



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION



POA – 2013

LA PAZ, FEBRERO DE 2013



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 202
La Paz, 25 MAR. 2013

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el parágrafo II, Artículo 311 de la Constitución Política del Estado, señala que la economía plural comprende, por parte del Estado, el ejercicio de la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación entre otros aspectos.

Que, el numeral 1, Artículo 316 de la Suprema Norma establece como función del primordial del Estado en la economía el conducir el proceso de planificación económica y social con participación y consulta ciudadana y que la Ley establecerá un sistema de planificación integral estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales; en sentido concordante, el parágrafo II, Artículo 321 de la norma fundamental, señala que la determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal.

Que, las Normas Básicas del Sistema Nacional de Planificación aprobadas mediante Resolución Suprema N° 216779 de 26 de julio de 1996, en su Artículo 11 establece que todas las entidades públicas, para asignar recursos dentro de su jurisdicción y competencia, deben elaborar, ejecutar y evaluar sus planes, políticas y programas de acuerdo a las directrices y normas emanadas por el Órgano Rector del SISPLAN, y la asignación de recursos físicos financieros, humanos e institucionales a las entidades públicas para el corto plazo, se hará de acuerdo a la definición de planes (visión de largo plazo) y a la programación de mediano y largo plazo.

Que, el Artículo 48 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero 2009, confiere a la Ministra o al Ministro de Planificación del Desarrollo, las atribuciones de ejercer las facultades de Órgano Rector de los Sistemas de Planificación Integral Estatal de Inversión y del Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo, así como de realizar seguimiento y evaluación a la implementación de los planes y programas comprendidos en el Sistema de Planificación Integral Estatal para el Desarrollo, tanto en sus enfoques como en sus impactos y resultados, realizar el seguimiento y evaluación de la aplicación de los programas del Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo.

Que, la Ley N° 031 de 19 de julio 2010, "Ley Marco de Autonomías y Descentralización - Andrés Ibáñez", destaca la importancia del Sistema de Planificación y las Normas Básicas del Sistema Nacional de Planificación, estableciendo que la asignación de recursos físicos financieros, humanos e institucionales a las entidades públicas para el corto plazo se hará de acuerdo a la definición de planes y a la programación de mediano y largo plazo.

Que, el Artículo 28 de las NBSP dispone que el actual Ministerio de Planificación del Desarrollo ejerce funciones normativas en lo que respecta al Sistema Nacional de Planificación, asimismo el inciso f) del citado Artículo, le otorga la función de consolidar en coordinación con los Ministerios, Prefecturas (Gobiernos Departamentales), Gobiernos Municipales, el programa de mediano y largo plazo para establecer los lineamientos de la inversión a corto plazo.

CONSIDERANDO:

Que, mediante nota MDRyT/NI/DGP/N° 0047-2013 de 22 de febrero 2013, el Director General de Planificación del MDRyT, remite a la Sra. Ministra de Desarrollo Rural y Tierras, el documento del Programa Anual Operativo para la Gestión 2013 (POA 2013), el cual fue consensuado y aprobado por los Viceministerios dependientes del Portafolio de Estado de Desarrollo Rural y Tierras, solicitando que por los conductos que correspondan se proceda a su aprobación.

Que, en tal sentido se adjunta el informe técnico INF/DGP/0007/2013 de 22 de febrero 2013, emitido por la Dirección General de Planificación dependiente del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, señala que para dar continuidad a la planificación integral y aplicar los lineamientos generales y específicos que articulan la programación de operaciones con los Planes de Desarrollo y realizar la formulación de la inversión pública para la Gestión 2013, se ha elaborado el POA 2013 del MDRyT, desagregado en actividades y productos y/o resultados, en el marco de la actual estructura



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho No. 1471 entre las calles Loayza y Bueno, Teléfono (591 2) 2111103 - 2111067
La Paz - Bolivia



organizativa del Ministerio , y dirigido a continuar y mejorar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de los Planes Institucional, Sectorial y Nacional.

Que, la Dirección General de Asuntos Jurídicos con respecto al trámite de referencia ha emitido el informe legal MDRyT/DGAJ/UAJ-INF N° 145/2013 de 25 de marzo 2013, que recomienda se proceda a emitir la resolución expresa de aprobación del referido documento (POA 2013) para el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

POR TANTO:

La Sra. Ministra de Desarrollo Rural y Tierras, en ejercicio pleno de sus atribuciones conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO - Aprobar el documento del Programa Operativo Anual - Gestión 2013 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, elaborado por la Dirección General de Planificación en sujeción a las Directrices de Planificación emanadas por el Órgano Rector competente, para la gestión 2013. Documento que en Anexo forma parte indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO- El POA 2013 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, constituye un instrumento de aplicación obligatoria para la Administración Central, Viceministerios y entidades dependientes del MDRyT,

TERCERO.- La Responsable de Archivo Central, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT, queda encargada de notificar la presente resolución ministerial.

Regístrese, comuníquese cúmplase y archívese



neads
Nemesia Achacollo Tola
MINISTRA
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado n° 139 del libro 81-g
En fecha 25 de marzo de 2013
[Signature]
Ingrid Olivos González
RESPONSABLE DE ARCHIVO
Y CORRESPONDENCIA
MDRyT





MISIÓN

El MDRyT es la institución pública del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, encargada de definir e implementar políticas para promover, facilitar, normar y articular el desarrollo rural integral agropecuario, forestal, acuícola y de la coca, de forma sustentable, e impulsar en el país una nueva estructura de tenencia y acceso a la tierra y bosques, generando empleo digno en beneficio de productores, comunidades y organizaciones económicas campesinas, indígenas y sector empresarial, bajo los principios de calidad, equidad, inclusión, transparencia, reciprocidad e identidad cultural, en busca de la seguridad y soberanía alimentaria, para Vivir Bien.

VISIÓN

El MDRyT es la institución pública reconocida como líder del Sector que ha logrado el desarrollo agropecuario con soberanía alimentaria, de forma integral y sustentable, generando productos de su competencia con calidad y valor agregado; para ello cuenta con personal, competente, comprometido y solidario que trabaja para productores agropecuarios, comunidades y organizaciones económicas campesinas e indígenas y sector empresarial.



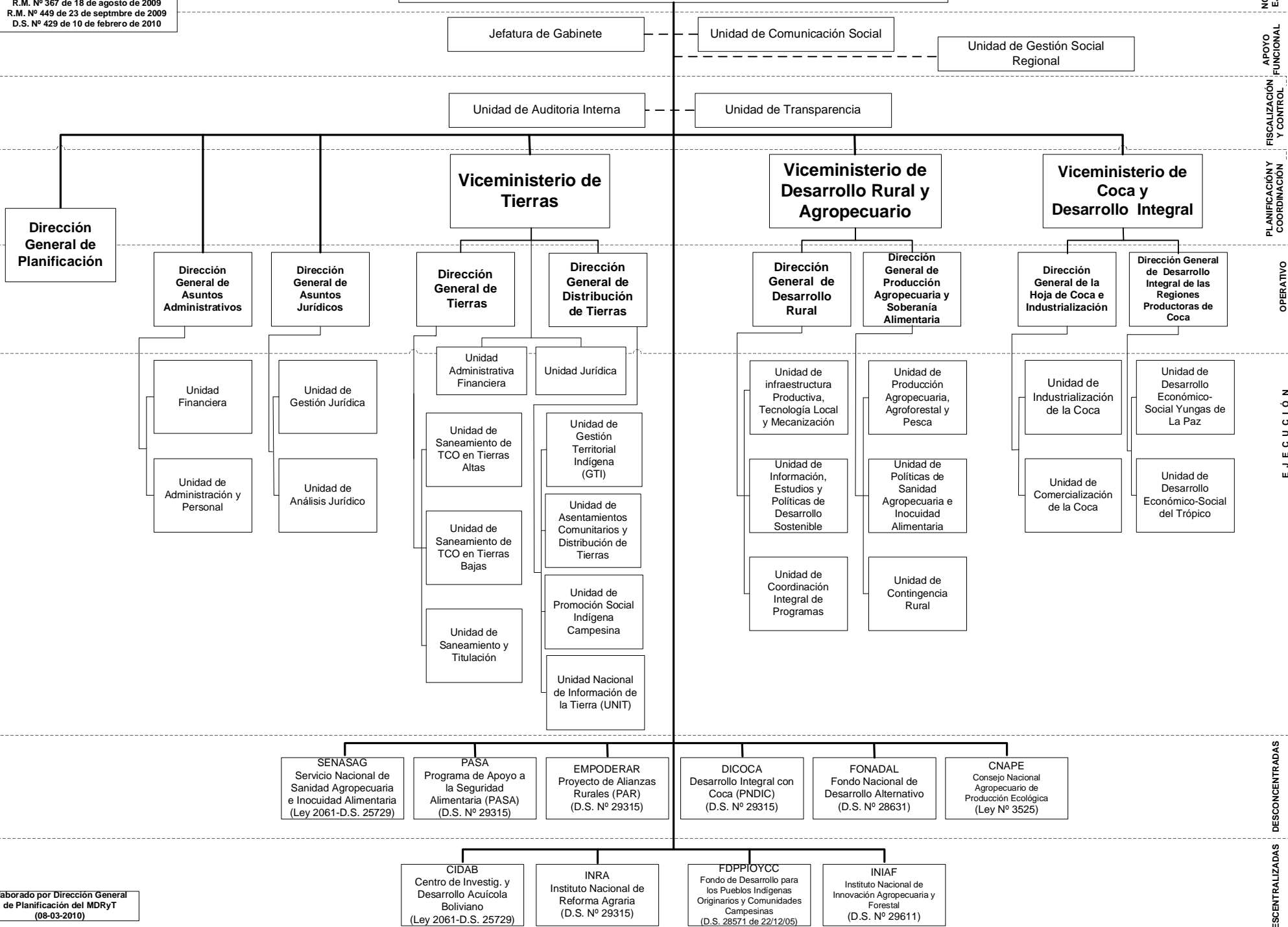
OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

- **Consolidar el proceso de saneamiento, acceso, distribución, redistribución de la tierra y de la autogestión comunitaria del territorio en el marco del Plan de Desarrollo Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.**
- **Promover la Soberanía Alimentaria y el Desarrollo Rural Agropecuario de forma integral y sustentable, a favor de los productores rurales, comunidades indígenas y pueblos originarios.**
- **Promover el desarrollo integral con coca y la revalorización de la hoja de coca, en el marco de la concertación social.**
- **Asegurar la asignación de recursos financiero suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la soberanía alimentaria.**
- **Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones Productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.**
- **Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.**

Ley 3351 de 21 de febrero del 2006
 D.S. Nº 28631 de 28 de marzo del 2006
 D.S. Nº 28677 de 14 de abril de 2006
 R.M. Nº 349 de 31 de diciembre de 2007
 D.S. Nº 29894 de 7 de febrero de 2009
 R.M. Nº 147 de 6 de abril de 2009
 R.M. Nº 256 de 8 de junio de 2009
 R.M. Nº 367 de 18 de agosto de 2009
 R.M. Nº 449 de 23 de septiembre de 2009
 D.S. Nº 429 de 10 de febrero de 2010

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL y TIERRAS

Despacho del (la) Ministro (a) de Desarrollo Rural y Tierras



NORMATIVO EJECUTIVO
 APOYO FUNCIONAL
 FISCALIZACIÓN Y CONTROL
 PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
 OPERATIVO
 EJECUCIÓN
 DESCENTRALIZADAS
 DESCENTRALIZADAS

ADMINISTRACIÓN CENTRAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2013

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material audiovisual emitido por programa de televisión a nivel nacional	Programa de televisión editado y difundido	40%	48	Unidades	Programa de TV en medio digital
2	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material sonoro emitido por programa radial a nivel nacional	Programa radial emitido semanalmente a nivel nacional	20%	48	Unidades	Programa de radio en medio digital
3	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material impreso.	Material de difusión impreso elaborado y distribuido con información de actividades del Ministerio y sus instituciones dependientes.	20%	26000	Documento(s)	Material impreso elaborado
4	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de página web de la institución.	Página web del Ministerio, con noticias relacionadas a actividades desarrolladas por el MDRYT y sus dependencias.	10%	0	Documento(s)	Página web institucional actualizada periódicamente con noticias de acciones del MDRYT y sus dependencias.
5	Estructuración de plantilla de monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación referidos al área agropecuaria y la seguridad alimentaria.	Plantilla de monitoreo elaborado y distribuido a autoridades y personal del MDRYT y sus dependencias.	10%	0	Documento(s)	Monitoreo elaborado y almacenado en archivo ofimático.
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2013:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2013

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material audiovisual emitido por programa de televisión a nivel nacional	Programa de televisión editado y difundido	40	48	Unidades	8.25	8.25	8.25	8.25	8	8	8	8	8.75	8.75	8.75	8.75	100
1.1	Cobertura periodística y posterior elaboración de notas informativas audiovisuales referidas a acciones que realiza el MDRyT, sus Viceministerios, programas, proyectos, y Unidades desconcentradas en el área Oriental del país.	nota informativa audiovisual elaborada		192	Nota informativa	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
1.2	Edición de programa de televisión y spots televisivos	Programa de televisión y spots editados		48	Programa editado	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
1.3	Cobertura periodística y elaboración de notas informativas audiovisuales referidas a acciones que realiza el MDRyT, sus Viceministerios, programas, proyectos, y Unidades desconcentradas en el área Occidental del país.	Nota Informativa audiovisual elaborada		192	Nota de prensa elaborada	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
1.4	Coordinar acciones que viabilicen la elaboración y difusión del programa de televisión	Programa de televisión editado y difundido		48	Programa de televisión difundido	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
2	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material sonoro emitido por programa radial a nivel nacional	Programa radial emitido semanalmente a nivel nacional	20	48	Unidades	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
2.1	Cobertura periodística y elaboración de notas periodísticas para el programa de radio, referidas a acciones que realiza el Ministerio y sus instituciones dependientes en el área Oriental del país.	Notas de prensa para radio elaboradas.		144	Nota de prensa elaborada	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
2.2	Cobertura periodística y elaboración de notas de prensa para el programa de radio con información de acciones que realiza el Ministerio y sus entidades dependientes en el área occidental del país.	Notas de prensa para radio elaboradas		144	Nota de prensa elaborada	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2013:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2013

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Edición de programa de radio para su difusión	48 programas de radio editados		48	Programa de radio	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
2.4	Coordinar acciones que viabilicen la elaboración y difusión del programa de radio.	48 programas de radio elaborados y difundidos por una radioemisora a nivel nacional.		48	Programa de televisión	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material impreso.	Material de difusión impreso elaborado y distribuido con información de actividades del Ministerio y sus instituciones dependientes.	20	26000	Documento(s)	3.2	9.2	5.2	5.2	9.2	5.2	9.2	9.2	5.6	7.6	5.6	25.6	100
3.1	Elaboración de boletín institucional de manera mensual	2000 ejemplares de boletín institucional de manera mensual.		24000	boletín institucional	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3.2	Boletín interinstitucional semanal para Gabinete Ministerial	240 boletines		240	Boletín interinstitucional	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3.3	Elaboración de banners institucionales	banners institucionales		9	Banner	0	20	0	0	20	0	20	20	0	20	0	0	100
3.4	Elaboración y publicación de arte de Prensa	Arte de prensa elaborado y publicado		11	Arte de prensa	0	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	100
3.5	Elaboración de Informe de gestión impreso	Informe de gestión impreso		500	Documento impreso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2013:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2013

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Difusión de actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de página web de la institución.	Página web del Ministerio, con noticias relacionadas a actividades desarrolladas por el MDRYT y sus dependencias.	10	0	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
4.1	Notas de prensa subidas a la página web del MDRYT.	Notas de prensa subidas a la página del MDRYT de manera periódica.		0	Notas periodísticas	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
5	Estructuración de plantilla de monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación referidos al área agropecuaria y la seguridad alimentaria.	Plantilla de monitoreo elaborado y distribuido a autoridades y personal del MDRYT y sus dependencias.	10	0	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
5.1	Revisión de los medios de comunicación, y extraer información referida al área agropecuaria y la seguridad alimentaria para su posterior sistematización en una plantilla de monitoreo para su posterior distribución.	Plantilla de monitoreo de noticias referidas al campo agropecuario.		240	Plantilla de Monitoreo, enviado.	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
Total					100	7.14	8.34	7.54	7.54	8.24	7.44	8.24	8.24	8.22	8.62	8.22	12.22	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Gestión Social Regional

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Generar instrumentos de coordinación con las organizaciones, institucional del estado y organizaciones no gubernamental

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Apoyo en la organización de eventos para la difusión de temas sectoriales de las organizaciones sociales.	Coordinación, asistencia de las organizaciones sociales para la realización de eventos para la difusión de temas sociales con el VDRA realizada.	20%	60	Documento(s)	
2	Atención a las necesidades de apoyo a las organizaciones sociales en cuanto a la organización y participación de eventos.	Necesidad de organizaciones sociales en cuanto a organización de eventos realizada.	20%	50	Documento(s)	
3	coordinación del trabajo a realizar con las cinco organizaciones más representativas, las unidades descentralizadas y descentralizadas del MDRyT.	Trabajo concertado con las cinco organizaciones sociales representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT.	20%	12	Documento(s)	
4	Seguimiento a los convenios suscritos entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otras entidades.	Verificación del cumplimiento de los convenios entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otras entidades.	15%	12	Documento(s)	
5	Coordinación con las organizaciones sociales la entrega de títulos agropecuarios y obras a organizaciones sociales, nuevas comunidades.	Cronograma de entrega para la otorgación de títulos agrarios y obras a las organizaciones sociales, nuevas comunidades, coordinadas con las organizaciones sociales	10%	12	Documento(s)	
6	Coordinación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del MDRyT.	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	10%	3	Documento(s)	
7	Coordinación del MDRyT con gobernaciones, municipios y organizaciones no gubernamentales	Acciones del MDRyT coordinadas con las gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales	5%	24	Documento(s)	
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Gestión Social Regional

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar instrumentos de coordinación con las organizaciones, institucional del estado y organizaciones no gubernamental

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Apoyo en la organización de eventos para la difusión de temas sectoriales de las organizaciones sociales.	Coordinación, asistencia de las organizaciones sociales para la realización de eventos para la difusión de temas sociales con el VDRA realizada.	20	60	Documento(s)	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.1	coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VDRA.	Coordinación para la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales con las organizaciones sociales con el VDRA realizada.		20	Registro	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.2	coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales con las organizaciones sociales con el VT.	Coordinación para la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VT, realizada.		20	Registro	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3	Coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VCDI.	Coordinar la realización de eventos para la difusión de temas sectoriales a las organizaciones sociales con el VCDI.realizada		20	Registro	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2	Atención a las necesidades de apoyo a las organizaciones sociales en cuanto a la organización y participación de eventos.	Necesidad de organizaciones sociales en cuanto a organización de eventos realizada.	20	50	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.1	Recepcionar y organizar las demandas de las organizaciones en cuanto a la petición y participación en eventos.	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios organizados.		16	registro	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.2	Conformar un banco de datos referido a la preparación y participación de eventos con las organizaciones.	Banco de datos propuesta conformada para participación y preparación de eventos con las organizaciones sociales.		17	Registro	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
2.3	Elaborar una agenda de trabajo para la preparación y participación de eventos con las organizaciones sociales.	Agenda de trabajo para la presentación y participación en eventos con organizaciones sociales. elaborado.		17	Registro	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Gestión Social Regional

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar instrumentos de coordinación con las organizaciones, institucional del estado y organizaciones no gubernamental

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	coordinación del trabajo a realizar con las cinco organizaciones mas representativas, las unidades descentralizadas y descentralizadas del MDRyT.	Trabajo concertado con las cinco organizaciones sociales representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT.	20	12	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.1	coordinar los trabajos, proyectos, talleres, congresos y otros a nivel nacional con las cinco organizaciones sociales mas representativas.	Agenda de trabajo coordinando con las cinco organizaciones sociales mas representativas.		1	Agenda	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4	Seguimiento a los convenios suscritos entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otras entidades.	Verificación del cumplimiento de los convenios entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otras entidades.	15	12	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.1	Realizar el seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	Seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros realizados.		6	Actas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4.2	Enviar reporte al ministerio de la presidencia, de los convenios firmados del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros	Reporte al ministerio de la presidencia, de los convenios firmados del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.		6	Material	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5	Coordinación con las organizaciones sociales la entrega de títulos agropecuarios y obras a organizaciones sociales, nuevas comunidades.	Cronograma de entrega para la otorgación de títulos agrarios y obras a las organizaciones sociales, nuevas comunidades, coordinadas con las organizaciones sociales	10	12	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.1	Coordinar y organizar la entrega de títulos agrarios, con el viceministro de tierras y el INRA	Agenda de entrega de títulos agrarios y obras a organizaciones sociales coordinada con el VT y el INRA.		6	Agenda	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.2	Coordinar con las organizaciones beneficiarias para la entrega de títulos agrarios de los nuevos asentamientos programados.	Agenda de entrega de títulos agrarios y obras a organizaciones sociales difundida a las organizaciones sociales.		6	Actas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Gestión Social Regional

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar instrumentos de coordinación con las organizaciones, institucional del estado y organizaciones no gubernamental

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	Coordinación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del MDRyT.	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	10	3	Documento(s)	0	0	0	40	0	0	15	15	0	0	0	30	100
6.1	Apoyar a la convocatoria a las organizaciones sociales para su participación en la audiencia pública de rendición de cuentas del MDRyT.	Organizaciones sociales asistidas a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del MDRyT.		3	Documentos	0	0	0	40	0	0	30	0	0	0	0	30	100
6.2	Talleres de información sobre Audiencia Pública de rendición de cuentas con las organizaciones sociales, productores agropecuarios, municipios y otros.	Taller de Información		3	Documentos	0	0	0	40	0	0	0	30	0	0	0	30	100
7	Coordinación del MDRyT con gobernaciones, municipios y organizaciones no gubernamentales	Acciones del MDRyT coordinadas con las gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales	5	24	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.1	Coordinar con las gobernaciones y municipios actividades de planificación	Acciones del MDRyT coordinada con las gobernaciones y municipios.		7	Actas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.2	Coordinar con instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	Acciones del MDRyT coordinadas con instituciones no gubernamentales.		10	Actas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
Total					100	5.6	5.6	10.6	9.6	5.6	10.6	7.1	7.1	10.6	5.6	7	15	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Transparentar la gestión Pública 2013 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Implementación del Programa de Transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT y en las entidades bajo su dependencia y tuición.	El programa de transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT ha sido implementado	40%	13	Entidades	Doc. Aprobados por el Jefe de la Unidad
2	Implementación de los mecanismos destinados a garantizar y transparentar la información en el MDRyT y las entidades bajo tuición.	Se ha dotado al MDRyT y las Entidades Bajo Tuición, de los Mecanismos para promover la Transparencia.	30%	13	Entidades	Doc. Aprobados por el Jefe de la Unidad
3	Implementación de los mecanismos destinados a prevenir la corrupción de servidores (as) Públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	Se concientizó a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación a los mecanismos implementados para prevenir la corrupción y se concientizó sobre el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	30%	13	Entidades	Doc. aprobados por el Jefe de Unidad
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2013:

Transparentar la gestión Pública 2013 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Implementación del Programa de Transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT y en las entidades bajo su dependencia y tuición.	El programa de transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT ha sido implementado	40	13	Entidades	1.67	1.67	16.67	16.67	3.33	3.33	3.33	23.33	3.33	3.33	1.67	21.67	100
1.1	Realizar las reuniones preliminares correspondientes a efecto de difundir la temática y la metodología de la Rendición Pública de cuentas con el control social.	La Temática y la metodología sobre la Rendición Pública de Cuentas ha sido difundida al Control Social de las Organizaciones Sociales.		12	Reuniones	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Realizar las correspondientes Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del MDRyT.	Las Organizaciones Sociales se encuentran informadas del avance de la ejecución del POA del MDRyT.		3	Audiencias	0	0	40	0	0	0	0	30	0	0	0	30	100
1.3	Coordinar para la realización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de las entidades bajo tuición del MDRyT.	Las Organizaciones Sociales se encuentran informadas del avance de la ejecución del POA de las Entidades Bajo Tuición del MDRyT.		3	Audiencias	0	0	0	40	0	0	0	30	0	0	0	30	100
2	Implementación de los mecanismos destinados a garantizar y transparentar la información en el MDRyT y las entidades bajo tuición.	Se ha dotado al MDRyT y las Entidades Bajo Tuición, de los Mecanismos para promover la Transparencia.	30	13	Entidades	0	0	8.33	0	0	8.33	33.33	0	8.33	0	0	41.67	100
2.1	Coordinar con la unidad de sistemas los contenidos básicos de información institucional del MDRyT y de sus entidades bajo tuición de sus portales web.	Se unificó los contenidos básicos mediante la evaluación de las Páginas Web del MDRyT y de sus entidades bajo tuición en sus portales web.		4	Evaluaciones	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2.2	Coordinar con las entidades bajo tuición del MDRyT para la implantación de métodos o sistemas de acceso a la información.	Se implementó los métodos o sistemas necesarios para la implementación del acceso a la información.		1	Sistema de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
2.3	Implementar la remisión de información del flujogramas de trámites acompañado de un CD, a los viceministerios y diferentes unidades y/o direcciones del MDRyT y sus entidades bajo tuición.	Se ha colgado el Flujo Grama de Trámites en el portal de la página Web del MDRyT y de sus entidades bajo Tuición y se socializó ante el Control Social.		1	Sistema de Información	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Asesoramiento
Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2013:

Transparentar la gestión Pública 2013 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Implementación de los mecanismos destinados a prevenir la corrupción de servidores (as) Públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	Se concientizó a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación a los mecanismos implementados para prevenir la corrupción y se concientizó sobre el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	30	13	Entidades	0	10	0	25	0	10	0	25	0	5	0	25	100
3.1	Capacitar a los servidores (as) públicos del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación al programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción y la ley 004.	Los(as) servidores (as) públicos del MDRyT y de sus entidades bajo tuición conocen el programa de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción y la ley 004.		6	Talleres	0	20	0	20	0	20	0	20	0	10	0	10	100
3.2	Establecer los procedimientos de recepción y tratamiento de denuncias, reclamos y/o sugerencias al MDRyT y a sus entidades bajo tuición.	Los usuarios del MDRyT y de sus entidades bajo tuición acceden a una guía práctica que indica el procedimiento y tratamiento de denuncias, reclamos, sugerencias y recaban los formularios a través de la Pagina Web del MDRyT.		3	Talleres	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	100
Total					100	0.67	3.67	9.17	14.17	1.33	6.83	11.33	16.83	3.83	2.83	0.67	28.67	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoría Interna

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Auditorías no Programadas, a realizarse a pedido del Ejecutivo, a requerimiento de la Contraloría General del Estado o a iniciativa de la Unidad de Auditoría Interna	Informes de auditorías no programadas a realizarse a pedido del Ejecutivo, a requerimiento de la Contraloría General del Estado o a iniciativa de la Unidad de Auditoría Interna	25%	2	Documento(s)	Informes remitidos a la Contraloría General del Estado
2	Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y los Estados Complementarios y de la Ejecución Presupuestaria de Gastos Consolidados del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2012	Opinión independiente del auditor sobre la Confiabilidad de los Registros y los Estados Complementarios y de la Ejecución Presupuestaria de Gastos Consolidados del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2012	18%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
3	Auditoría Especial a las Obras de Impacto Inmediato en el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	Opinión independiente respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referentes a la ejecución de las obras de impacto por el periodo entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	18%	1	Documento(s)	Informe remitido a la Contraloría General del Estado
4	Auditoría Especial a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2011	Opinión independiente sobre el cumplimiento de las disposiciones legales respecto a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2011	11%	1	Documento(s)	Informe remitido a la Contraloría General del Estado
5	Auditoría Especial a las Cuentas por Cobrar del Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano - CIDAB, al 31 de diciembre de 2012	Opinión independiente sobre el cumplimiento de las disposiciones legales respecto a las cuentas por cobrar del Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano al 31 de diciembre de 2012	7%	1	Documento(s)	Informe remitido a la Contraloría General del Estado
6	Auditoría Financiera de los Registros y Estados Financieros del Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano ? CIDAB, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2012	Opinión Independiente sobre la razonabilidad de los Registros y Estados Financieros del Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano ? CIDAB, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2012	5%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado

7	Seguimiento a la implantación de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0042012 - Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados de la Ejecución Presupuestaria y la Información Complementaria del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, gestión 2011	Informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0042012 - Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados de la Ejecución Presupuestaria y la Información Complementaria del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, gestión 2011	5%	1	Documento(s)	Informe remitido a la MAE de la Entidad auditada
8	Auditoría Especial sobre la contratación y pago de seguro médico privado para funcionarios del Proyecto alianzas Rurales, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2011	Opinión independiente respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referentes a la contratación y pago de seguro médico para funcionarios del PAR por le periodo comprendido de 1 de enero al 31 de diciembre de 2011	4%	1	Documento(s)	Informe remitido a la Contraloría General del Estado
9	Auditoría Especial a los gastos de reparación de vehículo Renault, modelo clio del FONADAL, por el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2009 al 31 de diciembre de 2010	Opinión respecto al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes respecto a si corresponden los gastos de reparación del del vehículo, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	4%	1	Documento(s)	Informe remitido a la Contraloría General del Estado
10	Seguimiento a la implantación de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de lucro - PRO TIERRAS, Santa Cruz, dependiente del Viceministerio de Tierras al 31 de diciembre de 2010	Informe sobre el cumplimiento a las recomendaciones del Informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de lucro - PRO TIERRAS, Santa Cruz, dependiente del Viceministerio de Tierras al 31 de diciembre de 2010	3%	1	Documento(s)	Informe remitido a la MAE de la Entidad auditada
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Asesoramiento
Unidad de Auditoría Interna

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Auditoría Especial a las Obras de Impacto Inmediato en el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	Opinión independiente respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referentes a la ejecución de las obras de impacto por el periodo entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	18	1	Documento(s)	0	0	0	26.67	13.33	20	40	0	0	0	0	0	100
3.1	Planificación de la auditoría a la ejecución de las obras de impacto en el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral por el periodo entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	Memorandum de Planificación de la Auditoría y Programas de Auditoría		1	Legajo	0	0	0	70	0	0	30	0	0	0	0	0	100
3.2	Análisis de la información y documentación obtenida del VCDI, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente la Opinión independiente del auditor respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referentes a la Ejecuci	Obtención de evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados		8	Legajos	0	0	0	10	40	40	10	0	0	0	0	0	100
3.3	Elaboración del informe de la Auditoría Especial a las Obras de Impacto Inmediato en el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	Informe de la Auditoría Especial a las Obras de Impacto Inmediato en el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010		1	Documento	0	0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	0	100
4	Auditoría Especial a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2011	Opinión independiente sobre el cumplimiento de las disposiciones legales respecto a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2011	11	1	Documento(s)	0	0	0	30	13.33	40	16.67	0	0	0	0	0	100
4.1	Planificación de la auditoría Especial a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31	Memorándum de Planificación de la Auditoría y Programas de Auditoría		1	Legajo	0	0	0	80	0	0	20	0	0	0	0	0	100
4.2	Análisis de la información y documentación obtenida del VCDI, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente la Opinión independiente del auditor respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referente a la adquisic	Obtención de evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados		5	Legajos	0	0	0	10	40	40	10	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Asesoramiento
Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.3	Elaboración del informe de la Auditoria Especial a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de en	informe de la Auditoria Especial a la adquisición de bienes adjudicados a las empresas METALSA, MULTIMAR, ART-BOL y FECOSUR, ejecutadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2011		1	Documento	0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Asesoramiento
Unidad de Auditoría Interna

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9	Auditoría Especial a los gastos de reparación de vehículo Renault, modelo clio del FONADAL, por el período comprendido entre el 1 de junio de 2009 al 31 de diciembre de 2010	Opinión respecto al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes respecto a si corresponden los gastos de reparación del del vehículo, por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010	4	1	Documento(s)	0	0	96	4	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.1	Planificación de la auditoría Especial a los gastos de reparación de vehículo Renault, modelo clio del FONADAL, por el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2009 al 31 de diciembre de 2010	Memorándum de Planificación de la Auditoría y Programas de Auditoría		1	Legajo	0	0	95	5	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.2	Análisis de la información y documentación obtenida en el FONADAL, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente la Opinión independiente del auditor, respecto al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre lo	Obtención de evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados		1	Legajo	0	0	98	2	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.3	Elaboración del informe de la Auditoría Especial a los gastos de reparación de vehículo Renault, modelo CLIO del FONADAL, por el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2009 al 31 de diciembre de 2010	Informe (Opinión Independiente)de la Auditoría Especial a los gastos de reparación de vehículo Renault, modelo CLIO del FONADAL, por el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2009 al 31 de diciembre de 2010		1	Documento	0	0	95	5	0	0	0	0	0	0	0	0	100
10	Seguimiento a la implantación de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de lucro - PRO TIERRAS, Santa Cruz, dependiente del Viceministerio de Tierras al 31 de diciembre de 2010	Informe sobre el cumplimiento a las recomendaciones del Informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de lucro - PRO TIERRAS, Santa Cruz, dependiente del Viceministerio de Tierras al 31 de diciembre de 2010	3	1	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Asesoramiento
Unidad de Auditoría Interna

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
10.1	Planificación del examen de seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe de Auditoría N° MDRyTUAIIINF0222011 Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de Lucro - PRO TIERRAS	Memorándum de Planificación del examen de seguimiento y programas del examen		1	Legajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
10.2	Análisis de la información y documentación obtenida en PRO TIERRAS, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente el seguimiento a la implantación de recomendaciones del Informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de	Obtención de evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados		2	Legajos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
10.3	Elaboración del informe de Seguimiento a la implantación de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de lucro - PRO TIERRAS, Santa Cruz	informe de Seguimiento a la implantación de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0222011 - Auditoría Especial de la Partida 752 - Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin fines de lucro - PRO TIERRAS, Santa Cruz, dependiente del Viceministerio de Tierras al 31 de diciembre de 2010		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
Total					100	8.4	9.6	10.68	10.42	3.87	8	9.03	3.03	3.97	3	14.67	15.33	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Contar con los mecanismos para ajustar y aplicar los instrumentos de planificación del desarrollo e institucional

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Formulación del Presupuesto 2014 de Inversión y Preinversión del MDRyT	Presupuesto de Inversión Pública 2014 del MdrYt elaborado	30%	2	Documento(s)	Documentos
2	Coordinación para la formulación y aplicación de normativa e instrumentos de planificación seguimiento y evaluación.	Instrumentos de planificación elaborados y aplicados	30%	15	Documento(s)	Documento aprobado por la MAE
3	Elaboración de informes sobre el componente de la inversión pública del MDRyT	Reportes periódicos de ejecución física y financiera a proyectos de inversión	20%	24	Documento(s)	Copias de reportes emitidos
4	Apoyo a las actividades referente al Año Internacional de la Quinoa	Agenda del Año Internacional de la Quinoa desarrollada	20%	1	Documento(s)	Carpeta organizada
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contar con los mecanismos para ajustar y aplicar los instrumentos de planificación del desarrollo e institucional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Formulación del Presupuesto 2014 de Inversión y Preinversión del MDRyT	Presupuesto de Inversión Pública 2014 del MDRyT elaborado	30	2	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	35	15	100
1.1	Elaborar el Presupuesto de Requerimiento Financiero 2014	Programa de Requerimiento Financiero (PRF) del MDRyT, elaborado		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	0	100
1.2	Elaborar Presupuesto de Inversión Pública de Preinversión 2014 del MDRyT para su inclusión en la Ley Financial	Presupuesto de Inversión Pública y de Preinversión 2014 del MDRyT, incluidos en la Ley Financial		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	30	30	100
2	Coordinación para la formulación y aplicación de normativa e instrumentos de planificación seguimiento y evaluación.	Instrumentos de planificación elaborados y aplicados	30	15	Documento(s)	1.14	15.43	15.57	1.29	1.29	1.29	8.29	6.86	28.29	5.43	6.86	8.29	100
2.1	Coordinar la reformulación del POA 2013 del MDRyT	Promoción Operativa Anual 2013, reformulada y aprobada con RM		1	Documento	0	0	0	0	0	0	50	40	10	0	0	0	100
2.2	Actualizar el Reglamento Específico de Seguimiento y Evaluación de ONGs Extranjeras	Documento de Específico de Seguimiento y Evaluación de ONGs, aprobado		1	Documento	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.3	Coordinar la elaboración del POA 2014 del MDRyT	Documento del POA 2014 del MDRyT, aprobado		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	100
2.4	Realizar el seguimiento mensual y evaluación semestral al cumplimiento del POA 2013 del MDRyT	Informes de seguimiento al cumplimiento del POA 2013 del MDRyT, a través del SISEGER		12	Documentos	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	100
2.5	Verificar las actividades programadas en las áreas funcionales y de los proyectos del Ministerio cumplidas al 100%	Informe de verificación de los productos seleccionados por muestra, cumplidos al 100%, elaborado		2	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	100
2.6	Coordinar con el Area de Recursos Humanos la aplicación del módulo del POAI del SISEGER en el marco del POA	Información de las actividades y productos de los POAs contenidos en el SISEGER		1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contar con los mecanismos para ajustar y aplicar los instrumentos de planificación del desarrollo e institucional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.7	Identificar y aplicar indicadores que permitan la contribución de los programas y proyectos al PEI	Documento de indicadores referidos a la contribución de programas y proyectos al PEI		1	Documento	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	Elaboración de informes sobre el componente de la inversión pública del MDRyT	Reportes periódicos de ejecución física y financiera a proyectos de inversión	20	24	Documento(s)	4.75	2	4.75	4.75	2	17.25	14.5	10.25	2.25	8	12.25	17.25	100
3.1	Elaborar informes sobre resultados departamentales y municipales.	Informes sobre logros obtenidos sobre el MDRyT en ocasión de las efemérides departamentales presentados oficialmente a las instancias correspondientes, elaborados		9	Informes	11	0	11	11	0	11	0	33	0	23	0	0	100
3.2	Elaborar informes mensuales de ejecución física y financiera en formato SISIN y SISEGER de los proyectos del MDRyT	Reportes mensuales sobre ejecución financiera SISIN de los proyectos de inversión del MDRyT, elaborados		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
3.3	Elaborar el informe de avance y logros al primer semestre 2013 del MDRyT	Informe de avance y logros al primer semestre 2013 del MDRyT, elaborado		2	Informes	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
3.4	Elaborar el informe de gestión 2013 del MDRyT	Informe de gestión 2012 sobre los logros obtenidos por el MDRyT, elaborado a través del SISEGER		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	60	100
4	Apoyo a las actividades referente al Año Internacional de la Quinua	Agenda del Año Internacional de la Quinua desarrollada	20	1	Documento(s)	0	25	10	0	0	10	0	25	15	0	15	0	100
4.1	Realizar el seguimiento a las actividades planificadas del Año Internacional de la Quinua	Actividades del AIQ, con seguimiento		4	Informes de seguimiento	0	0	20	0	0	20	0	0	30	0	30	0	100
4.2	Agendar y desarrollar actividades de difusión del Año Internacional de la Quinua por diferentes medios	Actividades de difusión del Año Internacional de la quinua elaborada contenida en una carpeta		1	Carpeta	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contar con los mecanismos para ajustar y aplicar los instrumentos de planificación del desarrollo e institucional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
				Total	100	1.29	10.03	7.62	1.34	0.79	5.84	5.39	9.11	17.94	12.23	18.01	10.44	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Desarrollar la gestión financiera 2013 del MDRyT contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de documentos contables de la Gestión 2013	Comprobantes C31 y C21 en SIGMA, elaborados	50%	4	Documento(s)	Documentos firmados y aprobados
Total			50%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
 Dirección General de Asuntos Administrativos
 Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2013:

Desarrollar la gestión financiera 2013 del MDRyT contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de documentos contables de la Gestión 2013	Comprobantes C31 y C21 en SIGMA, elaborados	50	4	Documento(s)	17.25	18.5	6	6	6	6	6	6	6	6.5	7.5	8.25	100
1.1	Elaborar los comprobantes de ingresos y gastos que permitan ejecutar el presupuesto de la Gestión 2013	Comprobantes C31 y C 21, elaborados en SIGMA		2600	Documentos	3	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	13	100
1.2	Elaborar y presentar al Organismo Rector los Estados Financieros del MDRyT, correspondientes a la Gestión 2012	Documento de Estados Financieros de la Gestión 2012 del MDRyT, presentados al Organismo Rector.		1	Documento	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Elaborar las conciliaciones bancarias mensualmente con las libretas registradas en el SIGMA	Cuentas bancarias y libretas conciliadas		12	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100
1.4	Elaborar y remitir mensualmente la solicitud de cuotas de compromiso para la programación financiera de la gestión 2013 del MDRyT	Asignación de cuotas mensuales de compromiso debidamente aprobadas por las instancias del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.		12	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100
2	Formulación del anteproyecto de presupuesto de la gestión 2013 del MDRyT	Presupuesto formulado del MDRyT para la gestión 2013	25	1	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
2.1	Revisar y presentar al MEFP presupuesto consolidado 2013 del MDRyT	Presupuesto 2013 del MDRyT, formulado y presentado al MEFP		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
2.2	Consolidar la información de las unidades dependientes del MDRyT	Información para la formulación del presupuesto 2013 del MDRyT, consolidada		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
3	Informes de ejecución presupuestaria para remitir a Despacho y a la DGAA para la toma de decisiones	Informes de ejecución presupuestaria para la toma de decisiones, elaborados y remitidos	10	12	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.1	Elaborar reportes de ejecución presupuestaria	Reportes presupuestarios		12	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
 Dirección General de Asuntos Administrativos
 Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2013:

Desarrollar la gestión financiera 2013 del MDRyT contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Reformular de acuerdo a necesidades el POA aprobado de la gestión 2013	Presupuesto reformulado de la gestión 2012	10	1	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
4.1	Análisis de modificaciones presupuestarias de la entidades del MDRyT.	Un documento enviado al MEFP para ser aprobado por ley.		1	Documento	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
5	Elaboración de informes técnicos para modificaciones presupuestarias que permitan emitir Resoluciones	Informes técnicos para Resoluciones	5	300	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.1	Elaborar las propuestas de informes técnicos para su aprobación	Propuestas de informes técnicos, aprobados		210	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.2	Coordinar con las unidades solicitantes el cumplimiento o enmienda de los informes remitidos	Informes revisados de las unidades dependientes del MDRyT, solicitando modificaciones presupuestarias		90	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
Total					100	9.83	10.45	4.2	4.2	4.2	4.2	14.2	4.2	29.2	4.45	5.25	5.63	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Soporte a los servicios informáticos en funcionamiento	Servicios informáticos en funcionamiento	13%	1	Documento(s)	Informe anual elaborado
2	Realizar las operaciones y actividades necesarias para suministrar los materiales en condiciones optimas de uso y oportunas al personal del MDRyT.	Materiales en almacenes para la disponibilidad de su uso en el ministerio.	13%	1	Documento(s)	Una carpeta firmada por el Jefe de la Unidad de Administración y Personal
3	Gestionar los pagos sobre servicios generales que prestan entidades externas al Ministerio.	Informes de pagos de los respectivos servicios generales.	13%	108	Documento(s)	Informes aprobados por el Jefe de la Unidad de Administración y Personal
4	Gestionar la administracion de RR HH del MDRyT en el marco de las normativas vigentes	Administracion de RR HH eficiente y oportuna	13%	17	Documento(s)	Informes aprobados por el Jefe de la Unidad de Administracion y Personal
5	Revision, valoración, ordenamiento e indización de resoluciones 2010, para su transferencia definitiva a Archivo Central (fase intermedia)del MDRyT	Resoluciones de Archivo Central valoradas, ordenadas e indizadas hasta la gestión 2010	13%	733	Documento(s)	Informe anual elaborado
6	Realizar el control eficiente y adecuado de los activos fijos muebles e inmuebles, programar y ejecutar las acciones para la realización del revaluó técnico de activos fijos del MDRyT.	Archivos debidamente ordenados con información y documentacion acerca de los activos fijos muebles e inmuebles y del informe final del revaluó técnico de los activos por una Consultora Externa.	13%	4	Documento(s)	Informe anual aprobado por el jefe de la Unidad de Administración de Personal
7	Gestionar documentación del parque automotor.	Parque automotor administrado de manera eficiente.	13%	27	Documento(s)	Informes aprobados por el Jefe de Unidad
8	Procesos de Contratación (menor, AMPE, licitaciones públicas)	Programa Anual de Contrataciones	9%	383	Documento(s)	Documentos firmados por el RPA
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2013:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Soporte a los servicios informáticos en funcionamiento	Servicios informáticos en funcionamiento	13	1	Documento(s)	7.14	7.14	7.14	11	7.86	7.71	7.14	11.43	7.86	6.86	10.43	8.29	100
1.1	Diseñar e implementar sistemas de información de acuerdo a requerimientos	Dos sistemas de información implementados.		2	Sistemas	0	0	0	25	7	0	0	30	7	0	25	6	100
1.2	Brindar asistencia técnica a usuarios del MDRyT.	Equipos informáticos en funcionamiento.		1	Trabajo	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
1.3	Realizar el mantenimiento del sistema telefónico del MDRyT (Adm. Central y del VDRA)	Sistemas telefónicos en funcionamiento		1	Trabajo	8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	100
1.4	Realizar el mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red	Sistema de cableado estructurado funcionando.		1	Trabajo	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
1.5	Realizar el mantenimiento de servidores del MDRyT	Servidores en funcionamiento.		1	Trabajo	8	8	8	10	8	8	8	10	8	8	8	8	100
1.6	Gestionar la renovación de la infra estructura tecnología de la red local	Sistema inalámbrico renovado y funcionando		5	Trabajos	8	8	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	100
1.7	Mejorar el servicio de internet con el incremento de ancho de banda	Ancho de banda del internet incrementado		2	Trabajos	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
2	Realizar las operaciones y actividades necesarias para suministrar los materiales en condiciones óptimas de uso y oportunas al personal del MDRyT.	Materiales en almacenes para la disponibilidad de su uso en el ministerio.	13	1	Documento(s)	11	4.33	11.83	9.33	9.33	10.17	11	6	7.17	6.33	3	10.5	100
2.1	Registrar materiales nuevos en el sistema informático.	Reportes del sistema informático mensual		12	reportes	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2013:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.2	Controlar mediante formularios la salida de materiales de almacén.	Reporte de salida de materiales		12	Reportes	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
2.3	Certificar la inexistencia de materiales de almacén o insuficiente para la disponibilidad del personal del ministerio.	Informes sobre materiales inexistentes o insuficientes en almacenes		6	Informe	0	10	0	10	0	20	0	20	0	20	0	20	100
2.4	Realizar inventarios de materiales de almacén.	Se cuenta con dos informes sobre el inventario de almacenes		2	Informes	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100
2.5	Ajustar el reglamento interno de manejo de almacenes.	Un reglamento interno sobre Manejo de Almacenes		1	Informe	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	100
2.6	Entrega y devolución de carpas para ferias.	Un documento de control de salida y devolución de carpas prestadas.		4	Informe	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	Gestionar los pagos sobre servicios generales que prestan entidades externas al Ministerio.	Informes de pagos de los respectivos servicios generales.	13	108	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.1	Gestionar pago del servicio de telefonía fija.	Informes sobre pago de servicios de telefonía fija, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.2	Gestionar pago del servicio de telefonía móvil (ENTEL).	Informes sobre pago de servicios de telefonía móvil, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.3	Gestionar pago del servicio de Internet(ENTEL).	Informes sobre pago de servicios de Internet, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.4	gestionar el pago por concepto de servicios de energía eléctrica y agua	Informes sobre pago de servicios de energía eléctrica y agua, elaborado.		24	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Dirección General de Asuntos Administrativos
Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2013:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.5	Gestionar pago del servicio de mantenimiento de asensores.	Informes sobre pago de servicios de asensores, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.6	Gestionar pago del servicio de Courier.	Informes sobre pago de servicios de Courier, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.7	Gestionar pago del servicio de provisión gasolina.	Informes sobre pago de servicio de provisión gasolina, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
3.8	Gestionar pago del servicio de refrigerio.	Informes sobre pago de servicios de refrigerio, elaborado.		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
4	Gestionar la administracion de RR HH del MDRyT en el marco de las normativas vigentes	Administracion de RR HH eficiente y oportuna	13	17	Documento(s)	3.2	3.2	13.2	13.2	3.2	3.2	13.2	13.2	3.2	3.2	19	9	100
4.1	Actualizacion de las programaciones operativas anuales individuales en el marco del RE-SAP y el DS 26115	Programaciones operativas anuales individuales actualizadas y aprobadas con RM		1	Informe	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	Elaboracion de inventario de personal	Inventario de personal elaborado y carpetas personales actualizadas		1	Informe Final	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
4.3	Control y seguimiento de las acciones del personal	Informes de Personal		12	Informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
4.4	Elaboracion de cronograma de vacaciones para la gestion 2013	Un cronograma de vacaciones para la gestion 2013, aprobado con RM		1	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	25	100
4.5	Programar y ejecutar la Evaluacion del Desempeño del Personal del MDRyT	Evaluacion del Desempeño del Personal del MDRyT		2	Informes	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2013:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.3	Contratación de parqueo para los vehículos del MDRyT que se encuentran en estado deteriorado y paralizado.	Un contrato entre el MDRyT y terceros sobre parqueo para los vehículos del MDRyT.		1	Informe	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.4	Elaborar informes para la recuperación de vehículos en estado de vencimientos de comodato.	Informe sobre recuperación de vehículos en estado de vencimientos de comodato.		4	Informe	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
7.5	Realizar y gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos recientemente adquiridos de acuerdo a garantía.	Informes de pago sobre el mantenimiento de vehículos del MDRyT		12	Informe	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.6	Recuperar los vehículos que se encuentran en estado desconocido.	Cuatro informes sobre el estado de vehículos en estado desconocido.		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
7.7	Regularización del derecho propietario de los vehículos del MDRyT.	Informes sobre regularización del derecho propietario de los vehículos del MDRyT.		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
8	Procesos de Contratación (menor, AMPE, licitaciones públicas)	Programa Anual de Contrataciones	9	383	Documento(s)	5.33	5.33	5.33	15.33	5.33	5.33	5.33	15.33	5.33	5.33	6.67	20	100
8.1	Elaborar documentos de contrataciones mayores.	Contrataciones mayores elaborados.		230	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
8.2	Elaborar documentos de contrataciones menores.	Contrataciones menores elaborados.		150	Documentos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
8.3	Elaborar licitaciones públicas.	Documentos de licitación pública elaborados		3	Documentos	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	100
Total					100	11.66	4.96	8.63	9.48	5.71	9.36	8.47	7.94	7.9	6.27	7.77	11.84	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de Gestión Específico 2013:

FORTALECER LA GESTIÓN JURÍDICA DEL MDRyT EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICO LEGALES Y PROCESOS JUDICIALES.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	ELABORACION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y ADENDAS	CONTRATOS Y ADENDAS FIRMADOS POR LAS PARTES CONTRATANTES PARA SU POSTERIOR EJECUCION, Y REMISION DE DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS, ADMINISTRACION Y PERSONAL, Y OTROS.	55%	540	Documento(s)	CONTRATOS PROCESADOS Y FIRMADOS, DEVUELTO A LA UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS PARA SU ARCHIVO
2	ATENCION, GESTION Y PROCESAMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES.	MEMORIALES DE DIFERENTES MATERIAS: COACTIVOS FISCALES, CIVILES, PENALES, AGRARIOS Y EJECUTIVOS SOCIALES.	15%	450	Documento(s)	MEMORIALES APROBADOS POR EL JEFE DE UNIDAD Y FIRMADOS POR LA MAE.
3	ELABORACION DE RESOLUCIONES	RESOLUCIONES ELABORADAS	9%	320	Documento(s)	RESOLUCIONES APROBADAS POR EL JEFE DE UNIDAD Y LA DIRECCION JURIDICA
4	ELABORACION DE INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS	INFORMES LEGALES Y NOTAS ELABORADAS SOBRE DIFERENTES ASUNTOS	8%	280	Documento(s)	INFORMES LEGALES DEBIDAMENTE APROBADOS POR EL JEFE DE UNIDAD Y REFRENDADO POR LA DGAJ.
5	PROCESAMIENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL	REPORTES DE CONTRATOS Y PROCESOS JUDICIALES A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	7%	955	Documento(s)	CONTRATOS PROCESADOS Y FIRMADOS, DEVUELTO A LA UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS PARA SU ARCHIVO
6	PROCESAMIENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y OTROS	EMISION DE RESOLUCION FINAL	4%	280	Documento(s)	RESOLUCIONES APROBADAS POR EL JEFE DE UNIDAD Y LA DIRECCION JURIDICA
7	ATENDER TODO LOS TEMAS DE ANALISIS JURIDICO AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	RECABAR INFORMACION DE FORMA DIRECTA EN COORDINACION CON LOS ACTORES SOCIALES YO INSTITUCIONES	2%	20	Porcentaje	ACTIVIDADES Y GESTIONES APROBADAS POR EL JEFE DE UNIDAD Y LA DIRECCION JURIDICA
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2013:

FORTALECER LA GESTION JURIDICA DEL MDRyT EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICO LEGALES Y PROCESOS JUDICIALES.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	ELABORACION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y ADENDAS	CONTRATOS Y ADENDAS FIRMADOS POR LAS PARTES CONTRATANTES PARA SU POSTERIOR EJECUCION, Y REMISION DE DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS, ADMINISTRACION Y PERSONAL, Y OTROS.	55	540	Documento(s)	11	9.33	10	6	6	10	8	10	8	5	6	10.67	100
1.1	ANALIZAR, REVISAR LOS ANTECEDENTES Y LA LEGALIDAD DE LOS DOCUMENTOS	DOCUMENTOS REVISADOS		540	DOCUMENTOS ELABORADOS	11	12	10	6	6	10	8	10	8	5	6	8	100
1.2	ELABORAR LOS CONTRATOS	CONTRATOS ELABORADOS PARA SU REMISION A LA AUTORIDAD COMPETENTE		540	DOCUMENTOS ELABORADOS	11	8	10	6	6	10	8	10	8	5	6	12	100
1.3	REMITIR LOS CONTRATOS PARA FIRMA DE LA AUTORIDAD COMPETENTE Y ARCHIVO	CONTRATO FIRMADO POR LAS PARTES CONTRATANTES		540	DOCUMENTOS ELABORADOS	11	8	10	6	6	10	8	10	8	5	6	12	100
2	ATENCION, GESTION Y PROCESAMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES.	MEMORIALES DE DIFERENTES MATERIAS: COACTIVOS FISCALES, CIVILES, PENALES, AGRARIOS Y EJECUTIVOS SOCIALES.	15	450	Documento(s)	8.75	9.75	8.75	8.75	7	8.75	6.75	10	10.75	8	8.25	4.5	100
2.1	ELABORAR LOS MEMORIALES Y REMITIR PARA LA FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA	MEMORIALES ELABORADOS Y FIRMADOS PARA REMITIR AL JUZGADO CORRESPONDIENTE		450	MEMORIALES	10	9	8	10	8	9	6	9	11	8	7	5	100
2.2	HACER SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES EN LOS JUZGADOS DE LA CIUDAD DE LA PAZ Y EL INTERIOR DEL PAIS	CONSTATAcion DEL ESTADO DE LAS CAUSAS EN LOS DIFERENTES JUZGADOS		450	MEMORIALES	10	9	8	10	8	9	6	9	11	8	7	5	100
2.3	INFORMAR A LA CONTRALORIA Y PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO SOBRE EL ESTADO DE LAS CAUSAS EN LOS JUZGADOS	ESTADO DE LAS CAUSAS REPORTADAS A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO		450	MEMORIALES	10	9	8	10	8	9	6	9	11	8	7	5	100
2.4	ASESORAR, PRESENTAR ACTUADOS PROCESALES, ASISTIR A LAS AUDIENCIAS EN LA CIUDAD DE LA PAZ - URBANO Y RURAL, Y EN EL INTERIOR DEL PAIS Y/O INSPECCIONES NECESARIAS, ACREDITAR PRUEBAS Y OTRAS EN LA SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS.	50 PROCESOS COACTIVOS FISCALES CON SENTENCIA. 30 CASOS DE PROCESOS PENALES CON SENTENCIA. 20 CASOS DE PROCESOS CIVILES CON SENTENCIA. 70 MEMORIALES DE IMPUGNACIONES PRESENTADOS EN PROCESOS CONTENCIOSOS AGRARIOS.		450	MEMORIALES	5	12	11	5	4	8	9	13	10	8	12	3	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2013:

FORTALECER LA GESTION JURIDICA DEL MDRyT EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICO LEGALES Y PROCESOS JUDICIALES.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	ELABORACION DE RESOLUCIONES	RESOLUCIONES ELABORADAS	9	320	Documento(s)	9	10	6	7	9	8	11	7	9	8	10	6	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2013:

FORTALECER LA GESTION JURIDICA DEL MDRyT EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICO LEGALES Y PROCESOS JUDICIALES.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	REVISAR LOS DOCUMENTOS Y ANTECEDENTES	DOCUMENTOS REVISADOS EN FUNCION DEL TRABAJO A DESARROLLAR		320	DOCUMENTOS ELABORADOS	9	10	6	7	9	8	11	7	9	8	10	6	100
3.2	ELABORAR RESOLUCIONES Y AUTOS	RESOLUCIONES Y AUTOS ELABORADOS		320	DOCUMENTOS ELABORADOS	9	10	6	7	9	8	11	7	9	8	10	6	100
3.3	REMITIR LAS RESOLUCIONES PARA LA FIRMA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	RESOLUCIONES FIRMADAS Y NOTIFICADAS A LOS INVOLUCRADOS		320	DOCUMENTOS ELABORADOS	9	10	6	7	9	8	11	7	9	8	10	6	100
4	ELABORACION DE INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS	INFORMES LEGALES Y NOTAS ELABORADAS SOBRE DIFERENTES ASUNTOS	8	280	Documento(s)	6.33	6.67	7.33	9.67	8.67	9.33	10.33	7.67	8.67	8	7.33	10	100
4.1	REVISAR LOS EXPEDIENTES Y ANTECEDENTES DEL CASO	INFORMES ELABORADOS		280	DOCUMENTOS ELABORADOS	7	6	10	9	8	12	7	9	8	8	6	10	100
4.2	ANALIZAR LOS ANTECEDENTES, ELABORAR INFORMES DE LOS DOCUMENTOS DE LAS CAUSAS SOLICITADAS	INFORMES ELABORADOS PARA SU APROBACIÓN POR EL JEFE DE UNIDAD Y REFRENDO POR LA DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS		280	DOCUMENTOS ELABORADOS	6	7	6	10	9	8	12	7	9	8	8	10	100
4.3	ARCHIVAR LA DOCUMENTACION	DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y ENTREGADOS PARA SU CUSTODIA		280	DOCUMENTOS ELABORADOS	6	7	6	10	9	8	12	7	9	8	8	10	100
5	PROCESAMIENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL	REPORTES DE CONTRATOS Y PROCESOS JUDICIALES A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.	7	955	Documento(s)	12	8	9	8	6	7	8	9	7	7	8	11	100
5.1	REPORTES DE CONTRATOS Y PROCESOS JUDICIALES	CONTRATOS Y PROCESOS JUDICIALES REPORTADOS A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO VIA DIGITAL		955	DOCUMENTOS ELABORADOS	12	8	9	8	6	7	8	9	7	7	8	11	100
5.2	REMITIR EN FORMA FISICA LOS DOCUMENTOS A CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN CALIDAD DE RESPALDO DOCUMENTAL	DOCUMENTOS REMITIDOS A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA		955	DOCUMENTOS ELABORADOS	12	8	9	8	6	7	8	9	7	7	8	11	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2013:

FORTALECER LA GESTION JURIDICA DEL MDRyT EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICO LEGALES Y PROCESOS JUDICIALES.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	PROCESAMIENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y OTROS	EMISION DE RESOLUCION FINAL	4	280	Documento(s)	7.33	11.67	9	4.67	5.33	8.33	10.33	12	9.33	9.33	9.67	3	100
6.1	GESTIONAR Y REVISAR EN FORMA PORMENORIZADA LOS ANTECEDENTES DE CADA CASO	DOCUMENTOS REVISADOS Y ANALIZADOS EN FUNCION DEL CONFLICTO PLANTEADO		280	DOCUMENTOS ELABORADOS	12	11	5	4	8	9	13	10	8	12	5	3	100
6.2	ASISTIR A LAS AUDIENCIAS EN LA CIUDAD DE LA PAZ Y/O INTERIOR DEL PAIS	DOCUMENTOS ANALIZADOS Y DEBIDAMENTE ORDENADOS Y FOLIADOS		280	DOCUMENTOS ELABORADOS	5	12	11	5	4	8	9	13	10	8	12	3	100
6.3	ELABORAR LA RESOLUCION FINAL	RESOLUCIONES FIRMADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE Y NOTIFICADA A LA PARTE INVOLUCRADA, CONTESTACIONES E INFORMES		280	DOCUMENTOS ELABORADOS	5	12	11	5	4	8	9	13	10	8	12	3	100
7	ATENDER TODO LOS TEMAS DE ANALISIS JURIDICO AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	RECABAR INFORMACION DE FORMA DIRECTA EN COORDINACION CON LOS ACTORES SOCIALES YO INSTITUCIONES	2	20	Porcentaje	12	10	5	10	8	5	4	8	11	7	12	8	100
7.1	VISITAR OFICINAS DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, AUTARQUICAS VINCULADAS CON EL MDRyT PARA HACER SEGUIMIENTO O PROCESAMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES	REPORTES DE LA ACTIVIDAD CUMPLIDA		20	INFORMES Y DOCUMENTOS	12	10	5	10	8	5	4	8	11	7	12	8	100
7.2	CONSTITUIRSE EN EL LUGAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD QUE CORRESPONDA	CASOS ATENDIDOS Y SOLUCIONADOS EN FUNCION DEL ASUNTO PLANTEADO		20	Informes	12	10	5	10	8	5	4	8	11	7	12	8	100
Total					100	10.05	9.26	9.03	6.96	6.65	9.2	8.28	9.51	8.6	6.31	7.21	8.93	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Análisis Jurídico

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Fortalecer la gestión del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el 2013 a través del análisis y opinión jurídica.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración y revisión de normas.	Proyectos de ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multiministeriales, Biministeriales y Ministeriales elaborados.	50%	900	Documento(s)	Doc. aprobados por el Jefe de Unidad
2	Análisis y asesoramiento Jurídico al interior del Ministerio, Viceministerios, Direcciones y otras entidades.	Informes de los resultados de análisis y opinión jurídica al Ministro (a), Viceministros y Directores.	50%	600	Documento(s)	Aprob. por el Jefe de Unidad
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Despacho Ministra
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Unidad de Análisis Jurídico

Objetivo de gestión institucional 2013:

Fortalecer la gestión del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el 2013 a través del análisis y opinión jurídica.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración y revisión de normas.	Proyectos de ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multimministeriales, Biministeriales y Ministeriales elaborados.	50	900	Documento(s)	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.1	Proyectar resoluciones; multimministeriales, biministeriales y ministeriales.	Resoluciones; multimministeriales, biministeriales y ministeriales, elaboradas y revisadas.		810	Documentos	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Proyectar Leyes y Decretos Supremos	Proyectos de Leyes y Decretos Supremos		40	Documentos	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	Revisión de Normativa pertinente para su aprobación	Normas y Reglamentos elaborados y/o revisados.		15	Normas y Reglamentos	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.4	Revisar y Proyectar Convenios Institucionales	Convenios Institucionales revisados		35	Convenios	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2	Análisis y asesoramiento Jurídico al interior del Ministerio, Viceministerios, Direcciones y otras entidades.	Informes de los resultados de análisis y opinión jurídica al Ministro (a), Viceministros y Directores.	50	600	Documento(s)	5	5	7	7	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	10	11.33	11.33	100
2.1	Emitir análisis y opinión jurídica al interior del Ministerio	Informes sobre el criterio legal permanente a la Sra. Ministra, Viceministros y a las Direcciones Funcionales del Ministerio y otros		500	Informes	5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
2.2	Análisis y opinión sobre normas en consulta	Informes sobre Proyectos y Anteproyectos de ley y Decretos Supremos en consulta		50	Documentos	5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
2.3	Participación y coordinación con diferentes entidades e instituciones del Estado Plurinacional	Participación, socialización y coordinación para la aprobación de Leyes y Decretos Supremos.		50	Documento	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Total					100	5	5	6	6	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	10	10.67	10.67	100

VICEMINISTERIO DE TIERRAS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dir. Asesorías - Vice. Tierras

Unidad Administrativa Financiera - Tierras

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Fortalecer la capacidad Administrativa - Financiera para que coadyuve la gestión institucional en el cumplimiento de los objetivos de gestión del Viceministerio de Tierras.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Seguimiento a la Ejecución presupuestaria de los Proyectos del Viceministerio de Tierras.	Informes Contables Financieros trimestrales sobre la Ejecución del Presupuesto del V.T.	40%	4	Documento(s)	Informes
2	Aplicación de los Sistemas de Administración de Bienes y Servicios en el Viceministerio de Tierras	Procesos de contratación suscritos bajo las diferentes modalidades que establese el Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	25%	1	Unidades	Procesos de Contratación
3	Implementación y uso de las tecnologías TIC	Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) implementadas en el Viceministerio de Tierras	20%	4	Documento(s)	Informes
4	Elaboración de Informes Mensuales para la elaboración de planillas salariales del personal del VT en el MDRyT.	Planillas de Sueldos y Salarios elaboradas y pagadas mensualmente para los funcionarios del Viceministerio de Tierras	10%	12	Documento(s)	Planillas EGA registrados en el SIGMA
5	Seguimiento Financiero al Proyecto ProTierras	Informes Contables Financieros del ProTierras	5%	2	Documento(s)	Informes Financieros
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dir. Asesorías - Vice. Tierras

Unidad Administrativa Financiera - Tierras

Objetivo de gestión institucional 2013:

Fortalecer la capacidad Administrativa - Financiera para que coadyuve la gestión institucional en el cumplimiento de los objetivos de gestión del Viceministerio de Tierras.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Seguimiento a la Ejecución presupuestaria de los Proyectos del Viceministerio de Tierras.	Informes Contables Financieros trimestrales sobre la Ejecución del Presupuesto del V.T.	40	4	Documento(s)	1.67	2.67	11	2.67	2.67	11	2.67	2.67	11	2.67	3.67	45.67	100
1.1	Elaboración de Registros C-31 CIP y C-21 en conformidad con el sistema de Contabilidad Integrada. Registros elaborados en el SIGMA Adjunto con toda la documentación de respaldo para todo gasto incurrido en el mes.	Registros C-31 y C-21 con toda la documentación de respaldo para todo tipo de gasto		12	Unidades	5	8	8	8	8	8	8	8	8	11	12	100	
1.2	Informes para la solicitud de Modificación Presupuestaria para todos los proyectos del Viceministerio de Tierras	Movimientos presupuestario sin afectar al techo inicial con el fin de dar mayor funcionalidad presupuestaria.		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3	Cierre financiero de registros contables de todas las fuentes de financiamiento	Acta de Cierre de la Información Financiera 2013		1	Acta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	
2	Aplicación de los Sistemas de Administración de Bienes y Servicios en el Viceministerio de Tierras	Procesos de contratación suscritos bajo las diferentes modalidades que establece el Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	25	1	Unidades	2	17	11.75	5	5	11.25	5	8.25	11.25	7.5	5	11	100
2.1	Inventario, actualización en el VSIAF y Entrega de Activos Fijos	Informes trimestrales de movimiento de los Activos Fijos		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2.2	Provisión de Bienes y Servicios al Viceministerio de Tierras	Unidades de trabajo del Viceministerio de Tierras provistas de Bienes y Servicios		10	Cartas de Adjudicación	0	40	5	5	5	5	5	5	15	5	5	100	
2.3	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Procesos de Contratación en el SICOES de acuerdo al D.S. N°181		15	Contratos Suscritos	0	20	7	7	7	7	7	20	7	6	6	100	
2.4	Control de existencias y movimiento de los Bienes de Almacenes del VT.	Reportes mensuales de Inventarios del movimiento del Almacenes del VT		12	Reportes	8	8	10	8	8	8	8	8	9	9	8	100	
3	Implementación y uso de las tecnologías TIC	Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) implementadas en el Viceministerio de Tierras	20	4	Documento(s)	1.67	3	19.67	3	3	19.67	3	3	19.67	3	3	18.33	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dir. Asesorías - Vice. Tierras

Unidad Administrativa Financiera - Tierras

Objetivo de gestión institucional 2013:

Fortalecer la capacidad Administrativa - Financiera para que coadyuve la gestión institucional en el cumplimiento de los objetivos de gestión del Viceministerio de Tierras.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Actualización continua de la Pagina WEB	Informes trimestrales del estado y actualización de la pagina Web		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.2	Soporte a equipos de Computación	Informes mensuales del trabajo realizado y adjunto a los formularios de soporte		12	Informes	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3.3	actualización e implementación a los sistemas informáticos existentes y en desarrollo	informe trimestrales de avance de desarrollo, actualización e implementación de software existentes en el VT		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4	Elaboracion de Informes Mensuales para la elaboracion de planillas salariales del personal del VT en el MDRyT.	Planillas de Sueldos y Salarios elaboradas y pagadas mensualmente para los funcionarios del Viceministerio de Tierras	10	12	Documento(s)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
4.1	Elaboracion de Informes Mesuales del personal de Planta y consultor para la elaboracion de Planillas en el MDRyT, en base a la asitencia del funcionario.	Liquidacion de Planillas para el personal de Planta y consultor.		12	Planillas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5	Seguimiento Financiero al Proyecto ProTierras	Informes Contables Financieros del Protierras	5	2	Documento(s)	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
5.1	Solicitar Informes del avance de la ejecución financiera de la Gestión al proyecto	Información actualizada para toma de decisiones.		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
Total					100	2.3	6.72	12.07	3.72	3.72	14.45	3.72	4.53	11.95	4.34	4.12	28.38	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dir. Asesorías - Vice. Tierras

Unidad Jurídica Tierras

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Realizar las gestiones jurídicas ante instancias competentes, aplicando la normativa vigente para contribuir al proceso de saneamiento y titulación de tierras.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Patrocinar nuevos procesos penales, contenciosos administrativos y nulidad de Títulos	Demandas y memoriales presentados para la generación de desiciones de la autoridad competente	50%	100	Documento(s)	memoriales e informes
2	Patrocinio de procesos judiciales presentados e impulsados por el Viceministerio de Tierras	Memoriales presentados para la generacion de desiciones de la autoridad competente	30%	46	Documento(s)	Memoriales e informes
3	realizar análisis jurídico de solicitudes y denuncias recepcionadas por el Viceministerio de Tierras	Análisis y opinión jurídica a las autoridades del Viceministerio de Tierras	10%	40	Documento(s)	
4	Coadyuvar a propuestas legales y reglamentarias relacionadas a la temática de tierras	Análisis de proyectos y normativas relacionadas a la temática tierras	10%	3	Documento(s)	Informes legales
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras
Dir. Asesorías - Vice. Tierras
Unidad Jurídica Tierras

Objetivo de gestión institucional 2013:

Realizar las gestiones jurídicas ante instancias competentes, aplicando la normativa vigente para contribuir al proceso de saneamiento y titulación de tierras.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Patrocinar nuevos procesos penales, contenciosos administrativos y nulidad de Títulos	Demandas y memoriales presentados para la generación de desiciones de la autoridad competente	50	100	Documento(s)	0	3.75	12.5	11.25	5	6.25	10	11.25	7.5	8.75	15	8.75	100
1.1	Seguimiento y gestión a los nuevos procesos patrocinados por el V.T.	Memoriales presentados ante los Tribunales correspondientes		54	Memoriales	0	0	10	15	10	5	5	15	15	10	10	5	100
1.2	Revisión de carpetas agrarias remitidas por las unidades: SAN TIT y TCO, con proyectos de memoriales.	Memoriales de demanda presentados ante el Tribunal Agroambiental, por la vía contenciosa administrativa y de nulidad de títulos ejecutoriales.		100	memoriales y/o informes	0	0	10	15	10	5	5	15	15	10	10	5	100
1.3	Reporte de los procesos judiciales patrocinados por el V.T.	Informes bimensuales sobre el estado de los procesos al Viceministro de Tierras		7	Informes jurídicos	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
1.4	Reporte de los procesos judiciales ante la Contraloría General del Estado	Informe de los procesos al Viceministro de Tierras y reporte a la Contraloría General del Estado.		3	Informes cuatrimestrales	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	0	100
2	Patrocinio de procesos judiciales presentados e impulsados por el Viceministerio de Tierras	Memoriales presentados para la generacion de desiciones de la autoridad competente	30	46	Documento(s)	0	6.67	15	6.67	3.33	8.33	13.33	10	3.33	8.33	15	10	100
2.1	Seguimiento a los procesos judiciales presentados por el Viceministerio de Tierras	Memoriales presentados a la Fiscalía y Juzgados		36	Memoriales	0	5	15	5	10	10	10	15	10	10	5	5	100
2.2	Reporte de los procesos judiciales patrocinados por el V.T.	Informes bimensuales sobre el estado de los procesos		7	Informes	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
2.3	Reporte de los procesos judiciales ante la Contraloría General del Estado	Informes cuatrimestrales sobre el estado de los procesos judiciales ante el Viceministro de Tierras y reporte a la Contraloría General del Estado		3	Informes	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	0	100
3	realizar análisis jurídico de solicitudes y denuncias recepcionadas por el Viceministerio de Tierras	Análisis y opinión jurídica a las autoridades del Viceministerio de Tierras	10	40	Documento(s)	0	5	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras
Dir. Asesorías - Vice. Tierras
Unidad Jurídica Tierras

Objetivo de gestión institucional 2013:

Realizar las gestiones jurídicas ante instancias competentes, aplicando la normativa vigente para contribuir al proceso de saneamiento y titulación de tierras.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Solicitud de información complementaria a otras unidades del V.T. y entidades públicas o privadas	Notas enviadas a las autoridades competentes		20	Notas	0	5	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100
3.2	Elaboración de informes legales remitidos a despacho del V.T.	Informes elaborados y recepcionados		20	Informes jurídicos entregados	0	5	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100
4	Coadyuvar a propuestas legales y reglamentarias relacionadas a la temática de tierras	Análisis de proyectos y normativas relacionadas a la temática tierras	10	3	Documento(s)	0	20	5	5	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.1	Revisión de proyectos de normas	Informes legales presentados al Viceministro de Tierras y unidades correspondientes		3	Informes legales	0	20	5	5	10	10	10	10	10	10	5	5	100
Total					100	0	6.38	12.25	9.13	5.5	8.12	11	10.63	6.75	8.87	13	8.38	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Altas

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Contribuir, viabilizar y agilizar el proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen. Informar, socializar y sensibilizar sobre los Derechos de los Pueblos y Naciones Indígena Originario Campesinos y Tierra Territorio.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de Informes Técnicos y Certificados correspondientes de Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO).	Registros de Identidad de Pueblos Indígenas y Originarios (RIPIO) para tierras altas, mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	35%	20	Documento(s)	Informes técnicos y certificados
2	Elaboración y remisión al INRA, de Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET)	Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUETs) para tierras altas, mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	30%	20	Documento(s)	Informes Técnicos
3	Fortalecer la participación de las organizaciones indígenas originarias, como instancia participativa de propuesta, planificación, seguimiento, celeridad y evaluación del proceso de SAN TCO a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) de Tierras Altas	Participación de las organizaciones indígenas originarias en la toma de decisiones y planificación y evaluación del proceso de saneamiento de Tierras Comunitarias de Origen y/o Territorio Indígena Originario Campesino, a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen. (CITCO).	10%	1	Beneficiarios	Comunidades, Pueblos Indígenas y Originarios
4	Generar talleres de información y socialización sobre Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos, con complementariedad de género.	Población de pueblos y naciones indígena originario campesinos informada sobre sus derechos fundamentales, en el marco de la unidad del Estado Plurinacional de Bolivia.	10%	15	Evento(s)	Listas de asistentes, actas, fotografías
5	Promover y ejecutar acciones de prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios emergentes del proceso de SAN TCO.	Acuerdos de conciliación alcanzados	10%	10	Beneficiarios	Actas
6	Organizar y aplicar mecanismos interinstitucionales para realizar seguimiento, monitoreo y difusión del proceso de SAN TCO.	Seguimiento, compatibilización y difusión de información sobre el proceso de saneamiento de Tierras Comunitarias de Origen.	5%	2	Porcentaje	Reportes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras
 Dirección General de Tierras
 Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Altas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir, viabilizar y agilizar el proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen. Informar, socializar y sensibilizar sobre los Derechos de los Pueblos y Naciones Indígena Originario Campesinos y Tierra Territorio.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Promover y ejecutar acciones de prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios emergentes del proceso de SAN TCO.	Acuerdos de conciliación alcanzados	10	10	Beneficiarios	1.67	3.33	13.33	6.67	13.33	6.67	13.33	6.67	13.33	6.67	11.67	3.33	100
5.1	Análisis, caracterización, sistematización y seguimiento a conflictos agrarios en procesos de saneamiento	Información sistematizada		10	Documento	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.2	Reuniones Interinstitucionales para la prevención, manejo y resolución de conflictos	Reuniones para manejo y resolución de conflictos, realizadas.		5	Actas, documentos.	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	100
5.3	Reuniones de conciliación y resolución de conflictos, gabinete y campo, con los actores involucrados	Acuerdos de conciliación alcanzados entre las partes en conflicto		10	Actas, documentos, carpetas.	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
6	Organizar y aplicar mecanismos interinstitucionales para realizar seguimiento, monitoreo y difusión del proceso de SAN TCO.	Seguimiento, compatibilización y difusión de información sobre el proceso de saneamiento de Tierras Comunitarias de Origen.	5	2	Porcentaje	0	0	17.5	0	12.5	5	0	17.5	0	30	12.5	5	100
6.1	Generar reuniones interinstitucionales de coordinación y planificación	cronogramas consensuados y aprobados.		2	Convocatoria, agenda	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
6.2	Desarrollar reuniones técnicas de seguimiento y monitoreo, a los procesos de SAN TCO, con la participación del INRA Nacional, Departamentales, CADs y pueblos indígenas originarios campesinos e instancias de acompañamiento.	Base de datos con información de saneamiento actualizada.		2	lista de participantes, actas, fotografías.	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100
6.3	Sistematizar los acuerdos interinstitucionales y resultados de la CITCO	Memoria		1	Memoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Altas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir, viabilizar y agilizar el proceso de saneamiento y titulación de Tierras Comunitarias de Origen. Informar, socializar y sensibilizar sobre los Derechos de los Pueblos y Naciones Indígena Originario Campesinos y Tierra Territorio.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.4	Generar instrumentos de difusión con información actualizada en coordinación con la Unidad de Promoción Indígena y Campesina	Material de difusión elaborado		4	Cartillas, boletines, trípticos, afiches	0	0	20	0	0	20	0	20	0	20	0	20	100
Total					100	2.29	4.08	8.08	8.17	9.46	8.42	8.83	11.54	8.83	17.17	7.17	5.96	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Bajas

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Viabilizar y transparentar la regularización del derecho propietario en TCO de Tierras Bajas, a través de la elaboración de informes técnicos (RIPIO) e (INUET); atención de conflictos y revisión de procesos de saneamiento.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Realización de seguimiento y monitoreo del proceso de SAN TCO	Seguimiento y monitoreo al proceso SAN TCO, registrados periódicamente a la base de datos.	20%	4	Documento(s)	Documentos de seguimiento archivados en folder correspondiente
2	Atención, prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios.	Conflictos agrarios atendidos	20%	15	Documento(s)	Actas de reunión, listas de participantes.
3	Elaboración de informes sobre investigación y fiscalización de procesos fraudulentos, en procesos de SAN TCO.	Carpetas de procesos de SAN TCO revisados y transparentados.	20%	24	Documento(s)	Informes Técnicos Legales
4	Socialización e información de Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos, sobre la propiedad agraria.	Comunidades de TCO informadas sobre los derechos de los pueblos indígenas	15%	4	Documento(s)	Listas de participantes
5	Organización de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) para tierras bajas.	Participación de organizaciones indígenas de Tierras Bajas en la CITCO de Tierras Bajas.	10%	1	Documento(s)	Acta de la CITCO realizada
6	Promoción de la participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento, al acceso, uso, aprovechamiento y tenencia de la tierra y recursos naturales, con equidad de género.	Documento de promoción de la participación equitativa de mujeres y hombres.	5%	1	Documento(s)	Informe
7	Elaboración de la Certificación e Informe Técnico del Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO).	Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO), elaborado y remitido al INRA.	5%	2	Documento(s)	Informe Técnico de RIPIO y notas de remisión
8	Elaboración del Informe de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET).	Informe de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET) elaborado y remitido al INRA.	5%	2	Documento(s)	Informe Técnico de INUET
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras
 Dirección General de Tierras
 Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Bajas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Viabilizar y transparentar la regularización del derecho propietario en TCO de Tierras Bajas, a través de la elaboración de informes técnicos (RIPIO) e (INUET); atención de conflictos y revisión de procesos de saneamiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Realización de seguimiento y monitoreo del proceso de SAN TCO	Seguimiento y monitoreo al proceso SAN TCO, registrados periódicamente a la base de datos.	20	4	Documento(s)	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.1	Realizar reuniones técnicas con el INRA Nacional, Departamental y Organizaciones de Pueblos Indígenas Originarios y Campesinos, para monitorear los procesos SAN TCO.	Base de datos información actualizada y cronogramas de trabajo acordados en el proceso de SAN TCO.		4	Base de datos	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2	Atención, prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios.	Conflictos agrarios atendidos	20	15	Documento(s)	3.33	3.33	15	6.67	6.67	15	6.67	6.67	15	6.67	3.33	11.67	100
2.1	Analizar y caracterizar conflictos agrarios emergentes de procesos de SAN TCO.	Fichas de conflictos elaboradas.		15	Fichas	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.2	Realizar reuniones de conciliación y resolución de conflictos (gabinete y campo) con los actores involucrados.	Acuerdos de conciliación, preliminares o definitivos, alcanzados entre las partes en conflicto.		15	Actas, listas de participantes	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.3	Actualizar el sistema de alerta temprana de conflictos agrarios emergentes del proceso de saneamiento.	Sistema de alerta temprana de conflictos agrarios emergentes del proceso de saneamiento, actualizada.		4	Matriz de seguimiento	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	Elaboración de informes sobre investigación y fiscalización de procesos fraudulentos, en procesos de SAN TCO.	Carpetas de procesos de SAN TCO revisados y transparentados.	20	24	Documento(s)	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.1	Revisar de carpetas de saneamiento objeto de denuncias.	Informes técnico legales, elaborados o proyectos de demanda contencioso administrativas remitidas.		24	Informes	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Bajas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Viabilizar y transparentar la regularización del derecho propietario en TCO de Tierras Bajas, a través de la elaboración de informes técnicos (RIPIO) e (INUET); atención de conflictos y revisión de procesos de saneamiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Socialización e información de Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos, sobre la propiedad agraria.	Comunidades de TCO informadas sobre los derechos de los pueblos indígenas	15	4	Documento(s)	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.1	Realizar Talleres de información y socialización sobre derechos de los pueblos indígenas originarios, con organizaciones de pueblos indígenas.	Población indígena originaria y campesina informada sobre sus derechos.		4	Lista de participantes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
5	Organización de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) para tierras bajas.	Participación de organizaciones indígenas de Tierras Bajas en la CITCO de Tierras Bajas.	10	1	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
5.1	Planificar, coordinar y dirigir la realización de la reunión de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen de Tierras Bajas.	Reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen de Tierras Bajas (CITCO) realizada.		1	Acta	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
6	Promoción de la participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento, al acceso, uso, aprovechamiento y tenencia de la tierra y recursos naturales, con equidad de género.	Documento de promoción de la participación equitativa de mujeres y hombres.	5	1	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
6.1	Evaluar institucionalmente la transversalización de género.	Informe sobre la transversalización de género.		1	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
7	Elaboración de la Certificación e Informe Técnico del Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO).	Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO), elaborado y remitido al INRA.	5	2	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
7.1	Coordinar, programar y diagnosticar, con organizaciones de Pueblos Indígenas Originarios, TCO e INRA la elaboración de RIPIO.	Programación realizada para la elaboración de RIPIO.		2	Actas, notas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento de TCO en Tierras Bajas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Viabilizar y transparentar la regularización del derecho propietario en TCO de Tierras Bajas, a través de la elaboración de informes técnicos (RIPIO) e (INUET); atención de conflictos y revisión de procesos de saneamiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.2	Recopilar información primaria, con participación de la organización demandante.	Información recopilada.		2	Acta, lista de participantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
7.3	Sistematizar información de campo y gabinete y elaborar el RIPIO.	Informe técnico y Certificado, elaborado.		2	Informe y Certificado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
8	Elaboración del Informe de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET).	Informe de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET) elaborado y remitido al INRA.	5	2	Documento(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
8.1	Coordinar y programar, con organizaciones de Pueblos Indígenas Originario, la elaboración de INUET.	Programación realizada para la elaboración de INUET.		2	Actas, notas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
8.2	Recopilar información primaria, con participación de la organización demandante.	Información recopilada		2	Actas, listas de participantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
8.3	Sistematizar información de campo y gabinete y elaborar el INUET.	Informe técnico elaborado.		2	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Total					100	1.67	1.67	13.75	3.33	3.33	13.75	3.33	3.33	23.75	3.33	1.67	27.08	100

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento y Titulación

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias y/o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Investigar procesos de saneamiento de oficio yo a denuncia por irregularidades y fraudes en su tramitación.	Carpetas de saneamiento investigadas	40%	30	Documento(s)	informes emitidos
2	Elaborar proyectos de demandas contenciosas, administrativas y nulidad de títulos ejecutoriales en el marco de las competencias del VT en los casos que correspondan.	Proyectos de demandas elaborados	40%	20	Documento(s)	Proyectos elaborados
3	Prevenir, manejar y resolver conflictos agrarios a nivel nacional dentro de los procesos de Saneamiento Integrado al Catastro Legal (CAT-SAN) y Saneamiento Simple (SAN-SIM), de oficio o a denuncia.	Conflictos socioagrarios atendidos	20%	20	Documento(s)	Actas yo informes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras
 Dirección General de Tierras
 Unidad de Saneamiento y Titulación

Objetivo de gestión institucional 2013:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias y/o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)													
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT	
1	Investigar procesos de saneamiento de oficio y/o a denuncia por irregularidades y fraudes en su tramitación.	Carpets de saneamiento investigadas	40	30	Documento(s)	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
1.1	Recepción de denuncias e identificación de oficio de procesos de saneamiento fraudulentos o irregulares.	Memoriales, cartas y Hojas de Ruta recepcionadas		40	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
1.2	Recopilación de la documentación necesaria en el INRA y otras entidades.	Antecedentes solicitados para mayor informacion		20	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
1.3	Diagnostico preliminar sobre la procedencia de las denuncias que puedan derivar en investigaciones.	Conclusiones preliminares sobre situacion del proceso de saneamiento		30	Carpeta	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
1.4	Elaboración de informes técnico legales sobre procesos de saneamiento en los que no se identificaron irregularidades.	Informe tecnico juridico elaborado producto de la investigacion, que sugiere continuacion del proceso		10	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
1.5	Elaboración de informes técnico legales de respaldo a las demandas de nulidad de títulos ejecutoriales y/o acciones contencioso administrativas según corresponda.	Informe tecnico juridico elaborado producto de la investigacion, que sugiere plantear demanda contenciosos administrativo y/o nulidad de titulo ejecutorial		20	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
1.6	Reuniones interinstitucionales e intrainstitucionales para la definición de acciones y obtención de información actualizada.	Reuniones de coordinacion efectuadas		10	Actas	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
2	Elaborar proyectos de demandas contenciosas, administrativas y nulidad de títulos ejecutoriales en el marco de las competencias del VT en los casos que correspondan.	Proyectos de demandas elaborados	40	20	Documento(s)	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento y Titulación

Objetivo de gestión institucional 2013:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias y/o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Elaboración de proyectos de demandas de nulidad de títulos ejecutoriales y/o contenciosos administrativos	Proyectos de demandas contenciosos administrativos y/o nulidad de títulos ejecutoriales elaborados y remitidos a la Unidad Jurídica		20	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3	Prevenir, manejar y resolver conflictos agrarios a nivel nacional dentro de los procesos de Saneamiento Integrado al Catastro Legal (CAT-SAN) y Saneamiento Simple (SAN-SIM), de oficio o a denuncia.	Conflictos socioagrarios atendidos	20	20	Documento(s)	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.1	Identificación de conflictos existentes y de potenciales conflictos.	Conflictos identificados y categorizados		20	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.2	Acopio de información del INRA y otras instituciones	Información recopilada		20	Archivo	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.3	Participación en reuniones de coordinación con otras instituciones gubernamentales y sectoriales, para efectos de definición de acciones y estrategias de atención de conflictos.	Reuniones de coordinación efectuadas con las instituciones involucradas		5	Actas	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
3.4	Elaborar informes y respuestas sobre denuncias.	Informes y respuestas otorgadas		10	Documento	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
Total					100	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Gestión Territorial Indígena

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Transversalizar los derechos indígenas originarios y campesinos y fomentar la autogestión comunitaria del territorio.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Priorización de necesidades y difusión sobre el acceso, uso, tenencia y aprovechamiento de la tierra territorio con equidad de género en los Asentamientos comunitarios de los municipios de Concepción y San José de Chiquitos, San Borja y Marbán, Sena y Villa Nueva de los Deptos. Santa Cruz, Beni y Pando.	Proyectos a nivel Estudio de Identificación (EI)	30%	3	Documento(s)	Documento aprobado por el Director General de Distribución de Tierras
2	Elaborar proyectos en base a modelos productivos para migrantes que recibieron dotación de tierras en las comunidades de Lugano y Bolivia Nueva del municipio de Roboré del departamento de Santa Cruz.	Proyectos productivos	30%	2	Documento(s)	Documentos
3	Gestionar e implementar el perfil de proyecto "Estudio para identificar la presencia de grupos de ayoreos en aislamiento voluntario en la región del Chaco", del departamento de Santa Cruz, en el marco del D.S. 1286.	Proyecto implementado.	20%	20	Familia(s)	Documento aprobado por el Director General de Distribución de Tierras
4	Implementar el Planes de Acción de Desarrollo en lo que compete al Viceministerio de Tierras de los pueblos Ayoreo Guayé y Yuqui de los municipios Puerto Quijarro y Puerto Villarroel de los departamentos de Santa Cruz y Cochabamba.	Talleres de capacitación en fortalecimiento en recursos humanos, productivo y elaboración de perfiles de proyecto.	20%	4	Evento(s)	Documento aprobado por el Director General de Distribución de Tierras
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Gestión Territorial Indígena

Objetivo de gestión institucional 2013:

Transversalizar los derechos indígenas originarios y campesinos y fomentar la autogestión comunitaria del territorio.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Gestionar e implementar el perfil de proyecto "Estudio para identificar la presencia de grupos de ayoreos en aislamiento voluntario en la región del Chaco", del departamento de Santa Cruz, en el marco del D.S. 1286.	Proyecto implementado.	20	20	Familia(s)	0	0	5	5	10	10	20	20	20	10	0	0	100
3.1	Gestionar recursos económicos para la implementación del perfil de proyecto mencionado.	Actas o convenios de gestión		4	Convenios de financiamiento	0	0	5	5	10	10	20	20	20	10	0	0	100
4	Implementar el Planes de Acción de Desarrollo en lo que compete al Viceministerio de Tierras de los pueblos Ayoreo Guayé y Yuqui de los municipios Puerto Quijarro y Puerto Villarroel de los departamentos de Santa Cruz y Cochabamba.	Talleres de capacitación en fortalecimiento en recursos humanos, productivo y elaboración de perfiles de proyecto.	20	4	Evento(s)	0	0	0	0	20	40	20	20	0	0	0	0	100
4.1	Talleres de capacitación en fortalecimiento en recursos humanos, productivo y otros	Listas de participantes		4	Talleres de capacitación	0	0	0	0	20	40	20	20	0	0	0	0	100
4.2	Asistencia técnica en temas de competencia al viceministerio de tierras.	Actas de reuniones, planillas, imágenes.		4	Actas	0	0	0	0	20	40	20	20	0	0	0	0	100
Total					100	9	15	11.5	7	14.25	13.75	9.5	9.5	5.5	3.5	1.5	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Saneamiento y Titulación

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias y/o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Investigar procesos de saneamiento de oficio yo a denuncia por irregularidades y fraudes en su tramitación.	Carpetas de saneamiento investigadas	40%	30	Documento(s)	informes emitidos
2	Elaborar proyectos de demandas contenciosas, administrativas y nulidad de títulos ejecutoriales en el marco de las competencias del VT en los casos que correspondan.	Proyectos de demandas elaborados	40%	20	Documento(s)	Proyectos elaborados
3	Prevenir, manejar y resolver conflictos agrarios a nivel nacional dentro de los procesos de Saneamiento Integrado al Catastro Legal (CAT-SAN) y Saneamiento Simple (SAN-SIM), de oficio o a denuncia.	Conflictos socioagrarios atendidos	20%	20	Documento(s)	Actas yo informes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios y Distribución de Tierras

Objetivo de gestión institucional 2013:

Coadyuvar en la distribución de Tierras Fiscales y Asentamientos Comunitarios, brindando el apoyo técnico a favor de las nuevas Comunidades Indígena, Campesina e Interculturales, para promover la soberanía alimentaria y el desarrollo rural agropecuario de forma integral y sustentable.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Continuar el proceso de dotación comunitaria de tierras fiscales a comunidades indígenas originarias campesinas gestionando la ejecución de Programas de Asentamientos Comunitarios con la provisión de necesidades sociales y productivas básicas para la seguridad alimentaria.	Programas de Asentamientos Comunitarios socializados ante instituciones e instancias competentes para la ejecución.	40	2	Documento(s)	5	7.5	11.25	12.5	11.25	13.75	13.75	8.75	8.75	6.25	1.25	0	100
1.1	Realizar actualización periódica de información digital sobre disponibilidad de tierras fiscales, identificación, caracterización y priorización para asentamientos comunitarios.	Se cuenta con mapas temáticos de las áreas priorizadas para dotación.		1	Documento	0	0	10	15	15	20	20	10	10	0	0	0	100
1.2	Reuniones de información, gestión y concertación con instituciones y organizaciones sociales involucradas para los asentamientos comunitarios.	Coordinación y acuerdos interinstitucional y orgánica para la ejecución y apoyo de los asentamientos comunitarios.		10	Reuniones	10	15	10	15	10	10	10	5	5	10	0	0	100
1.3	Realización de talleres de información del proceso de dotación de tierras fiscales y diagnóstico de identificación de las familias solicitantes.	Socialización del proceso de dotación de tierras fiscales a familias solicitantes en sus lugares de origen.		10	Talleres	0	5	15	10	10	15	15	10	10	10	0	0	100
1.4	Seguimiento al proceso de consolidación técnico y social de las nuevas comunidades beneficiadas con la dotación de tierras fiscales.	4 áreas identificadas sujetas a seguimiento.		4	Documentos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	0	100
2	Seguimiento a la resolución de conflictos en tierras fiscales.	Acuerdos con organizaciones involucrada.	30	4	Documento(s)	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100
2.1	Identificación y prevención de conflictos.	Conflictos identificados y priorizados para su atención.		4	Conflictos	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100
2.2	Acuerdos de conciliación y consenso con organizaciones sociales involucradas en el proceso de dotación de tierras fiscales.	Reuniones de conciliación y consenso con organizaciones.		7	Reuniones	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios y Distribución de Tierras

Objetivo de gestión institucional 2013:

Coadyuvar en la distribución de Tierras Fiscales y Asentamientos Comunitarios, brindando el apoyo técnico a favor de las nuevas Comunidades Indígena, Campesina e Interculturales, para promover la soberanía alimentaria y el desarrollo rural agropecuario de forma integral y sustentable.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Generar instrumentos técnicos y sociales para la dotación y uso sostenible de la tierra.	El Viceministerio de Tierras cuenta con instrumentos técnicos y sociales para la dotación y uso sostenible de tierras fiscales.	30	2	Documento(s)	0	0	5	5	5	10	15	35	15	5	5	0	100
3.1	Apoyo técnico a 15 nuevas Comunidades Asentadas.	15 nuevas comunidades capacitadas.		8	Talleres	0	0	0	0	0	10	20	50	20	0	0	0	100
3.2	Documento de metodología de identificación de capacidades productivas en áreas de las nuevas comunidades asentadas.	Metodología elaborada y aprobada.		1	Documento	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100
Total					100	2	3	9	9.5	9	11.5	13	20	11	7	5	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Social Indígena Campesina

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Socializar la reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria, para difundir el proceso de conclusión del acceso, distribución y redistribución de tierras a los pueblos indígenas originarios campesinos.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaborar una estrategia comunicacional en función a la necesidad que tiene el Viceministerio de Tierras de difundir la gestión que realiza.	estrategia comunicacional elaborada	100%	1	Documento(s)	Documento aprobado por el Viceministro de Tierras
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Social Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2013:

Socializar la reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria, para difundir el proceso de conclusión del acceso, distribución y redistribución de tierras a los pueblos indígenas originarios campesinos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaborar una estrategia comunicacional en función a la necesidad que tiene el Viceministerio de Tierras de difundir la gestión que realiza.	estrategia comunicacional elaborada	100	1	Documento(s)	8.06	11.75	9	7.25	8.56	9.31	5.31	7.56	10.63	6.19	6.44	9.94	100
1.1	Diseñar y difundir Tres campañas publicitarias	Campañas publicitarias diseñadas, mediante cuñas radiales y spot televisivos, que difundan la gestión del VT		3	Documento	0	0	10	23	0	0	10	23	0	0	10	24	100
1.2	Elaborar y difundir Reportajes Televisivos mensuales	Difundir en el programa Construyendo Desarrollo Productivo del MDRyT		12	Documento	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	100
1.3	Elaborar contenidos de una cartilla	Elaborar cartilla y difundir sobre las competencias del Viceministerio de Tierras		1	Documento	15	15	15	15	40	0	0	0	0	0	0	0	100
1.4	Elaborar contenidos de trípticos de divulgación popular.	Trípticos elaborados y difundidos con contenidos de temas de las unidades del Viceministerio de Tierras.		5	Documento	10	15	10	15	10	15	0	0	10	15	0	0	100
1.5	Elaborar un compendio de la Normativa Agraria.	Impresión de texto de las nuevas políticas de tierra.		1	Documento	0	15	15	15	15	40	0	0	0	0	0	0	100
1.6	Elaborar un boletín mensual Virtual	Boletín Virtual que muestre las actividades de la Institución para ser enviada vía email a los funcionarios del MDRyT.		12	Documento	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	8	8	100
1.7	Actualizar diariamente el portal web del Viceministerio de Tierras con notas periodísticas sobre la temática agraria, actividades a desarrollar el Viceministro de Tierras y las respectivas unidades con fotografías y videos.	Página web del Viceministerio de Tierras actualizada diariamente, con notas escritas, audibles, videos y fotografías		48	Documentos	10	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	100
1.8	Revisar los matutinos locales, nacionales, agencias de noticias, televisión y radio; para realizar el MONITOREO diario en temática agraria.	MONITOREO de prensa		261	Documentos	10	8	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	100
1.9	Elaborar e impresión de Rollers	Rollers institucionales impresos		3	Obras	0	10	23	0	10	23	0	10	24	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Social Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2013:

Socializar la reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria, para difundir el proceso de conclusión del acceso, distribución y redistribución de tierras a los pueblos indígenas originarios campesinos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.10	Elaborar e impresión de Banners Institucionales	Banners institucionales impresos		3	Obras	0	10	23	0	10	23	0	10	24	0	0	0	100
1.11	Programar conferencias de prensa	Conferencias de prensa dirigidas a medios de comunicación masivos		12	Eventos	10	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	100
1.12	Difundir la gestión institucional del Viceministerio de Tierras en 3 ferias interinstitucionales	Participación en Ferias		4	Eventos	0	25	0	0	0	0	0	0	50	0	0	25	100
1.13	Publicar o difundir notas periodísticas enviadas desde la upsic en medios masivos como en el boletín del MDRyT	nota publicada		20	Documentos	0	0	0	0	0	0	25	30	10	10	15	10	100
1.14	Socializar e informar mediante el programa radial las actividades del Viceministerio de Tierras	Grabación de Programas		48	Documentos	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.15	Apoyar con cobertura, organización, de los eventos que vaya a realizar el Viceministerio de Tierras con sus respectivas Unidades	Actas de participación		12	Documentos	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	8	8	100
1.16	Elaborar la memoria Institucional para su difusión	memoria institucional elaborada		1	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	50	100
Total					100	8.06	11.75	9	7.25	8.56	9.31	5.31	7.56	10.63	6.19	6.44	9.94	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad Nacional de Información de la Tierra

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Consolidar la información georeferenciada en el marco del SUNIT en la temática agraria, forestal y desarrollo rural para coadyuvar a un proceso de saneamiento y distribución de tierras transparente.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Consolidación del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra a través de incorporación de nuevos miembros y organización de talleres, dando a conocer los nuevos productos generados dentro del SUNIT.	Actas que reflejen la incorporación de nuevos miembros y realización de eventos	40%	7	Documento(s)	Actas firmadas
2	Gestión y mantenimiento de la Caja de Herramientas Tecnológicas del SUNIT	Base de Datos con mantenimiento de la Caja de Herramientas del SUNIT	40%	1	Documento(s)	Base de datos actualizada y en funcionamiento
3	Atención a requerimientos con información georeferenciada a Despacho y Direcciones Generales del VT	Mapas temáticos elaborados considerando aspectos del saneamiento, uso del suelo, forestal y ambiental	20%	80	Documento(s)	Mapas e Informes impresos
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad Nacional de Información de la Tierra

Objetivo de gestión institucional 2013:

Consolidar la información georeferenciada en el marco del SUNIT en la temática agraria, forestal y desarrollo rural para coadyuvar a un proceso de saneamiento y distribución de tierras transparente.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Consolidación del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra a través de incorporación de nuevos miembros y organización de talleres, dando a conocer los nuevos productos generados dentro del SUNIT.	Actas que reflejen la incorporación de nuevos miembros y realización de eventos	40	7	Documento(s)	0	10	10	10	10	35	0	0	0	0	0	25	100
1.1	Invitar a nuevas instituciones a conformar el SUNIT	Incorporar a nuevos miembros al SUNIT		5	Notas	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Organizar talleres con instituciones integrantes de SUNIT	Dar a conocer a los miembros del SUNIT de nuevos productos cartográficos y nodos de información		2	Talleres	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
2	Gestión y mantenimiento de la Caja de Herramientas Tecnológicas del SUNIT	Base de Datos con mantenimiento de la Caja de Herramientas del SUNIT	40	1	Documento(s)	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
2.1	Realizar la actualización de la base de datos geográfica con información reciente proveniente de las Instituciones integrantes de SUTNIT	Base de Datos Actualizada por las instituciones miembros		1	Base de datos Actualizada	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
2.2	Distribuir la información digital e impresa según requerimiento, a instituciones públicas y privadas.	Los formularios de entrega de información deben ser autorizados y registrados		50	Formularios	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
2.3	Realizar el mantenimiento del sistema de Base de Datos.	Base de Datos Mantenido con hardware y Software adecuados		1	Base de Datos Mantenido	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3	Atención a requerimientos con información georeferenciada a Despacho y Direcciones Generales del VT	Mapas temáticos elaborados considerando aspectos del saneamiento, uso del suelo, forestal y ambiental	20	80	Documento(s)	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3.1	Generación de Mapas temáticos e informes técnicos	Mapas temáticos e informes elaborados considerando aspectos del saneamiento, uso del suelo, forestal y ambiental		80	Mapas e Informes impresos	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
Total					100	3	9.4	9.4	9.4	9.4	19.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	13	100

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnológica Local y Mecanización

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Desarrollar y fortalecer la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Componente tecnológico, capacitación y asistencia técnica	Propuestas de tecnologías para UU AA (Unidades Agrícolas) pequeñas, medianas y grandes, diseñadas.	25%	3	Documento(s)	Documentos aprobados por DGDR
2	Estudios y proyectos para la dotación de tecnología par la producción agropecuaria	Sostenibilidad de la maquinaria equipos e implementos agrícolas promovida	25%	9	Documento(s)	Documentos aprobados por DGDR
3	Conclusión y evaluación de Programas de distribución de maquinaria ejecutadas por el MDRyT en anteriores gestiones	Tenencia de maquinaria agrícola completada	25%	12	Documento(s)	Documentos aprobados por DGDR
4	Implementación del Registro Nacional de Maquinaria, Equipos e Implementos Agrícolas	Proyecto del Sistema Nacional de Registro de Maquinaria, Equipo e Implementos Agrícolas, diseñado e implementado	25%	1	Documento(s)	Documentos aprobados por DGDR
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnológica Local y Mecanización

Objetivo de gestión institucional 2013:

Desarrollar y fortalecer la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Componente tecnológico, capacitación y asistencia técnica	Propuestas de tecnologías para UU AA (Unidades Agrícolas) pequeñas, medianas y grandes, diseñadas.	25	3	Documento(s)	6.67	6.67	21.67	13.33	10	18.33	3.33	3.33	8.33	0	0	8.33	100
1.1	Dimensionar el requerimiento de maquinaria en función a las peculiaridades de los sistemas productivos existentes en el país.	Un documento que identifica las regiones del país, describe sus sistemas productivos y recomiende la tecnología apropiada que puede utilizarse para mejorar la productividad		1	Documento	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Desarrollar un sistema de fortalecimiento de las capacidades de los productores para el uso y manejo instrumentos tecnológicos	Un Proyecto integral para estructurar un sistema que mejore las capacidades de los pequeños productores agropecuarios, en el buen uso y manejo de maquinaria agrícola, asistencia técnica, capacitación, formación y servicios tecnológicos.		1	Documento	10	10	20	20	10	10	10	10	0	0	0	0	100
1.3	Fortalecer a las instituciones y personas que trabajan en innovación de tecnología local.	Un Proyecto para fortalecer a innovadores y emprendedores de tecnología agropecuaria, determinando una estrategia y presupuestos requeridos para impulsar su actividad, sean Organizaciones Económicas Comunitarias y personas individuales		1	Documento	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2	Estudios y proyectos para la dotación de tecnología par la producción agropecuaria	Sostenibilidad de la maquinaria equipos e implementos agrícolas promovida	25	9	Documento(s)	1.25	1.25	20	5	7.5	22.5	7.5	5	18.75	2.5	1.25	7.5	100
2.1	Gestionar recursos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y organismos de cooperación internacional vía crédito/donación para la implementación de programas y proyectos de tecnificación a nivel nacional	Coordinar y promover proyectos de tecnificación agropecuaria a nivel nacional con otras Entidades Públicas (Ministerios, entidades descentralizadas, desconcentradas, autárquicas) y organismos de cooperación internacional, vía crédito o donación, para la implementación de programas y proyectos		3	Informes	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.2	Formular un programa de tecnificación para cada una de las macro regiones del país.	Formular proyectos de tecnificación agropecuaria, para las macro eco regiones del país y rubros estratégicos de seguridad alimentaria		4	Informes	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnológica Local y Mecanización

Objetivo de gestión institucional 2013:

Desarrollar y fortalecer la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Formular un proyecto para la creación y fortalecimiento de un Fondo Crediticio Comunitario dirigido a la tecnificación de la producción agropecuaria.	Coordinar un proyecto de crédito con el FCC dirigido a la tecnificación de la producción agropecuaria		1	Documento	0	0	35	0	0	35	0	0	30	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnológica Local y Mecanización

Objetivo de gestión institucional 2013:

Desarrollar y fortalecer la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
				Total	100	4.48	6.98	19.17	10.21	10	18.02	3.33	4.27	10.52	2.81	0.94	9.27	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Rural Sostenible

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector; monitorear la batería de indicadores y elaborar documentos de análisis y estudios específicos, que sirvan de soporte en la elaboración e implementación de las estrategias de desarrollo rural y agropecuario.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Generación, sistematización, actualización y difusión de información estadística del sector agropecuario y rural	Información estadística agrícola, pecuaria, forestal, comercio exterior agropecuario, agroindustrial, variables macroeconómicas, demográficas, sociales y de precios internacionales, al por menor y al por mayor, generadas, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas	30%	35	Documento(s)	
2	Elaboración y difusión de documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo	Documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y encuestas, elaboradas, realizadas y difundidas	20%	81	Documento(s)	
3	Sistematización, análisis y difusión de la información sobre precios mayorista y abastecimiento de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados	Precios mayorista y abastecimiento de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados, sistematizados y actualizados	20%	20	Documento(s)	
4	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores de desarrollo rural y agropecuario	Indicadores e índices de desarrollo rural y agropecuario, construidos, sistematizados y divulgados	15%	4	Documento(s)	
5	Actualización de la base de datos y del portal, con las variables agropecuarias y de desarrollo rural y fuentes de información establecidas	Base de datos y portal, con datos agropecuario y de desarrollo rural y fuentes de información establecidas, en permanente actualización	15%	10	Documento(s)	
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Rural Sostenible

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector; monitorear la batería de indicadores y elaborar documentos de análisis y estudios específicos, que sirvan de soporte en la elaboración e implementación de las estrategias de desarrollo rural y agropecuario.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.8	Realizar conjuntamente con el INE la prueba experimental de la boleta censal del III CNA	Prueba experimental de la boleta censal del III CNA, realizada conjuntamente con el INE		1	Memoria de resultados	0	10	20	40	30	0	0	0	0	0	0	0	100
2.9	Realizar conjuntamente con el INE, el análisis y evaluación de los resultados de la prueba experimental de la boleta censal	Análisis y evaluación de los resultados de la prueba experimental de la boleta censal, realizado conjuntamente con el INE		2	Documentos	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
2.10	Realizar conjuntamente con el INE la actualización y reajustes finales a los instrumentos y procedimientos censales (boletas y manuales censales)	Actualización y ajustes finales a los instrumentos y procedimientos censales, realizados conjuntamente con el INE		9	Memoria de resultados	5	5	10	10	10	10	10	20	20	0	0	0	100
2.11	Elaborar el plan de tabulación de cuadros de salida finales del III Censo Nacional Agropecuario	Plan de tabulación de cuadros de salida del III CNA, elaborado		9	Memoria de resultados	5	15	20	10	10	10	10	10	10	0	0	0	100
2.12	Realizar conjuntamente con el INE, la socialización de las boletas censales a las organizaciones sociales del país	Socialización de las boletas censales a las organizaciones sociales del país, realizado conjuntamente con el INE		8	Memoria de resultados	0	5	10	10	10	10	15	20	20	0	0	0	100
2.13	Realizar conjuntamente con el INE, la capacitación a empadronadores y jefes de sector	Capacitación a empadronadores y jefes de sector, realizado conjuntamente con el INE		5	Memoria de resultados	0	0	15	15	0	0	30	30	10	0	0	0	100
2.14	Realizar conjuntamente con el INE, el proceso y empadronamiento censal del III CNA	Proceso y empadronamiento censal del III CNA, realizado conjuntamente con el INE		4	Memoria de resultados	0	0	0	0	0	0	10	20	30	40	0	0	100
2.15	Realizar conjuntamente con el INE, la crítica, consistencia y codificación de datos censales	Crítica, consistencia y codificación de datos censales, realizado conjuntamente con el INE		2	Memorias de resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Rural Sostenible

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector; monitorear la batería de indicadores y elaborar documentos de análisis y estudios específicos, que sirvan de soporte en la elaboración e implementación de las estrategias de desarrollo rural y agropecuario.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.16	Realizar el análisis y la validación de resultados del III CNA	Análisis y validación de resultados del III CNA, realizado		2	Memoria de resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
3	Sistematización, análisis y difusión de la información sobre precios mayorista y abastecimiento de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados	Precios mayorista y abastecimiento de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados, sistematizados y actualizados	20	20	Documento(s)	3.75	11	6.75	11	6.75	11	6.75	11	6.75	11	6.75	7.5	100
3.1	Sistematizar información de precios y abastecimiento de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados, en mercados mayoristas de las nueve ciudades capitales de departamento	Información de precios mayorista, sistematizados y actualizados en la base de datos.		1	Base digital	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3.2	Analizar y difundir información de precios al por mayor y abastecimiento de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados	Precios mayorista de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados, analizados y difundidos en reportes diarios y semanales		365	Reportes	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3.3	Sistematizar y difundir semanalmente información de precios, a nivel de fronteras y ciudades intermedias, de productos agropecuarios seleccionados	Información de precios mayorista, en fronteras y ciudades intermedias, de productos agropecuarios seleccionados, actualizados en la base digital y difundidos		52	Reportes	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3.4	Actualizar los boletines técnicos de productos agrícolas seleccionados	Boletines técnicos de productos agrícolas, actualizados		6	Boletines	0	17	0	17	0	17	0	17	0	17	0	15	100
4	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores de desarrollo rural y agropecuario	Indicadores e índices de desarrollo rural y agropecuario, construidos, sistematizados y divulgados	15	4	Documento(s)	0	16.25	23.75	16.25	16.25	3.75	12.5	2.5	0	0	8.75	0	100
4.1	Actualizar y difundir la batería de indicadores agropecuarios y de desarrollo rural	Batería de indicadores, actualizada y difundida		1	Documento	0	0	30	0	0	0	35	0	0	0	35	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Rural Sostenible

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector; monitorear la batería de indicadores y elaborar documentos de análisis y estudios específicos, que sirvan de soporte en la elaboración e implementación de las estrategias de desarrollo rural y agropecuario.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.5	Diseñar un plan de seguridad informática de los equipos y Sistemas del OAP	Plan de seguridad informática del OAP, diseñado		1	Documento	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.6	Mantener en funcionamiento la plataforma y sistema informático del OAP	Plataforma y sistema informático del OAP en funcionamiento		1	Memoria de resultados	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
5.7	Sistematizar y actualizar la base de datos del Observatorio	Base de datos del Observatorio, actualizada		1	Memoria de resultados	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5.8	Elaborar y aplicar la política de back up del Observatorio	Política de back up del Observatorio implementada		1	Documento	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.9	Administrar y mantenimiento de portal agroambiental	Portal agroambiental en permanente funcionamiento		1	Memoria de resultados	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
Total					100	2.94	10.51	12.26	12.7	9.66	8.99	7.87	8.05	6.7	6.65	8.18	5.5	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Coordinación Integral de Programas

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Apoyar en la generación de iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles, así como efectuar seguimiento a programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación agropecuarios planificados y a demanda	Planes, Programas y proyectos de prefactibilidad (EI's) elaborados.	30%	6	Documento(s)	documentos elaborados
2	Evaluación de Programas y Proyectos Productivos Agropecuarios presentados por diferentes instancias	Programas y proyectos evaluados a demanda.	30%	12	Documento(s)	informes elaborados con firma de las autoridades
3	Coordinación, seguimiento y socialización de proyectos en ejecución del VDRA	Coordinación y seguimiento físico a programas y proyectos en ejecución del VDRA efectuados.	20%	2	Documento(s)	Documentos elaborados con visto bueno de las autoridades
4	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales efectuados	10%	7	Documento(s)	informes elaborados con firma de las autoridades
5	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario efectuados	10%	6	Documento(s)	informes elaborados con firma de las autoridades
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Coordinación Integral de Programas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Apoyar en la generación de iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles, así como efectuar seguimiento a programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación agropecuarios planificados y a demanda	Planes, Programas y proyectos de prefactibilidad (El's) elaborados.	30	6	Documento(s)	1.67	5.83	16.67	12.5	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	6.67	6.67	100
1.1	Recopilar información primaria y secundaria para la elaboración del diagnóstico y de programas y proyecto	Diagnóstico elaborado		6	documentos	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Recopilar información primaria y secundaria para la formulación del Estudio de mercado de programas y proyectos	Documentos de Estudio de mercado elaborados		6	documentos	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	Elaborar la ingeniería de los proyectos en coordinación con unidades técnicas del VDRA	documentos de Ingeniería de los proyectos elaborados		6	documentos	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.4	Elaborar el componente económico, financiero y social de los proyectos	Análisis económico-financiero efectuados		6	documentos	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.5	Elaboración de Términos de referencia	Documentos de Términos de referencia elaborados		7	documentos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100
1.6	Guía para la formulación y evaluación de proyectos agropecuarios	Documentos de guía para la formulación y evaluación de proyectos agropecuarios elaborados		2	informes	0	25	50	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Evaluación de Programas y Proyectos Productivos Agropecuarios presentados por diferentes instancias	Programas y proyectos evaluados a demanda.	30	12	Documento(s)	3.33	8.33	8.33	10	8.33	8.33	10	10	10	8.33	8.33	6.67	100
2.1	Análisis y evaluar proyectos agrícolas que llegan al VDRA	Proyectos analizados y evaluados en una ficha de registro y en informes.		10	informes	5	10	10	10	5	5	10	10	10	5	10	10	100
2.2	Análisis y evaluar proyectos pecuarios que llegan al VDRA	Proyectos analizados y evaluados en una ficha de registro y en informes.		10	informes	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Coordinación Integral de Programas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Apoyar en la generación de iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles, así como efectuar seguimiento a programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Analizar y evaluar proyectos de desarrollo rural que llegan al VDRA	Proyectos analizados y evaluados en una ficha de registro y en informes.		10	informes	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100	
3	Coordinación, seguimiento y socialización de proyectos en ejecución del VDRA	Coordinación y seguimiento físico a programas y proyectos en ejecución del VDRA efectuados.	20	2	Documento(s)	8.33	8.33	0	0	4.17	33.33	0	4.17	0	4.17	16.67	20.83	100
3.1	Realizar el seguimiento técnico al EMPODERAR-PAR, PICAR y DETI en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.		1	informe	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
3.2	Realizar el seguimiento técnico al PASA y CRIAR en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.		1	informe	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
3.3	Realizar el seguimiento financiero al EMPODERAR-PAR, PICAR y DETI en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.		1	informe	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
3.4	Realizar el seguimiento financiero al PASA y CRIAR en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.		1	informe	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
3.5	Efectuar socialización de los programas/proyectos del VDRA ante diferentes instancias.	Informes de socialización elaborados		3	informes	0	0	0	0	25	0	0	25	0	25	0	25	100
3.6	Efectuar un taller de coordinación intrainstitucional con programas y proyectos	informe de coordinación		1	informe	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales efectuados	10	7	Documento(s)	0	0	0	16.5	12.5	0	29	0	12.5	0	17	12.5	100
4.1	Realizar seguimiento al Proyecto Desarrollo Rural con Enfoque Territorial en el marco de la CESCAN II	Informes de seguimiento y participación institucional en la CAN.		5	informes	0	0	0	33	0	0	33	0	0	0	34	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Coordinación Integral de Programas

Objetivo de gestión institucional 2013:

Apoyar en la generación de iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles, así como efectuar seguimiento a programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Realizar seguimiento y acompañamiento a programas proyectos de Desarrollo Rural con fondos de organismos internacionales.	Informes de acompañamiento a programasproyectos con financiamiento de organismos internacionales		2	informes	0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	25	100
5	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario efectuados	10	6	Documento(s)	0	0	8.33	16.67	8.33	8.33	16.67	0	8.33	16.67	0	16.67	100
5.1	Realizar seguimiento a la cartera crediticia del FCC	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.		2	informes	0	0	25	0	25	0	25	0	0	25	0	0	100
5.2	Apoyar en la generación de líneas de crédito sectorial para la producción agropecuaria	Informes de coordinación y seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.		2	informes	0	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	100
5.3	Apoyar en la socialización de información relacionada a la prestación de servicios financieros para proyectos agropecuarios	Informes a instancias superiores, sobre demandas y propuestas de créditos para la toma de decisiones.		2	informes	0	0	0	25	0	25	0	0	25	0	0	25	100
Total					100	3.17	5.92	8.33	10.07	7.92	12.5	10.07	6.33	7.58	7.5	9.53	11.08	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Producción Agropecuaria, Agroforestal y Pesca

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de Políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Apoyo a la formulación de normas y estrategias para la ley 144	Normas y estrategias, para la ley 144, elaboradas.	25%	6	Documento(s)	Documento aprobado por la DGPASA
2	Elaboración de propuestas de políticas y estrategias agropecuarias, agroforestales y de pesquería.	Propuestas de políticas y estrategias agropecuarias, agroforestales y de pesquería, elaboradas.	20%	7	Documento(s)	Documentos aprobados por la DGPASA
3	Formulación de proyectos estratégicos agropecuarios, agroforestales y de pesquería.	Proyectos estratégicos agropecuarios, agroforestales y de pesquería, formulados	20%	7	Documento(s)	Documentos de informes aprobados por la DGPASA
4	Organización, participación y desarrollo de eventos de promoción de productos de seguridad alimentaria.	Eventos de promoción de productos de seguridad alimentaria, organizados y desarrollados.	20%	7	Documento(s)	Documentos de informes aprobados por la DGPASA
5	Seguimiento a la ejecución de programas, proyectos y estudios.	Seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estudios, realizado	15%	62	Documento(s)	Documentos de informes aprobados por la DGPASA
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



Resultados al mes de Diciembre del POA - 2012

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
 Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
 Unidad de Producción Agropecuaria, Agroforestal y Pesca

Objetivo de Gestión Específico 2012:
Desarrollar estrategias y mecanismos de planificación (políticas, programas, proyectos e iniciativas, orientadas a la producción de alimentos, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria, impulsando la producción ecológica.

#	Actividad	%Prog.	%Ejec.	Eficacia	Resultados a Diciembre-2012
1	Fortalecimiento a la política de Seguridad y Soberanía Alimentaria, en el marco de la Ley N°144.	100%	88.89%	88.89%	<ul style="list-style-type: none"> - Se han conformado El Consejo Departamental Económico Productivo de Tarija. Por razones de índole político, quedan pendientes los consejos de La Paz, Beni y Pando. - Se ha revisado el diseño del estudio de factibilidad (perfil de proyecto) para la producción de aves para su presentación. - Se ha realizado el informe a las autoridades sobre la conformación del COPEP - Se ha elaborado dos actas de validación: Expediente del tramo variable 2 del convenio Informe anual del Marco de Evaluación de Desempeño - Se ha concluido el plan de negocios para la empresa de producción de fertilizantes y se presento a la DGPASA. - Se ha concluido con la sistematización de la información sobre la producción agropecuaria se espera la publicación del compendio agropecuario. - La actividad ha sido suspendida por la UPAAP, debido a que esta responsabilidad, por instrucciones superiores, fue asumida por la UCIP. - El documento del diseño del estudio de factibilidad para la producción de trigo se encuentra bajo revisión de la jefatura de la Unidad - Con las sugerencias recogidas, se concluyó el documento de la estrategia de promoción de la Ley 144.
2	Elaboración de propuestas de políticas estratégicas y normativas agropecuarias, agroforestales y de pesquería.	100%	93%	93%	<ul style="list-style-type: none"> -Se han realizado las reuniones preparatorias de la Comisión Mixta Permanente de Coordinación Bolivia Ecuador. Se realizó la VIII Reunión de la Comisión Mixta y se suscribió el Acuerdo Marco de Cooperación Técnica y Científica entre el MDRyT (Bolivia) y el MAGAP (Ecuador). -Se ha realizado talleres en cinco departamentos CBB, SCZ, TJA, CHQ, OR, para la construcción de la política nacional de la papa. -Se ha elaborado la matriz de programas y proyectos y el presupuesto tentativo. Se ha concluido el documento de la Estrategia Nacional de Camélidos. -se ha concluido el documento de la Propuesta de la política y estrategia nacional de la producción del trigo. Se espera la revisión de la DGPASA. -Se ha concluido con la readecuación de la Propuesta de Ley de Pesca y Acuicultura. Documento disponible para su revisión. Actividad concluida. -Se ha concluido con la Propuesta de la política y estrategia nacional de la producción de maíz duro. Presentado para su revisión. -Se ha concluido con el documento de propuesta de política nacional de producción de hortalizas, la misma que debe ser validada con los actores. -Se ha concluido con el documento borrador de la Política y Estrategia Nacional de Desarrollo del Sector Lechero. -Se entregó las normas aprobadas por el Comité Nacional de Normalización al IBNORCA para su publicación. -A solicitud de los miembros del Comité impulsor, la consulta del Reglamento y Estatuto del Consejo Regulador debe bajar hasta los productores de base, esperando las conclusiones para la aprobación.
3	Formulación de proyectos estratégicos agropecuarios, agroforestales y de pesquería	100%	78.18%	78.18%	<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza el análisis económico financiero para la Propuesta de proyecto de Apoyo a la agricultura familiar agroecológica campesina. -Se ha incluido el temario de los cursos programados y se definió los lugares en que se llevara a cabo los mismos. -Se ha elaborado el análisis económico financiero de la propuesta de proyecto. Se ha concluido con la elaboración de la propuesta de proyecto nacional para la producción de leche. -Se ha concluido el documento de Propuesta de proyecto de Fortalecimiento a la producción nacional de quinua orgánica, para su revisión. -Se ha concluido con la revisión del documento final e la Propuesta de proyecto de Fortalecimiento de la producción de maíz choclo en los departamentos de La Paz, Chuquisaca y Potosí. Actividad concluida. -Se ha concluido con el documento Plan estratégico para el fortalecimiento de la producción e industrialización de la papa en Bolivia -Se ha concluido con el diagnóstico para el proyecto nacional de producción de cacao -se elabora la ingeniería del proyecto para la producción y transformación de frutas tropicales. -Se elabora el borrador de la ingeniería del proyecto de capacitación en pos cosecha y beneficiado de café. -Se adjunto a la propuesta de estrategia, un borrador de D.S. para el funcionamiento del programa. Actividad concluida. -Con la aprobación de la DGPASA, la propuesta de programa ha sido remitida a la UDAPE para búsqueda de financiamiento, habiendo solicitado al MDRyT el trámite de un proyecto de Ley para su gestión de financiamiento.

Resultados al mes de Diciembre del POA - 2012

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria Unidad de Producción Agropecuaria, Agroforestal y Pesca

4	Seguimiento a la ejecución de programas, proyectos y estudios	100%	87.78%	87.78%	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizó la Mesa Ictícola en Argentina, en la que no se participó por razones presupuestarias. A solicitud de la Comisión Nacional, se remitió el anteproyecto de Ley de Pesca y Acuicultura a los jkembros para condicionar la futura norma. -Se realizó el anclaje de jaulas flotantes y siembra de alevines en 13 asociaciones, quedando pendientes los trabajos en 8 asociaciones. -Se ha retrasado la actividad hasta el proximo mes de mayo por condiciones ambientales adversas para una visita de campo -Se ha realizado réplicas de cursos de capacitación en Chuquisaca (Monteagudo) y Tarija (Yacuiba), mediante el Programa nacional de Fomento y Dewsarrollo Pecuario. -Se ha realizado la sistematización de los trabajos de investigación en camélidos en Potosí y Cochabamba. Se han realizado dos reuniones con la Gobernación de Potosí para su inclusión al proyecto del Complejo Productivo Quinoa - Camelidos. -Se ha realizado la reunión del Comite de Coordinación Conjunta y se ha firmado la Minuta de Reuniones y el Registro de Discusiones por parte del Gobierno de Bolivia y JICA, concluyendo en la ampliación del proyecto por un año y medio hasta septiembre de 2014. -Se ha realizado la entrega de cinco módulos productivos en transformación en el Departamento de Cochabamba (cinco municipios). Se ha iniciado actividades de practicas en salud y nutrición con las agencias OPS/OMS/UNPFA en Cochabamba y Chuquisaca. Se llevó adelante el proceso de contratación de la consultora para la evaluación final de PC Ventana ISAN. -Se ha realizado el informe del indicador N° 5 del convenio DCI FOOD/2009/22002 referido a las intervenciones de la UD PASA, incluyendo el proyecto Trigo y Maíz -Se ha realizado cuatro talleres de capacitación para asistentes técnicos y emprendimientos productivos del proyecto VALE. Se ha elaborado el plan de operativización del matadero de Choquecota (Oruro). Se ha coordinado la asistencia de los productores de camelidos al congreso mundial en Chile. -Se ha presentado el informe final de consultoria con detalle sobre el convenio DCI Food 2009/22002. Actividad concluida -Se ha preparado y gestionado el viaje de pasantía de dos productores y un técnico a la Argentina con el INTA. Se ha realizado la réplica de capacitación del INTI en La Paz, Oruro, Potosí y Cochabamba. Se ha elaborado el informe de gestión -Se ha elaborado el informe anual en el marco del convenio Sur - Sur, FO AR. Se ha definido el perfil profesional de los expertos argentinos que participaran en la capacitación en marzo de 2013 y se ha coordinado con la contraparte argentina y el INIAF para su ejecución. -Se coordinó con la Secretaría General de la CAN para realizar el seguimiento a los proyectos desarrollados en Bolivia. -Por decisión del Comité Directivo del proyecto, se determino que el seguimiento al proyecto sera realizado por la DGDR. -Por Cambios en la Secretaria Permanente de la RAA en Brasilia, la comunicacion sobre la adhesión esta pendiente. -Mediante Resolución Ministerial N° 135/2012 se dispone la resolución del contrato administrativo de la consultoria del Estudio TESA para el Programa Fortalecimiento a la Producción de Maíz Duro, quedando la actividad de seguimiento suspendida. -En reunion del Comite Especial de Socios de la Cooperación Técnica Belga y el MDRyT, se determino el cierre del proyecto a noviembre de 2012 y el 50% de los remanentes del proyecto seran asignados al MDRyT a través de una unidad desconcentrada. -De manera conjunta con el PASA, se realiza la firma de los convenios con las instituciones beneficiarias para las piscigranjas demostrativas. El proyecto continuara la proxima gestion hasta su conclusión
5	Organización, participación y desarrollo de eventos de promoción de productos de Seguridad Alimentaria	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> -Se presentaron el informe tecnico de los talleres realizados en Tarija, La Paz, Santa Cruz y Oruro y se realiza la entrega de los certificados. -Se ha realizado la presentación por parte de la MAE, de los sellos postales con motivos del AIQ.
Total		100%	87.57%	87.57%	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Contribuir en la mejora la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País, estimulando la comercialización de los productos agropecuarios en los mercados externos, a través de la formulación de estrategias programas y proyectos.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración y socialización de Estrategias Nacionales de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria	Estrategias Nacionales de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, elaboradas y socializadas	20%	4	Documento(s)	4 Documentos de Estrategias Nacionales de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, elaboradas y socializadas
2	Elaboración de Programas y Proyectos de Sanidad Agropecuaria e inocuidad alimentaria	Programas y Proyectos de Sanidad Agropecuaria e inocuidad alimentaria, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA	20%	8	Documento(s)	8 Documentos sobre Programas y Proyectos de Sanidad Agropecuaria e inocuidad alimentaria, entre otros; elaborados y aprobados por autoridades del VDRA
3	Gestión y Elaboración de Diagnóstico para la Exportación de Productos Agropecuarios Potenciales a Mercados Internacionales	Diagnóstico para la Exportación de Productos Agropecuarios Potenciales, elaborados y gestionados	15%	4	Documento(s)	4 Documentos de Diagnóstico de Productos Agropecuarios Potenciales para la exportación a Mercados Internacionales; y otros, elaborados y aprobados
4	Seguimiento y participación en acuerdos internacionales en materias comercial, sanitaria e inocuidad alimentaria	Documentos e Informes de seguimiento y participación en acuerdos internacionales en materias comercial, sanitaria e inocuidad alimentaria, elaborados y aprobados por autoridades del MDRyT.	15%	20	Documento(s)	20 Documentos e Informes de seguimiento y participación en acuerdos internacionales en materias comercial, sanitaria e inocuidad alimentaria, elaborados y aprobados por autoridades del MDRyT.
5	Seguimiento a la gestión de Plaguicidas, de acuerdo a recomendaciones de la Contraloría General del Estado.	Informes de seguimiento de la gestión de Plaguicidas, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	10%	6	Documento(s)	6 Documentos Informes de seguimiento de la gestión de Plaguicidas, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.

6	Seguimiento y evaluación a programas y proyectos del SENASAG.	Informes de seguimiento y evaluación a programas y proyectos del SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	10%	18	Documento(s)	18 Documentos Informes de seguimiento y evaluación a programas y proyectos del SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.
7	Organización de eventos de socialización y capacitación técnica en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país	Informes de Eventos de socialización y capacitación técnica en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país, organizados	10%	8	Documento(s)	8 Documentos Informes de Eventos de socialización y capacitación técnica en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país, organizados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir en la mejora la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País, estimulando la comercialización de los productos agropecuarios en los mercados externos, a través de la formulación de estrategias programas y proyectos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Elaboración del Proyecto para el Fortalecimiento de Puestos de Control del SENASAG	Proyecto para el Fortalecimiento de Puestos de Control del SENASAG, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA		1	Documento	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
2.4	Elaboración de la Segunda Fase del Programa Nacional de Control de Moscas de la Fruta, en coordinación con el SENASAG	Segunda Fase del Programa Nacional de Control de Moscas de la Fruta, elaborada y aprobada, en coordinación con el SENASAG		1	Documento	0	0	0	0	10	20	30	40	0	0	0	0	100
2.5	Elaboración del Proyecto de la Gestión de Plaguicidas para una Agricultura Sostenible	Proyecto de la Gestión de Plaguicidas para una Agricultura Sostenible, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA		1	Documento	10	20	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.6	Elaboración del Proyecto Control de la Fasciola Hepática en el Altiplano Boliviano	Proyecto Control de la Fasciola Hepática en el Altiplano Boliviano, elaborado y aprobado por autoridades del VDRA		1	Documento	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.7	Análisis y evaluación a propuestas de proyectos del sector agropecuario, presentados por instituciones públicas y privadas	Informes de análisis y evaluación a propuestas de proyectos del sector agropecuario, presentados por instituciones públicas y privadas; elaborados y aprobados por autoridades del VDRA		2	Informes	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
3	Gestión y Elaboración de Diagnóstico para la Exportación de Productos Agropecuarios Potenciales a Mercados Internacionales	Diagnóstico para la Exportación de Productos Agropecuarios Potenciales, elaborados y gestionados	15	4	Documento(s)	0	0	3.33	5	8.33	8.33	8.33	16.67	16.67	16.67	16.67	0	100
3.1	Elaboración del Diagnóstico de Productos Agropecuarios Potenciales para la exportación a Mercados Internacionales	Diagnóstico de Productos Agropecuarios Potenciales para la exportación a Mercados Internacionales, elaborado y aprobado		1	Documento	0	0	10	15	25	25	25	0	0	0	0	0	100
3.2	Coordinación con el SENASAG para la identificación de requisitos sanitarios y fitosanitarios para la exportación de productos agropecuarios potenciales a mercados internacionales	Requisitos sanitarios y fitosanitarios para la exportación de productos agropecuarios potenciales a mercados internacionales, coordinados para su identificación		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir en la mejora la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País, estimulando la comercialización de los productos agropecuarios en los mercados externos, a través de la formulación de estrategias programas y proyectos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Gestión para la viabilización del proceso de exportación de productos agropecuarios potenciales a mercados internacionales	Informes de gestión para la viabilización del proceso de exportación de productos agropecuarios potenciales a mercados internacionales, elaborados		2	Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
4	Seguimiento y participación en acuerdos internacionales en materias comercial, sanitaria y inocuidad alimentaria	Documentos e Informes de seguimiento y participación en acuerdos internacionales en materias comercial, sanitaria y fitosanitaria, elaborados y aprobados por autoridades del MDRyT.	15	20	Documento(s)	7.5	12.5	12.5	12.5	0	12.5	2.5	12.5	0	0	12.5	15	100
4.1	Elaboración de la justificación para el pago de contribuciones a Organismos Internacionales de los que Bolivia es miembro (OIE, CVP, COSAVE, IICA, FAO, PROCIS, otros)	Documentos de justificación de pago de contribuciones a Organismos Internacionales; elaborados, aprobados por autoridades del MDRyT y remitidos al Ministerio de Relaciones Exteriores.		10	Documentos e Informes	30	50	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	100
4.2	Participación y seguimiento a los compromisos asumidos en reuniones internacionales del sector agropecuario (Comités de Fronteras, Comisiones de Monitoreo, Bilaterales, etc.)	Informes de participación y seguimiento a los compromisos asumidos en reuniones internacionales del sector agropecuario, elaborados y aprobados por el autoridades del VDRA		4	Informes	0	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	25	100
4.3	Elaboración y/o revisión de propuestas de documentos, en el marco de los Acuerdos Internacionales suscritos por Bolivia .	Informes de elaboración y/o revisión y de propuestas de documentos, en el marco de los Acuerdos Internacionales suscritos por Bolivia, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		4	Informes	0	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	25	100
4.4	Seguimiento y evaluación a las actividades de la presidencia del Codex Alimentarius (MDRyT - VDRA).	Informes de seguimiento y evaluación a las actividades de la presidencia del Comité Nacional del Codex Alimentarius (MDRyT - VDRA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100
5	Seguimiento a la gestión de Plaguicidas, de acuerdo a recomendaciones de la Contraloría General del Estado.	Informes de seguimiento de la gestión de Plaguicidas, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	10	6	Documento(s)	0	16.67	0	0	33.33	0	0	0	16.67	33.33	0	0	100
5.1	Seguimiento y evaluación al Proyecto de Registro y Control Postregistro de Plaguicidas a nivel de la Comunidad Andina.	Informes de seguimiento y evaluación al Proyecto de Registro y Control Postregistro de Plaguicidas a nivel de la Comunidad Andina, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir en la mejora la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País, estimulando la comercialización de los productos agropecuarios en los mercados externos, a través de la formulación de estrategias programas y proyectos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Contribuir con criterios técnicos, en temas de gestión de Plaguicidas, en Comités Nacionales e Internacionales (CONAPLA, COTASA y otros)	Informes de la contribución de criterios técnicos, en temas de gestión de Plaguicidas, en Comités Nacionales e Internacionales (CONAPLA, COTASA y otros), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100
5.3	Seguimiento y evaluación a cumplimiento de las recomendaciones sobre gestión de Plaguicidas en Bolivia (Auditoría Ambiental K2AP18M08)	Informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de recomendaciones sobre gestión de plaguicidas en Bolivia (Auditoría Ambiental K2AP18M08), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100
6	Seguimiento y evaluación a programas y proyectos del SENASAG.	Informes de seguimiento y evaluación a programas y proyectos del SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	10	18	Documento(s)	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.1	Seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Control y Erradicación de Fiebre Aftosa (PRONEFA)	Informes de seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Control y Erradicación de Fiebre Aftosa (PRONEFA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.2	Seguimiento al Proyecto PAMA Mercosur	Informes de seguimiento al Proyecto PAMA Mercosur, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.3	Seguimiento al Proyecto Piloto Control de la Peste Porcina Clásica CAN	Informes de seguimiento al Proyecto Piloto Control de la Peste Porcina Clásica CAN, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.4	Seguimiento al Proyecto Control Progresivo de la Fiebre Aftosa en Altiplano y Valles	Informes de seguimiento al Proyecto Control Progresivo de la Fiebre Aftosa en Altiplano y Valles, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.5	Seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Mosca de Fruta (PROMOSCA).	Informes de seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Mosca de Fruta (PROMOSCA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir en la mejora la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País, estimulando la comercialización de los productos agropecuarios en los mercados externos, a través de la formulación de estrategias programas y proyectos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.6	Seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Sanidad en Camélidos (PROSACA).	Informes de seguimiento y evaluación al Programa Nacional de Sanidad en Camélidos (PROSACA), elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.7	Seguimiento y evaluación al Crédito 2061-BID SENASAG.	Informes de seguimiento y evaluación técnica al Crédito 2061- BID SENASAG, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.8	Seguimiento y evaluación a Laboratorios LIDIVECO y LIDIVET	Informes de seguimiento y evaluación a Laboratorios LIDIVECO y LIDIVET, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.9	Seguimiento y evaluación al Proyecto de Asistencia Técnica para la Gestión Regional del HUANGLONGBINT (HLB) de los Cítricos	Informes de seguimiento y evaluación al Proyecto de Asistencia Técnica para la Gestión Regional del HUANGLONGBINT (HLB) de los Cítricos elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.		2	Informes	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
7	Organización de eventos de socialización y capacitación técnica en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país	Informes de Eventos de socialización y capacitación técnica en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país, organizados	10	8	Documento(s)	0	0	10	0	26.67	0	10	13.33	16.67	10	0	13.33	100
7.1	Organización de eventos para socializar y difundir la normativa de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país	Informes de socialización y difusión de la normativa de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país, elaborados		3	Informes	0	0	30	0	30	0	0	40	0	0	0	0	100
7.2	Organización de eventos para la socialización y difusión de los logros alcanzados en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país	Informes de socialización y difusión de los logros alcanzados en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país, elaborados		2	informes	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
7.3	Gestión para la capacitación técnica en temas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país	Informes de gestión para la capacitación técnica en temas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del país		3	Informes	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	40	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
 Direccion General de Produccion Agropecuaria y Soberania Alimentaria
 Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir en la mejora la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País, estimulando la comercialización de los productos agropecuarios en los mercados externos, a través de la formulación de estrategias programas y proyectos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
				Total	100	2.27	7.08	8.73	7.41	10.04	11.52	7.73	9.96	10.3	8.08	5.63	11.26	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Contingencia Rural

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción y manejo de desastres naturales.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Atención de emergencias, reactivación y prevención de zonas productivas afectadas por adversidades climatológicas	Zonas productivas afectadas por adversidades climatológicas, atendidas	30%	10	Municipio(s)	informes, reportes, elaborados
2	Fortalecimiento y apoyo a la implementación de Unidades de gestión de Riesgos en municipios.	Unidades de Gestión de Riesgo, establecidas y fortalecidas.	20%	0	sin especificar	
3	Sistema Integral de Información Agroclimática para la Gestión del Riesgo y la Seguridad Alimentaria con Soberanía(SIAGERSA), 1ra., fase.	Sistema Integral de Información Agroclimática para la Gestión del Riesgo y la Seguridad Alimentaria con Soberanía(SIAGERSA), en proceso de implementación.	20%	5	Documento(s)	informes elaborados
4	Seguimiento y Monitoreo al Proyecto Adaptación al cambio Climático en el sector agropecuario de la CAN-GIZ (Cooperación Alemana)	Seguimiento, Evaluación y acompañamiento a la Gestión de Implementación del Plan Sectorial de Capacidad de Adaptación al Cambio Climático, realizado.	10%	1	Documento(s)	informes elaborados y presentados
5	Revalorización del Saber Local y Prácticas Ancestrales para la Gestión del Riesgo Agropecuario frente al cambio Climático en tierras altas y bajas	Documento de Saberes Locales y Prácticas Ancestrales para la Gestión del Riesgo Agropecuario frente al Cambio Climático en tierras altas y bajas, elaborado.	10%	1	Documento(s)	Documento elaborado
6	Gestión de información territorial para la prevención del riesgo agropecuario mediante la geomática aplicada y estudios especiales sectoriales.	15 Mapas de riesgo agropecuario y adversidades climáticas, elaborados	10%	15	sin especificar	mapas de riesgo agropecuario
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
 Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
 Unidad de Contingencia Rural

Objetivo de gestión institucional 2013:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción y manejo de desastres naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)													
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT	
1	Atención de emergencias, reactivación y prevención de zonas productivas afectadas por adversidades climatológicas	Zonas productivas afectadas por adversidades climatológicas, atendidas	30	10	Municipio(s)	7	7	9	9	7	8	5	7	11	10	11	9	100	
1.1	Capacitación en el llenado del formulario de Evaluación de daños en el sector agropecuario (EDSA) a Gobernaciones y municipios	Gobernaciones y municipios, capacitados en el llenado del formulario de Daños en el sector Agropecuario (EDSA)		3	informes	15	10	10	5	0	0	0	10	10	15	15	10	100	
1.2	Evaluar los daños en la actividad productiva agropecuaria por adversidades climáticas, mediante visitas y aplicación de formularios en municipios y comunidades.	Evaluaciones de campo en zonas afectadas por adversidades climatológicas, realizadas		3	informes	10	15	20	15	5	5	0	0	5	5	10	10	100	
1.3	Coordinar acciones de atención de emergencia con instituciones nacionales y de la cooperación internacional.	Acciones de atención de emergencia con instituciones nacionales y de la cooperación internacional-Programa de Desarrollo Sustentable, coordinado		3	informes	10	5	5	5	10	10	10	5	15	10	10	5	100	
1.4	Diseñar, elaborar y revisar planes y propuestas de atención a la emergencia, rehabilitación y prevención.	Planes y propuestas de atención a la emergencia, rehabilitación y prevención, elaborados y revisados.		4	informes	0	5	5	10	10	10	5	10	15	10	10	10	100	
1.5	Seguimiento, análisis y evaluación de las propuestas de planes de atención a implementarse en zonas afectadas en coordinación con programas y proyectos del MDRyT.	Informes de análisis y evaluación de propuestas de planes de atención, realizado.		3	informes	0	0	5	10	10	15	10	10	10	10	10	10	100	
2	Fortalecimiento y apoyo a la implementación de Unidades de gestión de Riesgos en municipios.	Unidades de Gestión de Riesgo, establecidas y fortalecidas.	20	0	sin especificar	0	2.5	7.5	7.5	10	10	10	10	10	10	10	12.5	10	100
2.1	Coordinar con el VIDECI y otras instituciones en la implementación y fortalecimiento de UGRs municipales.	Informes de coordinación en la implementación o fortalecimiento de UGRs municipales, realizado.		3	informes	0	0	5	10	10	15	10	10	10	10	10	10	100	



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
 Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
 Unidad de Contingencia Rural

Objetivo de gestión institucional 2013:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción y manejo de desastres naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Seguimiento a la ejecución del proyecto de adaptación al Cambio Climático de la CAN-GIZ.	Informe de seguimiento a la ejecución del proyecto de adaptación al Cambio Climático de la CAN-GIZ, elaborado.		1	informe	10	10	10	10	5	10	5	10	10	5	10	5	100
5	Revalorización del Saber Local y Prácticas Ancestrales para la Gestión del Riesgo Agropecuario frente al cambio Climático en tierras altas y bajas	Documento de Saberes Locales y Prácticas Ancestrales para la Gestión del Riesgo Agropecuario frente al Cambio Climático en tierras altas y bajas, elaborado.	10	1	Documento(s)	5	5	10	10	10	7.5	7.5	15	10	10	7.5	2.5	100
5.1	Recopilación de información de diferentes fuentes sobre saberes locales y prácticas ancestrales utilizadas en la actividad agropecuaria.	Información de diferentes fuentes sobre saberes locales y prácticas ancestrales recopilada y sistematizada.		3	informes	5	5	10	10	10	10	5	15	10	10	5	5	100
5.2	Elaboración de un documento referido a Saberes Locales y Prácticas Ancestrales	Documento sobre Saberes Locales y Prácticas Ancestrales, elaborado		1	documento	5	5	10	10	10	5	10	15	10	10	10	0	100
6	Gestión de información territorial para la prevención del riesgo agropecuario mediante la geomática aplicada y estudios especiales sectoriales.	15 Mapas de riesgo agropecuario y adversidades climáticas, elaborados	10	15	sin especificar	4.33	4	5	8.33	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	6.67	6.67	6.67	100
6.1	Recopilar, sistematizar y procesar información estadística agropecuaria y espacial a nivel municipal.	Información estadística agropecuaria y espacial a nivel municipal, sistematizada y procesada.		4	informes	5	5	10	15	15	10	10	10	5	5	5	5	100
6.2	Validación de la información primaria estadística y geoespacial municipal con trabajo de campo y talleres locales.	Información primaria estadística y geoespacial municipal, validada.		4	informes	5	5	0	5	10	15	15	15	20	5	5	0	100
6.3	Generar cartografía temática a nivel municipal, socializar y transferir intra e interinstitucionalmente.	Cartografía temática a nivel municipal, transferida y socializada intra e interinstitucionalmente.		4	informes	3	2	5	5	10	10	10	10	10	10	10	15	100
Total					100	4.28	5.25	7.95	9.03	8.77	8.82	7.92	9.77	10.22	9.67	10.22	8.12	100

VICEMINISTERIO DE COCA Y
DESARROLLO INTEGRAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Concretar el desarrollo de nuevos productos derivados de la Hoja de Coca, basados en la investigación técnico científica, para difundir y promocionar sus potencialidades a nivel nacional e internacional, en aplicación de los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de estudios, proyectos y perfiles de industrialización de la Hoja de Coca.	Seis documentos de industrialización de la hoja de coca, gestionados y ejecutados. Dos productos derivados de la hoja de coca, elaborados.	35%	6	Documento(s)	Documentos, proyectos e informes
2	Promoción y difusión de las potencialidades, bondades de la hoja de coca y sus derivados.	Difusión de información en dos medios masivos, diseñados y publicados.	30%	7	Documento(s)	Proyectos e informes aprobados por Dirección
3	Promoción y fomento a la producción ecológica de la coca	Cuatro Documentos de cursos talleres realizados.	20%	4	Documento(s)	Informes y solicitudes de cursos autorizados
4	Realización de convenios y proyectos con Institutos y universidades para investigación científica de la coca.	Convenios interinstitucionales de apoyo a la investigación de la coca suscritos y proyectos de investigación, realizados.	15%	4	Documento(s)	Convenios firmados por Viceministro y proyectos aprobados.
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2013:

Concretar el desarrollo de nuevos productos derivados de la Hoja de Coca, basados en la investigación técnico científica, para difundir y promocionar sus potencialidades a nivel nacional e internacional, en aplicación de los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de estudios, proyectos y/o perfiles de industrialización de la Hoja de Coca.	Seis documentos de industrialización de la hoja de coca, gestionados y ejecutados. Dos productos derivados de la hoja de coca, elaborados.	35	6	Documento(s)	0	5	10	10	10	15	5	10	10	12.5	12.5	0	100
1.1	Elaborar proyectos pilotos de compost con coca en los Municipios de los Yungas de La Paz y trópico de Cochabamba.	Cuatro proyectos pilotos de compost con coca bajo convenios, elaborados.		4	proyectos	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.2	Gestionar con empresas o instituciones públicas estrategias para uso de la hoja de coca decomisada en productos industrializados.	Dos proyectos industrialización del compost a base de hoja de coca, elaborados.		2	proyectos	0	10	10	10	10	10	10	10	20	0	0	100	
1.3	Desarrollo de productos alimenticios y medicinales derivados de la hoja de coca.	Dos estudios técnicos sobre la formulación de productos derivados de la hoja de coca.		2	Informes	0	0	10	10	10	20	0	10	10	10	20	0	100
1.4	Fortalecer el área de producción de bebidas gaseosas y pomadas en la empresa EBOCOCA	Lineas de gaseosas con coca y pomadas anti inflamatorias, implementadas en EBOCOCA.		2	Informes	0	0	10	10	10	20	0	10	10	10	20	0	100
2	Promoción y difusión de las potencialidades, bondades de la hoja de coca y sus derivados.	Difusión de información en dos medios masivos, diseñados y publicados.	30	7	Documento(s)	0	0	3.33	6.67	10	10	13.33	10	10	13.33	16.67	6.67	100
2.1	Desarrollar medios masivos de información de la hoja de coca y sus derivados.	Dos medios masivos de información, desarrollados.		2	Documentos	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.2	Formular perfiles de proyecto para la Feria Nacional de la coca ecológica y sus derivados (Villazón, Yacuiba y Cobija).	Tres ferias de coca ecológica y sus derivados, realizada.		3	Informes	0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	10	100	



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2013:

Concretar el desarrollo de nuevos productos derivados de la Hoja de Coca, basados en la investigación técnico científica, para difundir y promocionar sus potencialidades a nivel nacional e internacional, en aplicación de los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Desarrollar propuestas e identificar eventos regionales de promoción de productos agrícolas en las zonas productoras de coca (Coroico e Irupana).	Dos eventos de promoción en regiones productoras de coca, participados.		2	Informes	0	0	0	0	10	10	20	10	10	20	20	0	100
3	Promoción y fomento a la producción ecológica de la coca	Cuatro Documentos de cursos talleres realizados.	20	4	Documento(s)	0	5	10	15	15	15	15	5	5	5	10	0	100
3.1	Desarrollar cursos talleres de formación en la producción ecológica de la coca.	Dos cursos taller de Manejo del sistema de producción ecológica de la coca, en los Yungas de La Paz y trópico de Cochabamba, realizados.		2	Informes	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	20	0	100
3.2	Realizar cursos de manejo adecuado de cosecha y post cosecha de la hoja de coca y otras plantas medicinales destinada para su industrialización.	Dos cursos talleres para productores de coca y de plantas medicinales, realizados.		2	informes	0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
4	Realización de convenios y proyectos con Institutos y universidades para investigación científica de la coca.	Convenios interinstitucionales de apoyo a la investigación de la coca suscritos y proyectos de investigación, realizados.	15	4	Documento(s)	0	3.33	6.67	10	10	10	10	10	10	13.33	16.67	0	100
4.1	Concretar convenios interinstitucionales para investigación de nuevos productos de la hoja de coca.	Dos convenios de apoyo y desarrollo de la investigación científica de la hoja de coca, firmados.		2	Convenios	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4.2	Formular y ejecutar investigación sobre la hoja de coca: Estudio sobre identificación de vitaminas, liposolubles e hidrosolubles en la hoja de coca.	Un proyecto de investigación científica, realizada.		1	Informes	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	20	0	100
4.3	Gestionar y coordinar con instancias de investigación en el desarrollo científico de los recursos naturales estratégicos (hoja de coca).	Un convenio de apoyo y desarrollo de investigación científica en laboratorios acreditados internacionalmente, realizados.		1	Documentos	0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	20	0	100
Total					100	0	3.25	7.5	10	11	12.75	10.25	9	9	11.37	13.88	2	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Comercialización de la Coca

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Se ha fortalecido el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Renovar las licencias de comercialización para el transporte, circulación y comercialización al detalle de hoja de coca.	5.463 licencias de comercialización, renovadas.	50%	5463	Documento(s)	Reportes con el sello de Jefatura de Comercialización.
2	Autorizar el transporte, circulación y comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	20%	11800 0	Documento(s)	Reporte de Autorizaciones firmadas por el jefe de comercialización.
3	Fortalecer los sistemas de control institucionales.	Institución fortalecida.	15%	9	Evento(s)	Actas e informes de entrega, firmados por el jefe de comercialización.
4	Realizar las incineraciones de hoja de coca consolidada.	Hoja de coca consolidada, incineradas.	15%	966	Tonelada	Documento Notarial
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
 Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
 Unidad de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2013:

Se ha fortalecido el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Renovar las licencias de comercialización para el transporte, circulación y comercialización al detalle de hoja de coca.	5.463 licencias de comercialización, renovadas.	50	5463	Documento(s)	32.5	15	15	15	7.5	7.5	7.5	0	0	0	0	0	100
1.1	Elaborar el cronograma de renovación de licencias de comercialización bajo consenso.	Cronograma consensuado, elaborado.		1	Documento	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Revisar las carpetas presentadas.	Carpetas, revisadas.		5463	Documento	10	20	20	20	10	10	10	0	0	0	0	0	100
1.3	Elaboración y emisión de certificaciones de comercialización.	Certificaciones de comercialización, elaboradas y emitidas.		5463	Documento	10	20	20	20	10	10	10	0	0	0	0	0	100
1.4	Renovar las licencias de comercialización de hoja de coca en el sistema de comercialización.	Licencias de comercialización de hoja de coca, renovadas.		5463	Documento	10	20	20	20	10	10	10	0	0	0	0	0	100
2	Autorizar el transporte, circulación y comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	20	118000	Documento(s)	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
2.1	Autorizar el transporte, circulación y comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	118.000 autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.		118000	Documento	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
3	Fortalecer los sistemas de control institucionales.	Institución fortalecida.	15	9	Evento(s)	0	3.33	2.22	2.22	2.22	4.44	4.44	11.11	17.78	23.33	18.33	10.56	100
3.1	Actualizar y mantener los sistemas de control de comercialización de hoja de coca.	Sistemas de control de comercialización de hoja de coca, actualizados.		1	Sistema	0	30	10	10	10	10	10	0	0	10	5	5	100
3.2	Identificar e implementar la creación de nuevos puestos a nivel nacional.	Nuevos puestos de control a nivel nacional, implementados.		2	Puestos de Control	0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
 Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
 Unidad de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2013:

Se ha fortalecido el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Adquirir casas móviles para los puestos de control.	Casas móviles, adquiridas.		6	Infraestructura	0	0	0	0	0	0	0	10	10	30	30	20	100
3.4	Adquirir motocicletas para las oficinas departamentales.	Motocicletas, adquiridas.		8	Transporte	0	0	0	0	0	0	0	10	20	30	30	10	100
3.5	Adquirir equipos de computación y componentes tecnológicos para los puestos de control y las oficinas centrales.	14 equipos de computación y 12 componentes tecnológicos, adquiridos.		26	Equipos de Computación	0	0	0	0	0	0	0	10	20	30	30	10	100
3.6	Adquirir 10 lectores de banda magnética, para los puestos de control.	10 lectores de banda magnética, adquiridos.		10	Lector de banda magnética	0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	10	10	100
3.7	Adquirir impresoras para tarjetas PVC con cinta de 5 paneles, 5.000 tarjetas PVC con holograma de seguridad.	Equipos de computación y complementos, adquiridos.		1	Equipos de Computación	0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	10	10	100
3.8	Adquirir muebles de oficina para los puestos de control.	Muebles de oficina para los puestos de control, adquiridos.		95	Muebles de escritorio	0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
3.9	Elaborar el manual de funciones y procedimientos de la unidad administrativa.	Manual de funciones y procedimientos de la unidad administrativa elaborados.		1	Manual	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
4	Realizar las incineraciones de hoja de coca consolidada.	Hoja de coca consolidada, incineradas.	15	966	Tonelada	0	0	0	0	0	0	5	5	15	25	25	25	100
4.1	Transportar la hoja de coca decomisada y consolidada, almacenada en los depósitos departamentales hasta el depósito nacional en Sacaba - Cochabamba.	966 toneladas de hoja de coca consolidada, transportadas.		966	Toneladas	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	100
4.2	Realizar las incineraciones de hoja de coca decomisada y consolidada.	966 toneladas, incineradas.		966	Toneladas	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	30	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
Unidad de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2013:

Se ha fortalecido el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
				Total	100	17.85	9.6	9.83	9.43	5.68	6.02	6.77	4.02	6.52	8.85	8.3	7.13	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de Gestión Especifico 2013:

Coadyuvar en la lucha contra el narcotrafico, mediante el control de plantaciones de cultivos de la hoja de coca, concertacion con organizaciones sociales y la realizacion de proyectos de obras de impacto inmediato.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Reduccion de cultivos de la hoja de coca en el departamento de La Paz.	Hectareas de cultivos de coca reducidas en en los Yungas de La Paz y otras areas de intervencion.	45%	2500	Hectareas	Reportes
2	Elaboracion y ejecucion de Proyectos de Obras de Impacto Inmediato	Proyectos de obras de impacto inmediato implementados, ejecucion y seguimiento de los proyectos.	45%	100	Documento(s)	Carpetas elaboradas
3	Capacitaciones a familias beneficiadas con obras de impacto inmdiato; de acuerdo a la implementacion de: Equipamiento, Apoyo productivo e Infraestructura.	Familias capacitadas	10%	6	Documento(s)	Informes de resultados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de gestión institucional 2013:

Coadyuvar en la lucha contra el narcotráfico, mediante el control de plantaciones de cultivos de la hoja de coca, concertación con organizaciones sociales y la realización de proyectos de obras de impacto inmediato.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Reduccion de cultivos de la hoja de coca en el departamento de La Paz.	Hectareas de cultivos de coca reducidas en en los Yungas de La Paz y otras areas de intervencion.	45	2500	Hectareas	3	5.4	10.4	5.4	15.4	10.4	5.4	5.4	10.4	5.4	15.4	8	100
1.1	Reconocimientos terrestres de zonas de produccion de cultivos de coca.	Areas de produccion ilicitas identificadas.		2	Informes Semestrales	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
1.2	Concertar con productores de hoja de coca para racionalizacion de cultivos.	Areas de reduccion de coca concertadas.		4	Convenios o Actas	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3	Trabajo Tecnico de campo (Agrimensura)	Hectareas de coca mensuradas.		270	Reportes diarios de mensura	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.4	Medicion de los almácigos de coca.	Almácigos de coca mensurados.		270	Reportes diarios de mensura	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.5	Realizar digitalizaciones de registros Topográficos.	Digitalizacion de registros Topográficos.		345	reportes diarios	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
2	Elaboracion y ejecucion de Proyectos de Obras de Impacto Inmediato	Proyectos de obras de impacto inmediato implementados, ejecucion y seguimiento de los proyectos.	45	100	Documento(s)	4.25	9.75	9	10.25	6.5	10.5	6.75	10.5	6.75	10.5	7	8.25	100
2.1	Identificacion y elegibilidad de obras de impacto inmediato con aprobacion de las autoridades correspondientes	Listado de proyectos priorizados		6	Listado de solicitudes	0	15	10	15	0	15	0	15	0	15	0	15	100
2.2	Elaboracion de perfiles de proyectos de obras de impacto inmediato	Carpetas con perfiles elaborados		100	Carpetas	2	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.3	Implementacion y seguimiento de Obras de Impacto Inmediato	Proyectos de obras de impacto elaborados		100	Formularios de Seguimiento	10	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de gestión institucional 2013:

Coadyuvar en la lucha contra el narcotráfico, mediante el control de plantaciones de cultivos de la hoja de coca, concertación con organizaciones sociales y la realización de proyectos de obras de impacto inmediato.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.4	Finalización de proyectos de obras de impacto inmediato	Cierres de proyectos		50	Informe de Finalización	5	8	8	8	8	9	9	9	9	8	9	10	100
3	Capacitaciones a familias beneficiadas con obras de impacto inmediato; de acuerdo a la implementación de: Equipamiento, Apoyo productivo e Infraestructura.	Familias capacitadas	10	6	Documento(s)	0	17	0	17	0	17	0	17	0	17	0	15	100
3.1	Talleres de Capacitación productiva	Familias Capacitadas		6	talleres	0	17	0	17	0	17	0	17	0	17	0	15	100
Total					100	3.26	8.52	8.73	8.74	9.86	11.11	5.47	8.86	7.72	8.86	10.08	8.81	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropico

Objetivo de Gestión Especifico 2013:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Tropico de Cochabamba con asistencia tecnica y elaboración de proyectos a traves de la concetacion y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Realizar el control de la reducción (consertada) y erradicación con seguimiento y monitoreo del cultivo de la hoja de coca.	Hectareas de cultivos de coca controlados en la reducción en el Trópico de Cochabamba, Yapacaní de Santa Cruz y en la erradicación en areas no permitidas.	50%	280	Documento(s)	Reporte
2	Selección, elaboración y seguimiento de proyectos de obras de impacto inmediato.	Proyectos de obras de impacto inmediato identificados, priorizados, formulados e implementados.	25%	60	Documento(s)	Carpetas
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral.	Familias capacitadas en desarrollo integral.	25%	2800	Familia(s)	Familias
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropicó

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Tropicó de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Realizar el control de la reducción (consertada) y erradicación con seguimiento y monitoreo del cultivo de la hoja de coca.	Hectareas de cultivos de coca controlados en la reducción en el Tropicó de Cochabamba, Yapacaní de Santa Cruz y en la erradicación en áreas no permitidas.	50	280	Documento(s)	4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
1.1	Realizar reconocimientos para la planificación y posterior concertación de zonas de intervención.	Sindicatos con intervención definida		250	Informe Técnico	4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
1.2	Controlar la mensura, la reducción (Excedente) y actualizar registros de cultivos de hoja de coca.	Hectareas redicidas y controladas de cultivo de coca.		10000	Registros Topograficos	4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
1.3	Controlar el cultivo de hoja de coca en áreas protegidas y zonas ilegales (Parques y otros).	Hectares de cultivo de coca erradicados en zonas protegidas e ilegales.		2000	Registro Topografico	4	5	7	10	11	10	9	11	11	11	7	4	100
2	Selección, elaboración y seguimiento de proyectos de obras de impacto inmediato.	Proyectos de obras de impacto inmediato identificados, priorizados, formulados e implementados.	25	60	Documento(s)	2.25	6.75	13.5	17.75	18	12.5	8.5	6.75	4.75	4.75	2.75	1.75	100
2.1	Recolección y sistematización de solicitudes de proyectos	Solicitudes de proyecto sistematizadas y priorizadas a requerimiento de las organizaciones sociales.		200	Solicitudes	5	5	8	18	18	18	8	6	5	3	3	3	100
2.2	elaboración de perfiles de proyecto	perfiles de proyecto elaborados		82	Carpetas	0	15	27	15	20	3	8	6	0	6	0	0	100
2.3	Seguimiento a Obras de Impacto	Fichas de seguimiento		108	Ficha	4	7	8	14	10	11	6	4	14	10	8	4	100
2.4	Cierre de Proyectos Implementados de las gestiones 2011-2012.	Proyectos Implementados		45	Carpeta	0	0	11	24	24	18	12	11	0	0	0	0	100
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral.	Familias capacitadas en desarrollo integral.	25	2800	Familia(s)	1	7	7	10	10	11	11	11	11	10	7	4	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropico

Objetivo de gestión institucional 2013:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Tropico de Cochabamba con asistencia tecnica y elaboración de proyectos a través de la concetacion y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Realizar asistencia técnica y cursos de capacitación en el temas Agropecuarios e Infraestructura.	90 cursos y 1070 asistencias técnicas desarrolladas		1160	Cursos y asistencias técnicas	1	7	7	10	10	11	11	11	11	10	7	4	100
Total					100	2.81	5.94	8.63	11.94	12.5	10.88	9.38	9.94	9.44	9.19	5.94	3.44	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VC - Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de Gestión Específico 2013:

Generar procesos de gestión y coordinación en el VCDI y sus Direcciones, orientados a generar, ejecutar acciones y proyectos en el marco de la concertación social, y realizar la evaluación a medio término de los avances alcanzados en la ENDIC en su primera fase.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Planificación, seguimiento y coordinación de acciones y políticas del VCDI consolidando el Desarrollo Integral con Coca orientado por la ENDIC 2011 - 2015	Documentos, Informe de Acciones y proyectos del VCDI implementados, dando cumplimiento a la ENDIC 2011-2015.	25%	6	Documento(s)	Informe
2	Organizar y regular el funcionamiento del Consejo de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca (CONCOCA), definiendo también las políticas de Implementación del Desarrollo Integral	Políticas de Desarrollo Integral y de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca implementadas, a través de la Secretaría de Coordinación Técnica.	20%	4	Documento(s)	Documentos elaborados e Informes
3	Desarrollo de procesos eficientes de gestión administración, financiera, de recursos humanos y materiales del VCDI	Desarrollo de procesos eficientes de gestión administración, financiera, de recursos humanos y materiales del VCDI	20%	4	Documento(s)	Informes
4	Asesoramiento legal y análisis de procesos jurídicos pertinentes al VCDI y sus dependencias	Contratos, Convenios y resoluciones administrativas del VCDI, analizadas y elaboradas	20%	500	Documento(s)	Documentos
5	Desarrollar material de comunicación para visibilizar al VCDI y llegar a públicos meta con información del Desarrollo Integral con Coca.	Estrategia de visibilidad, Imagen institucional y documentalización de activos del VCDI implementados	15%	5	sin especificar	Productos Comunicacionales
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VC - Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar procesos de gestión y coordinación en el VCDI y sus Direcciones, orientados a generar, ejecutar acciones y proyectos en el marco de la concertación social, y realizar la evaluación a medio término de los avances alcanzados en la ENDIC en su primera fase.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Planificación, seguimiento y coordinación de acciones y políticas del VCDI consolidando el Desarrollo Integral con Coca orientado por la ENDIC 2011 - 2015	Documentos, Informe de Acciones y proyectos del VCDI implementados, dando cumplimiento a la ENDIC 2011-2015.	25	6	Documento(s)	6	6	6.17	6	10	7.5	6.67	7	8.5	12	15	9.17	100
1.1	Efectuar coordinación interinstitucional, seguimiento y monitoreo a los programas y proyectos que se encuentran bajo tuición del VCDI dentro del POA 2013 y en el marco de la ENDIC 2011 2015	Informes periódicos sobre la ejecución físico - financiera de Programas y Proyectos bajo dependencia del VCDI, en concordancia con la ENDIC 2011 2015, según requerimiento, y para generar reportes del SISEGER		12	Informes Técnicos, Planillas SGP, Reportes SISEGER	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
1.2	Coordinar con el Sr. Viceministro las Obras de Impacto Inmediato que serán priorizadas en la gestión 2013, para su remisión a DIGPROCOCA	Listado de Obras de Impacto Inmediato priorizadas		1	Listado	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	En el marco de acción de la ENDIC, evaluar las carpetas de proyectos de Obras de Impacto Inmediato priorizadas y realizar el seguimiento de su ejecución física	Carpetas de proyecto de Obras de Impacto Inmediato revisadas y con seguimiento físico.		12	Informe	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
1.4	Formulación y aprobación del POA 2014 con la participación del VCDI y las direcciones.	Documento POA 2014 elaborado y aprobado		1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	50	10	100
1.5	Implementación del Sistema de seguimiento y monitoreo de programas y proyectos del VCDI.	Modelo informático de SSyMM de programas y proyectos del VCDI implementado y en funcionamiento.		1	Sistema Informático	0	0	0	0	12	13	12	13	12	13	12	13	100
1.6	Realizar la evaluación de medio término de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral ? ENDIC 2011-2015	Informe de evaluación sobre el avance en la ejecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral - ENDIC 2011-2015		1	Informe	0	0	0	0	12	13	12	13	12	13	12	13	100
2	Organizar y regular el funcionamiento del Consejo de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca (CONCOCA), definiendo también las políticas de Implementación del Desarrollo Integral	Políticas de Desarrollo Integral y de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca implementadas, a través de la Secretaría de Coordinación Técnica.	20	4	Documento(s)	0	0	0	5.5	11.5	12	11.5	12	11.5	12	11.5	12.5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VC - Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar procesos de gestión y coordinación en el VCDI y sus Direcciones, orientados a generar, ejecutar acciones y proyectos en el marco de la concertación social, y realizar la evaluación a medio término de los avances alcanzados en la ENDIC en su primera fase.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Definir y aprobar políticas de revalorización, producción, control de la comercialización e industrialización de la hoja de coca.	Proposición de aprobación de Anteproyectos de Ley, Decretos, Reglamentos, Resoluciones Multi Ministeriales, Informes y Actas para su aprobación por el CONCOCA y las instancias pertinentes.		9	Documento	0	0	0	11	11	11	11	11	11	11	11	12	100
2.2	Políticas de desarrollo Integral y sostenible aprobadas y definidas en las regiones productoras de hoja de coca, expuloras y de alta sensibilidad.	Informes de avance, y reportes del sistema de seguimiento y monitoreo.		9	Informes y reportes	0	0	0	0	12	13	12	13	12	13	12	13	100
3	Desarrollo de procesos eficientes de gestión administración, financiera, de recursos humanos y materiales del VCDI	Desarrollo de procesos eficientes de gestión administración, financiera, de recursos humanos y materiales del VCDI	20	4	Documento(s)	2.6	25.4	5.4	10.4	14.4	11.4	5.4	5.6	5.6	5.4	4.6	3.8	100
3.1	Realizar el registro contable y emisión de Estados financieros de la gestión 2012,	Realizar el registro contable y emisión de Estados financieros de la gestión 2012,		1	Informe	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Desarrollar procesos de evaluación del personal, contratación y capacitación	Informe de Recursos Humanos del VCDI denotando cursos de capacitación y mejores niveles de desempeño del personal		6	Documentos Informes RRHH	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	100
3.3	Realizar procesos de contratación de bienes y servicios de acuerdo a la normativa vigente y en cumplimiento de los objetivos de gestión establecidos para el VCDI.	Carpetas de contratación Bienes y servicios puestos al servicio para el VCDI y sus dependencias		60	Contratos de bienes y servicios	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
3.4	Realizar procesos de contratación de bienes y servicios para la ejecución de Obras Impacto Inmediato de acuerdo a su reglamentación y el cumplimiento a la normativa vigente.	Realizar procesos de contratación de bienes y servicios para la ejecución de Obras Impacto Inmediato de acuerdo a su reglamentación y el cumplimiento a la normativa vigente.		100	Contratos de bienes y servicios	0	0	0	25	45	30	0	0	0	0	0	0	100
3.5	Evaluación y seguimiento a la ejecución del presupuesto 2013, formulación y aprobación del presupuesto del POA 2014	Documento del Presupuesto del POA 2013 formulado y aprobado		800	Documentos Informes RRHH	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VC - Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar procesos de gestión y coordinación en el VCDI y sus Direcciones, orientados a generar, ejecutar acciones y proyectos en el marco de la concertación social, y realizar la evaluación a medio término de los avances alcanzados en la ENDIC en su primera fase.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Asesoramiento legal y análisis de procesos jurídicos pertinentes al VCDI y sus dependencias	Contratos, Convenios y resoluciones administrativas del VCDI, analizadas y elaboradas	20	500	Documento(s)	7.17	2.5	9.33	7.5	3.67	4	11.5	7.17	9.5	7.5	13.33	16.83	100
4.1	Realizar el análisis, revisión y emisión de informes legales en procesos administrativos y el seguimiento respectivo	Informes de Procesos administrativos del VCDI analizados jurídicamente		1297	Procesos	7	3	4	8	7	5	7	14	12	10	12	11	100
4.2	Procesar y elaborar de Resoluciones Administrativas de acuerdo a la reglamentación actual: transferencias, Suspensiones, Rehabilitaciones de licencias y emisión de autorizaciones	Resoluciones administrativas elaboradas en el marco de la reglamentación vigente		1041	Resoluciones	6	4	4	7	7	4	4	14	12	10	14	14	100
4.3	Efectuar seguimiento a procesos judiciales de orden civil, penal y laboral inherentes al VCDI y sus direcciones.	Informes de procesos judiciales asistidos legalmente		24	Seguimiento a procesos judiciales	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
4.4	Realizar análisis y revisión jurídico de la documentación pertinente de las modificaciones presupuestarias.	Informes legales de traspasos presupuestarios inter e intra institucionales del VCDI y sus dependencias		8	Informes legales	6	0	6	6	0	6	0	7	7	0	12	50	100
4.5	Reporte del estado de procesos judiciales y administrativos ante la Contraloría General del Estado	Reportes remitidos a la Contraloría General del Estado de la situación de los procesos mediante el sistema informático y Documentado		3	Reportes	0	0	33	0	0	0	33	0	0	0	34	0	100
4.6	Asesoramiento legal en la elaboración de convenios y contratos conforme a la normativa legal vigente y las atribuciones del VCDI	Convenios elaborados		6	Convenios	16	0	0	16	0	0	17	0	17	17	0	17	100
5	Desarrollar material de comunicación para visibilizar al VCDI y llegar a públicos meta con información del Desarrollo Integral con Coca.	Estrategia de vicibilidad, Imagen institucional y documentalización de activos del VCDI implementados	15	5	sin especificar	2	2	20.75	2	2	21.25	2	2	20.75	2	2	21.25	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2013

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VC - Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2013:

Generar procesos de gestión y coordinación en el VCDI y sus Direcciones, orientados a generar, ejecutar acciones y proyectos en el marco de la concertación social, y realizar la evaluación a medio término de los avances alcanzados en la ENDIC en su primera fase.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	% PIA	Cant.	Unidad de medida	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Desarrollar productos comunicacionales en torno a la estrategia de comunicación del VCDI	Material comunicacional impreso y difusión (afiches, revistas, tripticos, boletines)		7000	Material Impreso	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
5.2	Elaboración de cuñas y programas radiales para difundir información sobre las actividades que desarrolla el VCDI	Elaborados y difundidos productos de difusión radial (gigles, micro programas televisivos).		70	Gigles, micro programas	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
5.3	promoción y difusión actividades del VCDI	Ferias Interministeriales y/o Departamentales		6	Ferias	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
5.4	Actualización periodica de la pagina web del VCDI	Informacion del VCDI difundida por la pagina Web		4	Web actualizado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
Total					100	3.75	7.38	7.6	6.48	8.71	10.54	7.65	7	10.56	8.28	9.94	12.11	100