



ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
(MDRyT)**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

**Programa Operativo Anual
Gestión 2015**

Enero 2015



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
La Paz, 09 SET. 2014

959

VISTOS y CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en el Parágrafo I del Artículo 321, establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Que el Artículo 175° de la Constitución Política del Estado, establece, entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, la de dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia y resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda a su Ministerio.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, establece las normas que rigen la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, orientando la gestión hacia los resultados para una eficaz, eficiente y económica formulación y ejecución de políticas públicas.

Que mediante Decreto Presidencial N° 1869 de 23 de enero de 2014 se designa entre otros a la ciudadana Nemesia Achacollo Tola como Ministra de Desarrollo Rural y Tierras.

Que la Ley N° 2042 "Ley de Administración Presupuestaria" de 21 de diciembre de 1999, en su Artículo 4° establece que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según establece en el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, que será aprobado mediante Decreto Supremo.

Que la citada disposición legal N° 2042 en su Artículo 2°, establece que de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley 1178 de 20 de julio de 1990, el máximo ejecutivo de cada entidad debe cumplir con las previsiones contenidas en la Ley 2042 de 21 de diciembre de 1999, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 2° de la Ley 2137 de 23 de octubre de 2000.

Que, la Resolución Suprema N° 225558 *Normas Básicas del Sistema de Presupuestos*, establece que el Sistema de Presupuesto es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos; y en su Artículo 6 contempla dentro de los principios del sistema, el de Flexibilidad, el cual señala que el presupuesto puede ser objeto de ajustes o modificaciones, debiendo sujetar los mismos a las disposiciones legales y técnicas establecidas o que se establezcan para tal efecto.

CONSIDERANDO:

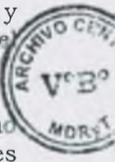
Que mediante Nota MDRyT/DGAA/UF/PPTO N° 188/2014 de 09 de septiembre de 2014, remitida por el Lic. Aud. Oswaldo R. López Raya-Director General de Asuntos Administrativos del MDRyT, solicitando a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que por los conductos correspondientes se proceda a dar continuidad a la solicitud de la Aprobación del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión Fiscal 2015.

Que el Decreto Supremo N° 0429 de 10 de febrero de 2010 (que modifica al D.S. N° 29894 y la estructura del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional), transfiere al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las competencias de formulación de políticas macroeconómicas en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social.

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, como Órgano Rector del Sector Público - Órgano Ejecutivo, mediante Resolución Ministerial N° 716 de 31 de julio de 2014, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la Gestión 2015; estableciendo en su también que los Clasificadores Presupuestarios son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del sector público, para la formulación, modificaciones y registro de la ejecución presupuestaria de la gestión 2015.

Que mediante Resolución Ministerial N° 715 de 31 de julio 2014, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas en uso y ejercicio de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento jurídico vigente, dispone aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión fiscal 2014, y en su Artículo Segundo resuelve que las Directrices de Formulación Presupuestaria, son de aplicación obligatoria para todas las entidades del Sector Público.

Que la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Informe Técnico MDRyT/DGAA/UF/PPTO - N° 166/2014 de 09 de septiembre 2014,





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



concluyendo que en base al análisis efectuado a los antecedentes institucionales, establece la pertinencia del trámite de aprobación de la disposición legal que apruebe el Programa Operativo Anual articulado al Anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2014 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

POR TANTO:

La Ministra de Desarrollo Rural y Tierras, en aplicación de las facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo Plurinacional, sin entrar en mayores consideraciones de orden legal;

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – en todos sus componentes para la Gestión Fiscal 2015.

SEGUNDO.- Refrendar los Informes: Técnico MDRyT/DGAA/UF/PPTO-N° 166/2014 y Anexos de 09 de septiembre de 2014, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT; y Legal MDRyT/DGAJ/UAJ/INF N° 726/2014 de fecha 09 de septiembre de 2014, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MDRyT.

TERCERO.- La Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT, queda encargada de proseguir los trámites correspondientes ante la instancia competente, hasta su conclusión.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.



F.O./R.T.C./mqg
C.C. Archivo/DGAJ y MDRyT

He ad
Nemesia Achacollo Tola
MINISTRA
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado a fs. 473 del libro 82-9
En fecha 9 de septiembre 2014
[Firma]
RESPONSABLE DE ARCHIVO
Y CORRESPONDENCIA
MDRyT





2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y/o actualizar los instrumentos de planificación e inversión con seguimiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Evaluación del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario 2015-2018	Resultados de la evaluación del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario en el marco de la Agenda Patriótica al 2015	1	Documento(s)	20	0	0	16.67	16.67	6.67	10	6.67	6.67	3.33	16.67	16.67	0	100
1.1	Elaborar la metodología de evaluación del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario	Metodología de evaluación del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario, elaborada y aprobada	1	Documento		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Recolectar información para la evaluación del cumplimiento de las políticas del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario 2014-2018	Información sistematizada para la evaluación del cumplimiento de las políticas del PSD 2014-2018	10	Documentos		0	0	0	0	20	30	20	20	10	0	0	0	100
1.3	Consolidar la información de las políticas del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario 2014-2018	Documento consolidado de información sobre la Evaluación del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario 2014-2018	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
2	Evaluación del Plan Estratégico Institucional del MDRyT	Resultados de la evaluación del Plan Estratégico Institucional del MDRyT 2014-2018, emitidos	1	Documento(s)	20	0	0	16.67	16.67	6.67	10	6.67	6.67	3.33	16.67	16.67	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y/o actualizar los instrumentos de planificación e inversión con seguimiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Elaborar la metodología de evaluación del Plan Estratégico Institucional del MDRyT	Metodología del Evaluación del Plan Estratégico Institucional del MDRyT, elaborada	1	Documento		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2	Recolectar información para la evaluación al cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI 2014-2018	Información sistematizada para la evaluación de los objetivos estratégicos del PEI 2014-2018	6	Documentos		0	0	0	0	20	30	20	20	10	0	0	0	100
2.3	Consolidar la información de las políticas del PEI 2014-2018	Presupuesto de Inversión Pública 2016 de proyectos de VCDI, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
3	Elaboración del Presupuesto de Inversión Pública 2016 del MDRyT	Presupuesto de Inversión Pública 2016 del MDRyT, elaborado	1	Documento(s)	15	0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
3.1	Elaborar el presupuesto de Inversión Pública 2016 de proyectos del VDRA	Presupuesto de Inversión Pública 2016 de proyectos del VDRA, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
3.2	Elaborar el Presupuesto de Inversión Pública 2016 de proyectos del VCDI	Presupuesto de Inversión Pública 2016 de proyectos del VCDI, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
3.3	Elaborar el presupuesto de Inversión Pública 2016 de proyectos del VT	Presupuesto de Inversión Pública de proyectos del VT, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y/o actualizar los instrumentos de planificación e inversión con seguimiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
	Seguimiento y evaluación a la ejecución físico financiera de programas y proyectos	Programas y proyectos del MDRyT, evaluados con seguimiento	12	Documento(s)	15	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
4.1	Realizar el seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VDRA	Reportes de seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VDRA, elaborados y aprobados	1	Documento		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
4.2	Realizar el seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VCDI.	Reportes de seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VCDI, elaborados y aprobados	1	Documento		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
4.3	Realizar el seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VT.	Reportes de seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VT, elaborados y aprobados.	1	Documento		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
5	Seguimiento a convenios y acuerdos internacionales	Reportes de los avances al cumplimiento de convenios y acuerdos internacionales elaborados	3	Documento(s)	12	0	0	0	53.33	0	0	0	20	0	0	0	26.67	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y/o actualizar los instrumentos de planificación e inversión con seguimiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Elaborar la agenda sobre Asuntos Internacionales para la participación de autoridades del MDRyT.	Agenda sobre Asuntos Internacionales para la participación de autoridades del MDRyT, elaborado con seguimiento.	1	Documento		0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.2	Participar en reuniones de coordinación y preparatorias convocadas por el Consejo Agropecuario del Sur (CAS - REDPA).	Informes sobre conclusiones de las reuniones de coordinación y preparatorias convocadas por el Consejo Agropecuario del Sur (CAS - REDPA), elaborados	3	Documentos		0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	100
5.3	Participar en reuniones de coordinación y preparatorias en bloques regionales y con terceros países.	Informes sobre conclusiones de las reuniones de coordinación y preparatorias convocadas por bloques regionales y terceros países en las cuales participa el MDRyT, elaborados.	2	Documentos		0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	100
6	Elaboración, reformulación y seguimiento del Programa Operativo Anual 2015 del MDRyT	Programa operativo anual 2015 del MDRyT, elaborado, reformulado y con seguimiento	12	Documento(s)	12	10	5	0	0	0	0	60	25	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y/o actualizar los instrumentos de planificación e inversión con seguimiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.1	Gestionar aprobación del Programa Operativo Anual 2015 del VDRA y coordinar su reformulación para seguimiento y evaluación.	Programa Operativo Anual 2015 del VDRA , aprobado y Reformulado, con seguimiento y evaluación.	1	Documento		10	5	0	0	0	0	60	25	0	0	0	0	100
6.2	Gestionar aprobación del Programa Operativo Anual 2015 del VCDI y coordinar su reformulación para seguimiento y evaluación.	Programa Operativo Anual 2015 del VCDI , aprobado y Reformulado, con seguimiento y evaluación.	1	Documento		10	5	0	0	0	0	60	25	0	0	0	0	100
6.3	Gestionar aprobación del Programa Operativo Anual 2015 del VT y coordinar su reformulación para seguimiento y evaluación.	Programa Operativo Anual 2015 del VT , aprobado y Reformulado, con seguimiento y evaluación.	1	Documento		10	5	0	0	0	0	60	25	0	0	0	0	100
	Elaboración del Programa Operativo Anual 2015 del MDRyT	Programa Operativo Anual 2016 del MDRyT, elaborado	1	Documento(s)	10	0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
7.1	Elaborar el Programa Operativo Anual 2016 del VDRA.	Programa Operativo Anual 2016 del VDRA, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
7.2	Elaborar el Programa Operativo Anual 2016 del VCDI.	Programa Operativo Anual 2016 del VCDI, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y/o actualizar los instrumentos de planificación e inversión con seguimiento.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.3	Elaborar el Programa Operativo Anual 2016 del VT	Programa Operativo Anual 2016 del VT, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
Total Programado					104	1.15	0.58	6.41	15.45	5.45	6.73	12.37	13.04	8.49	13.62	11.22	5.48	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Observatorio Agroambiental y Productivo

Observatorio Agroambiental y Productivo

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir al desarrollo de las políticas públicas del sector, en el marco de la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.1	Elaborar informes técnicos utilizando la base de datos del OAP (precios, producción y comercio exterior) de productos agropecuarios y agroindustriales regulados	Informes técnicos utilizando la base de datos del OAP (precios, producción y comercio exterior) de productos agropecuarios y agroindustriales regulados elaborados	1	Informes		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
9	Gestión de Tecnologías de información del Observatorio Agroambiental y Productivo (OAP)	Tecnologías de información del Observatorio Agroambiental y Productivo (OAP) administradas.	1	sin especificar	10	5.	8.4	11.4		8.1	11.1	8.1	9.1	5.1	8.1	8.1	9.	100
9.1	Migrar datos de precios ciudades fronterizas e intermedias al SIPA	Datos de precios de ciudades fronterizas e intermedias migrados al SIPA	1	Sistema		0	0	20	20	30	30	0	0	0	0	0	0	100
9.2	Depurar Base de Datos del SIPA	Base de Datos del SIPA depurada	1	Estructura y copia de seguridad		30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.3	Realizar el mantenimiento y soporte de los sistemas de información (3 sistemas) y el portal web del OAP.	Portal web del OAP actualizado y sistemas de información en funcionamiento	1	portal web en línea		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
9.4	Crear módulos de uso interno para precios al detalle, agencia y marca de productos específicos.	Módulos para precios al detalle, agencia y marca de productos específicos.	3	Modulos		0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Observatorio Agroambiental y Productivo

Observatorio Agroambiental y Productivo

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir al desarrollo de las políticas públicas del sector, en el marco de la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9.5	Realizar el mantenimiento y soporte de los servidores del OAP.	Servidores en funcionamiento continuo	1	Registro de trabajo		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
9.6	Mantenimiento y soporte de los equipos de computación del OAP.	Equipos de computación en funcionamiento en el OAP.s).	1	Registro de trabajo		0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
9.7	Administrar y realizar el soporte de la Base de Datos del OAP	Base de Datos del OAP actualizado	1	Estructura y copia de seguridad		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
9.8	Integrar los datos de diferentes fuentes con ETL (extracción, transformación y cargado de datos)	Datos agropecuarios de otras fuentes integrados a la base de datos del OAP	1	Estructura y copia de seguridad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100
9.9	Diseñar e implementar Datamarts (cubos).	Datamarts (cubos) elaborados.	5	Esquemas		0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
9.10	Analizar y generar reportes con el BI (inteligencia de negocios)	Reportes generados con el BI (inteligencia de negocios).	12	Reportes		0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100
Total Programado					100	8.67	8.94	9.24	8.84	8.01	8.31	8.01	8.11	7.71	8.01	8.01	8.14	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de contratos administrativos	Contratos Administrativos procesados	800	Documento	70	12	8	8	6	7	8	9	9	10	8	7	8	100
1.1	Revisar y analizar documentos legales	Contratos elaborados para la firma de la autoridad correspondiente	800	Documentos		12	8	8	6	7	8	9	9	10	8	7	8	100
1.2	gestionar la firma de contratos por las partes	Contratos remitido a la Unidad de Bienes y Servicios y de Administración de Personal para su archivo	800	Documento		12	8	8	6	7	8	9	9	10	8	7	8	100
2	Atencion, gestion y procesamiento de procesos judiciales	Memoriales elaborados para difernetes materias penales, civiles, coactivos, fiscales, agrarios, ejecutivos sociales y otros	180	Documento	10	7.67	9.33	9.33	8.33	8	8.33	8.67	7.33	7.33	8.67	8.67	8.33	100
2.1	Hacer seguimiento de los procesos judiciales en los diferentes juzgados, fiscalia y la fuerza especial de lucha contra el crimen	Causas verificada y revisadas en los diferentes Juzgados, fiscalia y la F.E.L.C.C.	180	Documento		7	8	10	9	10	8	8	6	8	9	9	8	100
2.2	Elaborar memoriales y remitir para firma de la Maxima Autoridad Ejecutiva	Memoriales elaborados y firmados para su remisión al juzgado y/o autoridad administrativa correspondiente.	180	Documentos		8	10	9	8	7	9	9	8	7	8	9	8	100



2015

Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Presentar actuados procesales memoriales, asistir a las audiencias con motivo de gestión de las causas judiciales.	Acciones realizadas cuyo objetivo es llegar a la terminación de los procesos, mediante resoluciones sentencias y autos definidos	180	Documento		8	10	9	8	7	8	9	8	7	9	8	9	100
3	Elaboración de resoluciones ministeriales, administrativos y jerárquicos.	Resoluciones ministeriales y administrativos, jerárquicos y de otro genero remitidos para firma de la MAE	80	Documento	6	6.5	7.5	8	6.5	9	9	8	10	11	5.5	9	8	100
3.1	Revisar y analizar los documentos y antecedentes	documentos revisados y analizados en función del trabajo a desarrollar elaboración de resoluciones ministeriales, administrativos y otros.	80	Documentos		5	8	7	7	8	10	9	12	10	7	9	8	100
3.2	Gestionar la firma de resoluciones por la autoridad competente	Notificación a las partes involucradas a efectos de que hagan uso de los recursos y acciones franqueados por las leyes	80	Documentos		8	7	9	6	10	8	7	8	12	8	9	8	100
4	Revisión de antecedentes y documentos con fines de elaboración de resoluciones ministeriales y administrativos y jerárquicos.	Resoluciones ministeriales y administrativas elaborados y concluidos para su aprobación y firma de la MAE	80	Documento(s)	5	15	13	10	5		1	3		5	12	14	11	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Tramitar firmas de las autoridades correspondientes	Resoluciones firmadas y notificadas a los involucrados	80	Documento		15	13	10	5	4	4	3	4	5	12	14	11	100
4.2	Revisar los documentos y antecedentes	Documentos revisados y elaboración de resoluciones y autos	80	Documentos		15	13	10	5	4	4	3	4	5	12	14	11	100
5	Elaboracion de Informes legales, notas internas y externas elaboradas para diversos asuntos	Informes legales y notas internas y externas elaboradas para diversos asuntos	300	Documento	5	8	8	10	8	7.5	8	9.5	8	7.5	9.5	7	9	100
5.1	Analisis y revision de los documentos y antecedentes y expedientes	Elaborar informes legales y notas remitidos a las autoridades superiores para su aprobacion	300	Documentos		8	8	10	8	6	10	9	7	7	9	8	10	100
5.2	Tramitar firmas para informes legales y notas de las autoridades correspondientes.	Derivar los informes legales y notas a quien correspondan.	300	Documentos		8	8	10	8	9	6	10	9	8	10	6	8	100
6	Reporte de los procesos judiciales y administrativos a la contraloria general del Estado y la procuraduria del estado en el cumplimiento de las normas administrativas	Procesos judiciales y administrativos reportados a la CGE y la procuraduría adjuntando las copias correspondientes.	500	Documento(s)	4	8	7.67	8.67	7.33	8.67	7.67	8	8.33	10	9.67	8.33	7.67	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.1	Organizar los documentos en forma física en calidad de respaldo documental	Documentos contratos y copias de procesos judiciales remitidos a la contraloría general de la república	800	Documentos		9	8	10	5	8	9	6	9	10	9	8	9	100
6.2	Organizar físicamente las copias de memoriales a la procuraduría general del estado en calidad de respaldo documental	Documentos y memoriales remitidos en cumplimiento de la ley de procuraduría	30	Documentos		7	7	8	9	9	7	9	9	10	10	9	6	100
6.3	Reportar procesos judiciales a la contraloría general del Estado	Memoriales, resoluciones, procesos en documental	50	Documentos		8	8	8	8	9	7	9	7	10	10	8	8	100
Total Programado					100	11.03	8.34	8.36	6.37	7.16	7.88	8.59	8.57	9.42	8.38	7.69	8.22	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Soporte técnico de mantenimiento a los servicios informáticos en funcionamiento.	Contrato de soporte técnico de mantenimiento para los servicios informáticos, firmado.	7	Documento(s)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Soporte técnico de mantenimiento a los servicios informáticos en funcionamiento.	Contrato de soporte técnico de mantenimiento para los servicios informáticos, firmado.	4	Documento(s)	10	0	0	6	40	0	6	20	0	6	20	0	2	100
3.1	Realizar el mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red.	Mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red, Trabajo elaborado y Red en funcionamiento.	1	Trabajo		0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.4	Recuperación de Vehículos con vencimiento de comodato y en estado o ubicación desconocido	Informe sobre recuperación de vehículo del MDRyT con vencimiento de comodato o ubicación desconocida	5	Informe		0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5.5	Tramitar ante el GAMLP para el cambio de razón social de vehículos del MDRyT que no cuentan con derecho propietario.	Memorial e Informes sobre cambio de razón social de vehículos del MDRyT que no cuentan con derecho propietario.	1	Documento		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5.6	Tramitar baja de bienes de vehículos en desuso de acuerdo al marco normativo vigente	Informe técnico de baja de vehículos en desuso	1	Informe		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6	Distribucion de materiales de escritorio y suministros	Material de escritorio distribuido al personal del MDRyT y VDRA	50	Acta	10	1	1	13	9.6	4	14	4	10.6	14		15.8	9	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.1	Recepción de solicitudes de asignación de material de escritorio, oficina y papelería	Asignación o entrega de material de escritorio, oficina y papelería	50	Boleta		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6.2	Entrega de Actas de existencia de materiales de escritorio y suministros.	Documentos de no existencia de materiales de escritorio y suministros elaborados y aprobados	30	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6.3	Elaboración de Informe de materiales de escritorio y suministros agotados o que no existen	Solicitud de Adquisición de materiales e insumos agotados o no existentes para la compra.	4	Informe		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
6.4	Elaboración de informe de material de escritorio insumos vencidos caducados.	informe de material de escritorio insumos vencidos caducados.	3	Informe		0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	34	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.5	Codificación de materiales e insumos adquiridos	Material e insumos codificados para su distribución en el MDRyT y VDRA	4	Documento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
7	Gestión y solicitud de pago de provisión de servicios.	Solicitudes de Pagos de provisión de servicios, efectuados.	300	Documento(s)	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.1	Gestionar pago de energía eléctrica	Solicitud de pago elaborada y ejecutada.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.2	Gestionar pago de agua.	Solicitud de pago elaborada y ejecutada.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.3	Gestionar pago de telefonía fija Entel	Solicitud elaborada y ejecutada.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.4	Gestionar pago de telefonía fija Cotel	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.5	Gestionar pago de teléfono móvil Entel	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.6	Gestionar pago de internet ADSL (MDRYT-OAP)	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.7	Gestionar pago de internet móvil	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.8	Gestionar pago de fotocopias y anillados	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.9	Gestionar pago del servicio de limpieza de edificio central MDRYT	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.10	Gestionar pago de cafetería	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.11	Gestionar pago de gasolina	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.12	Gestionar pago de mantenimiento de ascensor	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.13	Gestionar pago de Courier	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.14	Gestionar pago de Cotel TV	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
Total Programado					75	2.26	2.37	5.77	9.96	4.93	7.07	7.6	5.81	7.07	7.6	6.77	6.13	73.33



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Análisis Jurídico

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración y revisión de normas.	Proyectos de ley, decretos supremos, resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales, elaborados.	915	Documento(s)	50	5	5	5	5	10	100							
1.1	Proyectar resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales.	Resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales, elaborados.	810	Documentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	100	
1.2	Proyectar leyes y decretos supremos	Proyectos de Leyes y decretos supremos, elaborados	40	Documentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	100	
1.3	Revisar la normativas pertinentes para su aprobación	Normas y reglamentos, elaborados y revisados	30	Normas y Reglamentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	100	
1.4	Revisar y proyectar convenios institucionales	Convenios institucionales, firmados	35	Convenios		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	100	
2	Análisis y asesoramiento jurídico al interior del ministerio, viceministerios, direcciones y otras entidades.	Informes de los resultados de análisis y opinión jurídica a la Ministra, Viceministros y Directores Generales, elaborados.	620	Documento(s)	50	5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
2.1	Emitir análisis y opinión jurídica sobre temas legales del ministerio	Informes a autoridades del MDRyT sobre el criterio legal permanente de temas del ministerio, elaborados y aprobados	600	Informe		5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
2.2	Realizar análisis y opinión sobre normas en consulta provenientes de otras entidades	Informes sobre proyectos y anteproyectos de ley y decretos supremos en consulta, elaborados y aprobados	20	Documentos		5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
Total Programado					100	5	5	6.5	6.5	9	9	9	9	9	10	11	11	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Auditoria Operativa al Proyecto Creación de Iniciativas Alimentarias Rurales CRIAR (Componente 1), por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2014	Emitir una Opinión independiente sobre la eficacia y eficiencia de las operaciones del proceso de entrega directa de subsidios (bonos) a productores elegibles para promover la implantación de innovaciones tecnológicas en sus parcelas (Componente N° 1) del CRIAR.	0	Documento(s)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	13.33	23.33	10	53.33	100
3.1	Realizar la Planificación de la auditoria	Elaborar el Memorandum de Planificación de la Auditoria y Programas de Auditoria	2	Legajos		0	0	0	0	0	0	0	0	40	30	30	0	100
3.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida de la Auditoria Operativa al Proyecto Creación de Iniciativas Alimentarias Rurales CRIAR (Componente 1), por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2014	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados miembros de la Comisión de Auditoria de en sujeción a las NAG. debidamente supervisados y aprobado	6	Legajos		0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	60	100	



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Elaborar el Informe sobre la Auditoría Operativa al Proyecto Creación de Iniciativas Alimentarias Rurales CRIAR (Componente 1), por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2014.	Emitir una opinión independiente respecto al cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales vigentes, aplicables a la Auditoría Operativa al Proyecto Creación de Iniciativas Alimentarias Rurales CRIAR (Componente 1), por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2014.	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
4	10.4.1 Auditoría Integral al Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano ? CIDAB, al 12 de marzo de 2014.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, sobre el grado de eficiencia de los objetivos alcanzados por el CIDAB, al 12 de marzo de 2014.	0	Documento	10	0	0	20	20	46.67	13.33	0	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Auditoría especial a la falta de oportunidad en la presentación de los descargos - Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa Cruz, al 31 de diciembre de 2014.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables a la falta de presentación de descargo de parte de las Asociaciones productivas por recursos entregados con cargos a la Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa Cruz, al 31 de diciembre de 2014.	0	Documento	10	0	0	0	0	0	26.67	33.33	40	0	0	0	0	100
5.1	Realizar la Planificación de la auditoria	Elaborar el Memorandum de Planificación de la Auditoria y Programas de Auditoria	1	Legajo		0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida a falta de oportunidad en la presentación de los descargos - Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa C	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados.	5	Legajos		0	0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.3	Elaborar del Informe sobre la Auditoría especial a la falta de oportunidad en la presentación de los descargos - Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa Cruz, al 31 de d	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables a la falta de presentación de descargo de parte de las Asociaciones productivas por recursos entregados con cargos a la Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa Cruz, al 31 de diciembre de 2014.	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	Auditoría Especial sobre el pago de haberes a funcionarios de Carrera Administrativa, desvinculados en la gestión 2006, efectivizado en la gestión 2008, en el ex Ministerio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente, actual Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.	Emitir una opinión independiente respecto al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la correspondencia del pago del 50% de los haberes realizados a funcionarios de Carrera desvinculados en la gestión 2006, y efectivizados en la gestión 2008.	0	Documento	10	0	0	0	0	0	16.67	50	33.33	0	0	0	0	100
6.1	Realizar la Planificación de la auditoria	Elaborar el Memorandum de Planificación de la Auditoria y Programas de Auditoria	1	Legajo		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.2	Realizar el análisis de la información y documentación sobre el pago de haberes a funcionarios de Carrera Administrativa, desvinculados en la gestión 2006, efectivizado en la gestión 2008, en el ex Ministerio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados miembros de la Comisión de Auditoria de en sujeción a las NAG. debidamente supervisados y aprobados.	3	Legajos		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
6.3	Elaborar el Informe sobre la Auditoría especial sobre el pago de haberes a funcionarios de Carrera Administrativa, desvinculados en la gestión 2006, efectivizado en la gestión 2008, en el ex Ministerio de Desarrollo Rural y Medio Ambiente, actual	Emitir una opinión independiente respecto al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la correspondencia del pago del 50% de los haberes realizados a funcionarios de Carrera desvinculados en la gestión 2006, y efectivizados en la gestión 2008.	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida del pago de multas registradas en la partida presupuestaria 85400 - Multas, del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras - Administración Central, por el periodo comprendido entre e	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	5	Legajos		0	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	100
8.3	Elaborar el informe de la Auditoría especial al pago de multas registradas en la partida presupuestaria 85400 - Multas, del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras - Administración Central, por el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31	Emitir una opinión independiente respecto al cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y disposiciones legales referente a la correspondencia del pago de multas por la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, durante la gestión 2012.	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9	Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe auditoría especial a la Ejecución de Gastos de EMPODERAR DETI, por el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2011.	Verificar el cumplimiento de la implantación de las recomendaciones aceptadas de Informes de Auditoría Interna.	0	Docuemento	5	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	100
9.1	Realizar la planificación para el examen de Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe auditoría especial a la Ejecución de Gastos de EMPODERAR DETI, por el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2011.	Elaborar Memorándum de Planificación del examen de seguimiento y Programas de Auditoria	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida de las entidades auditadas, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoria, que sustente el cumplimiento de la implantación de las recomendaciones del Informe de Auditoria e	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	3	Legajos		0	0	0	0	0	0	0	0	80	20	0	0	100
9.3	Elaborar el informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones del informe auditoría especial a la Ejecución de Gastos de EMPODERAR DETI, por el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2011.	Emitir Informe sobre el cumplimiento de la implantación de las recomendaciones aceptadas de Informes de Auditoría Interna.	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
Total Programado					100	10.83	14.17	7.67	7	14	8.33	10.67	7.33	5	5.5	1.5	8	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Elaboración de memoria anual de actividades que el MDRyT realiza en la gestión	Memoria anual impresa y digital	1000	Memoria institucional	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Monitoreo de noticias publicadas en medios masivos de comunicación referidas al MDRyT, enviadas a las autoridades del MDRyT en archivo digital.	Plantilla de monitoreo de noticias referidas al ambito agropecuario	365	Material de difusion y comunicacion	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Elaboración de notas de prensa escritas para su envío y su publicación en medios de comunicación nacionales e internacionales.	Notas de prensa escritas enviadas a medios de comunicación.	48	Notas escritas, videos y fotografías	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Difusión de actividades del MDRyT a través de la página web y redes sociales digitales.	Información actualizada publicada en el portal del MDRyT de manera diaria	4	Material de difusion y comunicacion	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Elaboración y publicación de artes de prensa relacionadas con acciones del MDRyT	Arte de prensa publicada en medio de comunicación impreso	10	Material de difusion y comunicacion	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Transmisión directa de eventos con presencia de autoridades del MDRyT a través de medios de comunicación	Eventos con presencia de autoridades del MDRyT transmitidos de manera directa por medios de comunicación masivo.	2	Notas escritas, videos y fotografías	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Programado					100	2	3	3	3	2	3	3	3	3.25	3.25	3.25	3.25	35



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Atender a las necesidades de las organizaciones sociales y productores agropecuarios, a través de las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT	Apoyo para la implementación de políticas de atención a las propuestas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios en gestión de programas y proyectos del MDRyT.	588	Documento(s)	25	5.75	6	6	6	8	9.25	9.5	9.5	9.5	10.75	9.25	10.5	100
4.1	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios atendidas.	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios atendidas.	240	Registros		5	6	6	6	9	9	10	10	10	10	9	10	100
4.2	Recepción de solicitud de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios a participar en congresos, ampliados, Seminarios, otros.	solicitudes de las organizaciones sociales y sociedad civil, para participar en los congresos, ampliados, Seminarios, otros.	60	Registros		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
4.3	Recepción de información, propuestas y demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios.	Banco de datos de las propuestas y demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios.	48	Registros		5	5	5	5	5	10	10	10	10	15	10	10	100
4.4	Monitoreo a las demandas para la prevención y alerta temprana de conflictos sociales.	Matriz de seguimiento y monitoreo de conflictos.	240	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



2015

Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Coadyuvar en la coordinación de información y socialización sobre programas, proyectos del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas.	Actas de reuniones de participación de las Organizaciones sociales y productivas.	912	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5.1	Reuniones de coordinación y planificación con Organizaciones sociales, Productores agropecuarios, representantes de los Programas y Proyectos del MDRyT.	Información directa de las demandas de los productores agropecuarios con Organizaciones sociales, Productores agropecuarios y representantes de los Programas y Proyectos del MDRyT.	576	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5.2	Talleres de socialización e información de los Programas, Proyectos del MDRyT, para las Organizaciones sociales y Productivas.	Elaboración de agenda, brindando espacios de información en atención a programas y proyectos del MDRyT para las organizaciones sociales, productores agropecuarios y sociedad civil.	96	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinacion con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.3	Difundir, Políticas del MDRyT, en coordinación con las diferentes unidades relacionadas con el tema, para las Organizaciones Sociales, productoras agropecuarias y sociedad civil.	Material logístico (videos, fotografías, audios, otros) de difusión de los programas y proyectos del MDRyT mediante boletines, trípticos, talleres informativos, otros.	240	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
6	Coordinación del MDRyT con Gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales para actividades conjuntas.	Reuniones de relacionamiento entre el MDRyT, Gobernaciones, Municipios e instituciones no gubernamentales.	144	Documento(s)	20	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	10	100
6.1	Coordinar y articular para contribuir al fortalecimiento de las organizaciones sociales y productivas con las Gobernaciones, Municipios y otros.	Reuniones de coordinación con gobernaciones, Municipios, organizaciones sociales, productivas y otros.	48	Registros		8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
6.2	Coordinación con instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	Reuniones de coordinación con Instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	96	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinacion con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7	Convenios suscritos entre el MDRyT con las Organizaciones Sociales, productores Agropecuarios y otras entidades.	Actas de seguimiento al cumplimiento de los convenios suscritos entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otras entidades.	288	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
7.1	Seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otros.	Verificación mediante actas del cumplimiento de los convenios suscritos del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	240	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
7.2	Reporte al Ministerio de la Presidencia, de los convenios firmados del MDRyT con las Organizaciones Sociales Productores Agropecuarios y otros.	Entrega de copias en medio magnético de la Recepción, revisión, seguimiento a convenios suscritos del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros. Por parte del Ministerio de la Presidencia y otros.	48	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
8	Coordinar trabajo a realizar con el Pacto de Unidad y otras representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT.	Elaborar agenda de trabajo para el establecimiento y relacionamiento de planificación con las organizaciones sociales mas representativas.	48	Documento(s)	15	8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinacion con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.1	Coordinar trabajos, proyectos, talleres, congresos con el pacto de unidad y con otras representativas.	Elaborar una agenda de trabajo a nivel nacional en coordinación y planificación con el pacto de unidad y otras representativas.	24	Actas		8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100
8.2	Coordinar reuniones de planificación, apoyo a talleres de sociabilización y otros. de sus programas y proyectos de las Unidades Desconcentradas y Descentralizadas del MDRyT.	Mantener información actualizada de las políticas, lineamientos y otros del MDRyT junto a sus Unidades Desconcentradas y Descentralizadas.	24	Registros		8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	100	
Total Programado					175	4.25	4.29	4.51	4.29	4.57	4.75	4.96	4.96	4.79	4.96	4.75	6.07	57.14



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Implementación del Programa de Transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT y en las entidades bajo su dependencia y tuición.	El programa de transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT ha sido implementado	13	Entidades	40	1.67	1.67	3.33	20	15	15	3.33	3.33	3.33	3.33	1.67	28.33	100
1.1	Realizar las reuniones preliminares correspondientes a efecto de difundir la temática y la metodología de la Rendición Pública de cuentas con el control social.	La Temática y la metodología sobre la Rendición Pública de Cuentas ha sido difundida al Control Social de las Organizaciones Sociales.	12	REUNIONES		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Realizar las correspondientes Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del MDRyT	Las Organizaciones Sociales se encuentran informadas del avance de la ejecución del POA del MDRyT EN LA GESTION 2015.	2	AUDIENCIAS		0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	100
1.3	Coordinar para la realización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de las entidades bajo tuición del MDRyT.	Las Organizaciones Sociales se encuentran informadas del avance de la ejecución del POA de las Entidades Bajo Tuición del MDRyT.	2	AUDIENCIAS		0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0	30	100
2	Implementación de los mecanismos destinados a garantizar y transparentar la información en el MDRyT y las entidades bajo tuición.	Se ha dotado al MDRyT y las Entidades Bajo Tuición, de los Mecanismos para promover la Transparencia	13	Documento(s)	30	0	0	15	0	0	0	20	50	0	15	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Coordinar con la unidad de sistemas los contenidos básicos de información institucional del MDRyT y de sus entidades bajo tuición de sus portales web.	Se unificó los contenidos básicos mediante la evaluación de las páginas Web del MDRyT y de sus entidades bajo tuición en sus portales web	3	EVALUACIONES		0	0	30	0	0	0	40	0	0	30	0	0	100
2.2	Implementar la remisión de información del flujo gramas de trámites acompañados de un CD, a los Viceministerios y diferentes unidades y direcciones del MDRyT y sus entidades bajo tuición.	Se ha colgado el Flujo Grama de Tramites en el portal de la pagina Web del MDRyT y de sus entidades bajo Tuición y se socializo ante el Control Social.	1	SISTEMA DE INFORMACION		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
3	Implementación de los mecanismos destinados a prevenir la corrupción de servidores (as) Públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	Se concientizó a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación a los mecanismos implementados para prevenir la corrupción y se concientizó sobre el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	13	Documento(s)	30	2.5	2.5	5	5	30	5	5	5	30	5	2.5	2.5	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2015:

Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Capacitar a los servidores (as) públicos del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación al programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción y la ley 004.	Los(as) servidores (as) públicos del MDRyT y de sus entidades bajo tuición conocen el programa de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción y la ley 004.	4	TALLERES		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.2	Establecer los procedimientos de recepción y tratamiento de denuncias, reclamos y sugerencias al MDRyT y a sus entidades bajo tuición	Los usuarios del MDRyT y de sus entidades bajo tuición acceden a una guía práctica que indica el procedimiento y tratamiento de denuncias, reclamos, sugerencias y recaban los formularios a través de la Pagina Web del MDRyT.	2	Talleres		0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
Total Programado					100	1.42	1.42	7.33	9.5	15	7.5	8.83	17.83	10.33	7.33	1.42	12.08	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de documentos contables para la gestión 2015	Documentos contables elaborados para gestión 2015	3000	Documento(s)	50	17.25	18.5	6	6.5	7.5	8.25	100						
1.1	Elaborar los comprobantes de ingresos y gastos que permitan ejecutar el presupuesto de la gestión	Comprobantes C31 y C21, elaborados en el SIGMA.	3000	Comprobantes		3	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	13	100
1.2	Elaborar y presentar al Organismo Rector los Estados Financieros del MDRyT, correspondiente a la gestión 2014	Documentos Estados Financieros de la gestión 2014 del MDRyT, presentados al Organismo Rector.	1	Documento		50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Elaborar las Conciliaciones Bancarias Mensualmente con las Libretas registradas en el SIGMA.	Cuentas Bancarias y Libretas Conciliadas.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100
1.4	Elaborar y remitir mensualmente la solicitud de cuotas de compromiso para la programación Financiera de la gestión 2015 del MDRyT.	Asignación de cuotas mensuales de compromiso debidamente aprobadas por las instancias del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100
2	Formulación de anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2015 del MDRyT.	Presupuesto Formulado del MDRyT, para la gestión 2015.	1	Documento(s)	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
2.1	Revisar y presentar al MEFP presupuesto consolidado 2014 del MDRyT.	Presupuesto 2015 del MDRyT, formulado y presentado al MEFP.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.2	Consolidar la Información de las Unidades dependientes del MDryT.	Información para la formulación del presupuesto 2014 del MDRyT, consolidada	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
3	Información de Ejecución Presupuestaria para remitir a Despacho y a la DGAA para la toma de decisiones.	Informes de Ejecución Presupuestaria para la toma de decisiones, elaborados y remitidos.	12	Documento(s)	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
3.1	Elaborar reportes de Ejecución Presupuestaria.	Reportes Presupuestarios.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
	Reformulación de acuerdo a necesidades del POA, aprobado en la gestión 2015.	Presupuesto reformulado de la gestión 2015	1	Documento	10	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	
4.1	Análisis de modificaciones presupuestarias de las Entidades del MDRyT.	Un documento enviado a la MEFP para ser aprobado por Ley.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	
5	Elaboración de Informes técnicos para modificaciones presupuestarias que permitan emitir Resoluciones.	Informes técnicos para Resoluciones	300	Documento(s)	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
5.1	Elaborar las Propuestas de Informes Técnicos para su aprobación.	Propuestas de Informes aprobados.	210	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Coordinar con las Unidades solicitantes el Cumplimiento o enmienda de los Informes remitidos.	Informes revisados de las Unidades dependientes del MDRy, solicitando Modificaciones Presupuestarias.	90	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
Total Programado					100	9.83	10.45	4.2	4.2	4.2	4.2	14.2	4.2	29.2	4.45	5.25	5.63	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Atender a las necesidades de las organizaciones sociales y productores agropecuarios, a través de las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT	Apoyo para la implementación de políticas de atención a las propuestas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios en gestión de programas y proyectos del MDRyT.	588	Documento(s)	25	5.75	6	6	6	8	9.25	9.5	9.5	9.5	10.75	9.25	10.5	100
4.1	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios atendidas.	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios atendidas.	240	Registros		5	6	6	6	9	9	10	10	10	10	9	10	100
4.2	Recepción de solicitud de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios a participar en congresos, ampliados, Seminarios, otros.	solicitudes de las organizaciones sociales y sociedad civil, para participar en los congresos, ampliados, Seminarios, otros.	60	Registros		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
4.3	Recepción de información, propuestas y demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios.	Banco de datos de las propuestas y demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios.	48	Registros		5	5	5	5	5	10	10	10	10	15	10	10	100
4.4	Monitoreo a las demandas para la prevención y alerta temprana de conflictos sociales.	Matriz de seguimiento y monitoreo de conflictos.	240	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Coadyuvar en la coordinación de información y socialización sobre programas, proyectos del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas.	Actas de reuniones de participación de las Organizaciones sociales y productivas.	912	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5.1	Reuniones de coordinación y planificación con Organizaciones sociales, Productores agropecuarios, representantes de los Programas y Proyectos del MDRyT.	Información directa de las demandas de los productores agropecuarios con Organizaciones sociales, Productores agropecuarios y representantes de los Programas y Proyectos del MDRyT.	576	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5.2	Talleres de socialización e información de los Programas, Proyectos del MDRyT, para las Organizaciones sociales y Productivas.	Elaboración de agenda, brindando espacios de información en atención a programas y proyectos del MDRyT para las organizaciones sociales, productores agropecuarios y sociedad civil.	96	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinacion con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.3	Difundir, Políticas del MDRyT, en coordinación con las diferentes unidades relacionadas con el tema, para las Organizaciones Sociales, productoras agropecuarias y sociedad civil.	Material logístico (videos, fotografías, audios, otros) de difusión de los programas y proyectos del MDRyT mediante boletines, trípticos, talleres informativos, otros.	240	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
6	Coordinación del MDRyT con Gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales para actividades conjuntas.	Reuniones de relacionamiento entre el MDRyT, Gobernaciones, Municipios e instituciones no gubernamentales.	144	Documento(s)	20	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	10	100
6.1	Coordinar y articular para contribuir al fortalecimiento de las organizaciones sociales y productivas con las Gobernaciones, Municipios y otros.	Reuniones de coordinación con gobernaciones, Municipios, organizaciones sociales, productivas y otros.	48	Registros		8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
6.2	Coordinación con instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	Reuniones de coordinación con Instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	96	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinacion con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7	Convenios suscritos entre el MDRyT con las Organizaciones Sociales, productores Agropecuarios y otras entidades.	Actas de seguimiento al cumplimiento de los convenios suscritos entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otras entidades.	288	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
7.1	Seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otros.	Verificación mediante actas del cumplimiento de los convenios suscritos del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	240	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
7.2	Reporte al Ministerio de la Presidencia, de los convenios firmados del MDRyT con las Organizaciones Sociales Productores Agropecuarios y otros.	Entrega de copias en medio magnético de la Recepción, revisión, seguimiento a convenios suscritos del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros. Por parte del Ministerio de la Presidencia y otros.	48	Registros		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
8	Coordinar trabajo a realizar con el Pacto de Unidad y otras representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT.	Elaborar agenda de trabajo para el establecimiento y relacionamiento de planificación con las organizaciones sociales mas representativas.	48	Documento(s)	15	8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinacion con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2015:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento de MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Prorinaciol de Bolivia.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.1	Coordinar trabajos, proyectos, talleres, congresos con el pacto de unidad y con otras representativas.	Elaborar una agenda de trabajo a nivel nacional en coordinación y planificación con el pacto de unidad y otras representativas.	24	Actas		8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100
8.2	Coordinar reuniones de planificación, apoyo a talleres de sociabilización y otros. de sus programas y proyectos de las Unidades Desconcentradas y Descentralizadas del MDRyT.	Mantener información actualizada de las políticas, lineamientos y otros del MDRyT junto a sus Unidades Desconcentradas y Descentralizadas.	24	Registros		8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100
Total Programado					175	4.25	4.29	4.51	4.29	4.57	4.75	4.96	4.96	4.79	4.96	4.75	6.07	57.14



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VCDI-Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar procesos de planificación y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando las acciones y proyectos en el marco de la ENDIC, logrando una eficiente gestión de proyectos, una adecuada administración económico financiera, jurídica y comunicacional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Procesos de gestión desarrollados.	Procesos de gestión administrativas del VCDI optimizados y sistematizados.	4	sin especificar	35	7.5	5	5	9.25	8.75	6	14.5	9.25	8	12.75	8.75	5.25	100
1.1	Documentos contables y presupuestarios elaborados	Documento de Estados financieros presentados y aprobados 2013	975	Documentos contables y presupuestarios		5	5	6	6	6	6	10	10	10	10	14	12	100
1.2	Recursos Humanos contratados, capacitados y evaluados	Informe de Recursos Humanos del VCDI denotando cursos de capacitación y mejores niveles de desempeño del persona	35	Documentos contables y presupuestarios		11	11	9	9	7	9	10	7	9	9	7	2	100
1.3	Procesos de contratación de bienes y servicios concluidos.	Carpetas de contratación Bienes y servicios puestos al servicio del VCDI y sus dependencias	500	Procesos de contratacion		4	4	5	5	5	9	12	13	13	12	11	7	100
1.4	Presupuesto formulado, evaluado y ejecutado	Documento del Presupuesto del POA 2013 formulado y aprobado	30	Informes Tecnicos		10	0	0	17	17	0	26	7	0	20	3	0	100
2	Asesoramiento legal y analisis de procesos juridicos pertinentes al VCDI y sus dependencias	Contratos, Convenios y resoluciones administrativas del VCDI, analizadas y elaboradas	6	sin especificar	35	5	5	5.63	5	8.13	10.63	10.63	11.25	12.5	8.25	11.5	6.5	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VCDI-Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar procesos de planificación y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando las acciones y proyectos en el marco de la ENDIC, logrando una eficiente gestión de proyectos, una adecuada administración económico financiera, jurídica y comunicacional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Realizar Análisis, revisión y emisión de informes legales en procesos administrativos	Informes de Procesos administrativos del VCDI analizados jurídicamente	850	Procesos		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
2.2	Procesar y elaborar de Resoluciones Administrativas bajo la normativa actual: transferencia de Licencias, Suspensiones, Rehabilitaciones y emisión de autorizaciones	Resoluciones administrativas elaborados en el marco de la reglamentación vigente	750	Resoluciones		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
2.3	Efectuar seguimiento a procesos judiciales de orden civil, penal y laboral relativos al VCDI y direcciones	Informes de procesos judiciales asistidos legalmente	5	informes procesos judiciales		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
2.4	Realizar análisis y revisión jurídicos de modificaciones presupuestaria	Informes legales de trasposos presupuestarios inter e intra institucionales del VCDI y sus dependencias	18	Informes legales		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VCDI-Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar procesos de planificación y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando las acciones y proyectos en el marco de la ENDIC, logrando una eficiente gestión de proyectos, una adecuada administración económico financiera, jurídica y comunicacional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.5	Asesorar legamentel en la elaboración de convenios y contratos conforme a la normativa legal vigente y las atribuciones del VCDI	Convenios y contratos elaborados	70	Convenios y contratos		0	0	0	0	0	40	0	30	10	6	7	7	100
2.6	Elaborar Informes Legislativos y Normativos	Respuesta a Peticiones de Inforemes Escritos (PIE), a consultas sobre proyectos de ley y decretos supremos	5	Informes a PIE		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
2.7	Reportar a la Unidad de Coordinación con Organizaciones Sociales (UCOS) sobre posibles contingencias que comprometan conflictos sociales para el VCDI.	Informes de cumplimiento de compromisos	12	Informes Mensuales		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
2.8	Elaboracion de proyectos de reglamenteos referidos al tema coca	Proyectos de reglamentos	4	Reglamentos		0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VCDI-Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar procesos de planificación y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando las acciones y proyectos en el marco de la ENDIC, logrando una eficiente gestión de proyectos, una adecuada administración económico financiera, jurídica y comunicacional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Desarrollar material de comunicación para visibilizar al VCDI y llegar a públicos meta con información del Desarrollo Integral con Coca	Estrategia de visibilidad , Imagen institucional y documentación de activos del VCDI implementados	5	sin especificar	30	3.2	6.6	13.4	6.6	3.2	17	3.2	6.6	13.4	6.4	3.2	17.2	100
3.1	Implementar la visibilidad comunicacional e imagen institucional del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral	Productos de difusión informativa impresos	100000	Material impreso		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.2	Elaboración de jingles radiales para difundir información sobre las actividades del VCDI	Elaborados y difusión productos radiales	10	Gigles, micro programas		8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
3.3	promoción y difusión actividades del VCDI	Ferias Interministeriales, Departamentales y regionales	6	Ferias		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.4	Actualización periódica de la pagina web y Redes Sociales del VCDI	Información del VCDI difundida por la pagina Web y Redes Sociales	12	Actualizaciones		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
3.5	difusión de programa radial para promover las actividades del VCDI	1 programa radial difundido	1	Programas		0	17	0	17	0	16	0	17	0	16	0	17	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

VCDI-Dirección Enlace

Unidad Enlaces - VCDI

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar procesos de planificación y coordinación para el VCDI y sus direcciones, orientando las acciones y proyectos en el marco de la ENDIC, logrando una eficiente gestión de proyectos, una adecuada administración económico financiera, jurídica y comunicacional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
Total Programado					100	5.34	5.48	7.74	6.97	6.87	10.92	9.75	9.16	11.2	9.27	8.05	9.27	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
Unidad de Control de Comercialización de la Coca
Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Autorizar el transporte, circulación y la comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	118000	Documento(s)	30	8	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	9	100
1.1	Autorizar el transporte, circulación y comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	118.000 autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	118000	Autorizaciones		8	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	9	100
2	Capacitar a los comerciantes y productores detallistas a nivel nacional con el Reglamento de Hoja de Coca.	500 comerciantes y productores detallistas capacitados con el Reglamento de Hoja de Coca.	500	Capacitación	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	30	100
2.1	Capacitar a los comerciantes y productores detallistas a nivel nacional con el Reglamento de Hoja de Coca.	500 comerciantes y productores detallistas capacitados con el Reglamento de Hoja de Coca.	500	Capacitaciones		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	30	100
3	Fortalecer los sistemas de control institucionales.	Institución fortalecida.	50	Equipamiento	20	15	5	5	6.67	3.33	13.33	21.67	0	0	10	13.33	6.67	100
3.1	Revalorizar la hoja de coca a nivel nacional e internacional.	La Hoja de Coca a nivel nacional e internacional, revalorizada.	5	Promoción		30	0	0	0	0	30	0	0	0	10	20	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Control de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Alquiler de ambientes para Oficina Central de la DIGCOIN, oficinas regionales y depósitos de coca decomisada y consolidada.	20 ambientes alquilados.	20	Alquiler Inmueble		15	15	15	20	10	10	15	0	0	0	0	0	100
3.3	Adquirir equipos de computación y componentes tecnológicos para los puestos de control y las oficinas centrales.	15 equipos de computación y 10 componentes tecnológicos, adquiridos.	25	Equipos de computación		0	0	0	0	0	0	50	0	0	20	20	10	100
	Transportar hoja de coca en su estado natural decomisada y consolidada a depósitos regionales según su origen de retención	1.065,51 Tm. de hoja de coca consolidada, transportada.	1065	TM	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
4.1	Transportar la hoja de coca decomisada y consolidada a depósitos regionales según su origen de retención.	1.065,51 Tm. de hoja de coca consolidada y transportada a depósitos.	1065	Toneladas Metricas		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5	Incorporar 250 tramites de autorización para rehabilitación y sustitución del derecho a comercializar de los productores de hoja de coca para la comercialización de la hoja de coca	250 productores de hoja de coca del trópico de Cochabamba, al sistema de comercialización, incorporados.	250	Productor	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
Unidad de Control de Comercialización de la Coca
Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Incorporar tramites de autorización para rehabilitación y sustitución del derecho a comercializar de los productores de hoja de coca para la comercialización de la hoja de coca.	250 productores de hoja de coca rehabilitados y sustituidos para comercializar la hoja de coca.	250	Productores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	100
Total Programado					100	6.2	4.2	4.5	4.83	4.17	5.87	7.53	3.2	3.2	7.2	30.87	18.23	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al catu coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Verificación de los cultivos de coca para el control, reducción y seguimiento en áreas permitidas e ilegales dentro de un clima de concertación social.	Superficie de cultivos de coca reducidos en el Trópico de Cochabamba, Yacapani del departamento de Santa Cruz y áreas protegidas	5000	sin especificar	40	3.75	6.75	6.75	6.75	6.75	6.75	31.75	6.75	6.75	6.75	6.75	3.75	100
1.1	Realizar la verificación de la erradicación de cultivos de coca en áreas protegidas e ilegales	Superficie erradicadas de cultivos de coca	1000	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.2	Realizar la mensura y verificación del catu de cultivos de coca para la reducción de superficie excedente	Superficie reducidas y controladas de cultivos de coca	4000	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.3	Realizar el seguimiento del área permitida de cultivo de coca por productor	Superficie de cultivos de coca verificados	2300	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.4	Realizar el seguimiento al Monitoreo de cultivos de coca a través de imágenes satelitales y verificación de campo	Informe de monitoreo, validado	1	Informe validado		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Priorización, elaboración, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos de obras de impacto inmediato.	Proyectos de obras de impacto inmediato concluidos		sin especificar	30	0	6.75	6.75	14.75	7.25	14.75	10.75	14	7.5	7.25	6	4.25	100
2.1	Recolectar y sistematizar solicitudes de proyectos	Solicitudes de organizaciones sociales identificadas y priorizadas	200	Carpetas		0	5	5	10	10	30	20	10	3	2	3	2	100
2.2	Elaborar perfiles de proyecto y documentación adjunta	Carpetas de proyectos elaborados	66	Carpetas		0	3	3	36	6	3	3	33	5	5	3	0	100
2.3	Realizar el seguimiento a Obras de Impacto Inmediato	Fichas de seguimiento de proyectos de obras de impacto	60	Fichas		0	12	12	6	6	12	6	6	12	12	8	8	100
2.4	Realizar el cierre de Proyectos Implementados	Proyectos concluidos	29	Proyectos		0	7	7	7	7	14	14	7	10	10	10	7	100
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral	2800	sin especificar	30	6.5	6.5	8	8	9	9	10.5	9	9.5	9	7.5	4.5	100
3.1	Realizar asistencia técnica y capacitación a través de cursos y talleres	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral	2800	Familias		6	6	9	9	10	10	10	9	9	8	7	7	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Realizar asistencia técnica y capacitación a través de cursos y talleres	Cursos y asistencia técnica	1260	Cursos y asistencia técnica		7	7	7	7	8	8	11	9	10	10	8	8	100
Total Programado					100	3.45	6.68	7.13	9.53	7.58	9.83	19.08	9.6	7.8	7.58	6.75	5.03	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir en la lucha contra el narcotráfico y reducción de cultivos excedentarios de coca, mediante el control de plantaciones, concertación con las organizaciones sociales y la ejecución de proyectos de obras de impacto inmediato en los Yungas de La Paz

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Realizar el control de cultivos de coca en zonas de producción tradicional, legalizada y excedentaria, generando espacios de concertación social	Superficie de cultivos de coca reducidas en los Yungas de La Paz y otras áreas de intervención	2500	sin especificar	60	1.25	4.75	11	4.75	12.25	6	37.25	6	11	2.25	2.25	1.25	100
1.1	Realizar el reconocimiento y verificación de áreas de cultivos de coca excedentarias	Superficie de producción identificadas	800	Hectáreas		0	10	10	10	15	15	15	15	10	0	0	0	100
1.2	Concertar con las organizaciones sociales para la reducción de cultivos de coca	Convenios concertados	4	Convenios		0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	100
1.3	Efectuar el levantamiento topográfico y registro de productores en superficies racionalizadas y erradicadas	Mensura de superficie reducida y controlada	2500	Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.4	Seguimiento al Monitoreo de cultivos de coca a través de imágenes satelitales y verificación de campo	Validación del informe de monitoreo de la UNODC	1	Informe validado		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
2	Elaboración, ejecución y finalización de proyectos de obras de impacto inmediato	Proyectos de obras de impacto inmediato concluidos	4000	sin especificar	35	.2	7.2	8.2	13	13.6	12.6	10		6	6	6	6.2	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de gestión institucional 2015:

Contribuir en la lucha contra el narcotráfico y reducción de cultivos excedentarios de coca, mediante el control de plantaciones, concertación con las organizaciones sociales y la ejecución de proyectos de obras de impacto inmediato en los Yungas de La Paz

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Recolección y sistematización de solicitudes de proyectos	Solicitudes de organizaciones sociales identificadas y priorizadas	50	Solicitudes priorizadas		5	5	10	25	25	20	10	0	0	0	0	0	100
2.2	Elaboración de perfiles de proyecto y documentación adjunta	Carpetas de proyectos elaborados	40	Carpetas de OII		0	5	5	15	25	25	20	5	0	0	0	0	100
2.3	Seguimiento a Obras de Impacto Inmediato	Fichas de seguimiento	80	Fichas de Seguimiento		11	11	11	5	3	3	5	10	10	10	10	11	100
2.4	Cierre de Proyectos Implementados	Proyectos concluidos	60	Informes de Finalización		5	10	10	10	5	5	5	10	10	10	10	10	100
2.5	Apoyar a familias de los Yungas de La Paz, a través de obras de impacto inmediato	Familias Beneficiadas con Obras de Impacto Inmediato	4000	Familias		0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral	300	sin especificar	5	10	20	10	0	0	0	0	10	20	10	10	10	100
3.1	Realizar asistencia técnica y capacitación a travez de cursos y talleres	Realizar asistencia técnica y capacitación a travez de cursos y talleres	300	Familias		10	20	10	0	0	0	0	10	20	10	10	10	100
Total Programado					100	2.72	6.37	9.97	7.4	12.11	8.01	25.85	6.55	9.7	3.95	3.95	3.42	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar propuestas técnicas e investigativas que profundicen la transformación industrial de la hoja de coca para la revalorización, mediante alianzas y convenios estratégicos con instancias públicas y privadas, cuyos resultados serán difundidos y promocionados en eventos nacionales e internacionales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.4	Desarrollo de diferentes protocolos de extracción de la hoja de coca y el aislamiento de alcaloides para la elaboración de productos medicinales y nutricionales	Protocolos de extracción y estandarización de la descocainización de la hoja de coca, desarrollados.	1	Documento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.5	Elaborar Términos de Referencia para el proyecto de la Planta de abonos orgánicos y fertilizantes con aire insuflado a base de coca residual.	Documentos de proyecto a nivel TESA Elaborado y aprobado.	1	Proyecto		0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
1.6	Elaborar y Mejorar la formulación de los diferentes derivados de coca elaborados por la unidad.	Fórmulas mejoradas de gaseosas, analgésicos, bebidas medicinales y caramelos con coca, realizadas.	3000	Muestras de derivados de coca		0	0	10	10	10	20	0	10	10	10	20	0	100
2	Promoción y difusión de las potencialidades de los derivados de la hoja de coca.	Población informada y concientizada sobre las potencialidades de la hoja de coca y sus derivados.	10		25	2.5	7.5	10	12.5	7.5	10	12.5	12.5	7.5	5	5	100	



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar propuestas técnicas e investigativas que profundicen la transformación industrial de la hoja de coca para la revalorización, mediante alianzas y convenios estratégicos con instancias públicas y privadas, cuyos resultados serán difundidos y promocionados en eventos nacionales e internacionales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Sistematizar y actualizar información para la página web sobre la industrialización de la hoja de coca y resultados alcanzados.	Información digitalizada para el servidor de la página web, Actualizados y difundidos.	4	Reportes informáticos con número de visitas en la página web		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.2	Participar en eventos regionales y nacionales con derivados de la coca.	Cuatro exposiciones en ferias o eventos del sector público, participados.	4	actas o planillas de entrega de productos		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100
2.3	Actualización y Publicación del manual de buenas prácticas agrícolas para la producción de coca.	Textos publicados y distribuidos.	3000	textos de B.P.A. de la coca		0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	20	100
2.4	Elaborar proyectos de Expoferias de coca y sus derivados.	Dos expoferias nacionales de coca y sus derivados, realizadas.	100	Expositores de coca y derivados		0	10	20	20	0	0	10	20	20	0	0	0	100
3	Elaboración de gestiones y seguimiento para convenios de investigación científica y estudios de campo sobre la hoja de coca con Universidades y Municipios.	Convenios interinstitucionales de apoyo a la investigación de la coca suscritos y proyectos de investigación ejecutados.	15	Documento(s)	20	3.33	10	10	13.33	10	6.67	10	10	13.33	10	3.33	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar propuestas técnicas e investigativas que profundicen la transformación industrial de la hoja de coca para la revalorización, mediante alianzas y convenios estratégicos con instancias públicas y privadas, cuyos resultados serán difundidos y promocionados en eventos nacionales e internacionales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Capacitar en el manejo de Buenas prácticas Agrícolas de la coca, cosecha y post cosecha de la hoja de coca.	Productores manejan adecuadamente la hoja de coca con buenas practicas agrícolas.	200	Productores de coca		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5	Inspección y seguimiento a empresas de industrialización de la coca.	Base de datos actualizados e Informes de seguimiento y monitoreo realizados.	12	Empresas	10	3.33	10	10	13.33	6.67	6.67	10	10	10	13.33	6.67	0	100
5.1	Actualizar datos e información en el Registro Único de Industrias de la Coca (R.U.I.C.)	Base de datos actualizado y elaborado.	10	Reportes		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5.2	Inspección y visita a empresas de industrialización de la hoja de coca.	Informes técnicos de inspección, presentados.	10	empresas de coca		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5.3	Realizar asistencia técnica a empresas sociales de industrialización de la coca.	Informes técnicos, presentados y aprobados.	4	informes técnicos		10	10	10	20	0	0	10	10	10	20	0	0	100
Total Programado					100	2.37	8.12	10	12.62	10.04	9.88	10.5	9.63	10.29	8.71	6.58	1.25	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Soporte técnico de mantenimiento a los servicios informáticos en funcionamiento.	Contrato de soporte técnico de mantenimiento para los servicios informáticos, firmado.	7	Documento(s)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Soporte técnico de mantenimiento a los servicios informáticos en funcionamiento.	Contrato de soporte técnico de mantenimiento para los servicios informáticos, firmado.	4	Documento(s)	10	0	0	6	40	0	6	20	0	6	20	0	2	100
3.1	Realizar el mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red.	Mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red, Trabajo elaborado y Red en funcionamiento.	1	Trabajo		0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.4	Recuperación de Vehículos con vencimiento de comodato y en estado o ubicación desconocido	Informe sobre recuperación de vehículo del MDRyT con vencimiento de comodato o ubicación desconocida	5	Informe		0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5.5	Tramitar ante el GAMLP para el cambio de razón social de vehículos del MDRyT que no cuentan con derecho propietario.	Memorial e Informes sobre cambio de razón social de vehículos del MDRyT que no cuentan con derecho propietario.	1	Documento		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5.6	Tramitar baja de bienes de vehículos en desuso de acuerdo al marco normativo vigente	Informe técnico de baja de vehículos en desuso	1	Informe		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6	Distribucion de materiales de escritorio y suministros	Material de escritorio distribuido al personal del MDRyT y VDRA	50	Acta	10	1	1	13	9.6	4	14	4	10.6	14		15.8	9	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.1	Recepción de solicitudes de asignación de material de escritorio, oficina y papelería	Asignación o entrega de material de escritorio, oficina y papelería	50	Boleta		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6.2	Entrega de Actas de existencia de materiales de escritorio y suministros.	Documentos de no existencia de materiales de escritorio y suministros elaborados y aprobados	30	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6.3	Elaboración de Informe de materiales de escritorio y suministros agotados o que no existen	Solicitud de Adquisición de materiales e insumos agotados o no existentes para la compra.	4	Informe		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
6.4	Elaboración de informe de material de escritorio insumos vencidos o caducados.	Informe de material de escritorio insumos vencidos o caducados.	3	Informe		0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	34	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.5	Codificación de materiales e insumos adquiridos	Material e insumos codificados para su distribución en el MDRyT y VDRA	4	Documento		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
7	Gestión y solicitud de pago de provisión de servicios.	Solicitudes de Pagos de provisión de servicios, efectuados.	300	Documento(s)	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.1	Gestionar pago de energía eléctrica	Solicitud de pago elaborada y ejecutada.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.2	Gestionar pago de agua.	Solicitud de pago elaborada y ejecutada.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.3	Gestionar pago de telefonía fija Entel	Solicitud elaborada y ejecutada.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.4	Gestionar pago de telefonía fija Cotel	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.5	Gestionar pago de teléfono móvil Entel	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.6	Gestionar pago de internet ADSL (MDRYT-OAP)	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.7	Gestionar pago de internet móvil	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.8	Gestionar pago de fotocopias y anillados	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.9	Gestionar pago del servicio de limpieza de edificio central MDRYT	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.10	Gestionar pago de cafetería	Solicitud de pago elaborado y ejecutado.	2	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.11	Gestionar pago de gasolina	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2015:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.12	Gestionar pago de mantenimiento de ascensor	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.13	Gestionar pago de Courier	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
7.14	Gestionar pago de Cotel TV	Solicitud de pago elaborado y ejecutado	1	Informe		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
Total Programado					75	2.26	2.37	5.77	9.96	4.93	7.07	7.6	5.81	7.07	7.6	6.77	6.13	73.33



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2015:

Disponer de información agropecuaria y de mercados, que sirvan de soporte a la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.7	Recopilar, sistematizar y difundir información estadística de precios internacionales de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados	Información estadística de precios internacionales de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados y desagregados por periodos, recopiladas, sistematizadas y difundidas	1	Documento		0	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
2	Elaboración y difusión de documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo	Documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo, elaborados y difundidos	20	Documento(s)	40	0	3.48	5.22	7.61	9.78	10.22	13.91	11.96	11.96	11.52	11.52	2.83	100
2.1	Capacitar a registradores del RUNPA, en aquellos municipios definidos en la primera fase del proyecto	Registradores del RUNPA de municipios establecidos en el proyecto, capacitados	1	Memoria Resultados		0	5	5	5	5	10	10	10	10	20	20	0	100
2.2	Desarrollar acciones de seguimiento y evaluación del proceso de implementación del RUNPA	Acciones de seguimiento y evaluación del proceso de implementación del RUNPA, desarrollado	1	Memoria Resultados		0	5	5	5	5	10	10	10	10	20	20	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2015:

Disponer de información agropecuaria y de mercados, que sirvan de soporte a la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.7	Elaborar el plan de trabajo con adjunto metodológico para la realización de encuestas para estudios de mercado de productos agropecuarios establecidos	Plan de trabajo para realización de encuestas de estudios de mercado de productos agropecuarios, elaborados	1	Memoria Resultados		0	0	0	10	10	10	10	15	15	15	15	0	100
2.8	Recopilar, sistematizar y difundir información estadística de la producción agrícola ecológica orgánica.	Información estadística de producción agrícola ecológica orgánica, recopilada, sistematizada y difundida	1	Documento		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.9	Proponer acciones de información sobre los valores nutricionales de los alimentos de origen agropecuario	Acciones de información sobre los valores nutricionales de los alimentos de origen agropecuario, propuestos	1	Documento		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
2.10	Elaborar y difundir los resultados de la Encuesta Nacional de Línea Base Apícola	Los resultados de la Encuesta Nacional de Línea Base Apícola, elaborados y difundidos	1	Documento		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
2.11	Elaborar documento estudio sobre la presencia ilegal de productos agropecuarios de origen externo en el mercado interno	Estudio sobre la presencia ilegal de productos agropecuarios de origen externo en el mercado interno, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Información Agropecuaria y Mercados
Objetivo de gestión institucional 2015:

Disponer de información agropecuaria y de mercados, que sirvan de soporte a la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.12	Elaborar documento estudio para el acceso a mercados externos de productos agropecuarios de origen nacional	Estudio para el acceso a mercados externos de productos agropecuarios de origen nacional, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	100
2.13	Analizar el comportamiento de los precios al por mayor de los productos agropecuarios y agroindustriales sensibles e incorporados en los estratégicos mencionados por la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria	Comportamiento de precios al por mayor de productos agropecuarios y agroindustriales sensibles e incorporados en los estratégicos mencionados por la Ley 144, analizados	2	Documentos		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
2.14	Elaborar documentos técnicos sobre el comportamiento de la producción, precios y comercio exterior de dos productos estratégicos	Documentos técnicos, elaborados	2	Documentos		0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2015:

Disponer de información agropecuaria y de mercados, que sirvan de soporte a la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.20	Diseñar marcos muestrales de rubros específicos (quinua, tarwi, amaranto, tomate, chia), en base a los resultados del Censo Nacional Agropecuario 2013	Marcos muestrales de rubros específicos en base al Censo Nacional Agropecuario 2013, diseñados	1	Documento		0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100
2.21	Elaborar el documento trabajo sobre el comportamiento agropecuario	Documento trabajo sobre el comportamiento agropecuario, elaborado	2	Documentos		0	0	0	0	0	25	25	0	0	0	25	25	100
2.22	Participar en todo el proceso de desarrollo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2015, en coordinación con el INE	En el proceso de desarrollo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2015, se ha participado	1	Memoria Resultados		0	0	20	20	0	0	20	20	20	0	0	0	100
2.23	Elaborar el documento trabajo de análisis de los resultados del Censo Nacional Agropecuario 2013	Documento de análisis de los resultados del Censo Nacional Agropecuario 2013, elaborado	1	Documento		0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
3	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores	Indicadores, sistematizados y difundidos	3	Documento(s)	20	0	5	0	20.67	16.67	22.33	5	12.33	6.67	5.67	0	5.67	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2015:

Disponer de información agropecuaria y de mercados, que sirvan de soporte a la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Elaborar el documento trabajo sobre el Producto Interno Bruto de la actividad económica de la agricultura, silvicultura y pesca	Documento trabajo sobre el PIB de la agricultura, silvicultura, caza y pesca, elaborado	1	Documento		0	0	0	30	35	35	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Actualizar la batería de indicadores agropecuarios y de desarrollo rural	Batería de indicadores agropecuarios y de desarrollo rural, actualizados	1	Documento		0	0	0	15	15	15	15	20	20	0	0	0	100
3.3	Elaborar informes periódicos con información del mercado agropecuario internacional, para la toma de decisiones	Informes periódicos con información del mercado agropecuario internacional, elaborado	1	Documento		0	15	0	17	0	17	0	17	0	17	0	17	100
Total Programado					100	0	5.53	5.46	10.55	10.62	12.21	10.51	11.19	10.63	10.83	9.69	2.78	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.6	Elaboración de Manual de Buenas Prácticas Agrícolas para la producción de quinua orgánica.	Manual de Buenas Prácticas Agrícolas para la producción de quinua orgánica, elaborado y aprobado.	1	Documento		0	0	10	20	20	30	20	0	0	0	0	0	100
7	Validación del Programa Nacional de Trigo	Programa Nacional de Trigo, aprobado y validado	1	Documento(s)	8	0	15	15	20	10	0	10	0	30	0	0	0	100
7.1	Socialización de la propuesta del programa nacional de trigo.	Propuesta del programa nacional de trigo, socializado a los principales actores del complejo.	1	Documento		0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.2	Ajuste de la propuesta en función de las recomendaciones de los sectores involucrados en la socialización.	Documento del programa nacional de trigo, ajustado y aprobado.	1	Documento		0	0	0	0	20	0	20	0	60	0	0	0	100
8	Desarrollo de una estrategia de comercialización de productos de la Agricultura Familiar Comunitaria (AFC).	Estrategia de Comercialización de Productos de la AFC, elaborada y aprobada.	1	Documento(s)	7	0	12.5	12.5	5	12.5	17.5	17.5	0	0	12.5	5	100	



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal. UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.1	Definición de criterios y parámetros para la priorización de municipios para encaminar los procesos de adquisición de bienes y servicios de la AFC.	Documento con los criterios y parámetros de priorización de municipios para adquisición de bienes y servicios de la AFC, elaborado y aprobado.	1	Documento		0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
8.2	Elaboración del plan de acción municipal para la adquisición de bienes y servicios de la AFC.	Plan de Acción Municipal para adquirir bienes y servicios de la AFC.	1	Documento		0	0	0	20	40	40	0	0	0	0	0	0	100
8.3	Socialización y validación del plan de acción municipal para adquirir bienes y servicios de la AFC:	Plan de Acción Municipal para adquirir bienes y servicios de la AFC, socializado y validado a nivel municipal.	1	Documento		0	0	0	0	10	30	30	30	0	0	0	0	100
8.4	Elaboración de propuesta de estrategia de comercialización de productos de la AFC a nivel de gobiernos municipales priorizados.	Documento de Propuesta de Estrategia de Comercialización de Productos de la AFC a nivel de gobiernos municipales, elaborado y aprobado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	50	20	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9	Elaboración de la norma técnica nacional para la certificación pública de la producción ecológica.	Norma técnica nacional para la certificación pública de productos ecológicos, elaborado y aprobado.	1	Documento(s)	7	0	6.67	20	13.33	13.33	0	13.33	6.67	13.33	13.33	0	0	100
9.1	Elaboración del diagnóstico de la producción ecológica en Bolivia.	Diagnóstico de la producción ecológica en Bolivia, elaborado y aprobado para su inclusión en la norma técnica.	1	Documento		0	20	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.2	Elaboración de la propuesta de norma técnica nacional de certificación pública de la producción ecológica.	Propuesta de norma técnica nacional de certificación pública de la producción ecológica, elaborado y aprobado.	1	Documento		0	0	20	0	40	0	40	0	0	0	0	0	100
9.3	Validación de propuesta con actores involucrados.	Documento de Propuesta de norma técnica nacional de certificación pública de la producción ecológica, validada por los principales actores involucrados.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	0	0	100
10	Elaboración de la Política y Estrategia Nacional del Cacao.	Política y Estrategia Nacional del cacao, elaborado y aprobado.	1	Documento(s)	7	0	5	10	10	15	10	0	10	10	10	10	10	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
12	Seguimiento a las actividades físicas de programas y proyectos dependientes del VDRA.	Reportes de seguimiento a las actividades físicas de programas y proyectos dependientes del VDRA, elaborados	30	Informe	7	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.1	Seguimiento a las actividades de la UC-CNAPE.	Informes de seguimiento a las actividades de la UC-CNAPE, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.2	Seguimiento a la ejecución del proyecto Apoyo a la transformación y comercialización de productos ecológicos en 4 municipios del altiplano y valles.	Informes de seguimiento a las actividades del proyecto Apoyo a la transformación y comercialización de productos ecológicos en 4 municipios del altiplano y valles, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.3	Seguimiento a la ejecución del proyecto Fomento a la producción ecológica en los departamentos de Chuquisaca y Tarija.	Informes de seguimiento a las actividades del proyecto Fomento a la producción ecológica en los departamentos de Chuquisaca y Tarija, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
12.4	Seguimiento al Proyecto Sistema agroalimentario integrado quinuacamelidos; promoción de la Agricultura Familiar Comunitaria sustentable en el Altiplano Boliviano.	Informes técnicos de seguimiento al Proyecto Sistema agroalimentario integrado quinuacamelidos; promoción de la Agricultura Familiar Comunitaria sustentable en el Altiplano Boliviano, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.5	Seguimiento a la implementación de los proyectos de tomate, papa y trigo.	Informes de seguimiento a la implementación de los proyectos de tomate, papa y trigo, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.6	Seguimiento a los proyectos de Incentivo Municipal y a la aplicación de la Política de Alimentación y Nutrición.	Informes de seguimiento a los desembolsos de los proyectos de Incentivo Municipal y a la adecuación del Programa Nacional de Agricultura Familiar, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.7	Seguimiento al Proyecto de Mejoramiento de la situación nutricional de niños y niñas a partir del fortalecimiento de sistemas productivos locales.	Informes de seguimiento a las actividades de arranque y ejecución del Proyecto de Mejoramiento de la situación nutricional de niños y niñas, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
12.8	Seguimiento al Proyecto Asistencia técnica para la Intensificación sostenible de la producción de quinua y el fortalecimiento del sistema alimentario en los países de la zona andina (TCPRLA3407)	Informes de seguimiento a las actividades de implementación del proyecto Asistencia técnica para la Intensificación sostenible de la producción de quinua y fortalecimiento del sistema alimentario en países de la zona andina, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.9	Seguimiento al Proyecto mejora de la productividad agrícola en el altiplano a través de la mecanización y capacitación de los agricultores.	Informes de seguimiento a las actividades de implementación de proyecto Mejora de la Productividad Agrícola en el Altiplano a través de la Mecanización y Capacitación de los Agricultores.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.10	Seguimiento a la evaluación riesgo-beneficio de productos químicos agrícolas en coordinación con SENASAG.	Informes de seguimiento a la evaluación riesgo-beneficio (3 informes 1 por producto) de productos químicos agrícolas, elaborados.	3	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
12.11	Seguimiento al cumplimiento de la Norma 436 (de plaguicidas agrícolas) en coordinación con SENASAG.	Informes de seguimiento al cumplimiento de la Norma 436, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.12	Seguimiento a la ejecución del Proyecto Mosca de la fruta (FOAR) en coordinación con SENASAG.	Informes de seguimiento a la ejecución del Proyecto Mosca de la Fruta (FOAR), elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.13	Seguimiento al Programa de Producción de alimentos y restitución de bosques.	Informes de seguimiento del Proyecto de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.14	Seguimiento a la ejecución del PROAGRO GIZ	Informes de seguimiento a la ejecución del PROAGRO GIZ, elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
12.15	Seguimiento a la ejecución del Proyecto Buenas Prácticas Agrícolas (FOAR) en coordinación con SENASAG.	Informes de seguimiento a la ejecución del Proyecto Buenas Prácticas Agrícolas (FOAR), elaborados.	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover y diseñar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la producción en rubros agrícolas y agroforestales priorizados, en el marco de la Soberanía Alimentaria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
Total Programado					100	0.8	8.27	14.82	15.11	9.86	11.87	9.56	5.14	9.03	5.71	4.27	5.55	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca. UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración y gestión de Políticas y Estrategias Nacionales de Desarrollo Pecuario y Pesca	Políticas y Estrategias Nacionales de Desarrollo Pecuario y Pesca, elaboradas y gestionadas.	8	Documento(s)	25	2.5	6.25	12.5	8.75	10	10.63	18.13	10.63	8.13	5.63	6.88	0	100
1.1	Consolidar y socializar la Estrategia Nacional de Sostenibilidad de País Libre de Fiebre Aftosa en coordinación con el SENASAG.	Estrategia Nacional de Sostenibilidad de País Libre de Fiebre Aftosa, consolidado y socializado en coordinación con el SENASAG.	1	Documento		0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100
1.2	Socialización y Gestión de la Estrategia de Mejoramiento Genético de Ganado Bovino (Carne y Leche)	Estrategia de Mejoramiento Genético de Ganado Bovino de Carne y Leche, socializado y gestionado	1	Documento		20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Actualización y socialización de la Política Nacional de Camelidos	Política Nacional de Camelidos, actualizado y socializado.	1	Documento		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
1.4	Elaboración de la Estrategia Nacional de Desarrollo Pesquero	Estrategia Nacional de Desarrollo Pesquero, elaborado.	1	Documento		0	10	10	10	10	0	10	10	10	10	20	0	100
1.5	Socialización y Gestión de la Estrategia Nacional de Desarrollo de la Ganadería Bovina para carne	Estrategia Nacional de Desarrollo de la Ganadería Bovina para Carne, socializada y gestionada	1	Documento		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca. UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.6	Socialización y Gestión de la Política y Estrategia Nacional de Desarrollo del Sector Lechero.	Estrategia Nacional de Desarrollo del Sector Lechero, socializada y gestionada.	1	Documento		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.7	Elaboración de la Propuesta de Estrategia Nacional de Producción Apícola.	Propuesta de Estrategia Nacional de Producción Apícola, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	10	15	15	15	15	15	15	0	100
1.8	Elaboración de la Propuesta de Sistema Nacional de Inocuidad Alimentaria	Propuesta de Sistema nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	30	30	20	20	0	0	0	100
2	Elaboración y Gestión de Programas y Proyectos de Desarrollo Pecuario y Pesca	Programas y Proyectos de Desarrollo Pecuario y Pesca, elaborados y aprobados por el VDRA.	5	Documento(s)	20	0	2	2		6	14	20	10	20	6	16	0	100
2.1	Elaboración del Proyecto de Desarrollo del Complejo Productivo Apícola	Proyecto Desarrollo del Complejo Productivo Apícola, elaborado.	1	Documento		0	0	0	10	20	10	20	20	20	0	0	0	100
2.2	Elaboración del proyecto de apoyo a la avicultura familiar.	Propuesta del proyecto de apoyo a la avicultura familiar, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
2.3	Elaboración del proyecto control de fasciola hepática.	Proyecto control de fasciola hepática, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca. UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.4	Socialización y aprobación del Programa de Mejoramiento Genético de Ganado Bovino (carne y leche).	Programa de Mejoramiento Genético de Ganado Bovino (carne y leche), socializado y aprobado.	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.5	Socialización y aprobación del Programa Nacional de Fomento a la Producción Pesquera	Programa Nacional de Fomento a la Producción Pesquera, socializado y aprobado con el sector público y privado.	1	Documento		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
3	Gestión de Anteproyectos de Ley y normativas para el Desarrollo del Sector Pecuario y Pesca.	Anteproyectos de Ley y normativas para el Desarrollo del Sector Pecuario y Pesca, gestionadas para su aprobación	11	Documento(s)	20	0	1.43	7.14	7.14	8.57	11.43	22.86	5.71	5.71	5.71	4.29	20	100
3.1	Análisis y evaluación de normativas y/o proyectos de desarrollo agropecuario	Normativas y/o proyectos de desarrollo agropecuario, analizados y evaluados.	2	Informes		0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	60	100
3.2	Elaboración de la normativa para el ordenamiento de la acuicultura nacional, en coordinación con la Autoridad Competente.	Normativa para el ordenamiento de la acuicultura nacional, elaborada con la Autoridad Competente.	1	Documento		0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca. UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Consolidación y ajustes del Anteproyecto de Ley de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	Anteproyecto de Ley de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, ajustado y consolidado.	1	Documento		0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
3.4	Socialización y gestión del Proyecto de la Ley de Pesca y Acuicultura para su promulgación.	Proyecto de la Ley de Pesca y Acuicultura, socializado y gestionado.	2	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
3.5	Elaboración de una Propuesta de Anteproyecto de Ley Ganadera	Propuesta de Anteproyecto de Ley Ganadera, elaborada.	1	Documento		0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	20	100
3.6	Elaboración del anteproyecto de Ley de Camélidos	Anteproyecto de Ley de Camélidos, elaborado.	2	Documento		0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	100
3.7	Coordinación y gestión de acciones, con instancias involucradas, de facilitación y/o fortalecimiento del comercio nacional e internacional de productos agropecuarios	Acciones de facilitación y/o fortalecimiento del comercio nacional e internacional de productos agropecuarios, coordinados y gestionados con instancias involucradas.	2	Informes		0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	60	100
	Organización de eventos de interés nacional en desarrollo pecuario y pesca	Eventos de interés nacional en desarrollo pecuario y pescal, organizados y realizados		Evento(s)	20	0	0	0	0	0	0	0	25	50	25	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca. UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Organización de la séptima feria nacional de camélidos	Informe sobre los resultados de la Séptima Feria Nacional de Camélidos, elaborado y aprobado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
4.2	Organización y realización de Eventos de Interés Pecuario y Pesca	Informes sobre los resultados de Eventos de Interés Pecuario y Pesca, elaborados y aprobados.	2	Informes		0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
5	Seguimiento técnico a programas, proyectos, convenios, acuerdos de desarrollo pecuario y sanidad animal.	Programas, proyectos, convenios, acuerdos de desarrollo pecuario y sanidad animal, con informes de seguimiento.	25	Informe	15	0	5.38	3.85	0	3.85	15.38	29.23	0	3.85	7.69	26.92	3.85	100
5.1	Seguimiento y evaluación técnica al Programa Nacional de Fiebre Aftosa.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Programa Nacional de Fiebre Aftosa, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.2	Seguimiento a la ejecución del Proyecto Complejo Camélidos-Quinoa FAO	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Proyecto Complejo Camélidos - Quinoa, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.3	Seguimiento y evaluación técnica al Programa Nacional de Rabia Bovina.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Programa Nacional de Rabia Bovina, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.4	Seguimiento al Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Técnicas en Sanidad Animal, en el marco del FO.AR. Cooperación Sur Sur y Triangular.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Técnicas en Sanidad Animal, en el marco del FO.AR. Cooperación Sur Sur y Triangular, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
5.5	Seguimiento al Estudio Descentralización de Programas y Proyecto en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, en el marco del apoyo del IICA.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Estudio de Descentralización de Programas y Proyectos en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, elaborados y aprobados.	1	Informe		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.6	Seguimiento a la ejecución de proyectos FO-AR en producción de leche y manejo de pastizales y pasturas para la producción de ganado bovino para carne.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación de Proyectos FO-AR en producción de leche y manejo de pastizales y pasturas para la producción de ganado bovino para carne, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	100
5.7	Seguimiento y evaluación técnica al programa de rumiantes menores.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Programa de rumiantes menores, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100
5.8	Seguimiento y evaluación técnica al Programa MERCOSUR.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Programa MERCOSUR, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.9	Seguimiento a la ejecución del Plan de Contingencia para mitigar efectos ocasionados por Desastres naturales en ganado camélido.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Plan de Rehabilitación Agropecuaria en Camelidos, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2015:

Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.10	Seguimiento al Programa Nacional de Fomento a la Producción Pesquera y Acuícola.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación del Programa Nacional de Fomento a la Producción Pesquera y Acuícola, elaborados y aprobados.	2	Informe		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100
5.11	Apoyar en la Gestión del pago de cuotas a Organismos Internacionales de los que Bolivia es miembro	Documentos de justificación de pago de contribuciones a Organismos Internacionales; apoyados en la elaboración	2	Informes		0	70	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	100
5.12	Seguimiento a la ejecución de las actividades del Codex Alimentarius (MDRyT - VDRA).	Informes de resultados del seguimiento a la ejecución de las actividades del Codex Alimentarius, elaboradas y aprobadas	2	Informe		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.13	Seguimiento técnico al Componente de Producción de Alimentos del Programa de Apoyo a la Producción de Alimentos y Restitución de Bosques.	Informes de resultados del seguimiento y evaluación técnico al Componente de Producción de Alimentos, elaboradas y aprobadas	2	Informe		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100
Total Programado					100	0.63	3.06	5.53	4.42	5.99	10.05	17.49	10.8	17.75	9.9	9.81	4.58	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2015:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y evaluación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y rural

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación agropecuarios del VDRA planificados y a demanda	Planes, Programas y proyectos de prefactibilidad (El's) elaborados.	6	Informe	30	0	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.1	Recopilar información primaria y/o secundaria para la formulación del Estudio de mercado de programas y proyectos	Documentos de Estudio de mercado de programas y proyectos, elaborado.	6	Documentos		0	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Recopilar información primaria y/o secundaria para la elaboración del diagnóstico y de programas y proyectos	6 documentos de diagnóstico, elaborados.	6	Documentos		0	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	Elaborar la ingeniería de proyectos en coordinación con unidades técnicas del VDRA.	Documentos de ingeniería de proyectos en coordinación con unidades técnicas del VDRA, elaborados.	6	Documentos		0	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.4	Elaborar el componente económico, financiero y social de proyectos.	Documento del componente económico, financiero y social de proyectos, elaborado.	6	Documentos		0	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.5	Elaborar análisis ambiental de proyectos.	Documentos de análisis ambiental de proyectos, elaborados.	6	Documentos		0	0	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2	Evaluación de Programas y Proyectos Productivos Agropecuarios presentados por diferentes instancias	Programas y proyectos evaluados a demanda.	15	Informe	30	5	5	8.33	10	10	10	10	10	10	10	6.67	5	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2015:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y evaluación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y rural

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Analizar y evaluar proyectos agrícolas que llegan al VDRA	Informes sobre la evaluación de proyectos agrícolas que llegan al VDRA, elaborados y aprobados.	5	Informes		5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
2.2	Analizar y evaluar proyectos pecuarios que llegan al VDRA	Informes sobre evaluación de proyectos pecuarios que llegan al VDRA, elaborados y aprobados.	5	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.3	Analizar y evaluar proyectos de desarrollo rural que llegan al VDRA	Informes sobre evaluación de proyectos de desarrollo rural que llegan al VDRA, elaborados y aprobados.	5	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3	Coordinación y seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA	Documento sobre el seguimiento físico a programas y proyectos en ejecución del VDRA, elaborado y aprobado.	2	Informe	20	0	0	0	0	12.5	12.5	12.5	25	12.5	12.5	12.5	0	100
3.1	Realizar el seguimiento técnico al EMPODERAR-PAR, PICAR y DETI en función a sus indicadores.	Informe de seguimiento técnico al EMPODERAR-PAR, PICAR y DETI en función a sus indicadores, elaborado y aprobado.	1	Informe		0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
3.2	Realizar el seguimiento técnico al IPDSA en función a sus indicadores.	Informe de seguimiento técnico al IPDSA en función a sus indicadores, elaborado y aprobado.	1	Informe		0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	100
	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos de organismos internacionales	Documento sobre el seguimiento a programas y proyectos con organismos internacionales, elaborado y aprobado.	2	Informe	10	0	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2015:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y evaluación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y rural

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Realizar acompañamiento a programas proyectos de Desarrollo Rural con fondos de organismos internacionales.	Informes de acompañamiento a programas y proyectos de Desarrollo Rural con fondos de organismos internacionales, elaborados y aprobados.	4	Informes		0	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	100
5	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario	Documentos sobre la coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario, elaborados y aprobados.	3	Informe	10	0	0	12.5	0	0	12.5	25	0	12.5	0	0	37.5	100
5.1	Realizar seguimiento sobre estado de situación de la cartera de líneas de crédito del BDP	Informes sobre estado de situación de la cartera de líneas de crédito del BDP, elaborados y aprobados.	2	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
5.2	Apoyar en la socialización de información relacionada a la prestación de servicios financieros para proyectos agropecuarios	Informes a instancias superiores, sobre demandas y propuestas de créditos para la toma de decisiones, elaborados y aprobados.	2	Informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Total Programado					100	1.5	1.5	3.75	11.5	8.5	9.75	13.5	11	9.75	11	7.5	10.75	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de programas y proyectos para la transferencia de tecnología de producción agropecuaria	Programas y proyectos de Mecanización y Tecnificación Agropecuaria, elaborados y aprobados	8	Documento(s)	30	2.5	.5	10	10	10	11.25	11.25	10	10	10	5	2.5	100
1.1	Gestionar ante el Ministerio de Planificación, Economía y Finanzas Públicas y organismos de cooperación internacional la implementación de programas y proyectos de Mecanización y tecnificación a nivel nacional.	Al menos dos proyectos de mecanización y tecnificación agropecuaria para rubros priorizados por la ley 144, presentados.	4	Informes técnicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Gestionar el financiamiento de la FASE II del PROMEC	Programa de mecanización PROMEC - FASE II gestionado y aprobado para su ejecución.	1	Proyecto		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.3	Gestionar el proyecto de tecnificación de sistemas productivos agropecuarios de la agricultura familiar y de zonas de ladera.	Proyecto de tecnificación agropecuaria de la agricultura familiar y de zonas de ladera, gestionado y aprobado para su ejecución.	1	Proyecto		0	10	10	10	10	15	15	10	10	10	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.4	Gestionar y ejecutar Programas de Mecanización del Agro en coordinación con otras Entidades del Estado mediante Convenio	Programas de mecanización del agro gestionados, aprobados y para su ejecución.	2	Informes técnicos		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2	Elaboración de estudios y normativas que regulen la incorporación y uso de maquinaria, equipos e implementos agrícolas.	Estudios y normativas, elaborados, consensuados y aprobados	3	Documento(s)	25	3.33	10	13.33	13.33	15	13.33	8.33	6.67	6.67	5	3.33	1.67	100
2.1	Generar los mecanismos para realizar innovación, adopción, adaptación y transferencia de tecnología agropecuaria en el país	Estudio para el fortalecimiento a técnicos agrometalmecánicos, elaborado.	1	Documento		0	5	10	10	15	15	15	10	10	5	5	0	100
2.2	Realizar estudio de evaluación de la influencia del uso de tecnología en la estructura de costos de producción agrícola de rubros priorizados en La Ley 144	Estudio sobre el uso de tecnología en la estructura de costos y Costos de producción agrícola, elaborados.	2	Documento		0	5	10	10	10	15	10	10	10	10	5	5	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.4	Regularizar documentos de tractores VENIRAN para su nacionalización y tenencia por los beneficiarios	Tractores VENIRAN, nacionalizados y trámites regularizados para su tenencia por los beneficiarios.	2	Informes técnicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.5	Regularizar documentos de tractores FIAT y tenencia por los beneficiarios	Documentación sobre tenencia de Tractores FIAT por los beneficiarios, regularizados.	2	Informes técnicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4	Capacitación sobre la tecnología agropecuaria existente y asistencia técnica sobre mecanización agropecuaria.	Productores agropecuarios, profesionales técnicos agropecuarios y estudiantes, conocen la tecnología agropecuaria existente, saben como incorporarlos en sus sistema productivo y se esta estructurando una red de servicios para su buen funcionamiento.	6	Informe	15	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
4.1	Realizar eventos de fortalecimiento de las capacidades de los productores y técnicos agropecuarios para el uso y manejo de instrumentos tecnológicos	Al menos cuatro eventos de capacitación dirigido a productores y técnicos agropecuarios en el uso de instrumentos tecnológicos, desarrollados.	4	Informes técnicos		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2015:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Fortalecer a organizaciones de productores e instituciones que trabajan en innovación de tecnología agropecuaria.	Dos convenios de cooperación con organizaciones de productores e instituciones en innovación de tecnología agropecuaria, firmados.	2	Convenios		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
5	Implementación del Registro Nacional de Maquinaria Agrícola en coordinación con las entidades públicas y organizaciones productivas	Registro de Maquinaria y Equipo Agrícola, actualizado	2	Informe	10	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5.1	Coordinar la implementación del Registro Nacional de Maquinaria y Equipos Agrícolas.	Información sobre tractores y maquinaria agrícola a nivel nacional, recopilada y actualizada.	2	Informes técnicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
Total Programado					100	3.63	7.55	10.63	10.23	10.65	11.01	10.16	9.37	9.77	8.95	6.08	1.97	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios Productivos

Objetivo de gestión institucional 2015:

Mediante programas de asentamientos humanos, se buscará atender las principales necesidades básicas insatisfechas de las comunidades legalmente establecidas para de este modo garantizar la productividad de las tierras, el control del territorio y la seguridad alimentaria para el vivir bien de las familias.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Seguimiento a la construcción de infraestructura en áreas de reubicación de asentamientos	Infraestructura en áreas de asentamiento construidos para familias damnificadas	6	Informes		0	15	30	30	15	10	0	0	0	0	0	0	100
3	Apoyo en el proceso de Distribución y redistribución de tierras fiscales a favor de comunidades	Comunidades apoyadas en el proceso de Distribución y Dotación de Tierras	30	Comunidades, Pueblos Indígenas y Originarios	30	0	5	12.5	12.5	12.5	12.5	5	12.5	12.5	10	5	0	100
3.1	Actualizar la base de datos de comunidades con Resolución de Autorización de Asentamientos	Base da datos actualizada con comunidades dotadas	2	Informes		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
3.2	Elaborar mapas temáticos	Mapas temáticos elaborados	30	Informes		0	0	15	15	15	15	0	15	15	10	0	0	100
Total Programado					100	0	6	12.75	16.75	12.25	9.75	2.5	8.75	11.75	11	7.5	1	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestión Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de Informes Técnicos y Certificados correspondientes de Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO).	Informes Técnicos y Certificado corespondiente de Registro de Identidad de Pueblos Indígenas u Originarios (RIPIO), mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	10	Informe	30	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.1	Realizar reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria con representantes de las demandas de TIOC y el INRA para la elaboración del Registro de Identidad de Pueblo Indígena Originari	Convocatorias, Actas	10	Documentos elaborados y aprobados		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Efectuar talleres de recopilación de información primaria (trabajo de campo) para la elaboración del Registro de Identidad de Pueblos Indígenas u Originarios (RIPIO).	Información recopilada	10	Lista de asistentes, actas fotografías, informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.3	Sistematizar, procesar, editar, y remitir al INRA, el Informe Técnico de Registro de Identidad de Pueblos Indígenas u Originarios (RIPIO).	Documentos sistematizados y remitidos al INRA	10	Notas de remisión		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.4	Revisión y recopilación de información secundaria (gabinete) del área de la demanda de TIOC	Base de datos, informes	10	Informes, documentos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestión Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Elaboración de Informes Técnicos y Certificados correspondientes de Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO).	Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUETs) para tierras altas, mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	10	Informe	30	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.1	Realizar reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria con representantes de las demandas de TCO (TIOC s) y/o organizaciones, INRA para la elaboración de INUET.	Reuniones y programación de talleres de recopilación de información realizadas	10	Convocatorias, notas		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.2	Revisión y recopilación de información secundaria (gabinete) del área de la demanda de TCO (TIOC)	Información Recopilada, base de datos	10	base de datos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.3	Efectuar talleres de recopilación de información primaria (trabajo de campo) para la elaboración del Informe Técnico del INUET.	Lista de participantes, actas, fotografías, informes	10	Documentos, base de datos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.4	Sistematizar, procesar, editar, y remitir al INRA, el Informe Técnico de INUET.	Documentos impresos y remitidos al INRA	10	Informe Técnico		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestión Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.4	Efectuar reunion ordinaria de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen, con seguimiento, monitoreo, evaluación y planificación de actividades para el proceso SAN TCO en Tierras Altas.	Reunión ordinaria de seguimiento, monitoreo, evaluación y planificación, realizada.	1	Lista de participantes, actas, fotografías.		0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	Socialización de la Guía Metodológica y elaboración de Planes de Gestión Territorial Indígena para dos TIOCs.	Guía Socializada y planes de GTI elaborados	2	Base de datos	10	0	10	10	22.5	22.5	20	15	0	0	0	0	0	100
4.1	Socialización de la Guía Metodológica para la elaboración de Planes de Gestión Territorial Indígena en dos TIOCs	Guía Socializada	2	Actas, informes		0	10	10	30	30	20	0	0	0	0	0	0	100
4.2	Realizar reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria para la elaboración de Planes de Gestión Territorial Integral	Informes, notas	2	Convocatorias, actas, notas		0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
4.3	Efectuar talleres de recopilación de información primaria (trabajo de campo) para la elaboración de Planes de Gestión Territorial Integral	Información recopilada	2	Lista de asistentes, actas fotografías, informes		0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
4.4	Sistematizar, procesar, editar los Planes de Gestión Territorial Integral	Planes de GTI elaborados	2	Documentos		0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestión Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Verificación de uso de suelos en 2 Territorios Indígena Originarios Campesinos (TIOC) aplicando la guía de verificación de uso de suelos.	Verificación de Uso de Suelos en Dos TIOCs	2	Informe	10	0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
5.1	Efectuar reuniones de coordinación con las instancias representativas de dos TIOCs	Reuniones y programación de talleres de recopilación de información realizadas	2	Actas, acuerdos		0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
5.2	Verificación de Uso de Suelos en dos TIOCs aplicando la Guía de Verificación de Uso de Suelos en dos TIOCs	Verificación de Uso de Suelos en Dos TIOCs	2	Actas, notas		0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
6	Actualización del mapa de naciones y pueblos indígena originarios del Estado Plurinacional de Bolivia en base a TIOCs Titulados	Mapa actualizado	5	Base de datos	5	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.1	Adecuación y codificación de la información geográfica al SIG de Territorio Indígena Originario Campesino (TIOC)	Información procesada	1	Mapa		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.2	Procesar, editar y publicar la geodata base de TCO TIOC en Bolivia con indicadores demográficos	Información procesada	1	Mapa		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
7	Actualizar la geodata base con indicadores demográficos de TIOCs resultado del proceso de saneamiento.	Geodata base con indicadores demográficos actualizada	1	Base de datos	5	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.1	Actualización de la geodata base de TIOCs con indicadores demográficos (INE-INUET, CIE-RIPIO) y población (INE-CNPV2012)	Informacion procesada	1	Base de datos, informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
7.2	Recopilación de información de variables demográficas de TIOCs .	Informacion procesada	1	Base de datos, informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
Total Programado					100	3	5	8	12.75	15.25	17.5	9.5	6	6	6	3	8	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Fiscalización y Asuntos Agrarios

Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Ejecución y conclusión de procesos de investigación sobre irregularidades, fraudes o acciones ilícitas en los procesos agrarios en general, priorizando casos que demanda el interés público.	Procesos de saneamientos fiscalizados.	50	Documento(s)	25	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.1	Elaborar y actualizar la matriz de seguimiento de los procesos agrarios investigados.	Matriz de seguimiento actualizada.	1	Matriz de seguimiento.		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.2	Elaborar informes y reportes de control de calidad emergentes de procesos de fiscalización sobre irregularidades, fraudes o acciones ilícitas en procesos agrarios, de interés público.	Informes y reportes de control de calidad sobre causas revisadas.	50	Informes y reportes.		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.3	Supervisar y coordinar las actividades del INRA en la aplicación de la normativa agraria y ejecución del saneamiento.	Informes y Actas de entendimiento, control y seguimiento realizados.	2	Informes, Actas y planillas.		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2	Demandas Contencioso Administrativos y de Nulidad de Títulos Ejecutoriales o Certificados de Saneamiento presentados al Tribunal Agroambiental.	Demandas presentadas ante el Tribunal Agroambiental.	30	Demandas	25	1.67	8.33	10	10	10	10	10	10	10	10	8.33	1.67	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras
Dirección General de Tierras
Unidad de Fiscalización y Asuntos Agrarios
Objetivo de gestión institucional 2015:

Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)													
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT	
4.1	Coordinar acciones y estrategias de atención de conflictos con otras instituciones y organizaciones sociales.	Acciones y estrategias de atención de conflictos coordinados.	10	Actas de reuniones, planillas y otros		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	
4.2	Intervenir y manejar conflictos en Áreas afectadas.	Conflictos intervenidos en áreas afectadas.	10	Actas de reuniones, carpetas de casos con conflictos		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	
4.3	Elaborar y actualizar la matriz de Conflictos existente con la semaforización.	Matriz de seguimiento de conflictos actualizada.	1	Matriz de seguimiento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	
5	Participación en ampliados, cabildeos y otros eventos con las distintas organizaciones sociales e instituciones públicas involucradas.	Ampliados, Cabildeos y otros eventos realizados.	15	Documento(s)	15	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	
5.1	Participar en reuniones con organizaciones sociales promovidas de oficio o a solicitud.	Ampliados, Cabildeos y otros eventos realizados.	15	Actas, invitaciones y planilla de reuniones		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	
Total Programado					100	0.42	9.58	10	9.58	0.42	100								



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Indígena Campesina y Género

Objetivo de gestión institucional 2015:

Consolidar los asentamientos humanos comunitarios, vinculados con programas productivos sustentables que contribuya a la seguridad y soberanía alimentaria para el vivir bien.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de material de difusión en la tematica agraria	Boletines de prensa y comunicados especiales de investigación editados	12	Boletines editados	30	5	5	5	5	10	5	10	10	10	10	10	10	100
1.1	Elaborar y difundir, notas, reportajes Televisivos mensuales	Difundir en el programa Construyendo Desarrollo Productivo del MDRyT	12	Documentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Elaborar un boletín mensual Virtual	Boletín Virtual que muestre las actividades de la Institución para ser enviada vía email a los funcionarios del MDRyT.	12	Documentos		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
2	Diseño y difusión de campañas publicitarias	Campañas publicitarias diseñadas, mediante cuñas radiales y spot televisivos, que difundan la gestión del VT	3	Campañas	25	2.5	2.5	2.5	7.5	10	10	10	15	10	10	12.5	7.5	100
2.1	Programar conferencias de prensa	Conferencias de prensa dirigidas a medios de comunicación masivos	12	Eventos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.2	Difundir la gestión institucional del Viceministerio de Tierras en 6 ferias interinstitucionales	Gestión institucional del Viceministerio de Tierras, difundida en 6 ferias interinstitucionales.	6	Eventos		0	0	0	10	10	10	10	20	10	10	15	5	100
3	Talleres de promoción, participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento.	Participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento, al acceso, uso, aprovechamiento y tenencia de la tierra y recursos naturales, con equidad de género.	3		25	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	75	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Indígena Campesina y Genero

Objetivo de gestión institucional 2015:

Consolidar los asentamientos humanos comunitarios, vinculados con programas productivos sustentables que contribuya a la seguridad y soberanía alimentaria para el vivir bien.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Elaborar y difundir un video, inherente a los pueblos indígenas originario campesinos.	Video, inherente a los pueblos indígenas originario campesinos, difundido	1	Video		0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	100
3.2	Elaborar la memoria Institucional para su difusión	Realizar memoria institucional	1	Memoria institucional		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
4	Actualización y monitoreo de medios de prensa y virtuales	Plataforma virtual creado en funcionamiento	1	Plataforma virtual	20	5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
4.1	Actualizar diariamente el portal web del Viceministerio de Tierras con notas periodísticas y actividades sobre la temática agraria	Página web del Viceministerio de Tierras actualizada diariamente, con notas escritas, audibles, videos y fotografías	24	Notas escritas, videos y fotografías		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
4.2	Monitoreo de prensa relacionado a la temática agraria.	Realizar el monitoreo de prensa relacionada a la temática agraria.	261	Reportes periodísticos		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
Total Programado					100	3.13	3.13	3.13	6.13	7.5	5.75	7.5	15	7.5	7.5	8.13	25.63	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Uso y Manejo de Suelos

Objetivo de gestión institucional 2015:

Consolidar los asentamientos humanos comunitarios, vinculados con programas productivos sustentables que contribuya a la seguridad y soberanía alimentaria para el vivir bien.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Formular el sistema de información y monitoreo de suelos ligado al SUNIT y el observatorio agroambiental.	Un Subprograma de información de suelos, elaborada	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.2	Centralizar Sistematizar y difundir información de suelos	Sistema de información de suelos, implementada y en funcionamiento	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
3	Formulación del programa nacional y proyectos regionales de uso y manejo de suelos	Programa de uso y manejo de suelos y 4 proyectos regionales elaborados	5	Documento(s)	25	0	10	16.67	20	20	18.33	15	0	0	0	0	0	100
3.1	Actualizar y ajustar el Programa Nacional de Uso y Manejo de Suelos.	Un programa de Uso y Manejo de Suelos, ajustado y actualizado.	1	Documento		0	10	15	20	20	20	15	0	0	0	0	0	100
3.2	Formular proyecto a nivel TESA en uso y manejo para la recuperación de suelos en la región de producción de hortalizas y tubérculos en valles mesotermicos en Santa Cruz	Un proyecto de recuperación de suelos en la región de producción de hortalizas y tubérculos en Dpto. Tarija.	1	Documento		0	10	20	20	20	15	15	0	0	0	0	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Uso y Manejo de Suelos

Objetivo de gestión institucional 2015:

Consolidar los asentamientos humanos comunitarios, vinculados con programas productivos sustentables que contribuya a la seguridad y soberanía alimentaria para el vivir bien.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Formular proyecto a nivel TESA en uso y manejo para la recuperación de suelos en la región de producción de Quinua	Proyecto recuperación Suelos de la región tradicional de producción de Trigo en Dpto. Chuquisaca.	1	Documento		0	10	15	20	20	20	15	0	0	0	0	0	100
	Desarrollo de capacidades técnicas y formación de recursos humanos en uso y manejo de suelos	Subprograma de capacidades técnicas y formación de recursos humanos en uso y manejo de suelos, implementada	3	Documento(s)	20	0	3.33	6.67	10	15	8.33	8.33	8.33	8.33	16.67	15	0	100
4.1	Coordinar con entidades nacionales y organismo internacionales en el apoyo a la temática de Suelos	Dos convenios consensuado y firmado para su implementación en la temática de suelos.	2	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4.2	Desarrollar capacidades técnicas y formación de recursos humanos en manejo y conservación de suelos.	Grupos capacitados técnicamente en Uso y Manejo de suelos (FO.AR 6178).	2	Documento		0	0	10	20	20	0	0	0	0	25	25	0	100
4.3	Definir líneas de investigación, capacitación y tecnologías en Uso y Manejo de Suelos	Líneas de investigación y capacitación establecidas.	1	Documento		0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	10	0	100
Total Programado					100	0	6.42	11	13.25	14.25	16.25	15.42	4.92	4.92	6.58	6.25	0.75	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Jurídica, Políticas y Normas

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar políticas y proyectos de normas legales en materia agraria y realizar gestiones jurídicas ante las instancias competentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Patrocinio de procesos judiciales presentados e impulsados por el Viceministerio de Tierras.	Procesos judiciales patrocinados	15	Procesos judiciales patrocinados	40	1.67	6.67	15	8.33	3.33	8.33	15	8.33	3.33	8.33	11.67	10	100
1.1	Realizar el seguimiento a los procesos judiciales presentados por el Viceministerio de Tierras	Memoriales presentados a fiscalía y juzgados	45	Memoriales		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Realizar reportes de procesos judiciales seguidos por el Viceministerio de Tierras	Informes bimensuales con estado actual de los procesos	6	Informes		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
1.3	Elaborar reportes de procesos judiciales ante la Contraloría General del Estado	Informes cuatrimestrales sobre el estado de los procesos judiciales ante el Viceministerio de Tierras y reporte a la Contraloría General del Estado	3	Informes		0	0	35	0	0	0	35	0	0	0	30	0	100
2	Elaboración de propuestas legales y reglamentarias relacionadas a la temática de tierras	Proyectos y normativa con temática tierras elaborados.	3	Documento(s)	20	0	0	16.5	0	25	16.5	0	0	0	17	25	0	100
2.1	Elaborar proyectos de normas	Proyectos de normas elaboradas	3	Normas		0	0	33	0	0	33	0	0	0	34	0	0	100
2.2	Socializar y difundir las propuestas legales elaboradas ante distintas instancias sociales, según corresponda.	Talleres de socialización y difusión realizados.	2	Talleres		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100



2015
Año Internacional
de los Suelos



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2015

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Jurídica, Políticas y Normas

Objetivo de gestión institucional 2015:

Generar políticas y proyectos de normas legales en materia agraria y realizar gestiones jurídicas ante las instancias competentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Análisis jurídico a solicitudes y denuncias recibidas por el Viceministerio de Tierras, emitiendo opinión legal	Casos de solicitudes y denuncias atendidas	80	Documento(s)	20	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.1	Gestionar la información complementaria a unidades del Viceministerio de Tierras y entidades públicas o privadas	Notas remitidas a autoridades competentes	80	Notas		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.2	Remitir informes legales a despacho del Viceministerio de Tierras	Informes elaborados	80	Informes Jurídicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4	Viabilización de normas externas	Normas legales externas con opinión técnica jurídica	12	Documento(s)	20	20	10	0	10	10	0	10	10	10	10	10	0	100
4.1	Elaborar informes legales	Informes legales elaborados con conclusiones y sugerencias	12	Informes		20	10	0	10	10	0	10	10	10	10	10	0	100
Total Programado					100	5.67	5.67	11.3	7.33	10.33	8.63	10	7.33	5.33	10.73	12.67	5	100

