7.5	15	6.5	7.5	5.5	6	16.5	6.5	11.5	100
2.1	Revisar Procesos de Contratación	Procesos de Contratación revisados	900	Contratos		10	6	14	10	10	8	10	6	7	8	8	3	100
3	Elaborar Notas	Nota aprobada	250	Documento	10	6.5	6.5	8	9	9	8	9	9	8	9	9	9	100
3.1	Revisión de los antecedentes en general sobre acciones internas y externas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Notas aprobadas	250	Nota		8	8	8	10	8	8	8	10	8	8	8	8	100
4	Elaborar Informes Legales	Informe Legal Aprobado	150	Documento	6	20	6	6	6	6	8	6	8	10	10	6	8	100
4.1	Revisar los antecedentes, compulsar con la normativa Legal y emitir criterio Jurídico	Informes Legales	150	Informes Legales		20	6	6	6	6	8	6	8	10	10	6	8	100
5	Patrocinar y atender asuntos y Procesos Legales	Memoriales	120	Documento	5	30	4	10	2	2	8	4	16	10	2	10	2	100
5.1	Analizar los antecedentes y la normativa aplicable	Memoriales	120	Memoriales		30	4	10	2	2	8	4	16	10	2	10	2	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
6	Elaborar Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas	100	Documento	4	6	6	12	10	8	6	12	6	4	8	10	12	100
6.1	Revisar y analizar los procesos de contratación	Resolución Administrativa	100	Resolución Administrativa		6	6	12	10	8	6	12	6	4	8	10	12	100
7	Elaborar Resoluciones Jerárquicas	Resoluciones Jerárquicas aprobadas	20	Documento	1	5	5	10	15	10	5	15	5	10	5	10	5	100
7.1	Elaborar Formulario de Notificación	Formulario de Notificación Diligenciado	20	Notificación		5	5	10	15	10	5	15	5	10	5	10	5	100
7.2	Revisar, analizar el cumplimiento de requisitos a la interposición de Recurso Jerárquico y si corresponde emitir Auto	Auto aprobado	20	Auto		5	5	10	15	10	5	15	5	10	5	10	5	100
8	Elaborar Resoluciones o Autos dentro de un Proceso Administrativo	Resolución o Auto	24	Documento	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	100
8.1	Revisar, analizar los antecedentes y emitir Resolución y/o Auto	Resolución o Auto	24	Resolución o Auto		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	100
8.2	Elaborar Formulario de Notificación	Formulario de Notificación Diligenciado	24	Notificación		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	100
Total Programado					100	8.61	7.73	9.08	7.78	9.86	7.36	7.47	9.6	6.63	11.58	6.99	7.31	100
SISEGER-2012																		



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.3	Revisión de Normativa pertinente para su aprobación	Normas y Reglamentos aprobados o rechazados	50	Normas y Reglamentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.4	Revisar y Proyectar Convenios Institucionales	Convenios Institucionales revisados	40	Convenios		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## 2. VICEMINISTERIO DE TIERRAS

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dir. Asesorías - Vice. Tierras

#### **Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):**

Profundizar el proceso de saneamiento, acceso, distribución, redistribución de la tierra y autogestión comunitaria del territorio en el marco del Plan de Desarrollo Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

#### **Objetivo de Gestión Institucional -2012:**

Profundizar el Proceso de saneamiento, acceso, distribución/redistribución de la tierra y la Autogestión Comunitaria del Territorio, en el marco de la Soberanía Alimentaria, la sostenibilidad de los recursos naturales y el Plan de desarrollo Sectorial

<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>
<b>Unidad Administrativa Financiera - Tierras</b>
Fortalecer la capacidad de gestión Administrativa -Financiera del Viceministerio de Tierras
<b>Unidad Jurídica Tierras</b>
Realización de análisis y gestión jurídica, aplicando la normativa vigente, para contribuir al proceso de saneamiento, acceso, distribución/redistribución de la tierra y la autogestión comunitaria del territorio.

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dir. Asesorías - Vice. Tierras																		
Unidad Administrativa Financiera - Tierras																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Fortalecer la capacidad de gestión Administrativa -Financiera del Viceministerio de Tierras																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Aplicación del Sistema de Administración de Personal en el Viceministerio de Tierras	Sistema de Administración de Personal aplicado en el VT	1	Sistema	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
1.1	Elaboración de planillas salariales del personal del VT	Planillas elaboradas y pagadas	12	Planillas		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
2	Aplicación de los Sistemas de Administración de Bienes y Servicios en el Viceministerio de Tierras	SABS aplicado en el VT	1	Sistema	25	6.4	4.2	9.2	4.4	4.6	9.2	24.6	5	10	5	5.2	12.2	100
2.1	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Procesos de Contratación en el SICOES de acuerdo al D.S. N°181	10	Contratos Suscritos		15	5	5	6	6	5	7	8	9	9	10	15	100
2.2	Provisión de bienes y servicios al Viceministerio de Tierras	Unidades del VT previstas de Bienes y Servicios	5	Actas de Conformidad		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
2.3	Inventario, actualización en el SIAF y Entrega de Activos Fijos	Informes trimestrales de movimiento de los Activos Fijos	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2.4	Revaluo Técnico de Activos Fijos	Informe de Activos Fijos Revaluados aprobados por Resolución Ministerial	1	Informe aprobado		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
2.5	Control de existencias y movimiento de los Bienes de Almacenes del VT.	Reportes mensuales de Inventarios del movimiento del Almacenes del VT	12	Reportes		9	8	8	8	9	8	8	9	8	8	8	9	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3	Implementación y uso de las tecnologías TIC	Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) implementadas en el Viceministerio de Tierras	1	Proceso	20	1.25	2.25	17.25	4.75	6	18.5	6	11	14.75	2.25	2.25	13.75	100
3.1	Actualización continua de la Pagina WEB	Informes trimestrales del estado y actualización de la pagina Web	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.2	Soporte a equipos de Computación	Informes mensuales del trabajo realizado y adjunto a los formularios de soporte	12	Informes		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3.3	actualización e implementación a los sistemas informáticos existentes y en desarrollo	informe trimestrales de avance de desarrollo, actualización e implementación de software existentes en el VT	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.4	Desarrollo de Software del VT	Software con módulos implementados a requerimiento del VT	1	software		0	0	10	10	15	15	15	35	0	0	0	0	100
4	Seguimiento Financiero a los programas y proyectos bajo tuición del VT	6 Informes Contables Financieros 3 del ProTierras 3 del INRA de la gestión 2012	6	Informe	15	0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	0	34	100
4.1	Seguimiento Financiero al Proyecto ProTierras	3 Informes Contables Financieros del ProTierras	3	Informes		0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	0	34	100
4.2	Seguimiento Financiero al INRA NACIONAL	3 Informes Financiero del INRA Aprobado	3	Informes		0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	0	34	100
5	Elaboración de Estados Contables anuales de acuerdo a Normas de Contabilidad Gubernamental Integrada	Documento de Estados Contables de la gestión 2012	1	Informe	15	2.5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5.5	56	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Elaboracion de comprobantes contables de ingresos, gasto y regularizaciones, reportes de cuentas de fondos en avance, por cobra y por pagar mensuales registrados en el sistema contable de todas las fuentes de Financiamiento	Comprobantes contables de ingresos, gastos, estados de cuentas y otros mensuales registrados en Sistema Contable	12	Carpetas		5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	11	12	100
5.2	Cierre financiero de registros contables de todas las fuentes de financiamiento	Acta de Cierre de la Informacion Financiera 2012	1	Acta		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Total Programado					100	4.23	4.1	8.35	9.6	4.95	8.6	9.95	11	8.05	4.3	4.58	22.3	100
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dir. Asesorías - Vice. Tierras																		
Unidad Jurídica Tierras																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Realización de análisis y gestión jurídica, aplicando la normativa vigente, para contribuir al proceso de saneamiento, acceso, distribución/redistribución de la tierra y la autogestión comunitaria del territorio.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Patrocinar nuevos procesos penales, contenciosos administrativos y nulidad de título.	Demandas y memoriales presentados para la generación de decisiones de autoridad competente sobre la defensa de intereses del VT.	10	sin especificar	30	0	0	10	15	10	5	5	15	15	10	10	5	100
1.1	Revisión de carpetas agrarias remitidas por las unidades: SAN TIT y TCO, con proyectos de memoriales.	memoriales presentados ante el TAN por la vía contenciosa administrativa o solicitando nulidad de Título	8	memoriales		0	0	10	15	10	5	5	15	15	10	10	5	100
1.2	Seguimiento y gestión a los nuevos procesos patrocinados por el VT	memoriales presentados ante los tribunales correspondientes	30	memoriales		0	0	10	15	10	5	5	15	15	10	10	5	100
2	Realizar análisis jurídico de solicitudes y denuncias recepcionadas por el V.T.	50 informes realizados en la gestión 2012	50	Informe	30	2	3	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100
2.1	Solicitud de información complementaria a otras unidades del VT y entidades públicas o privadas, para realizar el	notas enviadas a las unidades correspondientes	20	Notas		2	3	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100
2.2	Elaboración de informes legales remitidos a despacho del Viceministerio de Tierras	informes elaborados y presentados ante despacho del señor viceministro	30	informes		2	3	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3	Patrocinio de procesos judiciales presentados e impulsados en anteriores	memoriales presentados para la generación de decisiones de autoridad	50	sin especificar	25	11.67	3.33	3.33	15	6.67	3.33	15	6.67	6.67	15	6.67	6.67	100
3.1	seguimiento y gestión a los procesos judiciales presentados e impulsados en gestiones anteriores.	memoriales presentados ante los tribunales correspondientes	40	memoriales		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
3.2	Reporte de los procesos judiciales patrocinados por el VT.	informes mensuales sobre el estado de los procesos elevado al Señor Viceministro de Tierras.	10	informes		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
3.3	reporte de los procesos judiciales ante la Contraloría General del Estado	informes cuatrimestral sobre el estado de los procesos elevado al Señor Viceministro de Tierras, con copia a la CGE.	4	informes		25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
4	Formular propuestas legales y reglamentarias relacionadas a la temática de tierras.	proyectos de normativas relacionadas a la temática tierras, presentados al MDRYT, para análisis y generación de decisiones de autoridad competente.	4	Proyecto	15	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.1	Elaboración de proyectos de normas.	Proyectos de normas elaborados y aprobados por el Viceministro de Tierras.	4	Informes finales de los proyectos		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
Total Programado					100	3.52	1.73	10.58	11.25	7.67	10.58	8.25	9.17	12.92	9.75	6.17	8.42	100
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Tierras

#### **Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):**

Profundizar el proceso de saneamiento, acceso, distribución, redistribución de la tierra y autogestión comunitaria del territorio en el marco del Plan de Desarrollo Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

#### **Objetivo de Gestión Institucional -2012:**

Profundizar el Proceso de saneamiento, acceso, distribución/redistribución de la tierra y la Autogestión Comunitaria del Territorio, en el marco de la Soberanía Alimentaria, la sostenibilidad de los recursos naturales y el Plan de desarrollo Sectorial

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Bajas</b>
Contribuir al proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen. Viabilizar, agilizar y transparentar, demandas de procesos de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen en Tierras Bajas.
<b>Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Altas</b>
Contribuir, viabilizar, agilizar y transparentar el proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen, con equidad. Informar, socializar y sensibilizar sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios y Tierra Territorio en Tierras Altas
<b>Unidad de Saneamiento y Titulación</b>
Transparentar y viabilizar el proceso de saneamiento, garantizando el derecho de propiedad y posesión agraria.

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Tierras																		
Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Altas																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Contribuir, viabilizar, agilizar y transparentar el proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen, con equidad. Informar, socializar y sensibilizar sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios y Tierra Territorio en Tierras Altas.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Elaborar Informes Técnicos y Certificados correspondientes de Registro de Identidad de Pueblos Indígenas u Originarios	Informes Técnicos y Certificados Registro de Identidad de Pueblos Indígenas u Originarios (RIPIO) elaborados y	20	Informe	30	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.1	Realización de reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria con representantes de las demandas de TCO (TIOCs) y organizaciones, INRA para la elaboración de RIPIO.	Información primaria para la elaboración de RIPIO, obtenido.	20	Base de Datos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Revisión y recopilación de información secundaria (gabinete) del área de la demanda de TCO (TIOC)	Información recopilada para la elaboración de RIPIO	20	Documentos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.3	Sistematización, proceso, edición y remisión al INRA, el Informe Técnico de Registro de Identidad de Pueblos Indígenas u Originarios (RIPIO).	Estudios y certificados remitidos	20	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2	Elaboración y remisión al INRA de los Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET).	Se cuenta con 20 estudios de INUET elaborados y remitidos al INRA	20	Informe	30	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.1	Reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria con representantes de las demandas de TCO (TIOC s) y organizaciones, INRA para la elaboración de INUET.	Reuniones y Talleres de recopilación de información realizados	20	Reuniones		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.2	Revisión y recopilación de información secundaria (gabinete) del área de la demanda de TCO (TIOC)	Información recopilada	20	Documentos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.3	Realización de talleres de recopilación de información primaria (trabajo de campo) para la elaboración de	Información primaria recopilada.	20	Talleres		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.4	Sistematización, proceso, edición y remisión al INRA, el Informe Técnico de INUET.	Informe técnico elaborado y remitido.	20	Informes técnicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3	Difundir información del proceso de saneamiento de TCO-Tierras Altas	Información difundida a la población	5	Capacitación	10	0	0	12.5	0	0	12.5	0	0	12.5	0	10	52.5	100
3.1	Sistematización de acuerdos interinstitucionales y resultados de la CITCO	Memoria elaborada	1	Memoria		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3.2	Elaboración de instrumentos de difusión con información actualizada en coordinación con la Unidad de Promoción Indígena y Campesina	Material de difusión, elaborado	4	Boletines y tripticos		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4	Organizar y aplicar mecanismos interinstitucionales para realizar seguimiento y monitoreo del proceso de	Mecanismos interinstitucionales de seguimiento del proceso SAN TCO, implementados.	4	Reporte	10	0	0	0	25	25	0	0	0	25	25	0	0	100
4.1	Reuniones interinstitucionales de coordinación y planificación.	Reuniones interinstitucionales de coordinación y planificación. 2 Convocatoria, Agenda Reunion efectuada y agenda de trabajo elaboradas y aprobadas.	2	Convocatoria, agenda		0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	100
4.2	Reuniones técnicas de seguimiento y monitoreo a los procesos de SAN TCO, con el INRA Nacional, Departamental, CADs y pueblos indígenas originarios campesinos e instancias de acompañamiento.	Base de datos de seguimiento y monitoreo con información actualizada.	2	Base de Datos		0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100
5	Facilitar acciones de prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios emergentes del	Acuerdos alcanzados de conciliación de conflictos.	10	Acta	10	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Elaboración de informes de investigación sobre procesos de fraudulentos denunciados en la unidad de TCO	Informes de investigación sobre procesos de fraudulentos denunciados, elaborados	3	carpetas		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.2	Formulación de mecanismos de prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios emergentes del proceso de SAN TCO que incorpore las practicas y modos originarios de resolución de conflictos de las naciones indígenas originarias y campesinas.	Guía de modos originarios de resolución de conflictos agrarios, formulados	1	documento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.3	Análisis, caracterización y seguimiento a conflictos agrarios en procesos de saneamiento.	Información sistematizada	10	Documentos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.4	Sistematización de información de conflictos en cada demanda de TCO.	Información sistematizada	10	Base de Datos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.5	Reuniones interinstitucionales para la prevención, manejo y resolución de conflictos.	Reuniones para manejo y resolución de conflictos, realizada.	6	actas de informe		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.6	Reuniones de conciliación y resolución de conflictos con los actores involucrados.	Acuerdos de conciliación alcanzados entre las partes en conflicto.	10	actas de informe		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.7	Mantenimiento, actualización y adecuación del sistema de alerta temprana de conflictos agrarios emergentes del proceso de saneamiento.	istema de alerta temprana de conflictos agrarios emergentes del proceso de saneamiento, actualizado	1	Matriz		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6	Generar y socializar información sobre Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos, con complementariedad de género.	Población indígena originaria y campesina informada sobre los derechos en el marco del respeto de los usos y costumbres	15	Capacitación	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6.1	Reuniones de coordinación y programación de talleres de información y socialización.	Programación realizada	15	Reuniones		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6.2	Socialización de los derechos de los pueblos y naciones indígenas originarios campesinos en el marco del proceso de saneamiento.	Talleres realizados de acuerdo a programación	15	Talleres		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
7	Garantizar la participación de las organizaciones indígenas originarias, como instancia participativa de propuesta, planificación, seguimiento, celeridad y evaluación del proceso de SAN TCO a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) de Tierras Altas.	Una reunión de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen CITCO, en el 2012	1	Organización	5	0	0	0	0	0	0	0	0	12.5	37.5	37.5	12.5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
7.1	Reunión interinstitucional de coordinación y preparación de la CITCO, con el INRA y el CONAMAQ.	Agenda aprobada para la ejecución de CITCO	1	Agenda		0	0	0	0	0	0	0	0	25	50	25	0	100
7.2	Reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen, con seguimiento, monitoreo, evaluación y planificación de actividades para el proceso SAN TCO.	Reunion ordinaria realizada con seguimiento, monitoreo, evaluación y planificación efectuados.	1	Reunión		0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	50	25	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>3.75</b>	<b>3.75</b>	<b>8.75</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8.75</b>	<b>7.5</b>	<b>7.5</b>	<b>11.88</b>	<b>11.88</b>	<b>6.63</b>	<b>9.63</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Tierras																		
Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Bajas																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Contribuir al proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen. Viabilizar, agilizar y transparentar, demandas de procesos de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen en Tierras Bajas.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Realizar seguimiento y monitoreo del proceso de SAN TCO, generando accesibilidad y transparencia a la información.	Seguimiento y monitoreo al proceso SAN TCO, registrados periódicamente a la base de datos.	1	Base de datos	20	0	0	50	0	0	25	0	0	0	25	0	0	100
1.1	Reuniones interinstitucionales de coordinación y planificación.	Convocatoria y agenda, elaboradas y aprobadas.	2	Informes, lista de asistencia.		0	0	50	0	0	25	0	0	0	25	0	0	100
1.2	Reuniones técnicas con el INRA Nacional, Departamental y Organizaciones de Pueblos Indígenas Originarios y Campesinos, para monitorear los procesos SAN TCO.	Base de datos información actualizada y cronogramas de trabajo acordados en el proceso de SAN TCO.	2	Base de datos, informes y lista.		0	0	50	0	0	25	0	0	0	25	0	0	100
2	Formular mecanismos de prevención, manejo y resolución de conflictos	Acuerdos de conciliación ante surgimiento de conflictos	15	Acta	20	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.1	Análisis, caracterización y elaboración de estrategias de prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios emergentes de procesos de SAN TCO.	Fichas de conflictos elaboradas.	15	Carpetas		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.2	Sistematización de la información de conflictos en cada demanda de TCO.	Información sistematizada	10	Carpetas		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.3	Reuniones interinstitucionales, para coordinar y programar actividades, para el manejo y resolución de conflictos.	Reuniones realizadas, en el manejo y resolución de conflictos.	10	Reuniones		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.4	Reuniones de conciliación y resolución de conflictos (gabinete y campo) con los actores involucrados.	Acuerdos de conciliación, preliminares o definitivos, alcanzados entre las partes en conflicto.	15	Actas de conciliación		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.5	Mantenimiento, actualización y adecuación del sistema de alerta temprana de conflictos agrarios emergentes del proceso de saneamiento.	Sistema de alerta temprana de conflictos agrarios emergentes del proceso de saneamiento, actualizada.	1	Matriz de seguimiento actualizado		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3	Elaborar informes sobre investigación y fiscalización de procesos fraudulentos, denunciados en procesos de SAN TCO.	Carpetas de procesos de SAN TCO revisados y transparentados.	20	Documento	20	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.1	Revisión de carpetas de saneamiento objeto de denuncias.	Informes técnico legales, elaborados o proyectos de demanda contencioso administrativas remitidas	20	Documento, notas de envío		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.2	Requerimiento de información a otras entidades, sobre los predios en saneamiento, con procesos de investigación.	Información de predios en saneamiento con procesos de investigación, disponibles.	20	Notas de solicitud de información.		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3.3	Inspección ocular y actividades de coordinación con organizaciones demandantes o denunciantes	Información de predios en saneamiento con procesos de investigación, disponibles.	10	Documentos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4	Realizar la socialización e información sobre Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos, con la propiedad agraria.	4 Comunidades de TCO informadas sobre los derechos de los pueblos indígenas	4	Capacitación	15	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
4.1	Reuniones de coordinación y programación de talleres de información y socialización.	información y socialización, disponible	4	Reuniones		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
4.2	Talleres de información y socialización sobre derechos de los pueblos indígenas originarios, con organizaciones de pueblos	Población indígena originaria y campesina informada sobre sus derechos.	4	Talleres		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
5	Garantizar la participación de las organizaciones indígenas originarias en la toma de decisiones y planificación del SAN TCO a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) para tierras bajas.	Participación garantizada de las Organizaciones indígenas originarias en la toma de decisiones y planificación del SAN TCO	1	Documento	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
5.1	Coordinación para la realización de la reunión interinstitucional de la CITCO, con el INRA y la	Matriz actualizada.	1	Matriz y Acta		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.2	Reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias para seguimiento y evaluación a los procesos de SAN TCO, toma de decisiones y planificación de acciones.	Reunión ordinaria realizada.	1	Acta, lista de participantes.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
6	Promover la participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento, al acceso, uso, aprovechamiento y tenencia de la tierra y recursos naturales, con equidad de genero.	Se cuenta con un documento de promoción de la participación equitativa de Mujeres y Hombres	1	Documento	5	0	0	8.33	16.67	0	8.33	0	16.67	8.33	0	33.33	8.33	100
6.1	Elaboración de instrumentos de difusión con información actualizada en coordinación con la Unidad de Promoción Indígena y Campesina	Material de difusión, elaborado	4	Cartillas, boletines, trípticos, afiches		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
6.2	Taller de difusión sobre el proceso de saneamiento y los derechos al uso, aprovechamiento, tenencia de la tierra y recursos naturales, con participación de mujeres y hombres Indígena Originarios.	Proceso de saneamiento y los derechos al uso, aprovechamiento, tenencia de la tierra y recursos naturales, difundida.	2	Talleres		0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
6.3	Evaluación interna sobre la transversalización de género.	Evaluación Interna sobre la transversalización de género desarrollada.	1	Documento memoria.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
7	Elaborar y remitir al INRA, la Certificación e Informe Técnico del Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario	1 RIPIO, elaborado y remitido al INRA	1	Registro	5	0	0	6.67	0	0	40	0	6.67	0	40	6.67	0	100
7.1	Reuniones de coordinación, programación y diagnóstico, con organizaciones de Pueblos Indígenas Originarios, TCO e INRA para elaboración de RIPIO.	Programación realizada para la elaboración de RIPIO.	5	Actas, notas		0	0	20	0	0	20	0	20	0	20	20	0	100
7.2	Realización de taller para recopilar información primaria, con participación de la organización demandante.	Información recopilada	1	Taller		0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
7.3	Sistematización de información, campo y gabinete, elaboración y remisión al INRA, el RIPIO.	Informe técnico y Certificado, elaborado y remitido.	1	Informe y certificado		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
8	Elaborar y remitir al INRA, del Informe de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET).	1 INUET elaborado y remitido al INRA	1	Informe	5	0	0	33.33	23.33	0	6.67	0	23.33	0	6.67	6.67	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
8.1	Reunión de coordinación y programación, con organizaciones de Pueblos Indígenas Originario, para elaboración de INUET.	Programación realizada para la elaboración de INUET.	2	Reuniones		0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100
8.2	Realización de taller para recopilar información primaria, con participación de la organización demandante.	Información recopilada	1	Actas, nomina de participantes.		0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
8.3	Sistematización de información, campo y gabinete, elaboración y remisión al INRA, el informe	Informe técnico elaborado y remitido.	1	Informe		0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	20	0	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20.17</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>15.5</b>	<b>4</b>	<b>6.33</b>	<b>8.17</b>	<b>11.33</b>	<b>8.08</b>	<b>12.42</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Tierras																		
Unidad de Saneamiento y Titulación																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Transparentar y viabilizar el proceso de saneamiento, garantizando el derecho de propiedad y posesión agraria.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Elaborar proyectos de demandas contenciosas, administrativas y nulidad de títulos ejecutoriales en el marco de las competencias del VT en los casos que correspondan.	Proyectos de demandas contencioso administrativos y nulidad de títulos elaboradas.	10	Proyecto	40	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
1.1	Elaboración de proyectos de demandas.	Proyectos elaborados y remitidos a la Unidad jurídica	10	Proyectos de demanda		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
2	Investigar procesos de saneamiento de oficio y a denuncia por irregularidades y fraudes en su tramitación.	Procesos de saneamiento transparentados conforme a normas agrarias.	20	Informe	40	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
2.1	Recepción de denuncias e identificación de oficio de procesos de saneamiento fraudulentos o irregulares.	Denuncias recepcionadas y proceso irregulares identificados	100	Memoriales, cartas presentadas y Hojas de Ruta derivadas		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
2.2	Elaboración de informes técnico legales para el reencause de procesos de saneamiento en curso	Informes tecnico legales elaborados	10	Informes técnicos Legales		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.3	Elaboración de informes técnico legales de respaldo a las demandas de nulidad de títulos ejecutoriales y acciones contencioso administrativas	Informes tecnico legales elaborados	10	Informes técnicos Legales		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
2.4	Elaboración de informes técnico legales de respaldo a las demandas de nulidad de títulos ejecutoriales y acciones contencioso administrativas	Informes tecnico legales elaborados	10	Documentos		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
2.5	Reuniones interinstitucionales e intrainstitucionales para la definición de acciones y obtención de información actualizada.	Reuniones establecidas	4	Actas, nomina de participantes.		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3	Prevenir, manejar y resolver conflictos agrarios a nivel nacional dentro de los procesos de Saneamiento Integrado al Catastro Legal (CAT-SAN) y Saneamiento Simple (SAN-SIM), de oficio o a denuncia.	Conflictos agrarios atendidos	20	Conflicto	20	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.1	Identificación de conflictos existentes y de potenciales conflictos.	Información copiada	20	Documentos		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.2	Acopio de información del INRA y otras instituciones	Información copiada	20	Archivos		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3.3	Participación en reuniones de coordinación con otras instituciones gubernamentales y sectoriales, para efectos de definición de acciones y estrategias de atención de conflictos.	Reuniones establecidas	5	Listas de asistencia y acuerdos		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.4	Elaboración de una matriz de registro y seguimiento de conflictos	Matriz elaborada	1	Matriz		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.5	Elaboración de informes y respuestas sobre denuncias.	Conflictos mediados y suscripción de actas	10	Informes técnicos Legales		5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>							
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Distribución de Tierras

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Profundizar el proceso de saneamiento, acceso, distribución, redistribución de la tierra y autogestión comunitaria del territorio en el marco del Plan de Desarrollo Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Profundizar el Proceso de saneamiento, acceso, distribución/redistribución de la tierra y la Autogestión Comunitaria del Territorio, en el marco de la Soberanía Alimentaria, la sostenibilidad de los recursos naturales y el Plan de desarrollo Sectorial

<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>
<b>Unidad de Asentamientos Comunitarios y Distribución de Tierras</b>
Continuar con la gestión del proceso de dotación comunitaria de Tierras Fiscales a comunidades Indígenas Originarias Campesinas y promover la consolidación de asentamientos humanos con seguridad alimentaria.
<b>Unidad de Gestión Territorial Indígena</b>
Transversalizar a nivel municipal los derechos indígenas, originarios y campesinos; y fomentar a las comunidades su autogestión del territorio con aprovechamiento del recurso suelo.
<b>Unidad Nacional de Información de la Tierra</b>
Fortalecer la administración de la información georeferenciada en la temática agraria, forestal y ambiental
<b>Unidad de Promoción Social Indígena Campesina</b>
Incrementar la socialización de la Reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria, mediante una estrategia comunicacional, para difundir los procesos de distribución de tierras a los pueblos indígenas, campesinos y originarios, y el buen uso de la tierra para contribuir con la soberanía alimentaria.

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Distribución de Tierras																		
Unidad de Gestión Territorial Indígena																		
Objetivo de Gestión Específico 2012																		
Transversalizar a nivel municipal los derechos indígenas, originarios y campesinos; y fomentar a las comunidades su autogestión del territorio con aprovechamiento del recurso suelo.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Fortalecer las capacidades de la autogestión comunitaria de dos Pueblos Indígenas altamente vulnerables en los departamentos de Cochabamba y Santa Cruz.	30% de las familias de cada pueblo indígena fortalecidas con capacidades de autogestión comunitaria.	2	Comunidades, Pueblos Indígenas y Originarios	30	0	0	15	15	2.5	5	5	5	5	13.75	15	18.75	100
1.1	Análisis de la situación actual de los pueblos Yuquis y Ayoreos.	Dos documentos de Plan de Acción.	2	Documento		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Realización de Talleres de capacitación.	20 talleres de capacitación realizados.	20	Talleres		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	Formación de líderes mujeres y varones en temas productivos y sociales.	10 líderes formados entre varones y mujeres (5 de Yuquis y 5 de Ayoreos).	10	Informes de Seguimiento y evaluación sobre el avance		0	0	0	0	0	10	10	10	10	15	20	25	100
1.4	Seguimiento y evaluación a los avances de la autogestión comunitaria en los Pueblos Yuquis y Ayoreos.	10 informes de seguimiento y evaluación (5 de Yuquis y 5 de Ayoreos).	10	Informes		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3.2	Gestionar recursos económicos para la ejecución del proyecto (Fortalecimiento a la Gestión Territorial Indígena comunitaria mediante el manejo y rehabilitación de suelos) en las TCOs Ayzoqa - Tauqa, Qaqachaqa y Comunidades de Desaguadero (Potos?)	Un proyecto gestionado.	1	Convenio		0	0	0	0	15	15	15	15	20	20	0	0	100
3.3	Socialización y validación de los proyectos elaborados en Yaminahua Machineri y pueblo Avatiri Guarani.	2 Talleres de socialización y validación.	2	Talleres, actas.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	50	25	100
3.4	Elaboración de 2 proyectos para Yaminahua Machineri y Pueblo Avatiri Guarani (Pando y Chuquisaca).	2 proyectos elaborados.	2	Documentos		0	0	0	0	10	15	15	10	15	15	10	10	100
4	Coadyuvar a las comunidades campesinas de los asentamientos humanos, en el proceso de obtención de Personería Jurídica y gestión de incorporación en Planes de Desarrollo Municipal (PDM).	15 Comunidades cuentan con Personería Jurídica y las mismas son reconocidas en el PDM de los municipios correspondientes en los departamentos de Santa Cruz y Pando.	15	Comunidades, Pueblos Indígenas y Originarios	10	0	0	0	3.33	11.67	11.67	11.67	11.67	20	13.33	16.67	0	100
4.1	Realización de Talleres de socialización de requisitos para obtención de Personería Jurídica.	5 Talleres de socialización.	5	Talleres		0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4.2	Reunión con autoridades comunales para el Seguimiento a los trámites de obtención de Personerías Jurídicas.	15 Personerías Jurídicas de los asentamientos humanos obtenidas.	15	Informes técnicos		0	0	0	10	15	15	15	15	10	10	10	0	100
4.3	Reunión con autoridades municipales para incorporar a las comunidades con Personería Jurídica y sus demandas dentro el PDM.	3 actas de compromiso para la incorporación de las comunidades con Personería Jurídica.	3	Actas de reuniones		0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	100
5	Elaboración de la Estrategia Nacional de Gestión Territorial Indígena Originario Campesina	Un documento sobre la Estrategia Nacional de Gestión Territorial Indígena Originario Campesina elaborado, que incluye diagnósticos de la situación actual en Tierras Comunitarias de Origen, vacíos normativos en la Planificación Territorial y Desarrollo de procesos de apropiación del Territorio y del uso sustentable de los recursos naturales.	1	Documento	10	0	0	0	5	5	5	5	13.33	13.33	6.67	16.67	30	100
5.1	Presentación del documento (Estrategia Nacional de Gestión Territorial Indígena Originario Campesina) al Viceministro y la MAE.	Documento de aprobación de las autoridades correspondientes.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	70	100
5.2	Realización de Talleres de Diagnóstico Rápido Participativo en TCOs de Tierras Altas y Bajas	45 informes técnicos de Diagnóstico (DRP), concluidos	45	Talleres desarrollados		0	0	0	15	15	15	15	20	20	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.3	Sistematización y elaboración de la Estrategia Nacional de Gestion Territorial Indigena Originario Campesino.	Un Documento elaborado sobre de la Estrategia Nacional de Gestion Territorial Indigena Originario Campesino.	1	Documento.		0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
Total Programado					100	0	0	10.75	17.21	9.29	7.79	7.79	5.25	7.83	10.38	12.08	11.63	100
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Distribución de Tierras																		
Unidad de Asentamientos Comunitarios y Distribución de Tierras																		
<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>																		
Continuar con la gestión del proceso de dotación comunitaria de Tierras Fiscales a comunidades Indígenas Originarias Campesinas y promover la consolidación de asentamientos humanos con seguridad alimentaria.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Elaborar programas de asentamientos comunitarios con condiciones sociales adecuadas en los Departamentos de La Paz, Beni, Pando y Santa Cruz.	El Viceministerio de Tierras cuenta con 4 programas de asentamientos comunitarios	4	Plan	100	1.67	5	7.5	8.33	7.5	15.83	14.17	15	13.33	11.67	0	0	100
1.1	Diagnostico general de las características de las Tierras Fiscales (biofisicos, sociales y productivos), con la participación de representantes de las comunidades a ser beneficiadas.	Elaborar diagnosticos sobre las características de las tierras fiscales (Biofisicas, sociales y productivos).	6	Informes técnicos		0	0	10	15	15	20	20	10	10	0	0	0	100
1.2	Reuniones de información y concertación con instituciones y organizaciones sociales involucradas para los asentamientos comunitarios.	Conciliación de acuerdos con organizaciones sociales involucradas en asentamientos	10	Reuniones		10	15	10	15	10	10	10	5	5	10	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.3	Recopilación de información necesaria para el desarrollo del programa, aplicando el Registro Único Nacional de Beneficiarios(CENSO: RUNB).	Verificación, depuración y aprobación de los beneficiarios.	1	Base de Datos		0	5	15	10	10	15	15	10	10	10	0	0	100
1.4	Realización de talleres de información del proceso de dotación de tierras fiscales y diagnóstico para identificar a las familias solicitantes.	Socialización sobre el proceso de dotación y caracterización a las familias solicitantes	5	Talleres		0	10	10	10	10	25	15	10	10	0	0	0	100
1.5	aprobación ante el Viceministro de Tierras de 4 programas de Asentamientos Comunitarios.	Programas de Asentamientos Comunitarios elaborados.	4	Programas aprobados y consensuados		0	0	0	0	0	25	25	25	15	10	0	0	100
1.6	Participación en la gestión de asignación de recursos para la ejecución de los programas de asentamientos Comunitarios.	Programas de Asentamientos Comunitarios presentados a Entidades competentes.	3	Notas		0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>1.67</b>	<b>5</b>	<b>7.5</b>	<b>8.33</b>	<b>7.5</b>	<b>15.83</b>	<b>14.17</b>	<b>15</b>	<b>13.33</b>	<b>11.67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Distribución de Tierras																		
Unidad de Promoción Social Indígena Campesina																		
Objetivo de Gestión Específico 2012																		
Incrementar la socialización de la Reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria, mediante una estrategia comunicacional, para difundir los procesos de distribución de tierras a los pueblos indígenas, campesinos y originarios, y el buen uso de la tierra para contribuir con la soberanía alimentaria.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Elaboración y aplicación de una estrategia y mecanismos de comunicación para una mayor difusión de la gestión del Viceministerio de Tierras.	Estrategia comunicacional elaborada en función a la necesidad que tiene el VT de difundir la gestión que realiza.	1	Documento	100	2.92	7.08	15.62	6.15	10.54	9.08	8.77	6.54	13.38	4.15	5.54	10.23	100
1.1	Diseñar y difundir Tres campañas publicitarias	Campañas publicitarias diseñadas, mediante cuñas radiales y spot televisivos, que difundan la gestión del VT	3	Campañas		0	0	10	23	0	0	10	23	0	0	10	24	100
1.2	Elaboración y difusión de Reportajes Televisivos mensuales	Difusión en el programa Construyendo Desarrollo Productivo del MDRyT	12	Reportajes		8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	100
1.3	Elaboración de contenidos de una cartilla	Cartilla elaborada y difundida conteniendo políticas del proceso de Saneamiento y Distribución de Tierras Fiscales	1	Cartilla		0	0	0	0	30	0	70	0	0	0	0	0	100
1.4	Elaboración de contenidos de trípticos de divulgación popular.	Tripticos elaborados y difundidos conteniendo políticas del proceso de Saneamiento y Distribución de Tierras Fiscales	2	Tripticos		0	0	0	10	40	0	0	10	40	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.5	Reimpresión de la Ley 3545.	Ley N° 3545 de Reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria Reimpresa	1	Texto		0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.6	Elaboración de compendio de la Normativa Agraria.	Compendio de la Normativa Agraria en Bolivia	1	Libro		0	15	15	15	15	40	0	0	0	0	0	0	100
1.7	Elaboración y difusión de la memoria institucional 2012 del VT.	Memoria Institucional elaborada y difundida	1	Texto		0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	50	100
1.8	Actualización diaria del portal web del VT con notas periodísticas sobre la temática agraria, fotografías y videos.	Página web del VT actualizada diariamente, con notas escritas, audibles, videos y fotografías	261	Notas		10	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	100
1.9	Revisión de matutinos locales, nacionales, agencias de noticias, televisión y radio; para realizar el monitoreo diario en temática agraria.	Monitoreo de prensa	261	Monitoreo		10	8	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	100
1.10	Elaboración e impresión de Rollers	Rollers institucionales impresos	3	Rollers		0	10	23	0	10	23	0	10	24	0	0	0	100
1.11	Elaboración e impresión de Banners Institucionales	Banners institucionales impresos	3	Banners		0	10	23	0	10	23	0	10	24	0	0	0	100
1.12	Programar conferencias de prensa	Conferencias de prensa dirigidas a medios de comunicación masivos	12	Conferencias		10	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	100
1.13	Participación en ferias interministeriales	Difusión de la gestión institucional del VT en 3 ferias en la ciudad de La Paz y 1 participación en la Expocruz	4	Participación en Ferias		0	25	0	0	0	0	0	0	50	0	0	25	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>2.92</b>	<b>7.08</b>	<b>15.62</b>	<b>6.15</b>	<b>10.54</b>	<b>9.08</b>	<b>8.77</b>	<b>6.54</b>	<b>13.38</b>	<b>4.15</b>	<b>5.54</b>	<b>10.23</b>	<b>100</b>

## Programa Operativo Anual 2012

Viceministerio de Tierras																		
Dirección General de Distribución de Tierras																		
Unidad Nacional de Información de la Tierra																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Fortalecer la administración de la información georeferenciada en la temática agraria, forestal y ambiental																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Estudio para la implementación de un sistema tributario sobre la tierra en propiedades	Documento que refleja el estudio para la implementación de un sistema tributario	1	Documento	30	0	0	0	0	0	12.5	12.5	12.5	25	25	12.5	0	100
1.1	Recopilación de información sobre recursos naturales, uso del suelo, aptitud de uso y su relación con la tenencia de la Tierra.	Documento técnico de caracterización generado	1	Documento		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
1.2	Identificación de las relaciones de la estructura de la tenencia de la tierra respecto a su productividad, uso, aptitud y calidad.	Documento de relaciones de la estructura de la tenencia de la tierra respecto a su productividad, uso, aptitud y calidad, identificadas	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
1.3	Determinación de niveles impositivos en función de la estructura de la tenencia de la tierra en función a las condiciones físicas y su eficiencia productiva	Documento de niveles impositivos en función de la estructura de la tenencia de la tierra en función a las condiciones físicas y su eficiencia productiva, determinadas	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
1.4	Elaboración de documento	El documento muestra el estudio sobre el sistema tributario	1	Documento Final		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4	Atención a requerimientos con información georeferenciada y levantamientos en campo a Despacho y Direcciones Generales del VT	Mapas temáticos elaborados considerando aspectos del saneamiento, uso del suelo, forestal y ambiental	30	Mapas	20	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
4.1	Generación de Mapas temáticos	Mapas temáticos elaborados considerando aspectos del saneamiento, uso del suelo, forestal y ambiental	30	Mapas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
4.2	Inspecciones en campo con Instituciones y Organizaciones sociales	Inspecciones en campo ejecutadas	10	Actas Informes		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
Total Programado					100	2	3.6	3.6	6.6	6.6	14.35	10.35	13.35	13.1	14.1	10.35	2	100
SISEGER-2012																		

### 3. VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Desarrollo Rural

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Promover la Soberanía Alimentaria y el Desarrollo Rural Agropecuario de forma integral y sustentable, a favor de los productores rurales, comunidades indígenas y pueblos originarios.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles.

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Coordinación Integral de Programas</b>
Efectuar seguimiento y evaluación a proyectos del VDRA así como apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles.
<b>Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Rural Sostenible</b>
Generar, recopilar y difundir información e indicadores, además de la elaboración de estudios, análisis de coyuntura e investigaciones específicas, concernientes al sector agropecuario y rural, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral sostenible.
<b>Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnológica Local y Mecanización</b>
Apoyar procesos agroproductivos con utilización de tecnología mecanizada



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.5	Realizar gestiones de nacionalización de maquinaria agrícola del PROMEC, en la Aduana	Gestiones de nacionalización de maquinaria agrícola del PROMEC, en la Aduana nacional, realizadas.	4	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.6	realizar el pago de almacenamiento en recintos aduaneros.	Pago de almacenamiento en recintos aduaneros, realizados.	4	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.7	Realizar mantenimiento preventivo de maquinaria agrícola del PROMEC antes de la entrega al beneficiario.	Mantenimiento preventivo de maquinaria agrícola del PROMEC, realizado.	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.8	Realizar eventos de entrega de maquinaria agrícola del PROMEC, en acto público con suscripción de actas.	Eventos de entrega de maquinaria agrícola del PROMEC, en acto público con suscripción de actas,	6	Informes		0	10	0	20	0	20	0	20	0	20	0	10	100
2	Dotación de tecnología mecanizada - Programas Crediticio para la Mecanización del Agro, VENIRAN y FIAT.	Tenencia de maquinaria agrícola completada	10	Informe	20	2	2	14	4	4	19	9	9	19	4	2	12	100
2.1	Realizar evaluaciones técnicas de campo de las solicitudes de maquinaria agrícola reasignadas, en el marco del PCMA.	Evaluaciones técnicas de campo de las solicitudes de maquinaria agrícola reasignadas, en el marco del PCMA, realizadas	10	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.2	Evaluación y complementación de trámites de maquinaria agrícola entregada en el marco del PCMA, VENIRAN y	Maquinaria agrícola entregada en el marco del PCMA, VENIRAN y FIAT, evaluada y completada.	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.3	Regularizar documentos de tractores VENIRAN para su nacionalización y tenencia por beneficiarios.	Documentos de tractores VENIRAN para su nacionalización y tenencia por beneficiarios, regularizados	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2.4	Evaluar los impactos generados por la entrega de maquinaria agrícola por los programas implementados.	Impactos generados por la entrega de maquinaria agrícola, evaluados.	1	Documento		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
2.5	Cerrar los programas de mecanización por línea de financiamiento.	Programas de mecanización por línea de financiamiento, cerrados.	2	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3	Implementación del Registro Nacional de Maquinaria, Equipos e Implementos Agrícolas.	Sistema Nacional de Registro de Maquinaria, Equipos e Implementos Agrícolas, diseñado e implementado.	10	Documento	20	15	17.5	30	0	0	12.5	0	0	12.5	0	0	12.5	100
3.1	Diseñar e implementar el Sistema Nacional de Registro de maquinaria, equipo e implementos agrícolas.	Sistema Nacional de Registro de maquinaria, equipo e implementos agrícolas, diseñado e implementado.	1	Documento		30	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Elaborar indicadores de mecanización que permita planificar futuros programas de mecanización para alcanzar las metas propuestas.	Indicadores de mecanización que permita planificar futuros programas de mecanización para alcanzar las metas propuestas, elaborados.	1	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4	Elaboración de propuestas en el diseño de tecnologías para UU.AA. pequeñas, medianas y grandes	Propuestas de tecnologías para UU.AA. pequeñas, medianas y grandes, diseñadas	10	Documento	10	5	5	16.67	16.67	16.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	3.33	3.33	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4.1	Indentificar áreas potenciales estratégicas de producción agropecuaria en base a información secundaria proveniente de estudios de suelos (POP, PLUS) y aplicación de paquetes tecnológicos	Areas potenciales estratégicas de producción agropecuaria en base a estudios de suelos (POP, PLUS) y aplicación de paquetes identificados en 9 Departamentos	1	documento		5	5	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	Gestionar recursos ante el ministerio de economía y Finanzas Públicas y organismos de cooperación internacional via crédito donación para la implementación de programas y proyectos de tecnificación a nivel nacional	Recursos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, organismos de cooperación internacional via crédito donación para la implementación de programas y proyectos de tecnificación a nivel nacional, gestionados	2	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.3	Recopilar y sistematizar información de fuente secundaria sobre tecnología agropecuaria aplicada en el país, recuperando conocimientos, ciencias y saberes ancestrales, locales y convencionales en coordinación con instituciones relacionadas con tec	Tecnología productiva agropecuaria del país, recuperada conocimientos, ciencias y saberes ancestrales, locales y convencionales, sistematizadas y difundidas	1	Informe		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5	Promoción de la sostenibilidad de los sistemas productivos agropecuarios y	Sostenibilidad de la maquinaria equipos e implementos agrícolas promovida	10	Documento	10	1	1	24	10	10	18	4	4	16	4	4	4	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.5	Elaborar un estudio sobre la base del registro nacional de maquinaria agrícola para la renovación del parque de maquinaria.	Estudio para la renovación de parque de maquinaria del país, elaborado.	1	documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Total Programado					100	6.75	7.75	18.62	6.97	5.97	13.52	5.37	6.37	12.32	5.37	2.63	8.38	100
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario																		
Dirección General de Desarrollo Rural																		
Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Rural Sostenible																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Generar, recopilar y difundir información e indicadores, además de la elaboración de estudios, análisis de coyuntura e investigaciones específicas, concernientes al sector agropecuario y rural, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria y el desarrollo rural integral sostenible																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Generación, recopilación, sistematización, actualización y difusión de información estadística del sector agropecuario y rural.	Información estadística agrícola, pecuaria, forestal, comercio exterior agropecuario, agroindustrial, variables macroeconomicas, demográficas, sociales y de precios internacionales, al por menor y al por mayor, generadas, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas.	9	Documento	35	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.1	Generar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas agrícolas	Estadísticas agrícolas, según campaña agrícola y año civil, generadas, sistematizadas, actualizadas y publicadas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.2	Generar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas pecuarias	Estadísticas pecuarias, según especies, generadas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.3	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas de comercio exterior agropecuario.	Estadísticas de comercio exterior agropecuario, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.4	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas macroeconómicas	Estadísticas macroeconómicas, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas.	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.5	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir precios promedio al por menor	Estadísticas de precios al por menor, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.6	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas sociales, demográficas, ambientales y de desarrollo humano	Estadísticas sociales, demográficas, ambientales y desarrollo humano, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.7	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas forestales	Estadísticas forestales, según especies, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.8	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas agroindustriales	Estadísticas agroindustriales, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.9	Recopilar, sistematizar, actualizar y difundir estadísticas de precios internacionales	Estadísticas de precios internacionales de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas.	1	Documento		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
2	Elaboración y difusión de documentos de análisis y evaluación de variables agropecuarias y de desarrollo rural, además de encuestas periódicas	Encuesta subjetiva y documentos de análisis y evaluación de variables agropecuarias, comercio exterior agropecuario, agroindustria, realizados, elaborados y difundidos	19	Documento	35	0.5	3	7	11.5	10	5	7	23	13.5	11	6	2.5	100
2.1	Elaborar el documento con información estadística agropecuaria comunitaria, de acuerdo con esquemas de la CAN (SIECAN)	Documento con Información estadística agropecuaria comunitaria, de acuerdo con esquemas de la CAN, elaborado y difundido	1	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.2	Realizar la encuesta subjetiva sobre el comportamiento agropecuario 2011-2012 e intenciones agrícolas 2012-	Encuesta subjetiva, en ocho departamentos, realizada y difundida	1	Documento		0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	0	0	100
2.3	Realizar la evaluación de campo de la producción agrícola de cultivos seleccionados	Evaluación de campo de cultivos seleccionados, realizado y difundido	2	Documentos		0	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.4	Elaborar el documento de evaluación del comportamiento del Comercio Exterior Agropecuario, según Acuerdos de Integración y de Complementación Económica.	Documento sobre el comportamiento del comercio exterior agropecuario, según Acuerdos de Integración y de Complementación Económica, elaborado y difundido	2	Documentos		0	25	25	0	0	0	0	25	25	0	0	0	100
2.5	Elaborar el documento de evaluación del comportamiento de las exportaciones agropecuarias relevantes, según departamento productor	Documento9 sobre el comportamiento de las exportaciones agropecuarias relevantes, según departamento productor, elaborado y difundido	2	Documentos		0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	0	0	100
2.6	Elaborar el documento de evaluación del comportamiento de las exportaciones e importaciones agropecuarias relevantes, según países, de origen y destino.	Documento sobre el comportamiento de las exportaciones e importaciones agropecuarias relevantes, según países, de origen y destino, elaborado y difundido	2	Documentos		0	0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	0	100
2.7	Elaborar el documento sobre la coyuntura agrícola y pecuaria.	Documento sobre el comportamiento agrícola y pecuario, elaborado	1	Documento		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
2.8	Elaborar el documento de índices e indicadores agropecuarios y de desarrollo rural	Documento con índices e indicadores agropecuario y de desarrollo rural, elaborado	1	Documento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4	Coordinación y acompañamiento al proceso de planificación del III Censo Nacional Agropecuario	Proceso de planificación del III CNA, coordinado con el Instituto Nacional de Estadística	8	Documento	10	2.5	8.75	16.25	11.25	2.5	8.75	7.5	7.5	13.75	7.5	7.5	6.25	100
4.1	Realizar talleres de socialización del III Censo Nacional Agropecuario, en forma conjunta con el Instituto Nacional de Estadística	Talleres de socialización del III CNA, realizados	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.2	Elaborar, conjuntamente con el Instituto Nacional de Estadística, los instrumentos del III Censo Nacional Agropecuario	Instrumentos del III CNA, elaborados, conjuntamente con el INE	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4.3	Establecer lineamientos y construcción, conjuntamente con el Instituto Nacional de Estadística, del marco muestral	Lineamientos y construcción del marco muestral, establecidos	1	Documento		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
4.4	Elaborar el plan estratégico para la realización del censo piloto, en forma conjunta con el Instituto Nacional de Estadística.	Plan estratégico para la realización del censo piloto agropecuario, elaborado	1	Documento		10	25	30	35	0	0	0	0	0	0	0	0	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>3.98</b>	<b>7.23</b>	<b>9.38</b>	<b>10.45</b>	<b>8.85</b>	<b>7.73</b>	<b>8.3</b>	<b>13.9</b>	<b>11.2</b>	<b>9.7</b>	<b>6.2</b>	<b>3.1</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.2	Recopilar información primaria y secundaria para la formulación del Estudio de mercado de programas y proyectos	Estudio de mercado elaborado	6	documentos		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.3	Elaborar la ingeniería de los proyectos en coordinación con unidades técnicas del VDRA	Ingeniería de los proyectos elaborados	6	documentos		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.4	Elaborar el componente económico, financiero y social de los proyectos	Análisis economicofinanciero efectuados	6	documentos		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.5	Elaboración de Términos de referencia, en coordinación de instancias correspondientes para la elaboración del TESA y ejecución de proyecto.	Términos de referencia elaborados	2	documentos		0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
3	Coordinación y seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA	Informes de coordinación y seguimiento físico a programas y proyectos en ejecución del VDRA efectuados.	2	Informe	20	0	0	0	0	0	25	12.5	12.5	37.5	12.5	0	0	100
3.1	Realizar el seguimiento técnico al EMPODERAR-PAR en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	100
3.2	Realizar el seguimiento técnico al PASA en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3.3	Realizar el seguimiento financiero al EMPODERAR-PAR en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
3.4	Realizar el seguimiento financiero al PASA en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
4	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales	Informes de Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales efectuados	4	Informe	10	0	0	3.33	3.33	20	20	3.33	20	20	3.33	3.33	3.33	100
4.1	Realizar seguimiento a la Convocatoria del Fondo de Desarrollo Rural y Productividad en el marco de la CAN	Informes de coordinación y seguimiento a emprendimientos de desarrollo rural con enfoque territorial de la CAN.	2	informes		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
4.2	Realizar seguimiento al Proyecto Desarrollo Rural con Enfoque Territorial en el marco de la CAN	Informes de seguimiento y participación institucional en la CAN.	2	informes		0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100
4.3	Realizar acompañamiento a programas proyectos de Desarrollo Rural con fondos de organismos internacionales.	Informes de acompañamiento a programasproyectos con financiamiento de organismos internacionales	2	informes		0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
5	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario	Informes de Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario efectuados	2	Informe	10	0	0	0	0	16.67	16.67	16.67	0	16.67	0	33.33	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Realizar seguimiento a la cartera crediticia del Programa de Fomento a la Producción de Carne y Leche	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	2	informes		0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
5.2	Coordinar y efectuar acompañamiento a la cartera crediticia de financiamiento a proyectos agropecuarios gestionados ante el BDP	Informes de coordinación y seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	2	informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100
5.3	Socializar la información relacionada a la gestión de créditos a organizaciones productivas y productores agropecuarios	Informes a instancias superiores, sobre demandas y propuestas de créditos para la toma de decisiones	2	informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
Total Programado					100	0	3	5.73	5.73	9.07	17.07	9.9	9.4	19.07	7.23	8.07	5.73	100
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Promover la Soberanía Alimentaria y el Desarrollo Rural Agropecuario de forma integral y sustentable, a favor de los productores rurales, comunidades indígenas y pueblos originarios.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

DGPASA - Elaborar e implementar políticas, planes, programas, proyectos y normas para la producción agropecuaria velando por el status sanitario, con estrategias de contingencias frente a eventos climatológicos adversos, dando énfasis a pequeños y medianos productores, que contribuyan a la seguridad y soberanía alimentaria. DGDR - Apoyar, coordinar y desarrollar iniciativas productivas y rurales con el uso de tecnologías apropiadas, así como la generación de información que permita definir estrategias.

<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>
<b>Unidad de Producción Agropecuaria, Agroforestal y Pesca</b>
Desarrollar estrategias y mecanismos de planificación (políticas, programas, proyectos e iniciativas, orientadas a la producción de alimentos, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria, impulsando la producción ecológica.
<b>Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria</b>
Proponer estrategias para la mejora del estatus sanitario nacional y coordinar la participación efectiva del VDRA en los Acuerdos Internacionales en materia de sanitaria, inocuidad alimentaria y comercial.
<b>Unidad de Contingencia Rural</b>
Organizar e implementar mecanismos de gestión de riesgos para la protección de la producción agropecuaria y la seguridad alimentaria, mediante la prevención de contingencias, reducción y rehabilitación productiva.



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.7	Apoyo a la elaboración del plan de negocios para la empresa estratégica de producción de semillas	Plan de negocios para la empresa estratégica de producción de semillas, elaborado	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.8	Apoyo para la elaboración del plan de negocios para la empresa estratégica de producción de fertilizantes	Plan de negocios para la empresa estratégica de producción de fertilizantes, elaborado	1	Documento		10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
1.9	Sistematización de información de producción agropecuaria para uso del observatorio agro ambiental	Información de producción agropecuaria sistematizada.	1	Documento		10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
2	Elaboración de propuestas de políticas estratégicas y normativas agropecuarias, agroforestales y de pesquería.	Propuestas de políticas estratégicas y normativas agropecuarias, agroforestales y de pesquería, elaboradas	7	Documento	25	0	2.86	12.14	8.57	8.57	13.57	10	10	10.71	7.14	7.14	9.29	100
2.1	Elaboración y validación de la política y estrategia nacional de la papa.	Política nacional de la papa, validada y aprobada por la DGPASA.	1	Documento		0	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	100
2.2	Formulación de la propuesta de la política y estrategia nacional de la producción de maíz duro.	Propuesta de la política y estrategia nacional de la producción de maíz duro, elaborada.	1	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.3	Formulación de la propuesta de la política y estrategia nacional de la producción del trigo.	Propuesta de la política y estrategia nacional de la producción del trigo, elaborada.	1	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.4	Elaboración de la Estrategia Nacional de Camélidos	Estrategia Nacional de Camélidos, elaborada.	1	Documento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100







Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4.8	Seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento de la Cantidad de Fibra y Carne de Camélidos (FO-AR)	Informes periodicos de seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento de la Cantidad de Fibra y Carne de Camélidos (FO-AR)	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.9	Seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento del rendimiento de trigo (FO-AR).	Informes periodicos de seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento del rendimiento de trigo (FO-AR).	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.10	Seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento del sector lechero en Bolivia (FO-AR).	Informes periodicos de seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento del sector lechero en Bolivia (FO-AR).	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.11	Seguimiento y monitoreo a las actividades programadas de la Mesa Técnica de Camélidos.	Informes periodicos de seguimiento a las actividades programadas de la Mesa Técnica de Camélidos, presentados	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.12	Seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Programa FOOD FACILITY	Informes de seguimiento al cumplimiento de los indicadores del programa FOOD FACILITY,	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.13	Realizar seguimiento al Programa Andino de Seguridad y soberanía Alimentaria y Nutricional -	Informes de seguimiento al Programa Andino de Seguridad y soberanía Alimentaria y Nutricional -	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.14	Seguimiento a la implementación de proyectos de trigo y maíz en Municipios Van 4 y VAN 5	Informes de seguimiento a proyectos de trigo y maíz en Municipios Van 4 y VAN 5 (FF).	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4.15	Seguimiento a la elaboración del Estudio TESA para el Fortalecimiento a la Producción de Maíz Duro.	Seguimiento a la elaboración del Estudio TESA para el Programa Fortalecimiento a la Producción de Maíz Duro, realizado.	2	Informes de seguimiento		25	20	30	15	10	0	0	0	0	0	0	0	100
4.16	Seguimiento a la elaboración de la Norma para la problemática de la pesca en el Río Pilcomayo.	Informes de seguimiento a la elaboración de la Norma para la problemática de la pesca en el Río Pilcomayo.	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.17	Seguimiento al programa conjunto de la Ventana ISAN	Informes de seguimiento al programa conjunto de la Ventana ISAN	4	Informes de seguimiento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>1.63</b>	<b>7.56</b>	<b>14.61</b>	<b>8.51</b>	<b>8.56</b>	<b>13.3</b>	<b>6.56</b>	<b>7.92</b>	<b>10.56</b>	<b>7.43</b>	<b>5.62</b>	<b>7.74</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario																		
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria																		
Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Proponer estrategias para la mejora del estatus sanitario nacional y coordinar la participación efectiva del VDRA en los Acuerdos Internacionales en materia de sanitaria, inocuidad alimentaria y comercial.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Aprobación de la Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e inocuidad Alimentaria	Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e inocuidad Alimentaria, aprobada con Resolución	1	Documento	15	0	8.33	8.33	16.67	50	16.67	0	0	0	0	0	0	100
1.1	Socialización y consolidación de la Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, socializada y consolidada con actores involucrados	1	Documento		0	25	25	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Aprobación de la Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria por parte de las autoridades del MDRyT.	Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, aprobada con Resolución Ministerial	1	Resolución Ministerial		0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Publicación y difusión de la Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria por parte de las autoridades del MDRyT.	Estrategia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, publicada y difundida	1	Documento Publicado		0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
2	Elaboración de Estrategias Departamentales de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria	Estrategias Departamentales de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, elaboradas y aprobadas por autoridades del VDRA	5	Documento	15	0	0	0	5	5	5	25	20	40	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.1	Elaboración de la Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de La Paz.	Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de La Paz, elaborada y aprobada	1	Documento		0	0	0	0	0	0	25	25	50	0	0	0	100
2.2	Elaboración de la Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de Oruro.	Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de Oruro, elaborada y aprobada	1	Documento		0	0	0	0	0	0	25	25	50	0	0	0	100
2.3	Elaboración de la estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de Cochabamba	Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de Cochabamba, elaborada y aprobada	1	Documento		0	0	0	0	0	0	25	25	50	0	0	0	100
2.4	Elaboración de la Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de Santa Cruz	Estrategia Departamental en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria para el Departamento de Santa Cruz,, elaborada y aprobada.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	25	25	50	0	0	0	100
2.5	Elaboración de la Estrategia Nacional de Comunicación y Difusión de la Información Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad Alimentaria	Estrategia Nacional de Comunicación y Difusión de la Información Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad Alimentaria, elaborada y aprobada por autoridades del VDRA	1	Documento		0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
3	Elaboración de propuestas de vigilancia sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad alimentaria	Propuestas de vigilancia sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad alimentaria, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	5	Documento	15	0	0	5	5	5	25	20	20	20	0	0	0	100
3.1	Elaboración de una Propuesta de Vigilancia Sanitaria en Camelidos	Propuesta de Vigilancia Sanitaria en Camélidos, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA	1	Documento		0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Elaboración de una Propuesta de Vigilancia Sanitaria Avícola	Propuesta de Vigilancia Sanitaria Avícola, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA	1	Documento		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
3.3	Elaboración de una Propuesta de Vigilancia en Inocuidad Alimentaria en productos cárnicos	Propuesta de Vigilancia en Inocuidad Alimentaria en productos cárnicos, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA	1	D		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
3.4	Elaboración de una Propuesta de Vigilancia en Inocuidad Alimentaria en los principales centros de abasto del país	Propuesta de Vigilancia en Inocuidad Alimentaria en los principales centros de abasto del país, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA	1	Documento		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
3.5	Elaboración de una Propuesta de Vigilancia Fitosanitaria en cereales	Propuesta de Vigilancia Fitosanitaria en cereales, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA	1	Documento		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100









Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
7.2	Seguimiento y evaluación al Proyecto de Registro y Control Postregistro de Plaguicidas a nivel de la Comunidad Andina.	Informes de seguimiento y evaluación al Proyecto de Registro y Control Postregistro de Plaguicidas a nivel de la Comunidad Andina, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	2	Informes		0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100
7.3	Contribuir con criterios técnicos, en temas de gestión de Plaguicidas, en Comites Nacionales e Internacionales (CONAPLA, COTASA y otros)	Informe de la contribución de criterios técnicos, en temas de gestión de Plaguicidas, en Comites Nacionales e Internacionales (CONAPLA, COTASA y otros), elaborado y aprobado por autoridades del VDRA.	2	Informes		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
7.4	Seguimiento y evaluación a cumplimiento de las recomendaciones sobre gestión de Plaguicidas en Bolivia (Auditoria Ambiental K2AP18M08)	Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de recomendaciones sobre gestión de plaguicidas en Bolivia (Auditoria Ambiental K2AP18M08), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	2	Informes		50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100
8	Seguimiento y evaluación a programas y proyectos del SENASAG.	Matrices e Informes de seguimiento y evaluación, a programas y proyectos del SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	35	Documento	10	5	5	20	0	0	20	5	0	20	0	0	25	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
8.1	Elaboración de matrices de seguimiento y evaluación a programas y proyectos en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	Matrices de seguimiento y evaluación a programas y proyectos en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, elaboradas en coordinación con la UCIPy aprobadas por la UPSAVIA	1	Documento		50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
8.2	Seguimiento y evaluación al POA 2012 del SENASAG	Informes de seguimiento y evaluación al POA 2012 del SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	2	Informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
8.3	Seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Control y Erradicación de Fiebre Aftosa (PRONEFA)	Matrices de seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Control y Erradicación de Fiebre Aftosa (PRONEFA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8.4	Seguimiento al Proyecto PAMA Mercosur	Matrices de seguimiento al Proyecto PAMA Mercosur, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8.5	Seguimiento al Proyecto Piloto Control de la Peste Porcina Clásica CAN	Matrices de seguimiento al Proyecto Piloto Control de la Peste Porcina Clásica CAN, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
8.6	Seguimiento al Proyecto Control Progresivo de la Fiebre Aftosa en Altiplano y Valles	Matrices de seguimiento al Proyecto Control Progresivo de la Fiebre Aftosa en Altiplano y Valles, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8.7	Seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Mosca de Fruta (PROMOSCA).	Matrices de seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Mosca de Fruta (PROMOSCA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8.8	Seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Sanidad en Camélidos (PROSACA).	Matrices de seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Sanidad en Camélidos (PROSACA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8.9	Seguimiento y evaluación al Crédito 2061- BID SENASAG.	Matrices de seguimiento y evaluación al Crédito 2061- BID SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8.10	Seguimiento y evaluación a Laboratorios LIDIVECO y LIDIVET	Matrices de seguimiento y evaluación a Laboratorios LIDIVECO y LIDIVET, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	4	Matrices		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>4</b>	<b>3.36</b>	<b>7.39</b>	<b>10.43</b>	<b>21.09</b>	<b>14.32</b>	<b>11.52</b>	<b>7.82</b>	<b>11.75</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4.32</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario																		
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria																		
Unidad de Contingencia Rural																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Organizar e implementar mecanismos de gestión de riesgos para la protección de la producción agropecuaria y la seguridad alimentaria, mediante la prevención de contingencias, reducción y rehabilitación productiva																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Evaluaciones de campo en zonas afectadas por diferentes adversidades climatológicas	Evaluaciones de campo en diferentes zonas (municipios, comunidades) afectadas por adversidades climatológicas, realizadas.	6	Informe	20	5	10	15	12.5	10	5	5	5	10	10	7.5	5	100
1.1	Evaluar los daños ocasionados en la actividad productiva agropecuaria en municipios y comunidades	Informes sobre las evaluaciones de campo, realizados	6	informes		5	10	15	10	10	5	5	5	10	10	10	5	100
1.2	Procesar y analizar los formularios de evaluación de daños ocasionados en la producción agropecuaria	Información procesada e informes elaborados	6	informes		5	10	15	15	10	5	5	5	10	10	5	5	100
2	Elaboración de propuestas de planes y proyectos de gestión de riesgo agropecuario para la atención de las áreas	Propuestas de planes y proyectos de gestión del riesgo agropecuario para la atención de zonas afectadas, elaboradas.	6	Informe	15	5	5	10	15	12.5	17.5	7.5	7.5	5	5	5	5	100
2.1	Recopilar, recepcionar, analizar y sistematizar la información de diferentes fuentes	Sistematización de información de diferentes fuentes, elaborada	2	informes		5	5	10	15	15	20	5	5	5	5	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.2	Diseñar y elaborar las propuestas de planes y proyectos de atención a la emergencia y	Propuesta de planes y proyectos de atención a la emergencia y rehabilitación, elaborados	2	informes		5	5	10	15	10	15	10	10	5	5	5	5	100
3	Seguimiento, monitoreo y análisis del comportamiento meteorológico durante la campaña agrícola 2011 - 2012	Documento del comportamiento meteorológico de la campaña agrícola 2011 - 2012, elaborado.	4	Informe	15	5	8.33	10	6.67	5	5	8.33	10	10	8.33	11.67	11.67	100
3.1	Coordinar con instituciones : SENAMHI, CIFEN, AASANA, Observatorio San Calixto, Servicio Nacional de Hidrografía Naval, SEMENA, Universidades, Defensa Civil y otros	Informes de coordinación interinstitucional SENAMHI, CIFEN, AASANA, Observatorio San Calixto, Servicio Nacional de Hidrografía Naval, SEMENA, Universidades, Defensa Civil y otros presentados a la DGPASA.	3	informes		5	10	10	5	5	5	10	10	10	5	15	10	100
3.2	Recopilar datos de información agrometeorológica y bioinformación	Informes mensuales sobre el comportamiento agrometeorológico y de bioinformación, elaborado.	6	informes		5	5	10	5	5	5	10	10	10	10	10	15	100
3.3	Procesar, analizar y sistematizar los datos agrometeorológicos y de bioinformación.	Informes sobre el análisis y sistematización de datos agrometeorológicos y de bioinformación elaborados.	6	informes		5	10	10	10	5	5	5	10	10	10	10	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4	Creación y fortalecimiento de Unidades de Gestión de Riesgos Agropecuarios en municipios productivos y afectados por adversidades climáticas.	Talleres de capacitación sobre la Gestión del Riesgo, desarrollados.	4	Informe	15	0	5	6.67	6.67	8.33	10	11.67	10	13.33	11.67	10	6.67	100
4.1	Coordinar con municipios productivos y afectados por adversidades climáticas para la creación de Unidades municipales de Gestión de Riesgo Agropecuario	Informes sobre la coordinación con municipios productivos y afectados por adversidades climáticas para la creación de Unidades municipales de Gestión de Riesgo Agropecuario, Elaborados	4	informes		0	5	10	5	10	10	15	10	15	10	5	5	100
4.2	Talleres de capacitación de la Gestión del Riesgo Agropecuario con las instituciones involucradas.	Talleres sobre la gestión del Riesgo Agropecuario, realizados	4	informes		0	5	5	10	10	10	10	10	10	15	10	5	100
4.3	Procesar, analizar y sistematizar los talleres realizados	Memoria de los talleres de capacitación sobre gestión de riesgos agropecuarios, elaborado	4	informes		0	5	5	5	5	10	10	10	15	10	15	10	100
5	Zonificación de principales cultivos de seguridad alimentaria sobre la gestión del riesgo agropecuario por municipio.	Mapas de cobertura de principales cultivos de seguridad alimentaria, por municipio, elaborados.	15	Mapas	15	5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100
5.1	Recopilar información de diferentes fuentes referida a principales cultivos de seguridad alimentaria, agrícola y pecuaria.	Informe de principales cultivos, recopilado, analizado y sistematizado.	3	informes		5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.2	Diseñar y elaborar la propuesta metodológica a utilizar, para el mapeo de los principales cultivos a nivel municipal.	Propuesta metodológica para el mapeo de los principales cultivos a nivel municipal, elaborado.	1	informe		5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100
5.3	Elaborar mapas de los principales cultivos de seguridad alimentaria	Mapas de principales cultivos de seguridad alimentaria, elaborados	10	informes		5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100
6	Seguimiento, Evaluación y acompañamiento a la gestión de implementación del Plan Sectorial de capacidad de adaptación al Cambio Climático.	Seguimiento, Evaluación y acompañamiento a la gestión de implementación del Plan Sectorial de capacidad de adaptación al Cambio Climático, realizado.	1	Informe	10	0	0	10	15	15	10	10	15	5	10	5	5	100
6.1	Acompañar a la implementación del Plan Sectorial de capacidad de Adaptación al Cambio Climático, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Agua y el Programa nacional del Cambio Climático.	Informes de acompañamiento a la implementación del Plan Sectorial de capacidad de Adaptación al Cambio Climático.	1	informe		0	0	10	15	15	10	10	15	5	10	5	5	100
7	Zonificación de adversidades climáticas sobre la gestión del riesgo agropecuario	Mapas de cobertura de adversidades climáticas de gestión del riego agropecuario, elaborados.	10	Mapas	10	5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100
7.1	Recopilar información de diferentes fuentes sobre adversidades climáticas: sequía, inundaciones, heladas, granizada y otros.	Informes sobre eventos climáticos como: sequía, inundaciones, heladas, granizada y otros, recopilado, analizado y sistematizado.	3	informes		5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
7.2	Diseñar y elaborar las propuestas de metodología a utilizar, para el mapeo de las adversidades climáticas a nivel de municipio.	Propuesta de metodología para el mapeo de las adversidades climáticas a nivel de municipio, elaborado.	1	informe		5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100
7.3	Elaborar mapas de adversidades climáticas a nivel de municipio.	Mapas de adversidades climáticas a nivel de municipio, elaborados.	10	informes		5	5	5	10	10	13	10	5	10	10	10	7	100
Total Programado					100	3.75	6	9.25	10.75	9.87	10.13	8.63	7.88	9.25	9.25	8.5	6.75	100
SISEGER-2012																		

# 4. VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### VC - Dirección Enlace

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Promover el desarrollo integral con coca y la revalorización de la hoja de coca, en el marco de la concertación social.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Implementar la ENDIC 2011 - 2015 con programas, proyectos y políticas de desarrollo integral, en regiones productoras de coca en el marco de la concertación social.

Objetivo de Gestión Especifico 2012
-------------------------------------

<b>Unidad Enlaces - VCDI</b>
------------------------------

Se ha generado procesos de gestión y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando acciones y proyectos en el marco de la ENDIC.
--

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral																		
VC - Dirección Enlace																		
Unidad Enlaces - VCDI																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Se ha generado procesos de gestión y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando acciones y proyectos en el marco de la ENDIC.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Planificación, seguimiento y coordinación de acciones y políticas del VCDI consolidando el Desarrollo Integral con Coca orientado por la ENDIC 2011-2015.	Documentos Informe de Acciones y proyectos del VCDI implementados, dando cumplimiento a la ENDIC 2011-2015.	6	Informe	35	3.25	7	11.5	9.5	5.75	15.5	3.25	3.25	9	8.25	9.5	14.25	100
1.1	Efectuar coordinación interinstitucional, seguimiento y monitoreo de programas y proyectos bajo tuición del VCDI.	Informe periódico sobre la ejecución física, financiera y logros de Programas y proyectos involucrados al VCDI.	12	Informe técnico, planilla SGP		8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
1.2	Realizar seguimiento y monitoreo a la ejecución y cumplimiento del POA 2012.	Reporte y registro del POA 2012 en el SISEGER	12	Reporte mensual del SISEGER		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
1.3	Evaluar carpetas de proyecto y monitorear las Obras de Impacto Inmediato en el marco de acción de la ENDIC	Carpetas de proyecto de Obras de Impacto Inmediato evaluados y aprobados e informes de supervisión y monitoreo.	4	Documento informe		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.4	Formular y aprobar el POA 2013 con la participación del VCDI y las direcciones.	Documento POA 2013 elaborado y aprobado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	50	10	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1.5	Elaborar e Implementar el Sistema de seguimiento y monitoreo de programas y proyectos del VCDI.	Modelo informático de SyM de programas y proyectos del VCDI implementado y en funcionamiento.	1	Sistema Informático		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.6	Implementar y dar seguimiento a la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca ENDIC	Documento Informe sobre el cumplimiento de metas e indicadores de la ENDIC 2011 - 2015	2	Documento Informe		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
1.7	Aprobar y socializar el Reglamento del Consejo Nacional de Revalorización, Producción, Comercialización e Industrialización de la Hoja de Coca - CONCOCA	Reglamento del CONCOCA aprobado y socializado.	1	Documento		10	20	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.8	Poner en funcionamiento el CONCOCA con su respectiva planificación operativa anual.	Documento de planificación operativa del CONCOCA, y Actas de reunión.	3	Documento Informe, Actas		0	0	0	0	10	10	10	10	20	20	10	10	100
2	Desarrollo de procesos eficaces y eficientes de administración y gestión financiera, de recursos humanos y materiales del	Proceso de gestión administrativa del VCDI optimizados y sistematizados.	4	Informe	25	5.5	6.5	6.5	6.25	6.25	6.25	18.75	6.5	6.5	6.25	6.5	18.25	100
2.1	Realizar el registro contable y la emisión de Estados financieros 2012	Documento de Estados financieros 2012 presentados y aprobados.	1	Estados Financieros		9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	100
2.2	Desarrollar procesos de evaluación del personal, contratación y capacitación.	Informe de Recursos Humanos del VCDI denotando cursos de capacitación y mejores niveles de desempeño del	4	Documento Informe RRHH		8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	100



Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4	Desarrollo de material de comunicación para visibilizar al VCDI y llegar a públicos meta con información del Desarrollo Integral con Coca.	Estrategia de visibilidad, imagen institucional y documentalización de actividades del VCDI implementados.	5	Programa de difusión	15	0.67	6	14.33	6	6	14.33	6	6	14.33	6	6	14.33	100
4.1	Desarrollar productos comunicacionales en torno a la estrategia de comunicación del VCDI	Material comunicacional impreso y difundido (afiches, revistas, trípticos).	5000	Material impreso		1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
4.2	Elaborar cuñas radiales, radiodramas y programas de radio para difundir información del VCDI.	Elaborados y difundidos productos de difusión radial (10 Programas de radio, 40 notas periodísticas, 40 cuñas radiales, 2 micro programas.)	102	Notas periodísticas, cuñas, microprogramas		1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
4.3	Actualización periódica de la página web del VCDI.	Información del VCDI difundida por la página Web	4	Actualización página Web		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>2.86</b>	<b>7.23</b>	<b>10.05</b>	<b>8.04</b>	<b>6.73</b>	<b>11.39</b>	<b>8.98</b>	<b>5.91</b>	<b>9.17</b>	<b>7.6</b>	<b>8.1</b>	<b>13.95</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Promover el desarrollo integral con coca y la revalorización de la hoja de coca, en el marco de la concertación social.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Implementar la ENDIC con programas, proyectos y políticas de desarrollo integral en regiones productoras de coca, en el marco de la concertación social.

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Industrialización de la Coca</b>
Se realizó estudios técnicos a nivel T.E.S.A., investigaciones científicas y promoción de la coca ecológica para la industrialización de la hoja de coca .
<b>Unidad de Comercialización de la Coca</b>
Se ha fortalecido el sistema de control para la circulación, el transporte y la comercialización al detalle de la hoja de coca.

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral																		
Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca																		
Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz																		
<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>																		
Contribuir al Desarrollo Integral de los Yungas de La Paz y otras areas de intervención, a través del control, seguimiento de plantaciones de cultivos de hoja de coca, reduciendo 2.500 hectareas de cultivos de coca y la elaboracion de 130 proyectos productivos y Obras de Impacto Inmediato																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Reducción de cultivos de coca en la los Yungas de La Paz y otras áreas de intervención.	hectareas de cultivos de coca reducidas en el departamento de La Paz y areas de intervención.	2500	Hectarea	50	14	5	6	8	9	20	10	8	7	6	4	3	100
1.1	Sobrevolar las zonas de producción de cultivos de coca.	Areas de producción ilícita identificadas	2	Informe de identificación de areas de producción.		50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Concertar con productores de hoja de coca para la reducción de cultivos.	Areas de reducción de coca concensuadas	10	Convenios yo actas.		5	10	10	15	15	15	10	5	5	5	5	0	100
1.3	Trabajo técnico de campo (agrimensura).	2500 hectáreas de cultivo de coca mensuradas.	270	Reportes diarios de mensura de Cultivos de		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.4	Medición de los almácigos de coca.	10.000 metros cuadrados de almácigos de coca mensurados.	270	Reportes diarios de mensura de almácigos de		5	5	5	10	10	15	15	10	10	5	5	5	100
1.5	Digitalización de registros topográficos	Hectareas de cultivo de coca, monitoreado.	1	Base de datos actualizada		5	5	5	5	10	10	15	15	10	10	5	5	100
2	Elaboración y Ejecución de proyectos de obras de impacto inmediato	Proyectos de Obras de Impacto Inmediato Implementados	130	Proyecto	40	6.25	7	7.75	8.25	9.25	10.25	10.75	10.5	9.25	8.5	6.75	5.5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.1	Identificación y elegibilidad de obras de impacto inmediato con aprobación de las autoridades correspondientes.	Obras de Impacto Inmediato Priorizadas.	12	Listado de solicitudes priorizadas.		8	8	9	9	10	10	11	11	9	8	5	2	100
2.2	Elaboración de perfiles de proyectos de obras de impacto inmediato.	Carpetas de obras de impacto Inmediato elaborados.	130	Carpetas con perfiles elaborados.		0	5	6	8	12	14	15	14	11	9	4	2	100
2.3	Implementación, Supervisión y Seguimiento de obras de impacto inmediato.	Proyectos de Obras de impacto Inmediato ejecutadas.	90	Formulario de Seguimiento.		12	10	9	8	6	7	7	7	7	8	9	10	100
2.4	Finalización de proyectos de obras de impacto Inmediato.	Proyectos de Obras de Impacto Inmediato concluidos.	80	informe de finalización		5	5	7	8	9	10	10	10	10	9	9	8	100
3	Capacitación a productores	Familias Capacitadas	6	Acta	10	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
3.1	Talleres de capacitación productiva	productores capacitados	6	Listado de participantes		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>9.5</b>	<b>5.3</b>	<b>6.1</b>	<b>7.3</b>	<b>8.2</b>	<b>14.1</b>	<b>11.3</b>	<b>10.2</b>	<b>9.2</b>	<b>8.4</b>	<b>6.7</b>	<b>3.7</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral																		
Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca																		
Unidad de Desarrollo Económico Social del Tropic																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Tropic de Cochabamba, a través de la elaboración y asistencia técnica para el desarrollo de proyectos integrales y control del cultivo de hoja de coca.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Realización del control del cultivo de coca (reducción y mensura) con seguimiento y monitoreo.	5000 Hectareas de plantaciones de cultivos de coca controlados y reducidos en el Trópico de Cochabamba y Yapacani de Santa Cruz.	280	Reporte	50	2.4	3	4.2	6	6.6	26	5.4	6.6	6.6	6.6	4.2	22.4	100
1.1	Realizar reconocimientos para la planificación y posterior concertación de zonas de intervención.	250 sindicatos con intervención definida	250	INFORME TECNICO		4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
1.2	Controlar la mensura, la reducción (excedente) y actualizar registros de cultivos de hoja de coca.	4200 Has reducidas y controladas de cultivos de coca.	10000	REGISTRO TOPOGRAFICO		4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
1.3	Controlar el cultivo de hoja de coca en áreas protegidas y zonas ilegales (Parques y otros)	500 Has de cultivos de coca erradicados en zonas protegidas e ilegales intervenidas.	2000	REGISTRO TOPOGRAFICO		4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
1.4	Realizar seguimiento a los mecanismos de autocontrol social realizado a los cultivos de hoja de coca.	300 Has de cultivo de coca reducidos y controlados por la intervención del autocontrol.	2	INFORME		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
1.5	Implementar 1 sistema informático para la actualización del registro de plantaciones legales de hoja	Sistema de registro de plantaciones legales de coca establecido	1	SISTEMA INFORMÁTICO		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2	Selección, elaboración y seguimiento de Proyectos de Obras de Impacto Inmediato.	Proyectos de Obras de Impacto Inmediato, identificados, priorizados, formulados e	104	Número de Proyectos o Documentos Elab.	25	4	9	15.25	15	11.75	11.25	8.75	6.5	8.25	6.5	2.5	1.25	100
2.1	Recepcionar y sistematizar solicitudes de proyectos de obras de impacto.	Solicitudes de proyecto sistematizados y priorizados a requerimiento de las organizaciones sociales.	300	SOLICITUD		7	8	12	12	11	11	11	10	9	6	2	1	100
2.2	Elaborar perfiles de proyectos de obras de impacto inmediato.	Perfiles de Proyectos elaborados.	82	CARPETA		0	15	27	15	21	2	9	6	0	5	0	0	100
2.3	Realizar seguimiento y supervisión a Obras de Impacto Inmediato	Seguimiento y supervisión efectiva realizado a obras de impacto inmediato	109	CARPETA		5	8	8	14	10	11	6	5	15	10	4	4	100
2.4	Efectuar el cierre de proyectos implementados de las gestiones 2009-2010-2011-2012	57 Proyectos concluidos.	57	CARPETA DE CIERRE		4	5	14	19	5	21	9	5	9	5	4	0	100
3	Asistencia técnica y capacitación en Proyectos de Desarrollo Integral.	3000 Familias capacitadas en Desarrollo Integral.	12	Informe	25	0	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	100
3.1	Realizar cursos de capacitación en temas agropecuarios y medio ambiente.	180 Cursos de capacitación realizados en agropecuaria y medio ambiente.	12	INFORME		0	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	100
3.2	Realizar asistencia técnica en temas agropecuarios y medio ambiente.	1610 Asistencias desarrolladas.	12	INFORME		0	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	100
Total Programado					100	2.2	5.75	8.41	9.25	8.74	18.31	7.39	7.43	7.86	7.43	5.23	12.01	100
SISEGER-2012																		

## MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESEMPEÑO - 2012

### Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

#### Objetivo Estratégico Institucional (2011-2015):

Promover el desarrollo integral con coca y la revalorización de la hoja de coca, en el marco de la concertación social.

#### Objetivo de Gestión Institucional -2012:

Implementar políticas, programas y proyectos de desarrollo integral en regiones productoras de coca, en el marco de la concertación social, el control de la producción, comercialización e industrialización de la Hoja de Coca, bajo la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca (ENDIC 2011 - 2015)

<b>Objetivo de Gestión Especifico 2012</b>
<b>Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz</b>
Contribuir al Desarrollo Integral de los Yungas de La Paz y otras areas de intervención, a traves del control, seguimiento de plantaciones de cultivos de hoja de coca, reduciendo 2.500 hectareas de cultivos de coca y la elaboracion de 130 proyectos productivos y Obras de Impacto Inmediato.
<b>Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropico</b>
Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Tropico de Cochabamba, a través de la elabroación y asistencia técnica para el desarrollo de proyectos integrales y control del cultivo de hoja de coca.

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral																		
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización																		
Unidad de Industrialización de la Coca																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Se realizó estudios técnicos a nivel T.E.S.A., investigaciones científicas y promoción de la coca ecológica para la industrialización de la hoja de coca .																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Elaboración de proyectos y perfiles de industrialización de la coca.	Dos proyectos de industrialización de la coca: Planta de bebidas energizantes y licores con coca y Planta de elaboración de compost con coca,	2	Número de Proyectos o Documentos Elab.	30	0	5	5	20	5	15	5	10	20	5	10	0	100
1.1	Formular y gestionar estudios técnicos de: Ingeniería mecánica, económicos, legal, ambiental y diseño estructural de la infraestructura del proyecto Compost con coca.	Estudios técnicos a nivel TESA del proyecto de Compost con coca, aprobados.	4	Documento		0	10	10	30	0	0	10	10	30	0	0	0	100
1.2	Preparar estudios técnicos para el proyecto de Bebidas refrescantes, energizantes y licores con coca	Estudios técnicos de ingeniería, diseño de infraestructura, mercado y organizacional, elaborados.	4	Documento		0	0	0	10	10	30	0	10	10	10	20	0	100
2	Capacitación y monitoreo a productores de coca en la implementación de parcelas agroecológica en los Yungas de La Paz y Trópico de Cochabamba.	Cuatro cursos de capacitación sobre producción ecológica para la industrialización y una base de información de productores ecológicos de coca, Realizados.	8	Informe	25	6.67	10	13.33	10	16.67	13.33	0	3.33	3.33	23.33	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.1	Elaborar planes de capacitación en producción ecológica de la coca para los proyectos de industrialización	Cuatro cursos de capacitación en producción ecológica de la coca, realizados.	4	cursos taller		10	10	10	0	10	20	0	10	10	20	0	0	100
2.2	Realizar cursos de capacitación manejo y selección de desechos sólidos para el compost con coca	Familias de 4 municipios capacitados en manejo y selección de desechos sólidos para compostaje industrial, en los municipios con convenio	4	cursos taller		10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
2.3	Realizar seguimiento y monitoreo en la implementación de parcelas ecológicas en los Yungas de La Paz.	Un sistema de información (superficie y productividad) de parcelas ecológicas de productores de coca, elaborado.	1	base de información		0	10	10	10	20	0	0	0	0	50	0	0	100
3	Desarrollar a través de medios o canales de difusión las propiedades de la hoja de coca y sus derivados.	Difusión de información en dos medios masivos, identificados y publicados.	2	Programa de difusión	20	5	5	5	15	5	30	5	5	25	0	0	0	100
3.1	Coordinar y diseñar con la Unidad de Comunicaciones del VCDI estructuras de información masiva y concursos de iniciativas sobre la industrialización de la hoja de coca.	Documento de información de la hoja de coca y derivados, consensuada, aprobada y publicada.	2	Documentos		10	10	10	20	0	50	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Gestionar recursos financieros para organizar y coordinar con actores involucrados para el desarrollo de la II Feria de Coca en la ciudad de Santa Cruz.	Una feria de coca ecológica y sus derivados, realizada.	1	Informe		0	0	0	10	10	10	10	10	50	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
4	Realización de convenios y proyectos con Institutos y universidades para investigación científica de la coca.	Convenios interinstitucionales de apoyo a la investigación de la coca suscritos y proyectos de investigación de la coca ejecutados.	2	Proyecto	15	0	0	3.33	6.67	10	20	10	33.33	3.33	3.33	10	0	100
4.1	Concretar convenios interinstitucionales para la investigación de la hoja de coca.	Dos convenios de apoyo y desarrollo de la investigación científica de la hoja de coca, firmados.	2	Convenios		0	0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	100
4.2	Formular y ejecutar investigación sobre la hoja de coca: Estudio de la hoja de coca como reguladora de la sangre y Estudio sobre identificación de vitaminas, liposolubles e hidrosolubles en la hoja de coca.	Dos proyectos de investigación científica realizadas.	2	Informes		0	0	0	0	0	10	10	30	10	10	30	0	100
4.3	Gestionar y coordinar con países acreditados en el desarrollo científico de los recursos naturales estratégicos (hoja de coca).	Un convenio de apoyo y desarrollo de investigación científica en laboratorios acreditados internacionalmente, realizados.	1	Documento		0	0	0	10	10	30	0	50	0	0	0	0	100
5	Elaboración de propuesta de Reglamento de Industrialización de la hoja de coca, en el marco de la nueva Ley de la Coca.	Una propuesta de reglamento de industrialización de la hoja de coca, elaborada y presentada.	1	Reglamento	10	0	0	0	5	5	5	5	5	25	10	15	25	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Desarrollar talleres de socialización y debate sobre la nueva reglamentación de la industrialización de la hoja de coca.	4 Talleres de socialización y consenso sobre la nueva reglamentación de la industrialización de la hoja de coca, desarrollados.	4	cursos taller		0	0	0	10	10	10	10	10	50	0	0	0	100
5.2	Presentar propuesta de reglamento de industrialización de la hoja de coca.	Una propuesta de reglamento de industrialización de la hoja de coca, elaborada.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	50	100
<b>Total Programado</b>					<b>100</b>	<b>2.67</b>	<b>5</b>	<b>6.33</b>	<b>13</b>	<b>8.67</b>	<b>17.33</b>	<b>4.5</b>	<b>10.33</b>	<b>14.83</b>	<b>8.83</b>	<b>6</b>	<b>2.5</b>	<b>100</b>
SISEGER-2012																		

## Programa Operativa Anual 2012

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral																		
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización																		
Unidad de Comercialización de la Coca																		
<b>Objetivo de Gestión Específico 2012</b>																		
Se ha fortalecido el sistema de control para la circulación, el transporte y la comercialización al detalle de la hoja de coca.																		
Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
1	Autorizar el transporte, circulación y Comercialización de hoja de coca a nivel Nacional.	Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	118000	Documento	30	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
1.1	Autorizar el transporte, circulación y comercialización de hoja de coca a nivel Nacional.	118.000, Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	118000	Autorizaciones		8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
2	Fortalecimiento institucional.	Institucion Fortalecida.	34	Equipamiento	30	2.5	6.67	9.17	9.17	21.67	21.67	10.83	8.33	3.33	3.33	1.67	1.67	100
2.1	Adquirir casas moviles para los puestos de control.	3, Casas moviles, adquiridas.	3	Oficinas		0	5	5	10	30	30	10	10	0	0	0	0	100
2.2	Adquirir motocicletas para las oficinas departamentales	6, Motocicletas, adquiridas.	6	Transporte		0	5	5	10	30	30	10	10	0	0	0	0	100
2.3	Adquirir equipos de computación y componentes tecnológicos para los puestos de control y las focinas centrales DIGCOIN.	12 equipos de computación y 10 componentes tecnológicos, adquiridos.	22	Equipos de Computacion		0	5	5	10	30	30	10	10	0	0	0	0	100
2.4	Realizar la actualización y el mantenimiento del sistema de control y verificación para los puestos de control a nivel nacional.	Sistema de control y verificación de los puestos de control, actualizado.	1	Sistema		5	5	10	5	10	10	15	10	10	10	5	5	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
2.5	Identificar e implementar la creación de nuevos puestos de control a nivel Nacional.	2, Nuevos puestos de control a nivel nacional, implementados.	2	Puestos de Control		0	0	10	0	10	20	20	10	10	10	5	5	100
2.6	Adquirir el bien inmueble para las oficinas centrales de la DIGCOIN.	Bien inmueble, adquirido.	1	Bien inmueble		10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
3	Renovaciones de Resoluciones DIGCOIN Productor Detallista	Resoluciones DIGCOIN productor detallista, renovados	5864	Documento	30	0	0	10	10	10	3.33	13.33	13.33	13.33	13.33	6.67	6.67	100
3.1	Elaboración en consenso de cronograma, de renovación de autorizaciones.	Cronograma consensuado, elaborado.	5864	Resoluciones DIGCOIN		0	0	30	30	30	10	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Revisión de Antecedentes y entrega de certificaciones del cumplimiento del Reglamento de Hoja de Coca.	Certificaciones del cumplimiento del reglamento en vigencia, elaborados	5864	Resoluciones DIGCOIN		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	10	10	100
3.3	Renovación según cronograma en sistema de comercialización y base de datos DIGCOIN	5864, Resoluciones DIGCOIN productor detallista, renovados.	5864	Resoluciones DIGCOIN		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	10	10	100
4	Revisar, ajustar el reglamento de circulación y comercialización de hoja de coca.	Un Reglamento de Circulación y Comercialización de Hoja de Coca elaborados.	1	Norma	5	0	2.5	2.5	2.5	5	15	30	20	17.5	5	0	0	100
4.1	Revisión del reglamento en vigencia	Reglamento, revisado.	1	Norma		0	5	5	5	10	30	30	10	5	0	0	0	100
4.2	Consensuar el reglamento revisado para su aprobación.	Reglamento, consensuado	1	Norma		0	0	0	0	0	0	30	30	30	10	0	0	100
5	Realizar las incineraciones de hoja de coca consolidada.	Incineraciones de hoja de coca consolidada, realizadas.	904197	Tonelada	5	0	2.5	2.5	7.5	20	20	20	17.5	10	0	0	0	100

Num	Actividad/Actividad Intermedia	Producto/Producto intermedio	Cant.	Unidad Medida	% PIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT
5.1	Transportar la hoja de coca decomisada y consolidada, almacenada en los depósitos departamentales hasta el depósito nacional en Sacaba - Cochabamba.	904.197,63 toneladas transportadas desde las departamentales a nivel nacional hasta el depósito oficial en Sacaba - Cochabamba.	904197	Toneladas		0	5	5	5	20	20	20	15	10	0	0	0	100
5.2	Realizar las incineraciones de hoja de coca decomisada y consolidada.	904.197,63 toneladas incineradas.	904197	Toneladas		0	0	0	10	20	20	20	20	10	0	0	0	100
Total Programado					100	3.15	4.65	9	8.65	13.15	11.65	12.15	10.77	8.77	7.65	5.2	5.2	100
SISEGER-2012																		