

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PLAN OPERATIVO ANUAL

POA 2022

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

RESOLUCION MINISTERIAL QUE APRUEBA EL POA 2022

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL
Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 323
La Paz, 08 SEP 2021

VISTOS y CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado, señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia igualdad, competencia, calidad, calidez, honestidad responsabilidad y resultados.

Que, el Parágrafo I del Artículo 321 del Texto Constitucional, señala que la administración económica financiera del Estado de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Que, el Artículo 1 de la Ley Nº 2042 de Administración Presupuestaria de 21 de diciembre de 1999, señala que el objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, normar la elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Administración Central para su consideración en el Honorable Congreso Nacional (ahora Asamblea Legislativa Plurinacional).

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que, el Artículo 1 de la Ley Nº 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990,(modificado mediante el Parágrafo I de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE), regula los Sistemas de Administración y Control de los Recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de, entre otros, c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación.

Que, el Artículo 6 de la mencionada Ley (modificado mediante el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE), establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que, el Artículo 1 de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, señala que tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que, el Artículo 1 del Decreto Supremo Nº 3246 de 05 de julio de 2017, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Valerio Llanos Chicchi V°B° D.G.A. MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Que, el Artículo 2 del mencionado Decreto Supremo, señala que tiene como objeto, regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Abg. Patricia Estefanie Lira V°B° PROFESIONAL JURÍDICO MDRyT

Que, el Artículo 2 del Decreto Supremo Nº 29894 de 07 de febrero de 2009, señala que tiene como objeto establecer la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, así como las atribuciones de la Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente y de las Ministras y

Ministros, así como definir los principios y valores que deben conducir a los servidores públicos, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que, los numerales 4 y 22 del Parágrafo I, del Artículo 14 del precitado Decreto Supremo señala que las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, en el marco de las competencias asignadas al nivel central en la Constitución Política del Estado, tienen las siguientes atribuciones: 4. Dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia; y 22. Emitir resoluciones ministeriales, así como bi-ministeriales y multiministeriales en coordinación con los Ministros que correspondan en el marco de sus competencias.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe Técnico INF/DGP/0139-2021 de 8 de septiembre de 2021, la Dirección General de Planificación, señala que el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022 del MDRyT, fue elaborado según Formularios establecidos en las Directrices de Formulación Presupuestaria 2022 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas; por lo que recomienda, la aprobación del "Plan Operativo Anual – Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, mediante Resolución Ministerial.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que, mediante Informe Técnico INF/DGAA/UF/PRES/0135-2021, de 8 de septiembre de 2021, la Dirección General de Asuntos Administrativos, concluye que, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras fue elaborado y consolidado por la Dirección General de Planificación, en base a las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, Clasificadores Presupuestarios y otra normativa vigente; en ese sentido, recomienda la emisión de Resolución Ministerial que apruebe el "Plan Operativo Anual para la Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Que mediante Informe Legal INF/DGAJ/UAJ/0241-2021, de 08 de septiembre de 2021, la Dirección General de Asuntos Jurídicos señala que el "Plan Operativo Anual para la Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, fue consolidado por la Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos, conforme las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, Clasificadores Presupuestarios y otra normativa vigente conforme lo establecido en los Informes Técnicos INF/DGP/0139-2021 e INF/DGAA/UF/PRES/0135-2021 de 8 de septiembre de 2021, por lo que recomienda su aprobación mediante Resolución Ministerial, toda vez que no contraviene normativa legal alguna.

POR TANTO:

El Señor Ministro de Desarrollo Rural y Tierras, en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto Supremo Nº 29894 de 7 de febrero de 2009, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo Plurinacional, y Decreto Presidencial Nº 4488 de 20 de abril de 2021, sin entrar en mayores consideraciones de orden legal;

Valeria Llanes Chicchi V°B° MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

RESUELVE:

Abg. Patricia Escalante Lira V°B° PROFESIONAL JURÍDICO MDRyT

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el "Plan Operativo Anual para la Gestión 2022" y el "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" " del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que en sus Anexos forma parte indisoluble e integrante de la presente Resolución Ministerial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Aprobar el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que en sus Anexos forma parte indisoluble e integrante de la presente Resolución Ministerial.

COPIA LEGALIZADA

ARTÍCULO TERCERO.- La Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, son responsables de dar cumplimiento de la presente Resolución Ministerial y de proseguir los trámites que correspondan ante la instancia competente hasta su conclusión.

ARTÍCULO CUARTO.- El Responsable de Archivo y Correspondencia del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, queda encargado de notificar la presente Resolución Ministerial, así como de su custodia y archivo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. Remmy R. Gonzáles Attia
MINISTRO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado a fs. 270 del Libro 89-G
En fecha 08 de Septiembre de 2021
Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Valerio Llanos Chicchi V°B° D.G.A.J. MDRyT

RRGA/VLLCH/AVM/pel
H.R.I./20095-2021
Adjunta los antecedentes
Cc Archivo – DGAJ-MDRyT

Abg. Patricia Escalante Lira V°B° PROFESIONAL JURIDICO MDRyT

J.F.V.B. J.G.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

INFORME TECNICO DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

017

Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
17 SET

INFORME
INF/DGP/0139-2021
I/21426-2021

A:	Ing. Remmy Rubén Gonzales Atila **MINISTRO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**	
Vía:	Ing. Willian Ramiro Villarpando Camargo **DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION**	Ing. W. Ramiro Villarpando Camargo DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
De:	Lic. Eddy Balderrama Calle **Profesional en Planificación y Proyectos** **Dirección General de Planificación - MDRyT**	Lic. Eddy Balderrama Calle PROFESIONAL PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS Dirección General de Planificación Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
	Lic. Marco Valdez Jarandilla **Profesional en Planificación y Monitoreo** **Dirección General de Planificación - MDRyT**	Lic. Marco Antonio Valdez Jarandilla PROFESIONAL VIII EN PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
	Ing. Roly Ruiz Ribera **Profesional Dirección General de Planificación – MDRyT**	Roly Ruiz Ribera ADMINISTRATIVO II OPERACIONES ZONA VILLA TUNARI DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Motivo:	Plan Operativo Anual 2022 y Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022, del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, para aprobación mediante Resolución Ministerial.	
Fecha:	08 de septiembre de 2021	

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), ha solicitado al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), remitir a esa instancia el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, ambos para la gestión 2022; de la misma manera, lo hizo el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), a través del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), para la elaboración del Presupuesto de Inversión Pública 2022.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

En cumplimiento a dicho requerimiento, la Dirección General de Planificación de este ministerio, en el marco de sus atribuciones establecidas en el Decreto Supremo Nº 29894 (Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, de 7 de febrero de 2009, ha coordinado con las unidades funcionales, programas y proyectos bajo dependencia del MDRyT, la elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto de Inversión Pública para la gestión 2022, del cual tenemos a bien informar lo siguiente:

ANTECEDENTES

- En fecha 5 de agosto de 2021, mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 387/2021, el Ministro de Economía y Finanzas Públicas Marcelo Montenegro Gomez García, solicitó al Sr. Ministro de Desarrollo Rural y Tierras, Remmy Rubén Gonzáles Atila, remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional, correspondiente a la gestión 2022, registrados en los Módulos de Formulación Presupuestaria SIGEP y SISIN.

  De acuerdo al punto 1 de dicha nota, el PPA debe ser actualizado al 2021 y programado para las gestiones 2022 al 2025.

  Según el punto 2, el PPA simplificado, debe estar articulado a las acciones de mediano plazo sobre perspectivas sectoriales e institucionales y a las de corto plazo junto al presupuesto anual enmarcado en el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE). El punto 8 establece que los proyectos de inversión pública deben ser registrados en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN-Web) según reglamentación del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE) dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

- Asimismo, mediante instructivo MPD/VIPFE/DGGIP-IN 0003/2021, el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), instruye a todas las entidades públicas del Estado, la Formulación del Presupuesto de Inversión Pública Plurianual y Anual para la Gestión 2022, en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria aprobadas con Resolución Bi-Ministerial Nº 17 de los Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), de fecha 30 de julio de 2021.

  Asimismo, ambos ministerios convocan al MDRyT, bajo coordinación de la Dirección General de Planificación, a participar de la capacitación virtual para la formulación del Presupuesto Plurianual y Anual 2022 en el cual se dio a conocer las directrices correspondientes y aclaración de dudas. En este evento, el VIPFE comunica los documentos que se debe presentar para el Proyecto de Presupuesto Institucional de Inversión Pública 2022.

- Por parte del MDRyT, la Dirección General de Planificación, en el marco de sus competencias, emite el Instructivo MDRyT/INST/DGP Nº 0028-2021_de fecha 16 de agosto de 2021, instruyendo la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Gestión 2022, Plan Operativo Anual Gestión 2022 y Presupuesto Plurianual 2021-2025.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. Marco Antonio Valdez Larandina V°B° DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION MDRyT

Bernabe Eddy Balderrama Calle V°B° DGP La Paz MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Finalmente, el instructivo da a conocer los documentos que deben presentar las unidades funcionales y programas /proyectos de inversión pública, para que sus POAs y Presupuesto de Inversión, sean tomados en cuenta en el consolidado institucional y remitidos a los órganos rectores.

Se recordó que solo los programas y proyectos de pre-inversión e inversión de continuidad y nuevos que están bajo dependencia del MDRyT, deben ser inscritos en el SISIN-Web que administra la Dirección General de Planificación, más no, los proyectos de entidades descentralizadas y autárquicas, porque según normativa, son instituciones con independencia y autonomía propia. Sin embargo, estas entidades deben hacer llegar al ministerio toda su documentación consolidada, para que mediante nota del señor ministro, sea remitida oficialmente tanto al MEFP como al MPD.

JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Planificación del Desarrollo y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, han previsto que, en un plazo de tiempo reducido, se elabore el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública para la gestión 2022, siguiendo las líneas estratégicas establecidas en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 – 2020 (PDES), el cual aún sigue vigente de acuerdo a directrices del MEFP y MPD aprobadas mediante Resolución Bi-ministerial Nº 17 de 30 de julio de 2021. Los lineamientos de este plan de mediano plazo, se constituirán en una base técnica para programar actividades, metas y resultados para la gestión 2022. El POA y Presupuesto de Inversión, permitirán prever y comprometer recursos que garanticen la ejecución de actividades institucionales y de proyectos de inversión pública, para cumplir con el plan nacional, plan sectorial y plan institucional del ministerio.

En ese marco, es necesario que el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) cuente con un Plan Operativo Anual y Presupuesto de Inversión Pública para la gestión 2022 y de esta manera cumplir con las líneas estratégicas establecidas en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020 (PDES), Plan del Sector Agropecuario y Rural, y cumplir a nivel institucional, con los objetivos establecidos en su Plan Estratégico Institucional 2016-2020, tales como:

1. Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.
2. Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
3. Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización.
4. Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la soberanía alimentaria.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. Narco Antonio Valdez Jaramillo V°B° DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MDRyT

Bernabe Eddy Balderrama Calle V°B° DGP La Paz MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

5. Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.
6. Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.

Asimismo, el Plan Operativo Anual y Presupuesto de Inversión Pública 2022 permitirán que las unidades funcionales de la estructura organizacional del MDRyT y los programas y proyectos de inversión bajo su dependencia, contribuyan al cumplimiento de las políticas del sector agropecuario y rural aprobadas con Resolución Ministerial N° 160 de 24 de mayo de 2017 en temas de: a) Transformación y Consolidación en la Tenencia, Acceso y Uso de la Tierra; b) Desarrollo Tecnológico e Innovación Agropecuaria, Pesquera y Forestal; c) Uso y Manejo del Suelo, Agua y Cobertura Vegetal; d) Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria; e) Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal; f) Gestión Territorial Indígena Originario Campesina; g) Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca; h) Oportunidades de Ingresos de Desarrollo Rural no Agropecuarios; e i) Desarrollo de Mercados para Productos Agropecuarios; y j) Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal.

De la misma manera, debido a los efectos negativos en el desarrollo de actividades del MDRyT ocasionados por la pandemia del Coronavirus COVID-19 que está afectando a nivel mundial y nacional, el POA y Presupuesto de Inversión 2022, contempla actividades y proyectos estratégicos que permitirán dinamizar la economía de nuestro sector en el país ante los Efectos del COVID-19.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA Y PRESUPUESTO ANUAL 2022

Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025

EL Presupuesto Plurianual Ajustado fue elaborado según las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2022 y de acuerdo al siguiente formato establecido:

a. Presupuesto Plurianual de Gastos (Funcionamiento/Operaciones e Inversión Pública)

El presupuesto plurianual tanto para gasto de funcionamiento como para gasto de inversión, fue elaborado en base a estimaciones basadas en los gastos ocurridos de gestiones pasadas y siguiendo el siguiente formato establecido en las directrices de formulación presupuestaria del órgano rector (MEFP):

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. Marco Antonio Valdez Jaranoilla V°B° DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MDRyT

Bernabe Eddy Balderrama Calle V°B° DGP La Paz MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO N° 2.2

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	
ENTIDAD:	

PROGRAMA											
COD. PROG.	DENOMINACIÓN	SISIN	GRUPO	CONCEPTO	FTE. FIN.	ORG. FIN.	2021 Prog.	2022 Prog.	2023 Prog.	2024 Prog.	2025 Prog.
				FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES							
			10000	Serv. Personales							
			20000	Servicios No Personales							
			30000	Materiales y Suministros							
			40000	Activos reales							
			50000	Activos Financieros							
			60000	Servicio de la Deuda Pública							
			70000	Transferencias							
			80000	Impuestos							
			90000	Otros gastos							
				INVERSIÓN PÚBLICA							
		047-XX1-00000	Proyecto 1								
		047-XX2-00000	Proyecto 2								
		047-XX3-00000	Proyecto n								
				TOTAL							

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANFICACION		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

b. Presupuesto anual de gastos

El presupuesto para la gestión 2022, tanto para gasto corriente como para gasto de inversión pública, responde a las actividades y resultados programados en el Plan Operativo Anual del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) para la misma gestión y fue elaborado bajo el siguiente formato:

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Roly Ruiz Rizzata V°B° ADMINISTRATIVO OPERACIONES VILLA TUNARI DEL COMANDANTE
Lic. Mario Alberto Valdez Jarandilla V°B° DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION MDRyT
Bernabe Eddy Balderrama Calle V°B° DGP La Paz MDRyT
ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COPIA LEGALIZADA

PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO – GESTIÓN 2022

(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	CONCEPTO	FTE. FIN	ORG. FIN	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (Bs)	TOTAL
FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES							
Sub - Total							
INVERSION PÚBLICA							
Sub - Total							
TOTAL							

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

c. Memorias de cálculo de la estimación de recursos programados

Las entidades ejecutoras de proyectos de inversión que manejan recursos financieros asegurados para la gestión 2022, presentaron también las memorias de cálculo de justificación de cada una de las partidas presupuestarias, siguiendo el siguiente formato:

MEMORIA DE CÁLCULO

(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA DE GASTO:

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	PRECIO UNIT.	TOTAL	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL GASTO

En base a estos formatos, los tres viceministerios y entidades ejecutoras de programas y proyectos de inversión pública, cumplieron con los requisitos y plazos establecidos en el instructivo MDRyT/INST/DGP Nº 0028-2021 de fecha 16 de agosto de 2021 e hicieron sus requerimientos de recursos financieros para la actualización del Presupuesto Anual 2022 y Plurianual 2021-2025. Estos documentos fueron remitidos oficialmente a la Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA) y a la Dirección General de Planificación (DGP) del MDRyT instancias que, según sus competencias, consolidaron la información a nivel institucional.

Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Anual 2022

El Plan Operativo Anual fue formulado en función a las directrices y formularios establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) como órganos rectores. Según estas directrices, la programación de actividades, metas y resultados del POA para la gestión 2022, han tenido como base los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020 (PDES), aún vigente, ya que no se dispone de un plan de desarrollo para el próximo quinquenio 2021-2025.

Como consecuencia de lo anterior y a nivel institucional en el corto plazo, el POA ha sido también articulado a los objetivos y acciones de mediano plazo del Plan Estratégico Institucional 2016-2020 del MDRyT (PEI) y ha considerado las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017.

Asimismo, cumpliendo la normativa para elaborar el POA, a nivel interno se realizó el Diagnóstico Institucional empleando la metodología de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), para avanzar en el cumplimiento de las metas y resultados establecidos en los lineamientos establecidos por el Órgano Rector del Sistema de Planificación Integral del Estado y el mandato presidencial para dinamizar la economía del país como consecuencia de los efectos negativos de la pandemia del COVID-19, del cual se obtuvo el siguiente resultado:

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ANÁLISIS DE SITUACIÓN (INTERNO)	ANÁLISIS DE ENTORNO (EXTERNO)
FORTALEZAS • Se cuenta con los mecanismos y procedimientos para atender a las demandas de las organizaciones sociales y productivas. • Posicionamiento del Ministerio a través de sus programas y proyectos en el sector rural. • Capacidad de concertación y de inclusión en la toma de decisiones con organizaciones sociales y productivas. • Capacidad para la gestión de procesos e instrumentos técnicos y jurídicos para el sector agropecuario. • Se cuenta con un Plan del Sector Agropecuario actualizado con una visión a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025. • Identificación y compromiso de las autoridades y personal identificado con la visión de desarrollo del sector agropecuario. • Se cuenta con las entidades, programas y proyectos para el cumplimiento de las políticas sectorial y los pilares de la Agenda Patriótica. • Imagen positiva del MDRyT en el contexto de la cooperación internacional.	**OPORTUNIDADES** • Comunidades, Pueblos Indígenas Originarios, campesinos, interculturales y afrobolivianos, son aliados comprometidos con las políticas sectoriales y del MDRyT. • Cooperación internacional dispuesta a cooperar técnica y financieramente en el marco de las políticas sectoriales. • Marco legal favorable para el desarrollo del sector agropecuario y el cumplimiento de las políticas institucionales. • Participación comprometida de las organizaciones sociales en la gestión y la ejecución de las políticas sectoriales. • Apoyo de otros países y organismos de cooperación a las políticas sectoriales.
DEBILIDADES • Manuales de procedimientos administrativos desactualizados. • Débil experiencia en los recursos humanos en la administración de procesos administrativos y técnicos. • Débil experiencia en los recursos humanos en la gestión de los procesos técnicos. • Débil conocimiento de estrategias de desarrollo institucional y sectorial por muchos servidores públicos. • La ejecución de proyectos de inversión no está orientada en base a indicadores de efecto e impacto sectorial. • Pocas oportunidades para capacitación de recursos humanos. • Poca capacidad de gestión de recursos financieros en algunos viceministerios, para formular programas y proyectos. • Inadecuadas condiciones de Infraestructura para el desarrollo de las actividades del personal. • Débiles mecanismos formales de articulación sectorial con gobernaciones y gobiernos municipales. • Débil coordinación técnica a nivel interno del ministerio. • Faltan implementar algunos Reglamentos Específicos de la ley 1178. • Debilidad en generar y difundir información sectorial. • Poca atención a factores productivos como suelo, agua y cobertura vegetal, en la gestión de proyectos. • El tema riego, está excluido de las atribuciones del Ministerio.	**AMENAZAS** • Los efectos adversos del cambio climático afectan al desarrollo agropecuario y demandan más recursos económicos por parte del Ministerio. • Posiciones incompatibles de Gobernaciones Departamentales y Gobiernos Municipales, dificultan el desempeño en la implementación de políticas sectoriales. • Las ETAs no coordinan con el Ministerio en sus temas sectoriales. • Condicionamientos de ciertos sectores sociales en la contratación de personal técnico. • Desconocimiento de la Ley de Autonomías por parte de las organizaciones sociales en relación a sus facultades y atribuciones, provocan constantes demandas de financiamiento de proyectos locales. • Poca asignación de recursos de contraparte al sector agropecuario por parte de los gobiernos departamentales y municipales. • Proceso de gestión y financiamiento de proyectos ante el VIPFE son lentos.

Asimismo, se ha registrado información en el Formulario "ARTICULACIÓN POA-PRESUPUESTO ANUAL" en el cual se especifica las Acciones de Corto Plazo, los Productos Esperados para la gestión 2022, Indicadores de Medición, Estructura

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Programática Presupuestaria, Sector Económico al cual pertenece nuestro ministerio y finalmente el Cronograma de Ejecución medido en porcentajes:

RELACIÓN POA – PRESUPUESTO ANUAL

COD PDES	ACCION A MEDIANO PLAZO		ACCION A CORTO PLAZO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA				
	COD	DESCRIPCION	DESCRIPCION	COD	DESCRIPCION	PRESUPUESTO		
						Corriente	Inversión	Total

Anteproyecto de Inversión Pública 2022

De acuerdo a instructivo MDRyT/INST/DGP Nº 0028-2021 de fecha 16 de agosto de 2021, los Directores Generales Ejecutivos de entidades desconcentradas, Coordinadores y Responsables de los proyectos de inversión pública dependientes del MDRyT, presentaron los siguientes documentos requeridos tanto para proyectos de continuidad como para proyectos nuevos:

Para proyectos de continuidad de inversión:

1) Resumen técnico del proyecto.
2) Documento del proyecto (en físico y digital)
3) Normativa de aprobación del proyecto (Resolución Ministerial)
4) Informe de avance de la ejecución física y financiera
5) Proyección de la ejecución financiera hasta diciembre de 2021 (matriz Excel)
6) Fotocopia de los convenios suscritos vigentes que garanticen la disponibilidad de recursos financieros y desembolsos para la gestión 2022.
7) Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022, por Objeto del Gasto y por fuente de financiamiento según las directrices de formulación presupuestaria para la gestión 2022 disponibles en la página web del VIPFE.
8) Memorias de cálculo de la programación por Objeto del Gasto, según formato de la DGAA.
9) Formulario del **Dictamen SISIN** suscrito por la MAE del MDRyT. Esto para proyectos de continuidad, nuevos o cuando el proyecto pase de la pre-inversión a la ejecución de la inversión. (este formulario es generado por el SISIN y será proporcionado por la Dirección General de Planificación al momento de la inscripción del proyecto)
10) Otra documentación complementaria considerado de importancia.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Para proyectos nuevos de pre-inversión:

Especificar el tipo de pre-inversión según lo establecido en el Reglamento Básico de Pre-inversión, elaborado y aprobado por el VIPFE mediante Resolución Ministerial Nº 115 de 12 de mayo de 2015 (Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo; Proyectos de Apoyo al Desarrollo Productivo; Proyectos de Desarrollo Social; Proyectos de Fortalecimiento Institucional; y Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico).

1) Resumen Técnico del Proyecto
2) Informe Técnico de Condiciones Previas aprobado por la MAE
3) Términos de Referencia
4) Presupuesto referencial de la consultoría
5) Costo estimado de la consultoría y presupuesto, aprobado por la MAE
6) Formulario del **Dictamen SISIN** suscrito por la MAE del MDRyT.

Al respecto, para la gestión 2022 el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) no tiene propuestas para elaborar estudios de pre-inversión y tampoco recursos asegurados para su ejecución.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Para proyectos nuevos de inversión para su ejecución, han presentado:

1) Documento del Estudio del Proyecto (en físico y digital)
2) Normativa de aprobación del proyecto (Resolución Ministerial)
3) Resumen ejecutivo del proyecto
4) Fotocopia de los convenios suscritos vigentes que garanticen la disponibilidad de recursos financieros y desembolsos para la gestión 2022.
5) Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022, por Objeto del Gasto y por fuente de financiamiento según las directrices de formulación presupuestaria para la gestión 2022 disponibles en la página web del VIPFE.
6) Memorias de cálculo de la programación por Objeto del Gasto, según formato de la DGAA.
7) Formulario del Dictamen SISIN suscrito por la MAE del MDRyT. Esto para proyectos de continuidad, nuevos o cuando el proyecto pase de la pre-inversión a la ejecución de la inversión. (este formulario es generado por el SISIN y será proporcionado por la Dirección General de Planificación al momento de la inscripción del proyecto). El responsable financiero debe firmar en los reportes que emita el SISIN
8) Otra documentación complementaria considerado de importancia.

El instructivo MDRyT/INST/DGP Nº 0028-2021_de fecha 16 de agosto de 2021 establecía que para inscribir proyectos para la gestión 2022 en el SISIN-Web, éstos debían tener financiamiento asegurado ya sea mediante convenios firmados, Ley o Decreto Supremo vigentes, de lo contrario no serían inscritos. Los techos presupuestarios de inversión pública para el MDRyT fueron proporcionados por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE) dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo, respetando lo establecido en decretos y convenios vigentes de cada programa/proyecto.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COPIA LEGALIZADA

La documentación y presupuesto presentada, tanto para proyectos con financiamiento asegurado y para los que no tienen recursos, fue analizada y depurada en la Dirección General de Planificación del MDRyT y registrado en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN Web) del VIPFE.

Concluido este proceso de inscripción, el Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) fue cerrado en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN-Web) para su envío al VIPFE, en el plazo previsto por este órgano rector de la inversión pública, a partir del cual ya no se puede hacer ninguna modificación.

Proyectos inscritos Con Financiamiento Asegurado para la gestión 2022

Según normativa del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), una vez cerrado el presupuesto de inversión del MDRyT en el SISIN y enviado oficialmente al VIFPE, ya no se puede hacer ninguna modificación en la Dirección General de Planificación. Este presupuesto puede ser modificado directamente en el VIPFE según éste asigne nuevos recursos, se inscriban nuevos proyectos y/o se aprueben convenios, posteriores al plazo establecido.

BORIS DAZA CHAMACO
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

El resultado de todo este proceso de construcción del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión del MDRyT para la gestión 2022 con recursos asegurados, se resume en el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO ANTEPROYECTO DE INVERSION 2022

Nº	Código SISIN	Programa/Proyecto	Fuente de financ. Fte	Org	Inversión 2022
		FONDO NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL (FONADIN)			25.146.127
1	0047-50368-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO COMUNIDAD TUQUIZA ACASIO	CONTINUIDAD		34.435
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	34.435
2	0047-50371-00000	CONST. PUENTE PEATONAL RIO CHAYANTA SAN PEDRO DE BUENA VISTA	CONTINUIDAD		2.070.424
			10(TGN)	111(TGN)	1.657.056
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	413.368
3	0047-50375-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO UREKA MUNICIPIO DE POCOATA	CONTINUIDAD		1.144.992
			10(TGN)	111(TGN)	913.000
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	231.992
4	0047-50376-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO TOMATA KASA MUNICIPIO DE POCOATA	CONTINUIDAD		691.664
			10(TGN)	111(TGN)	551.281
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	140.383
5	0047-50377-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO EN CHUARANI COLQUECHACA			666.066
			10(TGN)	111(TGN)	530.883
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	135.183

COPIA LEGALIZADA

Nº	Código SISIN	Programa/Proyecto	Fuente de financ. Fte	Org	Inversión 2022
6	0047-50378-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO ALTO LOMA MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE BUENA VISTA			1.320.537
			10(TGN)	111(TGN)	1.035.394
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	36.000
			42(TRANS-ESP)	210(RECESP)	78.415
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	170.728
7	0047-50381-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO EN MEKARAYA D-6 - MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	CONTINUIDAD		799.735
			10(TGN)	111(TGN)	634.794
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	153.967
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	10.974
8	0047-50382-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO ALBA RANCHO - MUNICIPIO DE SANTIVAÑEZ	CONTINUIDAD		1.241.497
			10(TGN)	111(TGN)	1.085.731
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	36.917
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	15.766
			42(TRANS-ESP)	210(RECESP)	40.000
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	62.084
			20(RECESP)	210(RECESP)	999
9	0047-50383-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO VILLA CARREÑO - MUNICIPIO DE TARATA	CONTINUIDAD		669.363
			10(TGN)	111(TGN)	483.011
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	178.913
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	7.439
10	0047-50385-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO PHINAYANI COMUNIDAD CASA Y VINTO - MUNICIPIO DE COCAPATA	CONTINUIDAD		962.192
			10(TGN)	111(TGN)	716.959
			42(TRANS-ESP)	210(RECESP)	92.000
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	153.233
11	0047-50386-00000	CONST. PUENTE VEHICULAR EN PALERMO D-8 MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	CONTINUIDAD		958.501
			10(TGN)	111(TGN)	766.801
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	191.700
12	0047-50387-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO COMUNIDAD MOQO WASI - MUNICIPIO DE ACASIO	CONTINUIDAD		521.658
			10(TGN)	111(TGN)	521.658
13	0047-50388-00000	CONST. PUENTE VEHICULAR HUAÑACOCHI - MUNICIPIO DE SANTIVAÑEZ	CONTINUIDAD		57.200
			10(TGN)	111(TGN)	7.200
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	50.000
14	0047-50389-00000	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO CORAHUISA MUNICIPIO DE POCOATA	CONTINUIDAD		625.113
			10(TGN)	111(TGN)	498.238
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	126.875
15	0047-50390-00000	CONST. PUENTE VEHICULAR PHUTUNKU - MUNICIPIO DE ALALAY	CONTINUIDAD		764.317
			10(TGN)	111(TGN)	573.798
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	72.846
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	117.673

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

COPIA LEGALIZADA

Nº	Código SISIN	Programa/Proyecto	Fuente de financ. Fte	Org	Inversión 2022
16	0047-50391-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO LLALLAGUANI - MUNICIPIO DE ANZALDO	CONTINUIDAD		1.126.230
			10(TGN)	111(TGN)	821.293
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	48.000
			92(PREST-ESP)	230(OTPRO)	256.937
17	0047-50392-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO WAÑUNA QHOCHA - SEGUNDO RODEO MUNICIPIO DE TIRAQUE	CONTINUIDAD		1.440.547
			10(TGN)	111(TGN)	1.134.751
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	78.146
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	208.035
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	19.615
18	0047-50393-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO KARA KARA COMUNIDAD UMAJALSU - MUNICIPIO DE COLQUIRI	CONTINUIDAD		364.745
			10(TGN)	111(TGN)	290.727
			41(TRANSF-TGN)	113(TGN-CT)	74.018
19	0047-50405-00000	CONST. SISTEMA DE RIEGO COMUNIDAD LINKU D-4 MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	CONTINUIDAD		1.087.957
			10(TGN)	111(TGN)	808.265
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	279.692
20	0047-50413-00000	FORTAL. LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA MERCADO INTERNO Y EXTERNO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)	NUEVO		1.921.533
			10(TGN)	111(TGN)	1.921.533
21	0047-50412-00000	FORTAL. LA PRODUCCIÓN DE COSECHA Y POSTCOSECHA DE BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)	NUEVO		4.656.749
			10(TGN)	111(TGN)	4.656.749
22	0047-50407-00000	IMPLEM. PROGRAMA DE APOYO PRESUPUESTARIO SECTORIAL SOBERANÍA ALIMENTARIA (APS-SA) A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		2.020.672
			10(TGN)	111(TGN)	2.020.672
		INST. PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA (IPD-SA)			49.583.075
1	0047-50337-00000	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS, EN EL MUNICIPIO DE CARANAVI, LA PAZ.	CONTINUIDAD		2.716.698
			10(TGN)	111(TGN)	2.716.698
2	0047-50340-00000	EQUIP. DE MAQUINARIA PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE ARROZ EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN, BENI	CONTINUIDAD		906.004
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	906.004
3	0047-50394-00000	FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		5.023.450
			10(TGN)	111(TGN)	5.023.450
4	0047-50330-00000	IMPLEM. DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		16.721.127
			10(TGN)	111(TGN)	16.721.127
5	0047-50396-00000	FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		6.799.867
			10(TGN)	111(TGN)	6.799.867

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

V°B° COPIA FIEL DEL ORIGINAL

COPIA LEGALIZADA

Nº	Código SISIN	Programa/Proyecto	Fuente de financ. Fte	Org	Inversión 2022
6	0047-50395-00000	FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE FRUTOS AMAZÓNICOS A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		2.602.961
			10(TGN)	111(TGN)	2.602.961
7	0047-50349-00000	MEJ. DE LA PRODUCCIÓN LECHERA EN EL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN, EN EL DEPARTAMENTO DE BENI	CONTINUIDAD		298.451
			41(TRANSF-TGN)	119(TGN-IDH)	298.451
8	0047-50410-00000	FORTAL. CAPACIDADES EN PRODUCCIÓN PRIMARIA, POSCOSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	NUEVO		4.736.420
			10(TGN)	111(TGN)	4.736.420
9	0047-50409-00000	FORTAL. DE PEQUEÑOS PRODUCTORES CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN BOVINA A NIVEL NACIONAL	NUEVO		1.354.806
			10(TGN)	111(TGN)	1.354.806
10	0047-50269-00000	APOYO DIRECTO PARA LA CREACION DE INICIATIVAS AGROALIMENTARIAS RURALES A NIVEL NACIONAL (CRIAR II)	CONTINUIDAD		8.423.291
			70(CREDEX)	411(BID)	8.423.291
		INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "PACU" (IPD-PACU)			2.771.067
1	0047-50352-00000	IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE FAENEO PEDRO IGNACIO MUIBA EN EL DEPARTAMENTO DE BENI.	CONTINUIDAD		458.737
			10(TGN)	111(TGN)	458.737
2	0047-50353-00000	INTRODUCCION CENTRO DE REPRODUCCIÓN Y ALEVINAJE DE ESPECIES ICTICAS AMAZONICAS, EN COCOCHI - PALOS BLANCOS.	CONTINUIDAD		2.312.330
			10(TGN)	111(TGN)	2.312.330
		SERVICIO NAL. DE SANIDAD AGROP. E INOCUIDAD ALIMENTARIA (SENASAG)			47.572.905
1	0047-50403-00000	CONST. Y AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL SENASAG 2019-2020 EN LA PAZ, BENI Y PANDO	CONTINUIDAD		468.073
			11(TGN-OTROS INGRESOS)	000(RECURSOS PROPIOS)	468.073
2	0047-50331-00000	PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		2.238.969
			10(TGN)	111(TGN)	2.238.969
3	0047-50374-00000	IMPLEM. SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO EN SANTA CRUZ	CONTINUIDAD		1.961.286
			10(TGN)	111(TGN)	1.961.286
4	0047-50399-00000	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE FRUTAS A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		10.984.952
			10(TGN)	111(TGN)	10.984.952
5	0047-50398-00000	FORTAL. EL SISTEMA DE VIGILANCIA PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DEL CACAO A NIVEL NACIONAL	CONTINUIDAD		1.970.570
			10(TGN)	111(TGN)	1.970.570
6	0047-50397-00000	PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE MEDIDAS FITOSANITARIAS EN FRUTOS AMAZÓNICOS EN LA PAZ, PANDO Y BENI	CONTINUIDAD		2.752.791
			10(TGN)	111(TGN)	2.752.791

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

COPIA LEGALIZADA

Nº	Código SISIN	Programa/Proyecto	Fuente de financ. Fte	Org	Inversión 2022
7	0047-50285-00000	IMPLEM. PROGRAMA DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA II EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	CONTINUIDAD		6.170.754
			70(CREDEX)	411(BID)	6.170.754
8	0047-50332-00000	CONST. Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS MODULARES DE BIOSEGURIDAD EN SANTA CRUZ	CONTINUIDAD		2.630.560
			70(CREDEX)	411(BID)	2.630.560
9	0047-50354-00000	PROYECTO DE REMODELACION AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO LIDIVECO EN COCHABAMBA	CONTINUIDAD		189.200
			70(CREDEX)	411(BID)	189.200
10	0047-50416-00000	FORTAL. LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DEL BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)	NUEVO		2.642.536
			10(TGN)	111(TGN)	2.642.536
11	0047-50415-00000	FORTAL. LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	NUEVO		3.159.241
			10(TGN)	111(TGN)	3.159.241
12	0047-50414-00000	FORTAL. SISTEMA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO E INOCUIDAD DE LA PIÑA EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)	NUEVO		4.205.806
			10(TGN)	111(TGN)	4.205.806
13	0047-50417-00000	PREVEN. Y CONTROL DE ENFERMEDADES EN EL HATO BOVINO A NIVEL NACIONAL	NUEVO		8.298.167
			10(TGN)	111(TGN)	8.298.167
		EMPRENDIMIENTOS ORGANIZADOS PARA EL DESARROLLO RURAL AUTOGESTIONARIO (EMPODERAR)			**16.454.524**
1	0047-50182-00000	MEJ.ACCSESO A MERCADOS PARA PRODUCTORES RURALES A NIVEL NACIONAL (PAR II)			11.632.578
			70 (CREDEX)	412 (BIRF)	11.632.578
2	0047-50400-00000	FORTAL.A LA PRODUCCION, RECOLECCION COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LA PAZ, BENI Y PANDO			1.989.974
			10(TGN)	111(TGN)	1.989.974
3	0047-50401-00000	FORTAL.A LAS CONDICIONES PRODUCTIVAS Y DE COMPETITIVIDAD DE FRUTICULTORES CHU, CBBA, LPZ, SCZ, PTS Y TJA.			1.337.740
		Ha cambiado su monto. Era Bs 1.313.740	10(TGN)	111(TGN)	1.337.740
4	0047-50402-00000	FORTAL.A LA PRODUCCION Y CALIDAD DE CACAO CULTIVADO SILVESTRE EN LPZ, CBB, SCZ, PND Y BEN.			1.494.232
			10(TGN)	111(TGN)	1.494.232
		MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS (MDRyT)			**73.201.922**
1	0047-50270-00000	IMPLEM. PROGRAMA DE FORT. INTEGRAL DE CAMELIDOS EN EL ALTIPLANO (PROCAMELIDOS)	CONTINUIDAD		14.948.468
			10(TGN)	111(TGN)	11.590.994
			70 (CREDEX)	346(FIDA)	3.357.474
2	0047-50273-00000	IMPLEM. PROGRAMA DE PERFORACION DE POZOS DE AGUAS SUBTERRANEAS A NIVEL NACIONAL "NUESTRO POZO"	CONTINUIDAD		58.253.454
			10(TGN)	111(TGN)	58.253.454
		TOTAL INVERSIÓN (En Bs)			**214.829.620**

BORIS DAZA CHAMBI V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

COPIA LEGALIZADA

Proyectos con transferencia de recursos en especie

Cumpliendo la normativa vigente (Directrices de Formulación Presupuestaria), se ha registrado en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN), los proyectos que tienen habilitado hacer transferencia en especie, cuya documentación y presupuesto van adjunto al presente informe técnico.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- El Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Anual tanto de gasto corriente como de Inversión Pública del MDRyT correspondiente a la gestión 2022, fue elaborado según Formularios establecidos en las Directrices de Formulación Presupuestaria 2022 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- El Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022 del MDRyT, fue elaborado según directrices del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), que incluye proyectos de inversión de continuidad y proyectos nuevos, los cuales fueron registrados en el SISIN-Web.

BORIS DAZA CHAVARRIA
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Recomendaciones

- Por todo lo expuesto y con el respaldo de documentos correspondiente a cada área organizacional, programas y proyectos de inversión, se recomienda la aprobación del **"PLAN OPERATIVO ANUAL – GESTIÓN 2022"** DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS, mediante Resolución Ministerial.
- Asimismo, se recomienda la aprobación del **"ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA – GESTIÓN 2022"** y del **"PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PLURIANUAL AJUSTADO 2021-2025"** DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS, por la Máxima Autoridad Ejecutiva a través de la emisión de la Resolución Ministerial correspondiente para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Se recomienda la difusión del Plan Operativo Anual 2022 y Presupuesto de Inversión del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a nivel de los tres viceministerios, unidades funcionales, unidades del Despacho ministerial, entidades desconcentradas, programas y proyectos de inversión, para implementar mensualmente el seguimiento y evaluación física y financiera, de acciones, operaciones y resultados programados, a partir de su puesta en vigencia. De esta manera, se establecerá acciones correctivas oportunas para el cumplimiento de los compromisos de ejecución asumidos.
- Se recomienda remitir el presente informe técnico junto a sus anexos, a la Dirección General de Asuntos Administrativos (DGAA) para que consolide el presupuesto institucional (gasto corriente y gasto de inversión) y lo remita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para que elabore el Informe Legal y la Resolución Ministerial

COPIA LEGALIZADA

correspondiente, que apruebe el Plan Operativo Anual – Gestión 2022 y Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública Institucional – Gestión 2022, del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

- La Resolución Ministerial que apruebe el Plan Operativo Anual 2022, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022 y el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025, será enviado oficialmente al Ministerio de Planificación del Desarrollo para su derivación al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo. Asimismo, esta resolución será enviado oficialmente al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Es todo cuanto podemos informar para los fines consiguientes.

BORIS DAZA CHAMACO
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

c.c. Arch.

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

INFORME FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

INFORME TÉCNICO
INF/DGAA/UF/PRES/0135-2021
HR I/20095-2021

A: Ing. Remmy Ruben Gonzales Atila
MINISTRO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VIA: Lic. Jhonny Emilio Herrera Cadena
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Lic. Hernando Pablo Jaime Flores Peredo
JEFE DE UNIDAD II FINANCIERA

DE: Lic. Rafael Jiménez Espinal
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

FECHA: La Paz, 8 de septiembre de 2021

REF. : **FORMULACIÓN ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - GESTIÓN 2022 Y PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO 2021-2025**

Señora Ministra:

En atención a nota CITE: **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°387/2021** emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP en fecha 05 de agosto de 2021, referente a la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2022, tenemos a bien informar lo siguiente:

I.- ANTECEDENTES

- **Constitución Política del Estado**, Parágrafo I del Artículo 321, que establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; asimismo, el Parágrafo III del precitado artículo establece que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

- **Ley Nº 2042 de Administración Presupuestaria** de 21 de diciembre de 1999, que establece las normas generales a las que debe regirse el

COPIA LEGALIZADA

proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

- **Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales** de 20 de julio de 1990, que regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública.

- **Decreto Supremo Nº 29894** del 07 de febrero de 2009 que establece la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional.

- **Resolución Suprema N° 3246,** del 05 de julio de 2017 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, señala en su Artículo 17 que el Plan Operativo Anual se articulará con el Presupuesto Anual, vinculando las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto, asimismo el Artículo 19 de la norma señalada, dispone la evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual, ponderando los resultados alcanzados respecto a los resultados programados y a la ejecución del presupuesto.

- **Resolución Suprema N° 225558,** del 1° de diciembre de 2005 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuestos, en su artículo 15 faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emitir para cada gestión fiscal, las Directrices de Formulación Presupuestaria disponiendo los lineamientos fundamentales de política presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto.

BORIS DAZA CHAMACO
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

- La **Resolución Bi-Ministerial N° 17** de 30 de julio 2021, aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, para el Anteproyecto de presupuesto gestión 2022, de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

- La **Resolución Ministerial N° 268** de 28 de julio 2021, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2022, de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del sector público, para la formulación, modificaciones, y registro de la ejecución presupuestaria 2022.

- **Resolución Ministerial Nº 543/2011** de 21 de julio de 2011, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

- **Instructivo INS/DGAA/0016-2021** de fecha 17 de agosto de 2021, mediante el cual se instruye a los Viceministerios, Directores Generales y Ejecutivos, Responsables Administrativos – Financieros y Responsables de

Unidades Ejecutoras de Programas y Proyectos, Entidades, Instituciones y/o Unidades Desconcentradas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, la presentación del Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 y el Anteproyecto de Presupuesto 2022, hasta el día viernes 27 de agosto de 2021.

- **Informe Técnico INF/DGP/0139-2021** de 08 de septiembre de 2021, emitida por la Dirección General de Planificación, referida al Anteproyecto de Inversión Pública y Plan Operativo Anual 2022 de Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

II.- ANÁLISIS

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras es la institución pública del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, encargada de definir e implementar políticas para promover, facilitar, normar y articular el desarrollo rural integral agropecuario, forestal, acuícola y de la coca, de forma sustentable, e impulsar en el país una nueva estructura de tenencia y acceso a la tierra, generando empleo digno en beneficio de productores, comunidades y organizaciones económicas campesinas, indígenas y sector empresarial, bajo los principios de calidad, equidad, inclusión, transparencia, reciprocidad e identidad cultural, en busca de la seguridad y soberanía alimentaria, para Vivir Bien.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante nota la Resolución Ministerial N° 268 de 28 de julio 2021, solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021-2025, el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022, en el marco de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022, hasta el 10 de septiembre de 2021.

La Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, mediante • Instructivo INS/DGAA/0016-2021 de fecha 17 de agosto de 2021, instruye a los Viceministerios, Directores Generales y Ejecutivos, Responsables Administrativos – Financieros y Responsables de Unidades Ejecutoras de Programas y Proyectos, Entidades, Instituciones y/o Unidades Desconcentradas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, la presentación del Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 y el Anteproyecto de Presupuesto 2022, hasta el día viernes 27 de agosto de 2021.

En este contexto, la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022 y Presupuesto Plurianual del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, fue elaborado en función a los lineamientos presupuestarios establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del techo presupuestario asignado, así como crédito y/o préstamo externo, y donaciones externas comprometidas por diferentes organismos financiadores, recursos

COPIA LEGALIZADA

municipales, saldos de caja y bancos acumulados de gestiones anteriores e ingresos propios generados a nivel institucional en sus diferentes niveles de administración y de dependencia:

1. PRESUPUESTO PLURIANUAL

El Presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en un periodo de cinco años, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios.

En tal sentido, en cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2022, aprobada mediante Resolución Biministerial N° 17/2021 de 30 de julio de 2021, Titulo II "Formulación Presupuestaria Plurianual", Capítulo II "Formulación del Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos", se realizó el cuadro comparativo de la ejecución del Presupuesto Plurianual del período comprendido entre las gestiones 2021 – 2025, de acuerdo a anexos adjuntos.

2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL - GESTIÓN 2022

2.1. PRESUPUESTO DE RECURSOS

El presupuesto de recursos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras está compuesto por la recaudación de recursos específicos por la venta de bienes y servicios, transferencias corrientes y de capital, crédito y donaciones externas.

De acuerdo a las proyecciones realizadas por las unidades dependientes de esta Cartera de Estado, los ingresos para la gestión 2022, el Presupuesto de Recursos tiene la siguiente composición:

BORIS DAZA CHAMACO
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTIÓN 2022
PRESUPUESTO DE RECURSOS
(Expresado en BolManos)

UNIDAD	TECHO	10-111	11-000	41-121	70-412	43-346	70-411	TOTAL
SENASAG	140.641.183,00	9.534.444,00	131.106.739,00					140.641.183,00
PACU	5.879.818,00	3.159.899,00	2.719.919,00					5.879.818,00
IPDSA	2.957.812,00	2.957.812,00						2.957.812,00
FONADIN	3.621.803,00	3.621.803,00						3.621.803,00
FONADIN (APS)	8.123.800,00	8.123.800,00						8.123.800,00
FONADIN (APS) TRAS	11.291.305,00	11.291.305,00						11.291.305,00
POZO	1.692.673,00	1.692.673,00						1.692.673,00
ADMINISTRACION CENTRAL	86.932.945,00	58.682.810,00	28.250.135,00					86.932.945,00
EMPODERAR	89.731.783,00			123.438,00	89.608.345,00			89.731.783,00
CRIAR	14.829.948,00						14.829.948,00	14.829.948,00
PROCAMELIDOS	17.509.900,00					17.509.900,00		17.509.900,00
TOTAL RECURSOS	383.212.970,00	99.064.546,00	162.076.793,00	123.438,00	89.608.345,00	17.509.900,00	14.829.948,00	383.212.970,00

COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO
PRESUPUESTO DE RECURSOS
GESTIÓN 2022
(Expresado en Bolivianos)

ENT	FTE	ORG	RUBR	DETALLE	IMPORTE	UNIDAD
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	3.159.899,00	PACU
47	11	0	12100	Venta de Bienes de las Administraciones	2.223.163,00	PACU
47	11	0	12200	Venta de servicios de las Administraciones	496.756,00	PACU
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	9.534.444,00	SENASAG
47	11	0	12200	Venta de servicios de las Administraciones	118.806.739,00	SENASAG
47	11	0	35110	Disminución de Caja y Bancos	12.300.000,00	SENASAG
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	2.957.812,00	IPDSA
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	3.621.803,00	FONADIN
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	8.123.800,00	FONADIN (APS)
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	11.291.305,00	FONADIN (APS) TRANSF
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	1.692.673,00	POZO
47	11	0	35110	Disminución de Caja y Bancos	11.250.135,00	ADM. CENTRAL
47	10	111	19211	Por Subsidios y Subvenciones	58.682.810,00	ADM. CENTRAL
47	42	230	35110	Disminución de Caja y Bancos	123.438,00	EMPODERAR
47	70	412	37221	Monetizable	89.608.345,00	EMPODERAR
47	70	411	23211	Por Subsidios y Subvenciones	14.829.948,00	CRIAR
47	11	0	12200	Venta de servicios de las Administraciones	10.000.000,00	CENTRAL
47	11	0	35110	Disminución de Caja y Bancos	7.000.000,00	CENTRAL
47	70	346	23211	Por Subsidios y Subvenciones	17.509.900,00	PROCAMELIDOS
TOTAL					383.212.970,00	

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante Nota **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°387/2021** de 5 de agosto de 2021, asigna el techo presupuestario por un importe de **Bs79.649.441,00** (Setenta y Nueve Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), según el siguiente cuadro:

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ASIGNACIÓN TECHO PRESUPUESTARIO - GESTION 2022
FUENTE: TESORO GENERAL DE LA NACIÓN
(Expresado en Bolivianos)

CONCEPTO	MONTO
ADMINISTRACION CENTRAL	58.682.810
Grupo 10000 "Servicios Personales"	52.174.764
Resto de Gasto	6.508.046
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA DE PESCA Y AGRICULTURA - PACU	3.159.899
Grupo 10000 "Servicios Personales"	3.159.899
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL - FONADIN	3.621.803
Grupo 10000 "Servicios Personales"	3.238.507
Resto de Gasto	383.296
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG	9.534.444
Grupo 10000 "Servicios Personales"	8.485.127
Resto de Gasto	1.049.317
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANÍA ALIMENTARIA - IPDSA	2.957.812
Grupo 10000 "Servicios Personales"	1.828.000
Resto de Gasto	1.129.812
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA UNIDAD EJECUTORA POZOS - UE POZOS	1.692.673
Grupo 10000 "Servicios Personales"	985.638
Resto de Gasto	707.035
TOTAL TGN - GASTO CORRIENTE	79.649.441

COPIA LEGALIZADA

Del techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el 87.72% del Presupuesto son destinados para "Servicios Personales" y el 12.28% para "Resto de Gastos":

RESUMEN ASIGNACIÓN TECHO PRESUPUESTARIO - GESTION 2022
FUENTE: TESORO GENERAL DE LA NACIÓN
(Expresado en Bolivianos)

CONCEPTO	MONTO	%
Grupo 10000 "Servicios Personales"	69.871.935	87,72%
Resto de Gasto	9.777.506	12,28%
TOTAL TGN - GASTO CORRIENTE	**79.649.441**	**100%**

2.2 PRESUPUESTO DE GASTOS ANUALES

El presupuesto de gastos para la gestión 2022, fue elaborado en función de las Directrices de Formulación Presupuestaria aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 30 de julio 2021 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo, Informe INF/DGP/0139-2021 del Anteproyecto de Inversión Pública y Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras consolidado por la Dirección General de Planificación, que definen las acciones a corto plazo, determinan las operaciones y el requerimiento de recursos humanos, servicios, materiales, activos y financieros; asimismo, la Formulación del Presupuesto de Gastos, se establece en el marco del Techo Presupuestario para Gastos Corriente asignado por el Órgano Rector, de acuerdo a normativa vigente.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

2.2.1 Relación Programas Presupuestarios – Acciones de Corto Plazo

En el marco del Artículo 22 "Programación de Gastos" de las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2022, la Dirección General de Planificación del MDRyT, establece la Apertura Programática de cada Acción de Corto Plazo, relacionado con el Programa correspondiente.

En efecto, según Relación POA – Presupuesto Anual 2022, se establecieron 14 acciones de corto plazo, las cuales fueron plasmadas en 14 programas presupuestarios, en el marco del Anexo VIII "Estructura Programática Presupuestaria" de las Directrices, para la Articulación del POA – Presupuesto y registro en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

2.2.2 Presupuesto de Gasto Corriente

Según lo establecido en las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2022, Anexo IV "Lineamientos de Formulación del Gasto", el Presupuesto de

Gasto Corriente, comprende la contratación de recursos humanos, compra de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las funciones administrativas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que no tienen como objeto la creación de un activo, sino que constituye un acto de consumo.

Mediante nota CITE: **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°387/2021** el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas asigna la base presupuestaria para Gasto Corriente – Gestión 2022, por **Bs79.649.441,00** (Setenta y Nueve Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos) financiado con Fuente de Financiamiento 10-111 "Tesoro General de la Nación".

Por otra parte, se debe tomar en cuenta los recursos de Apoyo Presupuestario Sectorial APS para gastos de funcionamiento provenientes de la donación de la Unión Europea.

Al respecto, el Presupuesto de Gasto Corriente formulado por Programas y Fuente de Financiamiento, se detalla en el siguiente cuadro:

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTIÓN 2022
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(Expresado en Bolivianos)

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN	10	11	41	70	43	10	42	TOTAL
1	DIRECCIÓN SUPERIOR Y ADMINISTRACIÓN	16.709.701							16.709.701
5	INTEGRACIÓN DE PRODUCTORES ANDINOS INDÍGENAS - UC CNAPE	362.301							362.301
99	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	13.945							13.945
110000001	APOYO AL DESARROLLO DE PESCA Y ACUICULTURA EN LA CUENCA DEL AMAZONAS		1.115.167						1.115.167
110000002	APOYO A LA INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO ACUÍCOLA REG ALTIPLANO		1.087.967						1.087.967
110000003	GASTOS OPERATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO IPD-PACU	3.159.899	512.225						3.672.124
110000004	ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL IPD-PACU		4.560						4.560
120000001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VCDI	20.131.793							20.131.793
120000002	CONTROL, FISCALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA - (DIGCOIN)	1.380.693	16.834.552						18.215.245
130000001	ANÁLISIS Y LABORATORIOS DE REFERENCIA LIDIVECO		2.720.000				437.552		3.157.552
130000002	ANÁLISIS Y LABORATORIOS LIDIVET		4.500.000						4.500.000
130000003	CONTROL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA SENASAG		107.122.760						107.122.760
130000004	FORTALECIMIENTO DE PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DEL SENASAG	6.790.984	16.450.821						23.241.805
130000005	DESC. DE LA PRESTACIÓN DE SERV. DE REGISTRO SANITARIOS Y FITOSANITARIOS	2.305.908							2.305.908
140000001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE SOBERANÍA ALIMENTARIA (LEY 448)	2.957.812							2.957.812
150000001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO T.G.N. FONADIN	3.621.803							3.621.803
150000101	APS-SA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (FONADIN)	5.580.278							5.580.278
150000102	APS - SA FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REGIONALES	470.372							470.372
150000103	APS - SA APOYO A RESULTADOS ESPERADOS	1.476.468							1.476.468
150000108	APS-SA FORTALECIMIENTO A LA MANCOMUNIDAD DEL CAINE	184.696							184.696
150000109	APS-SA FORTALECIMIENTO A LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA REGIÓN ANDINA DE COCHABAMBA	204.128							204.128
150000110	APS-SA FORTALECIMIENTO A LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE AYDPAYA	207.658							207.658
160000007	PLANES DE ALIANZA - EXPLORACIÓN SÍSMICA 2D AGUARAGUE NORTE							52.527	52.527
160000008	PLANES DE ALIANZA - ADQUISICIÓN SÍSMICA 2D FASE II AREA RIO BENI FAJA PERICRATÓNICA							1.111	1.111
170000001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VT - TGN	4.921.362							4.921.362

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

190000001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VDRA T.G.N.	10.366.069							10.366.069
190000002	GESTION Y MONITOREO DE LA INFORMACION DEL SECTOR AGROPECUARIO (OAP)	3.279.900							3.279.900
190000003	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SECRETARIA TEC CONSEJO PLURINACIONAL ST-COPEP	321.026							321.026
200000001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION "UE POZOS"	1.692.673							1.692.673
930000001	PERSONAS CON DISCAPACIDAD - LEY N° 223	1.196.020	478.606						1.674.626
970000022	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSION (PARTIDA 991)		11.250.135						11.250.135
Total GASTO CORRIENTE		87.335.689	162.076.793				437.552	123.438	249.973.472
140000021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL IPD-SA				14.829.948				14.829.948
160000021	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL- PROGRAMA EMPODERAR					89.608.345			89.608.345
210000021	TRANSFERENCIAS DE CAPTITAL - PROGRAMA PROCAMELIDOS					17.509.900			17.509.900
980000101	APS TRANSFERENCIAS CORRIENTES			9.829.201					9.829.201
980000102	APS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			1.462.104					1.462.104
Total TRANSFERENCIAS CORRIENTES				11.291.305	14.829.948	107.118.245			133.239.498
TOTAL		87.335.689	162.076.793	11.291.305	14.829.948	107.118.245	437.552	123.438	383.212.970

PREVISION PARA INVERSIONES		241.798.834
TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO		625.011.804

El presupuesto distribuido por Programa y fuente de financiamiento a nivel institucional, se detalla a continuación:

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTIÓN 2022
PROGRAMA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(Expresado en Bolivianos)

PROG	DESCRIPCIÓN	10	11	41	43	70	10	42	TOTAL
0	GESTION ADMINISTRATIVA	17.085.947							17.085.947
11	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	3.159.899	2.719.919						5.879.818
12	DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON COCA	21.512.486	16.834.552						38.347.038
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUICIAD ALIMENTARIA	9.096.892	130.793.581				437.552		140.328.025
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	2.957.812				14.829.948			17.787.760
15	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL	11.745.603							11.745.603
16	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA				89.608.345			123.438	89.731.783
17	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA	4.921.362							4.921.362
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	13.966.995							13.966.995
20	CAPTACION DE AGUA SEGURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y CONSUMO HUMANO	1.692.673							1.692.673
21	DESARROLLO DE LA PRODUCCION DE CAMELIDOS				17.509.900				17.509.900
93	PROTECCION SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1.196.020	478.606						1.674.626
97	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS FINANCIEROS		11.250.135						11.250.135
98	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS- OTRAS TRANSFERENCIAS			11.291.305					11.291.305
TOTAL		87.335.689	162.076.793	11.291.305	107.118.245	14.829.948	437.552	123.438	383.212.970

PREVISION PARA INVERSIONES	241.798.834
TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO	625.011.804

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

El presupuesto distribuido por grupo de gasto y fuente de financiamiento a nivel institucional, se detalla a continuación:

COPIA LEGALIZADA

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTIÓN 2022

GRUPO DE GASTOS Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(Expresado en Bolivianos)

GRUPO	DESCRIPCION	10	11	41	70	43	10	42	TOTAL
10000	SERVICIOS PERSONALES	72.469.002	104.256.128				437.552		177.162.682
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	8.661.523	18.891.696					123.438	27.676.657
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5.868.012	15.205.901						21.073.913
40000	ACTIVOS REALES	312.322	12.415.241						12.727.563
50000	ACTIVOS FINANCIEROS		11.250.135						11.250.135
70000	TRANSFERENCIAS			11.291.305	14.829.948	107.118.245			133.239.498
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	24.830	45.427						70.257
90000	OTROS GASTOS		12.265						12.265
TOTAL		87.335.689	162.076.793	11.291.305	14.829.948	107.118.245	437.552	123.438	383.212.970

PREVISION PARA INVERSIONES	241.798.834
TOTAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO	625.011.804

Grupo 10000 Servicios Personales

Considera gastos por concepto de servicios prestados por el personal permanente y no permanente, incluyendo el total de remuneraciones; así como los aportes al sistema de previsión social y otros aportes.

La Jefatura de la Unidad de Administración de Personal, programa el presupuesto del Grupo 10000 "Servicios Personales" para la gestión 2022, en función de la Escala Salarial aprobada mediante Resolución Ministerial N° 68 de 27 de enero de 2021 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, cuyo importe alcanza Bs177.162.682,00 (Ciento Setenta y Siete Millones Ciento Sesenta y Dos Mil Seiscientos Ochenta y Dos 00/100 Bolivianos).

BORIS DAZA CHAMACO
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Grupo 20000 Servicios No Personales

Comprende gastos para la atención de pagos por la prestación de servicios de carácter no personal, el uso de bienes muebles e inmuebles de terceros, así como por su mantenimiento y reparación. Incluye asignaciones para el pago de servicios profesionales y comerciales prestados por personas naturales o jurídicas y por instituciones públicas o privadas, cuyo presupuesto a nivel institucional asciende a Bs27.676.657,00 (Veintisiete Millones Seiscientos Setenta y Seis Mil Seiscientos Cincuenta y Siete 00/100 Bolivianos)

Grupo 30000 Materiales y Suministros

Grupo de gasto que considera la adquisición de artículos, materiales y bienes que se consumen o cambien de valor durante la gestión. Incluye los materiales que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital, la composición de este grupo tiene un presupuesto programado de Bs21.073.913,00 (Veintiuno Millones Setenta y Tres Mil Novecientos Trece 00/100 Bolivianos).

Los gastos corresponden a refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea, papel de escritorio, adquisición de tóner para impresoras y fotocopiadoras, adquisición de material y suministros de escritorio, adquisición de materiales y suministros entre otros.

Grupo 40000 Activos Reales

La programación de gastos comprende la adquisición de bienes duraderos, construcción de obras por terceros, compra de maquinaria y equipo y semovientes. Se incluyen los estudios, investigaciones y proyectos realizados por terceros y la contratación de servicios de supervisión de construcciones y mejoras de bienes públicos de dominio privado y público, cuando corresponda incluirlos como parte del activo institucional, el presupuesto formulado alcanza a Bs12.727.563,00 (Doce Millones Setecientos Veintisiete Mil Quinientos Sesenta y Tres 00/100 Bolivianos).

Grupo 50000 Activos Financieros

El presupuesto programado de Bs11.250.135,00 (Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Ciento Treinta y Cinco 00/100Bolivianos) corresponde a devolución de administración de saldos de cartera de Programa Crediticio Campesino (PCC) y Programa Crediticio para la Mecanización del Agro (PCM).

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Grupo 70000 Transferencias

Considera gastos que corresponden a transacciones que no suponen contraprestación en bienes o servicios y cuyos importes no son reintegrados por los beneficiarios.

En el presupuesto de la gestión 2022 corresponde las transferencias que realizará EMPODERAR, PACU, FONADIN, CRIAR II Y PROCAMELIDOS por un total de Bs133.239.498,00 (Ciento Treinta y Tres Millones Doscientos Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho 00/100 Bolivianos).

Grupo 80000 Impuestos, Regalías y Tasas

Grupo compuesto por la previsión de tasas por pago de peajes, Derechos Reales, valores fiscales y otros, por un importe de Bs70.257,00 (Setenta Mil Doscientos Cincuenta y Siete 00/100 Bolivianos).

Grupo 90000 Otros Gastos

Grupo de gasto compuesto por Provisiones para Proyectos de Inversión inscritos en el SISIN, de acuerdo al Informe INF/DGP/0139-2021 de la Dirección General de Planificación y otras previsiones, por un importe total de Bs12.265,00 (Doce Mil Doscientos Sesenta y Cinco 00/100 Bolivianos).

2.2.3 Presupuesto de Gastos por Transferencias

La formulación del presupuesto en partidas de gasto del grupo 70000 "Transferencias", están programados de acuerdo a convenios interinstitucionales y/o Intergubernativos, en el marco de la normativa vigente.

Asimismo, las transferencias a privados, comunidades y organizaciones indígena originaria campesinas, están a cargo de las unidades desconcentradas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que cuentan con norma expresa de aprobación de la instancia correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTIÓN 2022
TRANSFERENCIAS
(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD	BENEFICIARIO	ET.	IMPORTE
CRIAR	En Efectivo	000	14.829.948
EMPODERAR	En Efectivo	000	89.608.345
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba	903	3.652.853
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Villa Zudañez (Tacopaya)	1106	1.453.043
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de SipeSipe	1303	136.077
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de San Benito (Villa José Quintín Mendoza	1317	53.292
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Capinota	1327	1.861.301
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Vacas	1337	72.941
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Tacopaya	1339	464.380
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Bolivar	1340	729.000
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Tiraque	1341	802.500
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Alalay	1344	28.856
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Pocoata	1513	48.737
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de San Pedro de Buena Vista	1515	110.126
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Toro Toro	1516	416.095
FONADIN TRANF.	Gobierno Autónomo Municipal de Sacaca (Villa de Sacaca)	1526	1.462.104
PROCAMELIDOS	En Efectivo	000	17.509.900
Total general			133.239.498

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

IV.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Conclusiones

Por lo expuesto se concluye que, el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2022 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras fue elaborado en el marco del Plan Operativo Anual (POA) consolidado por la Dirección General de Planificación, Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de

Presupuesto, Clasificadores Presupuestarios y otra normativa vigente, el mismo asciende a un total de Presupuesto Institucional de **Bs 625.011.804,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Once Mil Ochocientos Cuatro 05/100 Bolivianos)**, desagregados en diferentes tipos de gasto:

- **Gasto Corriente** por Bs249.963.471,00 (Doscientos Cuarenta y Nueve Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Cuatrocientos Setenta y Un 100/100 Bolivianos)

- **Gastos por Transferencias por** Bs133.239.498,00 (Ciento Treinta y Tres Millones Doscientos Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho 00/100 Bolivianos)

- **Inversiones** por Bs241.798.834,00 (Doscientos Cuarenta y Un Millones Setecientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Treinta y Cuatro 00/100 Bolivianos)

2. Recomendaciones

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto y al Artículo 26° "Presentación y Aprobación del Presupuesto General del Estado" de las Directrices de Formulación Presupuestaria, aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N° 17/2021, se recomienda que a través de la Dirección General de Asuntos Administrativos, se remitan los antecedentes adjuntos a la Dirección de General de Asuntos Jurídicos para la emisión del Informe Legal y Proyecto de Resolución Ministerial que apruebe el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022, así como el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Para el efecto se adjunta al presente, los Anexos correspondientes.

Es cuanto tenemos a bien informar, para fines consiguientes.

Lic. Rafael Orlando Jimenez Espinal
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

cc. Arch
JEHC/HPJFP/roje
HR I/20095-2021

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

INFORME LEGAL DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURUDICOS

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

COPIA LEGALIZADA

Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
575

INFORME LEGAL
INF/DGAJ/UAJ/0241-2021

A : Ing. Remmy Rubén Gonzales Atila
MINISTRO DE DESARROLLO RURAL y TIERRAS

VÍA : Abg. Valerio Llanos Chicchi
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Valerio Llanos Chicchi
DIRECTOR GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Abg. Ademar Valencia Montero
JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO

Ademar Valencia Montero
JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DE : Abg. Patricia Escalante Lira
PROFESIONAL PROCESOS JURIDICOS

REF. : **PLAN OPERATIVO ANUAL 2022", "ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN 2022 Y "PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO 2022-2025" DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS.**

FECHA : La Paz, 08 de septiembre de 2021

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

En atención a la Hoja de Ruta Interna /20095-2021, elevo a conocimiento y consideración de su autoridad el presente Informe Legal, bajo los siguientes fundamentos:

I. ANTECEDENTES.-

- Mediante Informe Técnico INF/DGP/0139-2021 de 8 de septiembre de 2021, emitido por la Dirección General de Planificación, con referencia: "Plan Operativo Anual 2022 y Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022, del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, para aprobación mediante Resolución Ministerial".

- Mediante Informe Técnico INF/DGAA/UF/PRES/0135-2021, de 8 de septiembre de 2021, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos, con referencia: "Formulación Anteproyecto de Presupuesto - Gestión 2022 y Programación del Presupuesto Plurianual 2022-2025".

Abg. Patricia Escalante Lira V°B° PROFESIONAL JURIDICA MDRyT

Abg. Ademar Valencia Montero JEFE DE UNIDAD JURIDICO MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

II. MARCO NORMATIVO.

Constitución Política del Estado.

- El Artículo 232 de la Constitución Política del Estado señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia igualdad, competencia, calidad, calidez, honestidad responsabilidad y resultados.

Ley Nº 2042 de Administración Presupuestaria de 21 de diciembre de 1999

- El Artículo 1 señala que el objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, normar la elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Administración Central para su consideración en el Honorable Congreso Nacional.

Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990

- El Artículo 1 de la Ley Nº 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990,(modificado mediante el Parágrafo I de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE), regula los Sistemas de Administración y Control de los Recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de, entre otros, c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación.

- El Artículo 6 de la mencionada Ley (modificado mediante el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE), establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE

- El Artículo 1 señala que la Ley tiene por objeto, establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

- El Parágrafo I del Artículo 23 señala que los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.

- El Parágrafo II del mencionado Artículo, señala que el Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.

- Asimismo, el Parágrafo III del citado Artículo señala que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Valeria Llanos Chicchi V°B° D.G.A.J. MDRyT
Abg. Patricia Escalante Lira V°B° PROFESIONAL JURIDICO MDRyT
Ademar Valencia Montero V°B° ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COPIA LEGALIZADA

Decreto Supremo Nº 29894 del 07 de febrero de 2009

- El Artículo 2 señala que el Decreto Supremo tiene por objeto establecer la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, así como las atribuciones de la Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente y de las Ministras y Ministros, así como definir los principios y valores que deben conducir a los servidores públicos, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado.

- El Parágrafo I del Artículo 13, señala que las tareas de la Administración Pública son realizadas por las Ministras y los Ministros del Estado Plurinacional, describiendo en el inciso s), al Ministra(o) de Desarrollo Rural y Tierras

- El Parágrafo I del Artículo 14, señala que las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, en el marco de las competencias asignadas al nivel central en la Constitución Política del Estado tienen, entre otras, las siguientes atribuciones: 4) Dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia; 14) Elaborar el proyecto de presupuesto de su Ministerio, concurrir a la elaboración del Presupuesto General de la Nación y rendir cuentas de su ejecución; y 22) Emitir resoluciones ministeriales, así como bi-ministeriales y multi-ministeriales en coordinación con los Ministros que correspondan, en el marco de sus competencias.

- El Artículo 109, señala las atribuciones de la Ministra(o) de Desarrollo Rural y Tierras, en el marco de las competencias asignadas al nivel central por la Constitución Política del Estado.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Decreto Supremo Nº 3246 de 05 de julio de 2017

- El Artículo 1, establece que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público

- El Artículo 2 señala que tiene como objeto, regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Valerio Llanos Chicchi V°B° D.A.J. MDRyT

- El Artículo 5, señala que el Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

- El Artículo 9, señala que las entidades del sector público tienen, entre otras, las siguientes atribuciones: a) Dar cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; e) Formular, aprobar y remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, su Plan Operativo Anual; f) Ejecutar, a través de las unidades organizacionales correspondientes, su Plan Operativo Anual; g) Realizar el seguimiento periódico, a la ejecución de su Plan Operativo Anual.

Abg. Patricia Escalante Lira V°B° PROFESIONAL JURIDICO MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

El Parágrafo I del Artículo 11, señala que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

COPIA LEGALIZADA

- El Parágrafo II del mencionado Artículo establece que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

- El Parágrafo I del Artículo 12, determina que una acción de corto plazo es aquella programada para una gestión fiscal, articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional. Asimismo, el Parágrafo II del mencionado Artículo, señala que los resultados esperados de las acciones de corto plazo, serán medibles y cuantificables a través de indicadores, debiendo contribuir a los establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

- El Parágrafo I del Artículo 20, señala que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal, por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. Asimismo, el Parágrafo II del mencionado Artículo, señala que la aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

III. ANALISIS. -

De la revisión de los antecedentes y la normativa legal descrita se establece las siguientes consideraciones y/o puntualizaciones:

- Mediante Informe Técnico INF/DGP/0139-2021 de 8 de septiembre de 2021, la Dirección General de Planificación, señala que el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública 2022 del MDRyT, fue elaborado según Formularios establecidos en las Directrices de Formulación Presupuestaria 2022 del Ministerio de Planificación del Desarrollo y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas; por lo que recomienda, la aprobación del "Plan Operativo Anual – Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, mediante Resolución Ministerial.

- Mediante Informe Técnico INF/DGAA/UF/PRES/0135-2021, de 8 de septiembre de 2021, la Dirección General de Asuntos Administrativos, concluye que, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras fue elaborado y consolidado por la Dirección General de Planificación, en base a las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, Clasificadores Presupuestarios y otra normativa vigente; en ese sentido, recomienda la emisión de Resolución Ministerial que apruebe el "Plan Operativo Anual para la Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

- En el marco de la Constitución Política del Estado, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, las Directrices de Formulación Presupuestaria y Clasificadores Presupuestarios y demás normativa legal vigente, el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos elaboró el "Plan Operativo Anual para la Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, el cual no contraviene normativa legal alguna, mismo que debe ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva, a través de

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Valerio Llanos Chicchi V°B° D.G.A.J. MDRyT

Abg. Patricia Escalante Lara V°B° PROFESIONAL JURIDICO MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COPIA LEGALIZADA

Resolución Ministerial, para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo.

IV. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN. -

En la base a los antecedentes, y la normativa legal invocada, se tiene que el "Plan Operativo Anual para la Gestión 2022", "Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2022" y el "Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025" del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, fue consolidado por la Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos, conforme las Directrices de Formulación Presupuestaria, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, Clasificadores Presupuestarios y otra normativa vigente conforme lo establecido en los Informes Técnicos INF/DGP/0139-2021 e INF/DGAA/UF/PRES/0135-2021 de 8 de septiembre de 2021, por lo que se recomienda su aprobación mediante Resolución Ministerial, toda vez que no contraviene normativa legal alguna.

Es todo cuanto informo a su autoridad, a los fines consiguientes.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abg. Patricia Escalante Lira
PROFESIONAL JURIDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Valerio Llanos Chicchi V°B° DGAJ MDRyT

RRGA/VLLCH/AVM/pel
H.R.I./20095-2021
Adjunta los antecedentes
Cc Archivo – DGAJ-MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DEL MDRyT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

1.- MARCO LEGAL DE CREACION DEL MDRyT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

1 MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO

1.1 Marco legal de creación del MDRyT

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, se creó el año 1904, con la decisión de instaurar una instancia para el manejo de la agricultura.

En el transcurso de su vida institucional, ha experimentado diversas modificaciones debido a cambios de gobierno y enfoques en la conducción del mismo. En el transcurso del tiempo, tuvo diferentes denominaciones como: Ministerio de Colonias; Ministerio de Agricultura, Colonización e Inmigración; Ministerio de Economía Nacional; Ministerio de Agricultura, Ganadería y Riegos; Ministerio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios; Secretaría Nacional de Agricultura y Ganadería; Ministerio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente; y finalmente Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

En la década del 70 se instituye la Organización Administrativa del Poder Ejecutivo, estableciendo al Ministerio de Agricultura y Ganadería y Ministerio de Asuntos Campesinos, como integrantes de dicho poder del Estado. Posteriormente, se fusionan ambos ministerios, conformándose el Ministerio de Asuntos Campesinos Agropecuarios (MACA).

Mediante la Ley de Ministerios de 1993 el MACA, se convierte en la Secretaría Nacional de Agricultura y Ganadería (SNAG) que dependía del Ministerio de Hacienda y Desarrollo Económico. Por la Ley de Organización del Poder Ejecutivo (LOPE) de 1997 se constituye el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural (MAGDR), que incorpora en su estatuto a la Subsecretaria de Desarrollo Rural que dependía de la Ex Subsecretaría Nacional de Participación Popular. La Ley de Organización del Poder Ejecutivo (LOPE) del 2003, establece el Ministerio de Asuntos Campesinos, Indígenas y Agropecuarios (MACIA), pero, al poco tiempo, se excluye el Viceministerio de Asuntos Indígenas cambiando su denominación por la de Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios (MACA). Asimismo, mediante Decreto Supremo Nº 28607 de 24 de enero de 2006 se suprime el ex Ministerio de Asuntos Indígenas y Pueblos Originarios (MAIPO) transfiriendo todas sus funciones al Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios (MACA).

Posteriormente, la Ley No. 3351 de Organización del Poder Ejecutivo (LOPE) de fecha 21 de febrero de 2006 y el Decreto Supremo No. 28631 de febrero del 2006, establecen el Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente (MDRAyMA), que incorporan a la anterior estructura del Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios, el Viceministerio de Tierra y el Viceministerio de Biodiversidad, Desarrollo Forestal y Medio Ambiente, además de reestructurar los Viceministerios existentes.

Esta nueva Ley de Organización del Poder Ejecutivo y su Decreto Supremo reglamentario, se complementa con el Decreto Supremo 28677 de 14 de abril de 2006, que consolida la estructura del Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente con la Dirección General de Medio Ambiente.

Mediante Decreto Supremo Nº 29894 de 7 de febrero de 2009, se da a conocer la nueva Estructura del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional donde el ex Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente (MDRAYMA) cambia su razón social, denominándose Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

En ese marco, se aprueba la nueva estructura organizativa del MDRyT, que, a nivel interno, sufre varias modificaciones en su estructura organizacional, las cuales fueron aprobadas mediante diferentes normativas tales como:

a) Resolución Ministerial Nº 147 de 6 de abril de 2009, que aprueba el Organigrama del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

b) Resolución Ministerial Nº 256 de 8 de junio de 2009, que autoriza la desconcentración de funciones administrativas y jurídicas del Viceministerio de Tierras con la creación de dos Unidades, en el marco del Decreto Supremo 29894.

c) Resolución Ministerial Nº 449 de 23 de septiembre de 2009, que modifica la RM 147 de 6-04-2009 en lo que corresponde a la estructura del Viceministerio de Tierras.

d) Resolución Ministerial Nº 188 de 23 de marzo de 2012, que deja sin efecto la RM 256 de 8 de junio de 2009 de desconcentración de funciones administrativas y jurídicas en el Viceministerio de Tierras.

e) Resolución Ministerial Nº 115 de 28 de febrero de 2013, que instruye la implementación del Observatorio Agropecuario y Ambiental (OAP) bajo dependencia del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario.

f) Resolución Ministerial Nº 046 de 30 de enero de 2015, que modifica la RM 115 de 28-02-2013, sobre el Observatorio Agropecuario y Ambiental (OAP), haciéndolo dependiente del Despacho del MDRyT.
g) Mediante Decreto Supremo Nº 29894 de 7 de febrero de 2009, Artículo 121, la Unidad de Planificación de cada ministerio, fue elevada a rango de Dirección General.
h) El Decreto Supremo Nº 429 de 10 de febrero de 2010 (artículo 6), modifica la estructura orgánica del MDRyT donde las atribuciones del ex Viceministerio de Gestión y Desarrollo Forestal dependiente del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, son asumidas por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, a través de la Dirección General de Gestión y Desarrollo Forestal dependiente del Viceministerio de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambios Climáticos, Gestión y Desarrollo Forestal.
i) La Ley Nº 144 (Revolución Productiva Comunitaria) de 26 de junio de 2011, crea el Observatorio Agroambiental y Productivo (OAP) dentro la estructura del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.
j) El Decreto Supremo Nº 1578 de 7 de mayo de 2013, crea la Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques (UCAB) dependiente del MDRyT. Esta unidad de coordinación, concluyó en sus actividades y actualmente está en proceso de cierre.
k) La Secretaría Técnica del Consejo Plurinacional Económico Productivo, fue creada mediante Ley Nº 144 (Revolución Productiva Comunitaria) de 26 de junio de 2011 y DS 1312. Actualmente no tiene actividades.
l) Secretaría de Coordinación Técnica del Consejo Nacional de Revalorización, Producción, Comercialización e Industrialización de la Coca (SCT-CONCOCA), bajo la dependencia del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral (DS 649 de 29-sep-2010 y Resolución Multiministerial Nº 001 de 8 de marzo de 2012). Actualmente no tiene actividades.

Como se pudo apreciar, la estructura del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) ha sufrido en el tiempo, variaciones en función al cumplimiento de disposiciones legales emanadas más que responder a las necesidades técnicas específicas de la entidad.

Por último, es importante señalar que mediante Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado Gestión 2021, el Estado Boliviano ha establecido una política de austeridad a objeto de precautelar la sostenibilidad financiera a largo plazo, en ese sentido, en su Disposición Final Segunda faculta a las entidades del sector público, ajustar sus Escalas Salariales y por ende efectuar un reordenamiento administrativo, que contempla supresión de

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

2.- MARCO ESTRATEGICO

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ítems y modificación de cargos, lo cual conllevó el ajuste de la estructura organizacional del ministerio.

Este ajuste y adecuación de ítems y cargos fue aprobada mediante Resolución Ministerial Nº 068 de 27 de enero de 2021 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Resolución Ministerial Nº 012 de 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, en el cual está inmerso la nueva estructura organizacional en actual vigencia.

2 MARCO ESTRATÉGICO DE ELABORACIÓN DEL POA

El Plan Operativo Anual para la gestión 2022 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), ha sido trabajado en concordancia con las líneas estratégicas establecidas en:

a) el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)[1] 2016-2020, como instrumento nacional de planificación de mediano plazo;

b) las políticas del Plan del Sector Agropecuario y Rural[2], que establece las principales orientaciones estratégicas de intervención sectorial;

c) los objetivos y líneas de acción del Plan Estratégico Institucional (PEI)[3] del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras 2016-2020.

Estos instrumentos de planificación de mediano plazo, han dejado de tener vigencia en cuanto a las metas y resultados establecidos, sin embargo, sus lineamientos estratégicos siguen vigentes mientras no exista aún los nuevos planes nacionales para el periodo 2021 – 2025. Este mandato está establecido en las Directrices de Formulación Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), aprobada mediante Resolución Ministerial Nº 13 de 15 de julio de 2020, que en el acápite "Estructura Programática del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2020" *dice "Para la gestión 2021, en tanto no exista aprobado un nuevo PDES, dicha estructura será ampliada excepcionalmente,*

[1] Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, presentado al país por el Sr. Presidente de Bolivia, el 29 de diciembre de 2015.
[2] Plan del Sector Agropecuario y Rural con Desarrollo Integral 2016-2020 (PSARDI), aprobado con Resolución Ministerial del MDRyT Nº 160 de 24 de mayo de 2017.
[3] Plan Estratégico Institucional del MDRyT 2016-2020, aprobado con Resolución Ministerial Nº 160 de 24 de mayo de 2017.

así como los planes de mediano plazo (Sectoriales, Territoriales e Institucionales), para efectos de articulación de las políticas de desarrollo con el presupuesto, y no a si para fines de ampliación de compromisos". Asimismo, está establecido en las Directrices de Formulación Presupuestaria del MEFP aprobada con Resolución Bi-Ministerial Nº 17 de 30 de julio de 2021, que, en el Anexo I (Matriz de la estructura programática del Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES), inciso 6 dice *"Para la gestión 2022, se mantendrá la estructura programática del ciclo de planificación anterior, hasta que se apruebe el nuevo Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)".*

De ese marco estratégico de mediano plazo, el siguiente cuadro muestra la relación que tienen estos instrumentos de planificación sobre los cuales el actual Plan Operativo Anual del MDRyT determinará su accionar para la gestión 2022:

MARCO ESTRATEGICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	**PILAR**	**META**	**META PDES**	**RESULTADO**	**POLITICA**	**OBJETIVO DE LA POLITICA**
4	**Soberanía científica y tecnológica con identidad propia**	Bolivia ha logrado desarrollar y fortalecer conocimientos y tecnologías de producción orgánica y convencional de alto rendimiento para garantizar una producción abundante de alimentos y medicinas.	Meta 2: Innovación Tecnológica de Alimentos Nutritivos.	1. Se ha innovado y diseminado tecnología para incrementar la productividad, capacidad productiva y transformación de productos nutritivos (papa, quinua, maíz, trigo, coca, tarwi, azaí, amaranto, millmi, kañawa, chía, entre otros), considerando la gestión de riegos y el cambio climático.	**Política 2** Desarrollo Tecnológico e Innovación Agropecuaria, Pesquera y Forestal	Promover el desarrollo de la innovación y la recuperación de prácticas y saberes ancestrales para la producción agropecuaria, pesquera y forestal.
		Bolivia cuenta y desarrolla tecnología en base a la convergencia de saberes locales, ancestrales y comunitarias con las ciencias modernas, en áreas de:	Meta3: Tecnología con saberes	1. Se han elaborado y diseminado paquetes tecnológicos intercientíficos para los diferentes pisos ecológicos con énfasis en producción agropecuaria.		

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	PILAR	META	META PDES	RESULTADO	POLITICA	OBJETIVO DE LA POLITICA
		transformación de alimentos, tecnología para la agropecuaria, en el marco del respeto a la Madre Tierra.		2. Se han constituido 9 multicentros de producción agroecológica articulados al INIAF.		
5	**Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero**	Bolivia habrá triplicado sus ingresos por concepto de agroecoturismo			**Política 8** Oportunidades de Ingresos de Desarrollo Rural no Agropecuarios.	Diversificar el empleo rural en artesanía Agroturismo y otras relacionadas.
		Bolivia cuenta con mercados justos, solidarios y complementarios en particular de alimentos, con regulación social y estatal, garantizando la provisión plena y necesaria de bienes que permitan Vivir Bien sin especulación.	Meta 5: Mercados Justos	Se ha incrementado de forma significativa la participación de la producción nacional en el mercado interno y masificado la distribución de alimentos estratégicos para la población con calidad a peso y precio justo.	**Política 9** Desarrollo de Mercados para Productos Agropecuarios.	Generar la oferta y demanda de productos nacionales de origen agropecuario
				Se ha reforzado, mejorado y ampliado la infraestructura y centros de abastecimiento por parte de los gobiernos autónomos municipales.		
				Se ha fomentado la comercialización de productos ecológicos y orgánicos, mediante el sello social boliviano y el sello ecológico boliviano.		

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	PILAR	META	META PDES	RESULTADO	POLITICA	OBJETIVO DE LA POLITICA
					Política 10 Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal.	Fortalecer los sistemas y servicios de información
						Mejorar los servicios de promoción y comunicación del sector.
6	**Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista**	8.- Conclusión del proceso de distribución y redistribución de tierras y territorios dando acceso a la propiedad a pequeños productores como propiedad individual o comunitaria para eliminar el minifundio y el latifundio.	Meta 8: Saneamiento de la propiedad agraria	1. Se ha concluido con el proceso de saneamiento y titulación de tierras en el país.	**Política 1** Transformación y Consolidación en la Tenencia, Acceso y Uso de la Tierra para la Producción	Concluir el proceso de saneamiento y titulación de tierras en todo el país.
						Garantizar la distribución, redistribución de tierras productivas y consolidación de asentamientos humanos.
				2. Se ha incrementado la superficie consolidada con asentamientos humanos.		Garantizar el debido cumplimiento de uso de la tierra en el marco de la FES y otras disposiciones legales
						Regular el mercado de tierras evitando el latifundio.
					Política 6 Gestión Territorial Indígena Originario Campesina	Promover y dinamizar el desarrollo organizativo, social, cultural, económico y productivo de los pueblos indígenas en sus territorios para mejorar su calidad de vida

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	PILAR	META	META PDES	RESULTADO	POLITICA	OBJETIVO DE LA POLITICA
		3.2.- Bolivia ya no será un país que reproducen las recetas productivas contaminantes, dañinas a la salud y destructoras de los derechos sociales.	Meta 3: Producción agropecuaria con énfasis en la agricultura familiar campesina.		**Política 4** Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	Disminuir el riesgo por el consumo de alimentos contaminados
						Mejorar y mantener el estatus sanitario de la población animal del país.
						Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal.
6	**id. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista**	3.3.- Bolivia habrá incrementado la producción total agrícola donde por lo menos la mitad de la producción corresponderá al aporte de los pequeños productores y organizaciones económico comunitarias.	**id.** Meta 3: Producción agropecuaria con énfasis en la agricultura familiar campesina.	Se ha alcanzado progresivamente una superficie cultivada de 4,7 millones de hectáreas.	**Política 5** Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad. Alimentaria con Soberanía.	Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementando su producción.
				Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.		
				Se ha alcanzado un 10% de participación de la producción orgánica en el volumen total de producción agrícola.		Desarrollar y fortalecer la producción y transformación de productos ecológicos/orgánicos agropecuarios, forestales no maderables.
					Política 7 Desarrollo Integral participativo sostenible con Coca	Diversificar la producción y transformación con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales fomentando capacidades de autogestión comunitaria.

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	PILAR	META	META PDES	RESULTADO	POLITICA	OBJETIVO DE LA POLITICA
						Revalorizar la hoja de coca con la producción agroecológica, el control de la comercialización y la industrialización.
						Prevenir y mitigar los conflictos sociales en el marco de la nueva política de lucha contra el narcotráfico y reducción de los cultivos excedentarios de coca.
6	**id.** **Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista**	6.1.- Los sistemas productivos serán eficientes con altos rendimientos agropecuarios bajo el enfoque de sistemas de vida con visión bio-cultural.	**id.** Meta 3: Producción agropecuaria con énfasis en la agricultura familiar campesina.	Se ha incrementado significativamente el rendimiento promedio de los principales grupos de cultivos agrícolas.	**id** **Política 5** Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad. Alimentaria con Soberanía.	**id** Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementando su producción.
					Política 3	
			Meta 6: Sistemas productivos eficientes	Se ha incrementado a 500 mil Ha. la superficie con recuperación de suelos deteriorados y degradados.	Uso y Manejo del Suelo, Agua y Cobertura Vegetal para la Producción Agropecuaria y Forestal.	Promover el uso y manejo del suelo, agua y cobertura vegetal para la producción agropècuaria y forestal

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	**PILAR**	**META**	**META PDES**	**RESULTADO**	**POLITICA**	**OBJETIVO DE LA POLITICA**
		3.4.- Bolivia habrá al menos triplicado la población de ganado mayor a una relación de al menos dos cabezas de ganado por habitante.	Meta 4: Sistemas productivos óptimos.	Se ha incrementado el número de cabezas de ganado bovino, ovino, porcino, camélido, pollos y la actividad piscícola.	**id** **Política 5** Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad. Alimentaria con Soberanía.	**id** Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementando su producción.
6	**id. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista**	4.1.- Acceso de los productores a tecnologías de mecanización agrícola adecuadas social y ambientalmente y a precios accesibles.	**id.** Meta 4: Sistemas productivos óptimos.	Se ha alcanzado 3,8 millones de hectáreas de superficie mecanizada con mejor producción a través del fortalecimiento de la agricultura familiar con tecnología mecanizada y transferencia de maquinaria y equipos a pequeños y medianos productores del país.	**id.** **Política 2** Desarrollo Tecnológico e Innovación Agropecuaria, Pesquera y Forestal	**id.** Promover lel desarrollo de la innovación y la recuperación de prácticas y saberes ancestrales para la producción agropecuaria, pesquera y forestal.
		4.3.- Transformación de los sistemas extensivos de producción ganadera hacia sistemas semiintensivos e intensivos con una reducción significativa de la carga animal por hectárea.		Se han alcanzado 1 millón de hectáreas que cuentan con sistemas ganaderos con manejo integral y prácticas semi - intensivas.		

AGENDA PATRIOTICA DEL BICENTENARIO AL 2025			PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL 2016-2020 (PDES)		PLAN DEL SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO 2016-2020	
Nº	PILAR	META	META PDES	RESULTADO	POLITICA	OBJETIVO DE LA POLITICA
		4.2.- Transito de los sistemas de producción agrícola a secano y riego por inundación a sistemas de riego que optimizan el uso del agua por goteo y aspersión.	**id.** Meta 4: Sistemas productivos óptimos.	Se ha alcanzado 700 mil Ha. de superficie con riego, con participación de las Entidades Territoriales Autónomas y del sector privado con una ampliación de 338 mil Ha. hasta el 2020, comprendiendo la producción de arroz bajo riego inundado, sistemas de riego revitalizados, riego tecnificado de hortalizas y frutales, sistema de riego con represas, riego a través de reúso de aguas residuales, cosecha de agua y proyectos multipropósito.		
6	**id.** **Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista**	7.1.- Acceso de todos los productores de alimentos al seguro agropecuario, semillas, servicios financieros, tecnológicos, asistencia técnica, formación y servicios para la transformación de productos.	Meta 7: Sistemas universales de acceso a insumos, tecnología, asistencia técnica y otros servicios de apoyo a la producción.	Se ha logrado que al menos 50% de unidades productivas accedan al Seguro Agrario en sus modalidades de seguro catastrófico y comercial. La mayoría de productores de la agricultura familiar (OECAS, OECOMS y otros de la economía social comunitaria) han sido registrados y son fortalecidos en la gestión de compras y ventas públicas, sello social, asistencia técnica y apoyo integral.	**Política 5** Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad. Alimentaria con Soberanía.	Desarrollar acciones para la reduccion de las vulnerabilidades ante riesgos de desastres y efectos del cambio climatico

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

3.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS (MDRyT)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

Asimismo, el presente Plan Operativo Anual del MDRyT determina también su accionar para la gestión 2022 considerando actividades enmarcados en la Reactivación Económica del Sector Agropecuario, como consecuencia de los Efectos del Covid-19, establecido en un mandato presidencial.

3 PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional del MDRyT, de mediano plazo, fue elaborado enmarcado en el Plan del Sector Agropecuario y Rural y aprobado junto a este plan sectorial, por el órgano rector que es el Ministerio de Planificación del Desarrollo, mediante Informe de Compatibilidad y Concordancia MPD/VPC/DGSPIE Nº 006/2017 y mediante Resolución Ministerial Nº 160 de 24 de mayo de 2017 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

Este plan institucional de mediano plazo, establece la misión, visión, objetivos estratégicos y líneas de acción de la institución, constituyéndose en la base para la elaboración del Plan Operativo Anual para la gestión 2022.

3.1 Misión del MDRyT

"El MDRyT es la institución pública del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, encargada de definir e implementar políticas para promover, facilitar, normar y articular el desarrollo rural integral agropecuario, forestal, acuícola y de la coca, de forma sustentable, e impulsar en el país una nueva estructura de tenencia y acceso a la tierra y bosques, generando empleo digno en beneficio de productores, comunidades y organizaciones económicas campesinas, indígenas y sector empresarial, bajo los principios de calidad, equidad, inclusión, transparencia, reciprocidad e identidad cultural, en busca de la seguridad y soberanía alimentaria, para Vivir Bien".

3.2 Visión del MDRyT

"El MDRyT es la institución pública líder del Sector que ha logrado el desarrollo agropecuario, pesquero con seguridad y soberanía alimentaria, de forma integral y sustentable, generando productos con calidad y valor agregado; para ello cuenta con personal competente, comprometido y solidario, que trabaja en beneficio de

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

4.- DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

productores agropecuarios, comunidades y organizaciones económicas campesinas e indígenas y sector empresarial".

4 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

4.1 Análisis de Situación y Entorno (Interno y Externo)

Mediante la matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), a continuación, se determinan las capacidades institucionales del MDRyT, tanto a nivel interno como externo, que fue elaborado con la participación de técnicos y Jefes de Unidad de cada Viceministerio, Unidades del Despacho Ministerial y entidades operativas para el periodo 2022, lo que significa que el PEI 2016 – 2020 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) fue formulado para responder a una situación ministerial por el periodo de cinco años, por lo que cada Plan Operativo Anual (POA), tendrá el mismo diagnóstico hasta el año 2020 aún vigente para la gestión 2022, mientras no exista un nuevo Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del MDRyT, tal como establece la normativa mencionada.

El siguiente cuadro de diagnóstico institucional, muestra el resultado del análisis de situación del entorno, considerado para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras:

MATRIZ FODA DEL MDRyT

ANÁLISIS DE SITUACIÓN (INTERNO)	ANALISIS DE ENTORNO (EXTERNO)
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
• Se cuenta con los mecanismos y procedimientos para atender a las demandas de las organizaciones sociales y productivas. • Posicionamiento del Ministerio a través de sus programas y proyectos en el sector rural. • Capacidad de concertación y de inclusión en la toma de	• Comunidades, Pueblos Indígenas Originarios, campesinos, interculturales y afrobolivianos, son aliados comprometidos con las políticas sectoriales y del MDRyT. • Cooperación internacional dispuesta a cooperar técnica y financieramente en el marco de las políticas sectoriales.

ANÁLISIS DE SITUACIÓN (INTERNO)	ANALISIS DE ENTORNO (EXTERNO)
decisiones con organizaciones sociales y productivas. • Capacidad para la gestión de procesos e instrumentos técnicos y jurídicos para el sector agropecuario. • Se cuenta con un Plan del Sector Agropecuario actualizado con una visión a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025. • Identificación y compromiso de las autoridades y personal identificado con la visión de desarrollo del sector agropecuario. • Se cuenta con las entidades, programas y proyectos para el cumplimiento de las políticas sectorial y los pilares de la Agenda Patriótica. • Imagen positiva del MDRyT en el contexto de la cooperación internacional.	• Marco legal favorable para el desarrollo del sector agropecuario y el cumplimiento de las políticas institucionales. • Participación comprometida de las organizaciones sociales en la gestión y la ejecución de las políticas sectoriales. • Apoyo de otros países y organismos de cooperación a las políticas sectoriales.
DEBILIDADES • Manuales de procedimientos administrativos desactualizados. • Débil experiencia en los recursos humanos en la administración de procesos administrativos y técnicos. • Débil experiencia en los recursos humanos en la gestión de los procesos técnicos. • Débil conocimiento de estrategias de desarrollo institucional y sectorial por muchos servidores públicos. • La ejecución de proyectos de inversión no está orientada en base a indicadores de efecto e impacto sectorial. • Pocas oportunidades para capacitación de recursos humanos. • Poca capacidad de gestión de recursos financieros en	**AMENAZAS** • Los efectos adversos del cambio climático afectan al desarrollo agropecuario y demandan más recursos económicos por parte del Ministerio. • Posiciones incompatibles de Gobernaciones Departamentales y Gobiernos Municipales, dificultan el desempeño en la implementación de políticas sectoriales. • Las ETAs no coordinan con el Ministerio en sus temas sectoriales. • Condicionamientos de ciertos sectores sociales en la contratación de personal técnico. • Desconocimiento de la Ley de Autonomías por parte de las organizaciones sociales en relación a sus facultades

ANÁLISIS DE SITUACIÓN (INTERNO)	ANALISIS DE ENTORNO (EXTERNO)
algunos viceministerios, para formular programas y proyectos. • Inadecuadas condiciones de Infraestructura para el desarrollo de las actividades del personal. • Débiles mecanismos formales de articulación sectorial con gobernaciones y gobiernos municipales. • Débil coordinación técnica a nivel interno del ministerio. • Faltan implementar algunos Reglamentos Específicos de la ley 1178. • Debilidad en generar y difundir información sectorial. • Poca atención a factores productivos como suelo, agua y cobertura vegetal, en la gestión de proyectos. • El tema riego, está excluido de las atribuciones del Ministerio.	y atribuciones, provocan constantes demandas de financiamiento de proyectos locales. • Poca asignación de recursos de contraparte al sector agropecuario por parte de los gobiernos departamentales y municipales. • Proceso de gestión y financiamiento de proyectos ante el VIPFE son lentos.

4.2 Análisis Interno

A partir de este diagnóstico, se ha realizado el cruce de variables obteniéndose otras nuevas como Potencialidades, Riesgos, Desafíos y Limitaciones; aquí un resumen de las mismas:

FORTALEZAS	+	OPORTUNIDADES	=	POTENCIALIDADES
FORTALEZAS	+	AMENAZAS	=	RIESGOS
OPORTUNIDADES	+	DEBILIDADES	=	DESAFÍOS
AMENAZAS	+	DEBILIDADES	=	LIMITACIONES

En los ámbitos organizacional, político, financiero y beneficio agropecuario, los resultados son:

POTENCIALIDADES = Fortalezas vs Oportunidades

Ámbito	POTENCIALIDADES
Organizacional	Existen condiciones humanas y organizacionales para una gestión institucional eficaz y eficiente.
Político	Existe capacidad de coordinación y articulación para que el Ministerio pueda proyectar sus políticas favorablemente hacia las organizaciones sociales, de productores, instancias de gobierno central, departamental, municipal y también la cooperación institucional.
Financiero	Los organismos financiadores están dispuestos a brindar recursos para instrumentalizar la intervención directa en apoyo a la producción agropecuaria.
Beneficio agropecuario y rural	• Las políticas y planes nacionales constituyen un marco estratégico favorable al accionar del MDRyT. • Las condiciones naturales son favorables para una planificación sectorial de parte del Ministerio. • Los sectores sociales favorecen a la aplicación de políticas públicas del sector. • Existen necesidades y demandas en las cuales el Ministerio puede intervenir oportuna y favorablemente.

RIESGOS = Fortalezas vs Amenazas

Ámbito	RIESGOS

Ámbito	RIESGOS
Organizacional	• La débil difusión de información al interior de la entidad y de lo que hace el ministerio, provoca desconocimiento de la realidad institucional y sectorial. • La inexistencia y desconocimiento de algunos reglamentos, provoca una excesiva burocracia estatal. • La injerencia política puede generar inexperiencias e incapacidades y debilitar las formas de coordinación. • La débil información institucional a la que se suma el no aprovechamiento de los actuales avances tecnológicos, pueden impedir la coordinación con algunas gobernaciones y gobiernos municipales, especialmente con aquellas que existen diferencias políticas.
Político	• Pueden generarse dificultades para la intervención del Ministerio en los niveles descentralizados del Estado (gobernaciones y gobiernos municipales). • Se podría debilitar la atención eficiente de las constantes demandas sociales con recursos del exterior.
Financiero	La baja asignación de recursos del TGN puede afectar el logro de resultados en perjuicio de los productores agropecuarios.
Beneficio agropecuario y rural	• El tratamiento del tema riego que es parte del sector agropecuario, puede que no sea atendido institucionalmente por el MDRyT, debido a que se encuentran bajo tuición de otro ministerio. • La no existencia de todas las condiciones adecuadas para atender los requerimientos del sector, podría afectar a su desarrollo.

DESAFIOS = Oportunidades vs Debilidades

Ámbito	DESAFÍOS
Organizacional	Aprovechar la capacidad y compromiso del servidor público del MDRyT para afrontar las limitaciones presupuestarias y la burocracia con transparencia.
Político	Aprovechar las buenas relaciones con el entorno social y político para promover la concertación con otras instancias y poder atender las constantes presiones de las demandas sociales.
Financiero	Afrontar las constantes demandas de las organizaciones sociales tomando en cuenta las limitaciones de recursos financieros en monto y oportunidad en cuanto a su disponibilidad.
Beneficio agropecuario y rural	• Mitigar los efectos de los fenómenos climáticos utilizando la capacidad para la gestión de instrumentos técnicos y jurídicos. • Utilizar los instrumentos estratégicos, técnicos y sociales para coordinar los procesos de desarrollo con otras instituciones externas y también con las internas.

LIMITACIONES = Amenazas vs Debilidades

Ámbito	LIMITACIONES
Organizacional	Existen dificultades a partir de la estructura organizacional, normativa y condiciones físicas e institucionales para generar capacidad y compromiso de los servidores públicos del MDRyT.
Político	No es posible aprovechar al máximo las ventajas del buen relacionamiento con el entorno, ya que no funcionan adecuadamente los mecanismos institucionales y formales de articulación con el entorno territorial.

Ámbito	LIMITACIONES
Financiero	• Pese a que la Cooperación Internacional está dispuesta a ayudar con recursos, no se aprovecha la misma debido a la baja capacidad de gasto. • Inadecuada gestión presupuestaria no permite instrumentar la intervención directa en apoyo a la producción agropecuaria.
Beneficio agropecuario y rural	Si bien existen instrumentos de gestión para apoyar a los beneficiarios del MDRyT, éstos no son suficientes para afrontar sus necesidades y requerimientos porque faltan algunas complementaciones.

En los ámbitos de la calidad institucional y coordinación, los resultados son:

Áreas temáticas	Potencialidades	Riesgos	Desafíos	Limitaciones
Recursos Humanos	• Personal calificado.	• Existen unidades debilitadas e incumplimiento de metas y objetivos.	• Contar con personal estable, calificado e idóneo acorde a las necesidades del ministerio.	• Falta de normativas sobre administración de RRHH.
Políticas y planes	• Políticas sectoriales e institucionales están priorizadas en procesos de planificación.	• La falta de difusión y apoyo a las políticas contenidas en el Plan Sectorial puede afectar a su conocimiento amplio y la debida apropiación y articulación con otros niveles. • Incumplimiento de políticas y planes. • Las organizaciones sociales no crean en el ministerio.	• Dar sostenibilidad a las políticas generadas en el Ministerio. • Socializar las políticas generadas en el Ministerio.	• Insuficiente difusión de las normativas.

Áreas temáticas	Potencialidades	Riesgos	Desafíos	Limitaciones
Oferta para el sector	• Oferta sectorial priorizada y transparente.	• Los resultados de gestión en el sector pueden verse afectados por el desconocimiento de algunos programas y proyectos.	• Generar en el Ministerio las instancias institucionales adecuadas para el logro de los objetivos sectoriales propuestos por el Ministerio. • Trabajar en el tema Suelos para la agropecuaria.	• Faltan algunos instrumentos normativos y unidades funcionales para operativizar las políticas.
Relación con la Cooperación Internacional	• Acceso favorable a los recursos de la Cooperación Internacional.	• La diferencia de prioridades del Gobierno Boliviano y la Cooperación Internacional, puede ocasionar la modificación y/o suspensión de algunos temas necesarios para el desarrollo.	• Buscar el alineamiento de la Cooperación Internacional con las políticas sectoriales. • Preparar la agenda internacional de la ministra para firmar convenios y acuerdos bilaterales y multilaterales.	• No existe una unidad funcional dentro la estructura del ministerio para tratar temas transversales.
Relación con la sociedad civil	• Buen relacionamiento del MDRyT con la sociedad civil.	• Los frecuentes y heterogéneos conflictos sociales, pueden desgastar las buenas relaciones con las organizaciones sociales y la capacidad de solución de problemas.	• Implementar sistemas de alerta temprana para la prevención, manejo y solución de conflictos.	• Insuficientes recursos económicos para trasladarse a lugares de conflictos y demandas sociales.
Coordinación con otras instancias del Estado	• Buen relacionamiento del MDRyT, con otras instancias del gobierno.	• La intervención del Estado puede debilitarse.	• Fortalecer el relacionamiento interno y con todos los niveles del Estado, especialmente a nivel Departamental y Municipal.	• No existe una adecuada articulación con las demás instancias del Estado.
Cobertura geográfica	• Importante cobertura geográfica del MDRyT en	• No se operativizan las políticas, programas y	• Fortalecer el relacionamiento con todos	• Insuficientes recursos económicos.

Áreas temáticas	Potencialidades	Riesgos	Desafíos	Limitaciones
	todo el país.	proyectos.	los niveles del Estado, especialmente a nivel Departamental y Municipal.	
En lo administrativo	• Estructura organizativa adecuada a los planes nacionales.	• No se optimizan las actividades del MDRyT.	• Generar condiciones físicas y logísticas para el buen desempeño de los servidores públicos. • Fortalecer la gestión institucional con instrumentos ágiles e idóneos.	• Las condiciones físicas de las oficinas de las reparticiones del ministerio, no permiten una adecuada distribución física de acuerdo a la estructura organizacional.
En las decisiones	• Condiciones óptimas para decidir.	• Debilitación del poder de decisión.	• Programar agendas para la atención a organizaciones sociales en diferentes puntos del país.	• Lo coyuntural es prioritario y se descuida lo estratégico.
Comunicación e información	• Existen los mecanismos comunicacionales disponibles.	• Debilidad en difundir lo que hace el ministerio.	• Generar estrategias integrales de comunicación.	• La información y comunicación no siempre llega en forma adecuada a los funcionarios y beneficiarios del MDRyT.

4.3 Atribuciones, facultades y productos institucionales

Como resultado del cruce de variables del método FODA, en el análisis interno de la institución, se identifican las atribuciones y competencias del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y los productos que genera.

Estas atribuciones y competencias del MDRyT, como mandato legal, están establecidos en el Decreto Supremo 29894 (Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional).

En el Capítulo IX, artículos 108 al 113 de esta normativa, se establecen las atribuciones y competencias del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y de los 3 Viceministerios bajo su dependencia: Viceministerio de Tierras, Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, y Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral.

Entiéndase como atribuciones, facultades y productos, de la siguiente manera:

- Atribución, es la asignación de competencias que se le atribuye a una entidad sobre las áreas funcionales bajo su dependencia o tuición.
- Facultad, es aquello que por derecho puede y debe hacer la institución en el marco de sus competencias; son los derechos y obligaciones emanadas de las atribuciones y que son exclusivas.
- Productos, son generados por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras de acuerdo a sus atribuciones, facultades y la utilización de recursos y factores institucionales.

A partir de lo anterior, podemos resumir las atribuciones y facultades del ministerio en el siguiente cuadro:

ATRIBUCIONES	FACULTADES
- Saneamiento y titulación de tierras - Asentamiento humanos - Recurso Suelo - Producción agrícola - Producción pecuaria	- Formulación y aplicación de políticas - Formulación y aplicación de normativas - Promoción - Facilitación - Identificación
- Producción piscícola - Desarrollo rural - Producción de la hoja de coca - Desarrollo integral	- Supervisión - Control - Fiscalización - Formulación de estudios de programas estratégicos

De acuerdo a lo anterior y en el marco del Decreto Supremo 29894, para la construcción del Plan Estratégico Institucional se ha definido al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) como una entidad conformada por el área funcional normativa establecida en su estructura organizativa (Viceministerios, Direcciones Generales y Unidades) y el área operativa conformado por los programas, proyectos e instituciones desconcentradas, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

DECRETO SUPREMO 29894
Artículo 109: Atribuciones de la Ministra(o) de Desarrollo Rural y Tierras

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Formular una política y estrategia nacional de desarrollo agropecuario rural y forestal, en coordinación con el Ministerio de Planificación del Desarrollo.	Formulación	Una política y estrategia nacional de desarrollo agropecuario rural y forestal, formulada
Plantear políticas y planes para el uso sostenible e incremento de los recursos naturales agropecuarios.	Planteamiento	Política y planes para el uso sostenible de incremento de los recursos naturales agropecuarios, planteados
Diseñar la política nacional de tierra y territorio.	Diseño	Política nacional de tierra y territorio
Supervisar el trabajo del Instituto Nacional de Reforma Agraria, convocar y dirigir la Comisión Agraria Nacional y supervisar a las Comisiones Agrarias Departamentales.	Supervisión	Trabajo del INRA
	Convocatoria y dirección	Comisión Agraria Nacional
	Supervisión	Comisiones Agrarias Departamentales
Estructurar políticas y planes de aprovechamiento de los recursos forestales.	Estructuración	Políticas y planes de aprovechamiento de los recursos forestales
Otorgar derechos de aprovechamiento de los recursos forestales.	Otorgación de derechos	Aprovechamiento de los recursos forestales
Regular los derechos sobre el aprovechamiento de los recursos forestales.	Regulación	Derechos sobre el aprovechamiento de los recursos forestales
Fomentar el desarrollo económico y social de las comunidades y organizaciones económicas campesinas e indígenas, protegiendo sus derechos sociales, económicos y culturales.	Fomento	Desarrollo económico y social de las comunidades y organizaciones económicas campesinas e indígenas

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Apoyar al sector empresarial agropecuario y a los pequeños y medianos productores, así como al sector comunitario, en sus iniciativas económicas orientadas al mercado interno y a la exportación.	Apoyo	- Sector empresarial agropecuario - Pequeños y medianos productores - Sector comunitario
Promover y ejecutar planes y programas integrales de desarrollo rural.	Promoción y ejecución	Planes y programas integrales de desarrollo rural
Promover la implementación del seguro agropecuario.	Promoción	Seguro agropecuario
Formular y desarrollar políticas, planes y programas para la seguridad y la soberanía alimentaria del país.	Formulación y desarrollo	Políticas, planes y programas para la seguridad alimentaria del país
Formular y controlar el cumplimiento de políticas y normas para promover el desarrollo agrícola, pecuario y forestal.	Formulación y control	Políticas y normas para promover el desarrollo agrícola, pecuario y forestal
Formular políticas de desarrollo integral que recuperen y revaloricen los usos legales de la hoja de coca, así como su investigación científica, industrialización y el desarrollo integral de las zonas productoras.	Formulación	Políticas de desarrollo integral que recuperen y revaloricen los usos legales de la hoja de coca, así como su investigación científica, industrialización y el desarrollo integral de las zonas productoras
Formular políticas para la mecanización agrícola - pecuaria y estrategias de implementación, construcción y mantenimiento de infraestructura de apoyo a la producción agropecuaria, en coordinación con los ministerios competentes.	Formulación	Políticas para la mecanización agrícola-pecuaria y estrategias de implementación, construcción y mantenimiento de infraestructura de apoyo a la producción agropecuaria

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Formular políticas para el incremento sostenido y sustentable de la productividad agrícola, pecuaria, agroindustrial y turística rural, así como la capacidad de competencia comercial de estos rubros productivos.	Formulación	Políticas para el incremento sostenido y sustentable de la productividad agrícola, pecuaria, agroindustrial y turística, así como la capacidad de competencia comercial de estos rubros productivos
Establecer políticas para garantizar la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria.	Establecimiento	Políticas para garantizar la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria
Formular políticas para el desarrollo de estrategias para la oferta de asistencia técnica y para el establecimiento de mecanismos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en todo el proceso productivo y de agregación de valor de la producción agropecuaria y forestal.	Formulación	Políticas para el desarrollo de estrategias para la oferta de asistencia técnica y para el establecimiento de mecanismos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en todo el proceso productivo y de agregación de valor de la producción agropecuaria y forestal.
Formular políticas para la mejora de las condiciones del empleo rural promoviendo el empleo digno para los trabajadores y trabajadoras de todas las actividades económicas del ámbito rural.	Formulación	Políticas para la mejora de las condiciones del empleo rural promoviendo el empleo digno para los trabajadores y trabajadoras de todas las actividades económicas del ámbito rural
Resolver los recursos jerárquicos presentados para su conocimiento.	Resolución	Recursos jerárquicos presentados para su conocimiento
Formular políticas para el manejo de recursos forestales maderables y no maderables, y manejo integral del bosque.	Formulación	Políticas para el manejo de recursos forestales maderables y no maderables, y manejo integral de bosques

DECRETO SUPREMO 29894
Artículo 112: Atribuciones del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Promover el desarrollo rural y agropecuario, integral y sustentable con énfasis en la seguridad y soberanía alimentaria, reconociendo la diversidad cultural de los pueblos, revalorizando sus conocimientos ancestrales y las capacidades productivas comunitarias, en el marco de la economía plural.	Promover	Procesos de desarrollo rural y agropecuario, integral y sustentable con énfasis en la seguridad y soberanía alimentaria,
Estructurar y coordinar con el Ministerio de Planificación del Desarrollo una institucionalidad estatal para el financiamiento del desarrollo rural, así como acciones de apoyo a la gestión tecnológica y productiva de las unidades económicas rurales.	Estructurar y coordinar con el Ministerio de Planificación del Desarrollo	Institucionalidad estatal para el financiamiento
	Estructurar y coordinar con el Ministerio de Planificación del Desarrollo	Acciones de apoyo
Potenciar el incremento sostenido y sustentable de la productividad agrícola, pecuaria, agroindustrial y turística rural, así como la capacidad de competencia comercial de estos rubros productivos.	Potenciar	Incremento de la productividad
Contribuir al desarrollo de la articulación productiva y económica de todo el proceso productivo agrícola y pecuario. Lograr la articulación y complementariedad económica y tecnológica de las estructuras de producción agropecuarias primarias y las estructuras agroindustriales.	Contribuir al desarrollo de la articulación productiva y económica	Proceso productivo desarrollado y articulado
Promover el desarrollo agroindustrial con criterios de sustentabilidad ambiental, creando mecanismos de participación social y local.	Promover	Desarrollo agroindustrial con criterios de sustentabilidad

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Garantizar la asistencia técnica y establecer mecanismos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en todo el proceso productivo y de agregación de valor de la producción agropecuaria y forestal.	Garantizar la asistencia técnica	Producción agropecuaria con asistencia técnica garantizada
	Garantizar	Mecanismos de investigación, innovación y transferencia garantizados
Promover la agricultura orgánica y el consumo interno y externo de alimentos agro ecológicos.	Promover	Agricultura ecológica promovida
Promover el desarrollo del agro-turismo y del turismo comunitario como parte importante del desarrollo rural integral sustentable.	Promover	Agroturismo y turismo comunitario promovidos
Desarrollar políticas de acceso al crédito y otros servicios financieros orientados a los pequeños y medianos productores agropecuarios, así como fondos de fomentos a unidades productivas familiares.	Desarrollar	Políticas de acceso al crédito y otros servicios financieros desarrollados
Realizar acciones técnicas y operativas para la mecanización agrícola-pecuaria y estrategias de implementación, construcción y mantenimiento de infraestructura de apoyo a la producción agropecuaria, en coordinación con los ministerios competentes.	Realizar acciones técnicas y operativas	Acciones técnicas y operativas para la mecanización agrícola y pecuaria desarrolladas
Lograr mejores condiciones de intercambio económico del sector productivo rural en relación al resto de la economía boliviana y de la economía externa.	Mejorar	Condiciones de intercambio económico del sector productivo rural en relación al resto de la economía boliviana y de la economía externa, mejorada

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Definir temas a ser negociados en los procesos de integración regional y liberación de mercados, en coordinación con los Viceministerios de Relaciones Exteriores y de Comercio Exterior e Integración y otras entidades, en el ámbito de su competencia.	Definir	Temas a ser negociados en los procesos de integración regional y liberación de mercados, definidos
Fortalecer las capacidades de gestión, producción, comercialización, concertación público-privada y de control social de las organizaciones sociales de productores y de la economía familiar y comunitaria.	Fortalecer	Capacidades de gestión, producción, comercialización, concertación público-privada y de control social de las organizaciones sociales de productores y de la economía familiar y comunitaria, fortalecidas.
Apoyar el desarrollo autogestionario y sostenible de los productores agropecuarios y organizaciones económicas campesinas	Apoyar	Desarrollo autogestionario y sostenible de los productores agropecuarios y organizaciones económicas campesinas, con apoyo.
Lograr el mejor aprovechamiento, transformación industrialización y comercialización de los recursos naturales renovables, en el marco del desarrollo rural integral sustentable.	Aprovechar, transformar, industrializar y comercializar	Recursos naturales renovables, en el marco del desarrollo rural integral sustentable, con mejor aprovechamiento, transformación, industrialización y comercialización
Promover la seguridad alimentaria con soberanía	Promover	Seguridad alimentaria con soberanía, promovida
Establecer mecanismos de monitoreo y control de precios y calidad de alimentos de origen agropecuario y tomar medidas destinadas a evitar la especulación de precios, garantizando el abastecimiento oportuno y accesible de estos alimentos para la población a precio justo.	Establecer mecanismos de monitoreo y control de precios y calidad	Alimentos de origen agropecuario, con mecanismos de monitoreo y con control de precios y calidad
	Garantizar el abastecimiento oportuno y accesible para la población a	Alimentos de origen agropecuario, con abastecimiento oportuno y accesible para la población a precio justo

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
	precio justo	
Diseñar y ejecutar políticas de defensa del consumidor de alimentos agropecuarios velando por la calidad de estos productos.	Diseñar y ejecutar	Políticas de defensa del consumidor de alimentos agropecuarios, diseñadas y ejecutadas
Proporcionar a las instituciones del Órgano Ejecutivo y a la población en general información confiable y permanente sobre la dinámica de precios, oferta y demanda de productos agropecuarios.	Proporcionar a las instituciones del Órgano Ejecutivo y a la población en general	Información confiable y permanente sobre la dinámica de precios, oferta y demanda de productos agropecuarios, en las instituciones del Órgano Ejecutivo y la población en general
Organizar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria implementando mecanismos de prevención, reducción y manejo de desastres naturales y un sistema de prevención de contingencias.	Organizar	Mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuario, organizados
	Implementar	Mecanismos de prevención, reducción y manejo de desastres naturales, implementados
	Implementar	Sistemas de prevención de contingencias, implementados
Promover la producción y comercialización de alimentos agro ecológicos.	Promover	Producción y comercialización de alimentos agro ecológicos, promovida
Crear políticas relacionadas con bancos de semillas y de germoplasma.	Crear	Políticas relacionadas con bancos de semillas y de germoplasma, creadas
Establecer políticas y programas para lograr el con trol y la certificación para garantizar la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria.	Establecer	Políticas y programas para lograr el con trol y la certificación para garantizar la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria, establecidas
Articular la institucionalidad público-privada y comunitaria, para la aplicación de políticas públicas y emprendimientos privados, mediante la participación de los actores económicos de la economía plural.	Articular la institucionalidad público-privada y comunitaria	Aplicación de políticas públicas y emprendimientos privados, mediante la participación de los actores económicos de la economía plural, con institucionalidad público-privada y comunitaria

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Impulsar el uso de alimentos de origen agropecuario nacional, a través de compras estatales en programas de desayuno escolar y otros.	Impulsar su uso	Alimentos de origen agropecuario nacional, a través de compras estatales en programas de desayuno escolar y otros, con impulso en su uso
Promover la creación de Consejos de Desarrollo Regional y priorizar el fomento de actividades productivas y desarrollo rural en los departamentos de la Amazonía Boliviana	Promover su creación	Consejos de Desarrollo Regional y priorizar el fomento de actividades productivas y desarrollo rural en los departamentos de la Amazonía Boliviana, promovidas en su creación
Promover el aprovechamiento y el uso sostenible de los recursos forestales, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.	Promover su aprovechamien to	Recursos forestales, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, promovidos en su aprovechamiento
Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores la negociación de Tratados, Acuerdos, Convenios, decisiones adoptadas y otros instrumentos internacionales relacionados a su competencia.	Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores	Tratados, Acuerdos, Convenios, decisiones adoptadas y otros instrumentos internacionales relacionados a su competencia, coordinados con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
Establecer políticas y estrategias de desarrollo de la economía comunitaria en el ámbito rural.	Establecer políticas y estrategias	Desarrollo de la economía comunitaria en el ámbito rural, con políticas y estrategias establecidas
Implementar políticas, planes, programas y proyectos para la mejora de las condiciones del empleo rural, promoviendo el empleo digno para los trabajadores y trabajadoras de todas las actividades económicas del ámbito rural.	Implementar	Políticas, planes, programas y proyectos para la mejora de las condiciones del empleo rural, implementadas
	Promover	Empleo digno para los trabajadores y trabajadoras de todas las actividades económicas del ámbito rural, promovidas

DECRETO SUPREMO 29894
Artículo 110: Atribuciones del Viceministerio de Tierras

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Proponer al Presidente del Estado Plurinacional, como máxima autoridad del Instituto Nacional de Reforma Agraria, políticas, estrategias, acciones y proyectos de normas legales y reglamentarias en materia agraria, así como programas operativos, presupuestos y requerimientos financieros.	Proponer al Presidente del Estado Plurinacional, como máxima autoridad del Instituto Nacional de Reforma Agraria	Políticas, estrategias y acciones y proyectos de normas legales y reglamentarias en materia agraria, así como programas operativos, presupuestos y requerimientos financieros., propuestas al Presidente del Estado Plurinacional
Diseñar y ejecutar políticas y programas de acceso, distribución, redistribución, reagrupamiento de tierras y asentamientos humanos, integrados a planes productivos, de acuerdo con las políticas establecidas para el uso sostenible del recurso tierra.	Diseñar y ejecutar	Políticas y programas de acceso, distribución, redistribución, reagrupamiento de tierras y asentamientos humanos, integrados a planes productivos, de acuerdo con las políticas establecidas para el uso sostenible del recurso tierra, diseñadas y ejecutadas
Formular propuestas legales y reglamentarias a la legislación agraria, supervisando su aplicación.	Formular y reglamentar propuestas legales	Legislación agraria, formulada y reglamentada
	Supervisar su aplicación	Legislación agraria, supervisada en su aplicación
Velar por la seguridad jurídica en el derecho propietario de la tierra combatiendo de manera firme, decidida y sostenida la mercantilización en la tenencia y propiedad de la tierra.	Combatir de manera firme, decidida y sostenida	Mercantilización en la tenencia de la tierra, controlada
Iniciar y concluir procesos de investigación en general sobre irregularidades, fraudes o acciones	Irregularidades, fraudes o	Irregularidades, fraudes o acciones ilícitas en los procesos agrarios en general, denunciando o

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
ilícitas en los procesos agrarios en general, denunciando o interponiendo las acciones penales, civiles y otras que correspondan.	acciones ilícitas en los procesos agrarios en general, denunciando o interponiendo las acciones penales, civiles y otras que correspondan	interponiendo las acciones penales, civiles y otras que correspondan, con procesos de investigación
Interponer demandas contenciosas administrativas y de nulidad de títulos ejecutoriales, y otras acciones o recursos administrativos, jurisdiccionales y constitucionales, ante las instancias competentes.	Interposición de demandas	Demandas contenciosas administrativas y de nulidad de títulos ejecutoriales, y otras acciones o recursos administrativos, jurisdiccionales y constitucionales, ante las instancias competentes, con interposición de demandas
Presentar proyectos de normas para el funcionamiento del Instituto Nacional de Reforma Agraria, el régimen de distribución, la regulación del uso de la tierra y el ejercicio de los derechos propietarios.	Presentación	Proyectos de normas para el funcionamiento del Instituto Nacional de Reforma Agraria, el régimen de distribución, la regulación del uso de la tierra y el ejercicio de los derechos propietarios, presentados
Impulsar el saneamiento y titulación de la propiedad agraria mediante el desarrollo de planes, programas y proyectos.	Impulsar	Saneamiento y titulación de la propiedad agraria mediante el desarrollo de planes, programas y proyectos, impulsados
Fortalecer el sistema de catastro y registro público de la propiedad agraria.	Fortalecer	Sistema de catastro y registro público de la propiedad agraria, fortalecido.
Articular políticas y programas con el Instituto Nacional de Reforma Agraria y el órgano regulador correspondiente.	Articular	Políticas y programas con el Instituto Nacional de Reforma Agraria y el órgano regulador correspondiente, articulados.
Implementar un sistema nacional de administración de tierras.	Implementar	Sistema nacional de administración de tierras, implementado.

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Coordinar con las prefecturas y gobiernos municipales la adecuada ejecución de políticas y programas del régimen agrario.	Coordinar con las prefecturas y gobiernos municipales	Ejecución de políticas y programas de régimen agrario, coordinadas con prefecturas y gobiernos municipales
Fomentar el desarrollo económico social de las comunidades campesinas, pueblos indígenas y originarios, en temas de su competencia.	Fomentar	Desarrollo económico social de las comunidades campesinas, pueblos indígenas y originarios, con fomento en temas de su competencia
Fomentar y promover la autogestión indígena de los territorios indígenas.	Fomentar y promover	Autogestión indígena de los territorios indígenas, con fomento y promoción
Desarrollar y sistematizar las prácticas y normas para la protección y funcionamiento organizado de las comunidades campesinas, pueblos indígenas y originarios, promoviendo su gestión integral.	Desarrollar y sistematizar	Prácticas y normas para la protección y funcionamiento organizado de las comunidades campesinas, pueblos indígenas y originarios, promoviendo su gestión integral, desarrolladas y sistematizadas.
Promover el ejercicio de los derechos individuales y colectivos de las comunidades campesinas, pueblos indígenas y originarios.	Promover	Ejercicio de los derechos individuales y colectivos de las comunidades campesinas, pueblos indígenas y originarios, promocionado.
Ejercer la tuición que confiere la Ley al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras sobre el Instituto Nacional de Reforma Agraria.	Ejercer la tuición que confiere la Ley al MDRyT.	Instituto Nacional de Reforma Agraria, con tuición del VT
Supervisar y administrar la base de datos geoespacial a través de la Unidad Técnica Nacional de Información de la Tierra.	Supervisar y administrar	Base de datos geoespacial a través de la Unidad Técnica Nacional de Información de la Tierra, con tuición y administración del VT
Formular políticas y normas para el manejo sostenible de suelos.	Formular políticas y normas	Manejo sostenible de suelos, con políticas y normas formuladas.
Establecer políticas de promoción e incentivo, para controlar y mitigar efectos de la erosión del suelo.	Establecer políticas de promoción e	Efectos de la erosión, con políticas de promoción e incentivos establecidos

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
	incentivos	
Formular y ejecutar políticas para el uso sostenible del recurso suelo y la lucha contra la desertificación.	Formular y ejecutar políticas para su uso sostenible	Recurso suelo y lucha contra la desertificación, con políticas para su uso sostenible, formuladas y ejecutadas

DECRETO SUPREMO 29894
Artículo 113: Atribuciones del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Proponer, coordinar e implementar políticas de industrialización, comercialización, uso benéfico medicinal, cultural y exportación de la hoja de coca, respetando la multiculturalidad.	Proponer, coordinar e implementar.	Políticas de industrialización, comercialización, uso benéfico medicinal, cultural y exportación de la hoja de coca, respetando la multiculturalidad, propuestas, coordinadas e implementadas
Formular e implementar políticas de Desarrollo Integral y Sostenible de las regiones productoras de coca; promover inversiones públicas y privadas, y gestionar financiamiento para su ejecución a través de programas y proyectos.	Formular e implementar políticas	Desarrollo Integral y Sostenible de las regiones productoras de coca, con políticas formuladas e implementadas
	Promover inversiones públicas y privadas, y gestionar financiamiento para su ejecución a través de programas y proyectos.	Desarrollo Integral y Sostenible de las regiones productoras de coca, con inversiones públicas y privadas gestionadas y financiadas a través de programas y proyectos.
Promover y ejecutar la asistencia técnica y el desarrollo de mercados para los productos derivados de la hoja de coca.	Promover y ejecutar	Asistencia técnica y el desarrollo de mercados para los productos derivados de la hoja de coca, promovidas y ejecutadas

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Promover e impulsar la investigación, inventariación y validación de tecnologías nativas, y acoger las tecnologías externas buscando ejecutar la asistencia técnica y el desarrollo de mercados para los productos derivados de la hoja de coca.	Promover e impulsar	Investigación, inventariación y validación de tecnologías nativas, promovidas e impulsadas
	Acoger	Tecnologías externas buscando ejecutar la asistencia técnica y el desarrollo de mercados para los productos derivados de la hoja de coca, acogidas.
Suscribir convenios con Organizaciones Sociales y Económicas e instituciones públicas, para la ejecución de programas y proyectos de desarrollo integral, dentro de los lineamientos del Plan de Desarrollo Económico y Social.	Suscribir convenios	Convenios suscritos con Organizaciones Sociales y Económicas e instituciones públicas, para la ejecución de programas y proyectos de desarrollo integral, dentro de los lineamientos del Plan de Desarrollo Económico y Social.
Promover la asistencia técnica y financiera para el establecimiento de asociaciones, empresas campesinas y cooperativas de industrialización de la hoja de coca y productos de las regiones.	Promover	Asistencia técnica y financiera para el establecimiento de asociaciones, empresas campesinas y cooperativas de Industrialización de la hoja de coca y productos de las regiones, promovida
Promover la industrialización, el uso y consumo de productos lícitos derivados de la hoja de coca a nivel nacional e internacional, generando mercados internos y externos.	Promover	Industrialización, el uso y consumo de productos lícitos derivados de la hoja de coca a nivel nacional e internacional, generando mercados internos y externos, promovida
Ejercer control sobre los organismos de comercialización, industrialización, distribución y uso de la milenaria hoja de coca.	Ejercer control	Organismos de comercialización, industrialización, distribución y uso de la milenaria hoja de coca, con control por parte del VCDI
Apoyar el enfoque integral del desarrollo económico local, en el marco de las capacidades empresariales rurales, agropecuarias, turísticas, industriales y otros, en las regiones productoras de coca.	Apoyar el enfoque integral	Desarrollo económico local, en el marco de las capacidades empresariales rurales, agropecuarias, turísticas, industriales y otros, en las regiones productoras de coca, con enfoque integral apoyado

ATRIBUCIONES	FACULTADES	PRODUCTOS
Reforzar de forma integral las actividades inherentes al desarrollo integral de las regiones productoras de coca y a la industrialización de la hoja de coca.	Reforzar de forma integral las actividades inherentes	Desarrollo integral de las regiones productoras de coca y a la industrialización de la hoja de coca, reforzado de forma integral en las actividades inherentes.

Bajo esas atribuciones y facultades, se ha identificado a las normas, servicios y bienes como productos institucionales que genera el ministerio consolidándose en los siguientes resultados:

	Productos de la institución	Responsables
NORMAS	Políticas sobre Desarrollo Agropecuario Rural y Forestal en diferentes rubros (agrícola y pecuario, tierra y territorio, suelos, seguridad y soberanía alimentaria, revalorización de la hoja de coca, mecanización agrícola, infraestructura de apoyo a la producción, agroindustria, turismo, sanidad agropecuaria, tecnología y otros).	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, Direcciones Generales
	Normas legales en temas como: fomento al desarrollo económico y social de comunidades y organizaciones económicas campesinas e indígenas; protección de sus derechos sociales, económicos y culturales; apoyo al sector empresarial agropecuario; pequeños y medianos productores; desarrollo integral con coca; y para otros temas.	
SERVICIOS	Sanidad animal y vegetal a nivel de todo el país	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, Direcciones Generales, Programas/Proyectos, Unidades Desconcentradas, Entidades Descentralizadas y Autárquicas
	Certificación a importadoras y exportadoras de alimentos	
	Certificación de semillas	
	Capacitación y asistencia técnica y administrativa a productores agropecuarios.	
	Formulación y evaluación de proyectos productivos a demanda de los actores rurales	
	Resolución de los recursos jerárquicos	
	Asentamientos comunitarios	
	Otros servicios de acuerdo a requerimiento de los actores sociales (Demandas, conflictos, información, certificación)	
E N E	Infraestructura de apoyo a la producción (riego; construcción,	Programas/Proyectos,

	Productos de la institución	Responsables
	mantenimiento y mejoramiento de caminos vecinales; educativa-salud-electrificación rural)	Unidades Desconcentradas, Entidades Descentralizadas y Autárquicas

4.4 Análisis Externo

El análisis institucional a través del método FODA, nos da la situación del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) en relación al contexto externo.

De este análisis, los resultados que corresponden a las Oportunidades, son factores positivos que el MDRyT debe considerarlas y explotarlas para lograr su desarrollo y cumplir con sus beneficiarios. Asimismo, los resultados de las Amenazas de este método, se constituyen en factores negativos que deben ser revertidas. A continuación el detalle de estos factores positivos y negativos:

Oportunidades

- En estos últimos años, las comunidades, pueblos indígenas originarios, campesinos, interculturales y afrobolivianos, se han convertido en aliados estratégicos del ministerio comprometidos con el cumplimiento a las políticas sectoriales que genera el MDRyT.
- Existe una coordinación estrecha con la cooperación internacional como la FAO, DANIDA, COSUDE, GIZ, KOYCA y otros, dispuestas a cooperar técnica y financieramente en el marco de las políticas sectoriales.
- Se dispone de un marco legal favorable para el desarrollo del sector agropecuario y el cumplimiento de las políticas institucionales, tales como la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria, Ley 071 de Derechos de la Madre Tierra, Ley 300 Marco de la Madre Tierra y Desarrollo Integral para Vivir Bien, Ley 393 de Servicios Financieros, Ley 338: de Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias (OECA's) y de Organizaciones Económicas Comunitarias y otras normativas.

- Participación comprometida de las organizaciones sociales en la gestión y la ejecución de las políticas sectoriales.
- Apoyo de otros países y organismos de cooperación a las políticas sectoriales. Es así que se trabaja de manera conjunta y regional en el Consejo Agropecuario del Sur -CAS (Argentina, Brasil, Chile, Paraguay, Uruguay y Bolivia), MERCOSUR, con el Gobierno de la China, Korea, Japón, Venezuela, Perú y otros.

Amenazas

- Los efectos adversos del cambio climático afectan al desarrollo agropecuario y demandan más recursos económicos por parte del Ministerio.
- Posiciones incompatibles de algunas Gobernaciones Departamentales y Gobiernos Municipales, dificultan el desempeño en la implementación de las políticas sectoriales.
- Las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs) no coordinan con el Ministerio en temas sectoriales.
- Condicionamientos de ciertos sectores sociales para la contratación de personal técnico en el ministerio, para su beneficio.
- Desconocimiento de la Ley de Autonomías por parte de las organizaciones sociales en relación a sus facultades y atribuciones, provocan constantes demandas de financiamiento de proyectos locales, que el ministerio en el marco de sus atribuciones y facultades, no puede atender.
- Poca asignación de recursos de contraparte al sector agropecuario por parte de los gobiernos departamentales y municipales.
- Proceso de gestión y financiamiento de proyectos ante el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), son lentos.

4.5 Objetivos Estratégicos Institucionales, Objetivos Específicos y Líneas de Acción para la Gestión 2022

CODIGO	Descripción de los Objetivos Estratégicos Institucionales del MDRyT
A.	Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra. (VT)
B.	Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria. (VDRA)
C.	Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización. (VCDI)
D.	Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la soberanía alimentaria. (MDRyT)
E.	Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural. (MDRyT)
F.	Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos. (MDRyT)

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)	Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)	Líneas de acción

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	**Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)**	**Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)**	**Líneas de acción**
Área de Éxito del Beneficio Agropecuario y Rural			
A	Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.	Consolidar la distribución de tierras y asentamientos humanos comunitarios, vinculados a un programa productivo sustentable que contribuya a la seguridad y soberanía alimentaria.	Transparencia en la tenencia de tierras.
		Aplicar el conocimiento tecnológico en manejo de suelos de acuerdo al PLUS (plan de uso del suelo) con fines agrícolas.	Asentamientos comunitarios.
		Distribuir y redistribuir la tierra en el cumplimiento de la FES y FS.	Prevención, manejo y resolución de conflictos agrarios.
		Regular el mercado de tierras limitando el acceso de extranjeros y el acaparamiento de tierras.	Normativas para el acceso a la tierra.
		Desarrollar sistemas de manejo integral de suelos para conservar su productividad.	Fomento a la conservación y recuperación de suelos.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	**Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)**	**Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)**	**Líneas de acción**
B	Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.	Desarrollar sistemas de producción acordes al manejo sustentable de la fertilidad del suelo.	Uso y manejo del suelo y cobertura vegetal para la producción agropecuaria y forestal.
		Contribuir a la erradicación de la extrema pobreza en el área rural.	Innovación agropecuaria, pesquera y forestal.
		Desarrollar el conocimiento y tecnología convergente para el desarrollo rural y agropecuario.	
		Promover a comunidades rurales de capacidades autogestionarias, financieras, con mercados justos, solidarios y complementarios.	1. Fortalecimiento de las capacidades organizativas.
			2. Fortalecimiento a Comunidades Indígenas Originario Campesino.
		Facilitar a comunidades rurales el acceso a servicios financieros para la inversión agropecuaria.	Apoyo al acceso al Crédito Rural y Agropecuario.
		Diversificar sistemas de	Promoción de productos agropecuarios con

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	**Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)**	**Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)**	**Líneas de acción**
		producción agropecuaria, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y los excedentes a las exportaciones.	marca país.
		Facilitar a productores agropecuarios el acceso a modalidades de seguro agrario como mecanismos de transferencia del riesgo.	Gestión del Riesgo Agropecuario.
		Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.	1) Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.
			2) Emprendimientos Productivos.
			3) Producción Ecológica.
C	Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización.	Diversificar productos alternativos a la hoja de coca, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y exportaciones.	Desarrollo productivo integral sustentable en zonas productoras de coca.
		Contribuir a la erradicación de la extrema pobreza en regiones productoras de coca con cultivos alternativos.	Transformación y comercialización de productos del desarrollo productivo integral.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	**Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)**	**Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)**	**Líneas de acción**
		Desarrollar el conocimiento y tecnología convergente para las regiones productoras de coca.	Investigación técnica y científica de la coca.
		Desarrollar sistemas de producción acordes al manejo sustentable de la fertilidad del suelo.	
		Promocionar los productos derivados de la hoja de coca como alimento.	Transformación y comercialización de la hoja de coca y derivados.
		Promover el control social y comunitario de la producción de hoja de coca.	Reducción concertada de cultivos de coca excedentarios.
Área de Éxito Financiero			
D	Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la soberanía alimentaria.	1.- Optimizar la administración de recursos económico-financieros.	Optimización en la administración de recursos económico-financieros.
		2.- Buscar alianzas estratégicas con los financiadores.	Alianzas estratégicas con los financiadores.
		3.- Requerir de los organismos financieros así como de los promotores del desarrollo, la alineación a las políticas sectoriales.	Alineación de organismos financiadores, programas y proyectos.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	**Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)**	**Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)**	**Líneas de acción**
Área de Éxito Político			
E	Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.	1.- Difundir de forma transparente los logros del ministerio a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.	Conformar el Comité Ministerial de Seguimiento para el Control Social
		2.- Concertar y coordinar actividades con la participación de entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.	Abrir espacios de diálogo, concertación y articulación con instituciones y actores sociales
		3.- Fortalecer a las comunidades y organizaciones rurales para facilitar la producción de alimentos.	Fortalecimiento de la capacidad de gestión en comunidades y organizaciones rurales para producción de alimentos
		4.- Promover Acuerdos y Convenios internacionales referidas al sector desarrollo agropecuario.	Acuerdos y convenios internacionales en temas estratégicos

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MDRyT			
Código	**Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)**	**Objetivos Estratégicos Específicos (OEE)**	**Líneas de acción**
Área de Éxito del Desarrollo Organizacional			
F	Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.	1.- Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.	Fortalecimiento organizacional, normativo y de procedimientos administrativos
		2.- Desarrollar proyectos de mejoramiento de infraestructura y equipamiento del Ministerio.	Mejoramiento de infraestructura y equipamiento
		3.- Impulsar programas de capacitación del personal del Ministerio.	Fortalecimiento de la capacidad técnica y desarrollo de talentos humanos
		4.- Mejorar los sistemas de generación de información agropecuaria, de seguimiento y difusión.	Fortalecimiento de los Sistemas de Seguimiento, Información y Comunicación

En base a estos objetivos estratégicos y líneas de acción, el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), ha identificado sus Acciones de Corto Plazo para el Plan Operativo Anual 2022.

4.6 Organigrama de la estructura del MDRyT[4]

En el marco del Decreto Supremo Nº 29894 de 7 de febrero de 2009 de la estructura organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional y las últimas Resoluciones Ministeriales 068 del MEFP y 012 del MDRyT, que aprueban la adecuación de planillas, ítems y supresión de cargos, en el cual se incluye la nueva estructura organizacional del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en la parte de funcionamiento, al cual se ha incluido a entidades bajo dependencia y tuición que ejecutan proyectos de inversión (estructura de dependencia

[4] La estructura vigente del MDRyT, comprende las modificaciones realizadas y aprobadas según normativas enunciadas en la gráfica anterior

competencial de programas, proyectos, entidades desconcentradas, descentralizadas y autárquica), el nuevo organigrama es el siguiente:

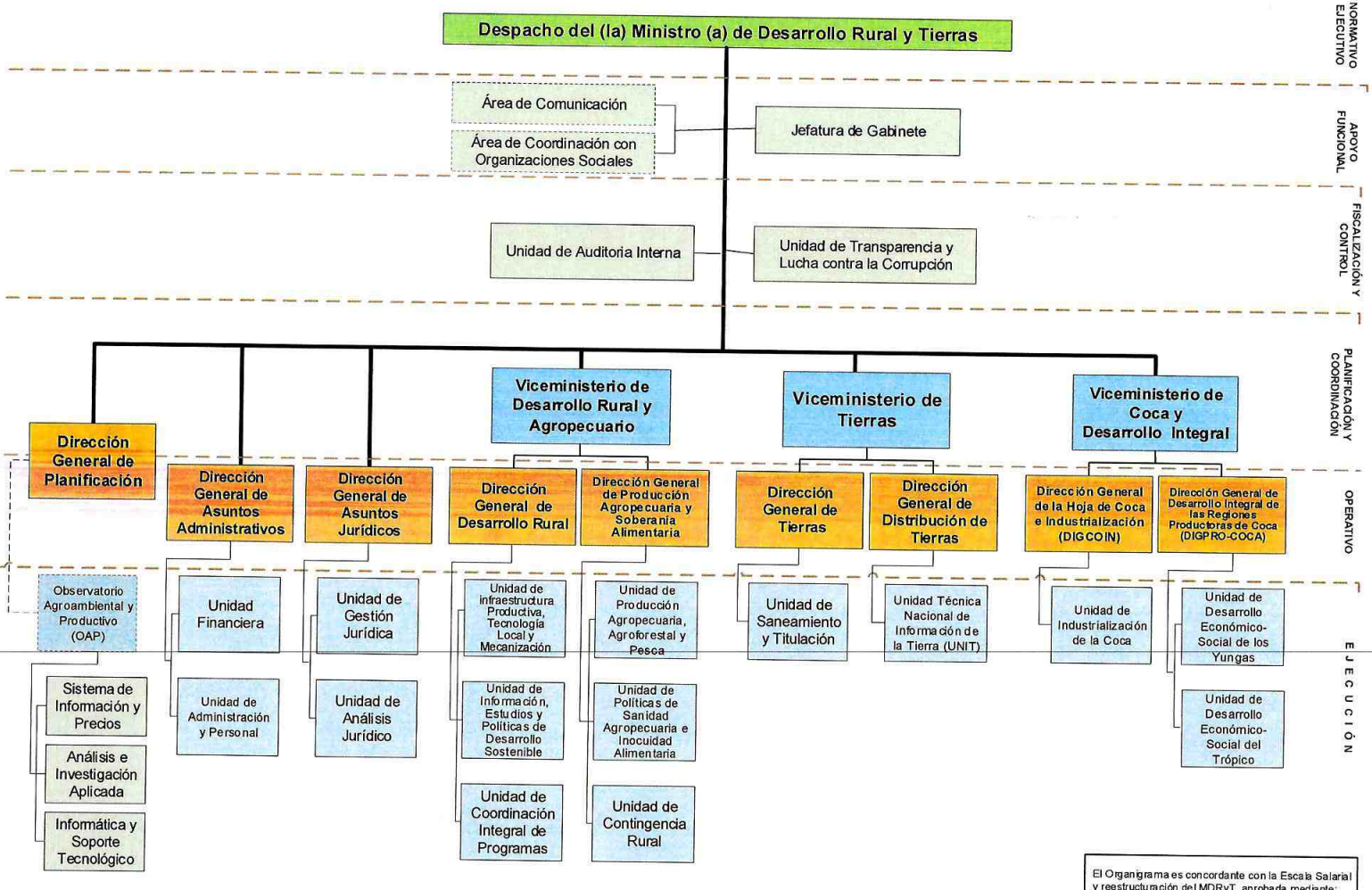
ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

6.- ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MDRyT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL y TIERRAS



El Organigrama es concordante con la Escala Salarial y reestructuración del MDRyT, aprobada mediante:
1) R.M. Nº 012 de 13-ene-2021 del MDRyT
2) R.M. Nº 068 de 27-ene-2021 del MEFP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.- UNIDADES FUNCIONALES DEL MDRyT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.1 ASESORAMIENTO Y DESPACHO MINISTERIAL

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Walter Camargo Duran
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	Administración Central
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Auditoria Interna
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Contribución al fortalecimiento del sistema de control interno en la administración y gestión del Ministerio, por medio de la ejecución del Examen de Confiabilidad, Auditorías Especiales y Operativas, en el marco de las disposiciones legales vigentes y Normas de Auditoría Gubernamental para el ejercicio del Control Posterior, dando como resultado la emisión de Informes de Auditoría con recomendaciones dirigidas a lograr un nivel de calidad, oportunidad y confiabilidad de los sistemas de administración e información gerencial, mismos que deben ser remitidos a la MAE y CGE durante la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Walter Camargo Duran JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA Mat. Prof. CAUB 740 - CAUCH 221 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Lic. Walter Camargo Duran JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA Mat. Prof. CAUB 740 - CAUCH 221 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Lic. Walter Camargo Duran JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA Mat. Prof. CAUB 740 - CAUCH 221 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Walter Camargo Duran
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: Administración Central

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Auditoria Interna

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Contribución al fortalecimiento del sistema de control interno en la administración y gestión del Ministerio, por medio de la ejecución del Examen de Confiabilidad, Auditorías Especiales y Operativas, en el marco de las disposiciones legales vigentes y Normas de Auditoría Gubernamental para el ejercicio del Control Posterior, dando como resultado la emisión de Informes de Auditoría con recomendaciones dirigidas a lograr un nivel de calidad, oportunidad y confiabilidad de los sistemas de administración e información gerencial, mismos que deben ser remitidos a la MAE y CGE durante la gestión 2022.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Ejecutar Auditorías establecidas por Ley, requeridas por la MAE y CGE para la verificación del cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y obligaciones contractuales en base a las Normas de Auditoría Gubernamental	P1	Auditorías establecidas por Ley, requeridas por la MAE y CGE para la verificación del cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y obligaciones contractuales en base a las Normas de Auditoría Gubernamental	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad	60%		5	5	0	1	4.5	4.5	6	15	19	25	15	0	100
			O1.1	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2021.	P1.1	Informe sobre el Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaría de Recursos y Gastos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2021.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 03-ene Fin.: 28-feb	Jefe, Supervisor y Auditores de la UAI		Informe de Auditoría	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.2	Ejecutar el Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaría de Recursos y Gastos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el por el primer semestre de la gestión 2022, de las partidas presupuestarias:22110-"Pasajes al Interrior del Pais"; 22210 "Viaticos p	P1.2	Informe sobre el Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaría de Recursos y Gastos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el por el primer semestre de la gestión 2022, de las partidas presupuestarias:22110-"Pasajes al Interrior del Pais"; 22210 "Viaticos por viaje al interior del pais"; 25210-25810-46310 "Consultores por producto";25220-25820-46120-46220 "Consultores de Linea"; 34110-Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo; 42230-"Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado";42310 "Construcciones y Mejoras de Bienes de Dominio Público"; 73420 "Tranferencias gobierno Autonomo Municipal" 75211 "Tranferecias en efectivo".	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 01-jul Fin.: 12-ago	Jefe, Supervisor y Auditores de la UAI		Informe de Auditoría	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	100
			O1.3	Realizar la Auditoria Operativa a los ingresos por la comercializacion de la Hoja de Coca, ejecutada por la Dirección General de Comercialización e insdistrualización de la Hoja de Coca(DIGCOIN) dependiente del Viceministerio de Desarrollo Integral (VCDI), correspondiente a la gestión 2021.	P1.3	Informe sobre la Auditoria Operativa a los ingresos por la comercializacion de la Hoja de Coca, ejecutada por la Dirección General de Comercialización e insdistrualización de la Hoja de Coca(DIGCOIN) dependiente del Viceministerio de Desarrollo Integral (VCDI), correspondiente a la gestión 2021.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 27-abr Fin.: 30-jun	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI		Informe de Auditoría	0	0	0	10	45	45	0	0	0	0	0	0	100
			O1.4	Realizar la Auditoría Especial al cumplimiento de las Actividades producto de las obligaciones del fideicomitente estipuladas en el contrato de fideicomiso suscrito entre el MDRAyMA actual MDRy el FONDESIF, por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.	P1.4	Informe sobre la Auditoría Especial al cumplimiento de las Actividades producto de las obligaciones del fideicomitente estipuladas en el contrato de fideicomiso suscrito entre el MDRAyMA actual MDRy el FONDESIF, por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 15-ago Fin.: 23-sep	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI		Informe de Auditoría	0	0	0	0	0	0	0	40	60	0	0	0	100

			O1.5	Ejecutar la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "RITI INGENIERIA Y SERVICIOS", correspondiente a	P1.5	Informe sobre la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "RITI INGENIERIA Y SERVICIOS", correspondiente a la gestion 2020.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 17-oct Fin.: 04-nov	Jefe, Supervisor y 1 Auditor de la UAI	Informe de Auditoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	20	0	100
			O1.6	Realizar la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Eduardo Marzana Colque, correspondiente a la gestión 2020	P1.6	Informe sobre la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Eduardo Marzana Colque, correspondiente a la gestión 2020.	Informe Emitido	0.00	00	1 Ini.: 15-ago Fin.: 09-sep	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI	Informe de Auditoría	0	0	0	0	0	0	0	70	30	0	0	0	100
			O1.7	Efectuar la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "CONSTDIVAL INGENIERIA & SERVICIOS", correspondien	P1.7	Informe sobre la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "CONSTDIVAL INGENIERIA & SERVICIOS", correspondiente a la gestión 2020.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 26-sep Fin.: 17-oct	Jefe, Supervisor y 1 Auditor de la UAI	Informe Emitido	0	0	0	0	0	0	0	0	30	70	0	0	100
			O1.8	Realizar la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "UNIPERSONAL TEIDE",, correspondiente a la gestió	P1.8	Informe sobre la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "UNIPERSONAL TEIDE",, correspondiente a la gestión 2020.	nforme Emitido	0.00	0	1 Ini.: 07-nov Fin.: 30-nov	Jefe, Supervisor y 1 Auditor de la UAI	nforme Emitido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
			O1.9	Ejecutar la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "CONSTRUCTORA COCA & ARNEZ S.R.L.", correspondie	P1.9	Informe sobre la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "CONSTRUCTORA COCA & ARNEZ S.R.L.", correspondiente a	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 12-sep Fin.: 07-oct	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI	Informe de Auditoría	0	0	0	0	0	0	0	0	70	30	0	0	100
			O1.10	Efectuar la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "PERFORACIÓN HIDROSOBOL S.R.L.", correspondient	P1.10	Informe sobre la Auditoria Especial al cumplimiento de contrato sobre la Contratación Directa de obras ejecutadas por la Unidad Ejecutora del Programa Nacional de Perforación de Pozos de Aguas Subterráneas – Nuestro Pozo (POZOS), adjudicada por la Empresa "PERFORACIÓN HIDROSOBOL S.R.L.", correspondiente a la gestión 2020.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 17-oct Fin.: 07-nov	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI	Informe de Auditoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	30	0	100
6	1	6.1.1	O2	Ejecutar seguimientos a recomendaciones establecidas en informes de audityoría ejecutadas en anteriores gestiones.	P2	Seguimientos a recomendaciones establecidas en informes de audityoría ejecutadas en anteriores gestiones.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-mar Fin.: 08-abr	Jefe de Unidad	5%		0	0	76.67	23.33	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Realizar el Primer seguimiento a la auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaría de Recursos y Gastos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2020.	P2.1	Informe sobre el Primer seguimiento a la auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaría de Recursos y Gastos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2020.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 02-mar Fin.: 21-mar	Jefe, Supervisor y Auditores de la UAI	Informe de Seguimiento	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.2	Ejecutar el Primer seguimiento al informe MDRyT/UAI/INF. Nº006/2021. sobre la Revisión Anual de la Planilla de Sueldos y Control sobre el Cumplimiento del Procedimiento de la presentación de la Declaración Jurada de la No Doble Percepción de haberes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRYT),	P2.2	Informe sobre el Primer seguimiento al informe MDRyT/UAI/INF. Nº006/2021. sobre la Revisión Anual de la Planilla de Sueldos y Control sobre el Cumplimiento del Procedimiento de la presentación de la Declaración Jurada de la No Doble Percepción de haberes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRYT), correspondiente a la gestión 2020.	Informe Emitido	0.00	0	1 Ini.: 21-mar Fin.: 08-abr	Jefe, Supervisor y 1 Auditor de la UAI	Informe de Seguimient	0	0	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100

			O2.3	Efectuar el Primer seguimiento al informe MDRyT/UAI/INF. Nº008/2021, sobre Revisión del cumplimiento del procedimiento especifico para el control de conciliaciones de los datos de liquidacioón de planillas de sueldos y los registros individulaes de cada sevidos público sobre doble precepción de hab	P2.3	Informe sobre el Primer seguimiento al informe MDRyT/UAI/INF. Nº008/2021, sobre Revisión del cumplimiento del procedimiento especifico para el control de conciliaciones de los datos de liquidacioón de planillas de sueldos y los registros individulaes de cada sevidos público sobre doble precepción de haberes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2020.	Informe Emitido	0.00	0		1 Ini.: 21-mar Fin.: 06-abr	Jefe, Supervisor y 1 Audito de la UAI		Informe de Seguimiento	0	0	70	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O3	Ejecutar otras actividades	P3	Otras actividades ejecutadas	% de avance	0.00	Porcentaje		100.00 Ini.: 21-mar Fin.: 29-abr	Jefe de Unidad	10%		0	0	25	75	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.1	Realizar la Revisión Anual al procedimiento para el cumplimiento oportuno de la declaración jurada de Bienes y rentas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2021.	P3.1	Informe sobre la Revisión Anual al procedimiento para el cumplimiento oportuno de la declaración jurada de Bienes y rentas del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2021.	Informe Emitido	0.00	0		1 Ini.: 21-mar Fin.: 26-abr	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI		Informe sobre la Revisón Anual de DJBR	0	0	30	70	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.2	Ejecutar la Revisión del cumplimiento del procedimiento especifico para el control de conciliaciones de los datos de liquidacioón de planillas de sueldos y los registros individulaes de cada sevidos público sobre doble precepción de haberes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por	P3.2	Informe sobre la Revisión del cumplimiento del procedimiento especifico para el control de conciliaciones de los datos de liquidacioón de planillas de sueldos y los registros individulaes de cada sevidos público sobre doble precepción de haberes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2021.	Informe Emitido	0.00	0		1 Ini.: 21-mar Fin.: 29-abr	Jefe, Supervisor y 2 Auditores de la UAI		Informe sobre la Revisón Anual de Planillas de sueldos sobre doble percepción de haberes	0	0	20	80	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O4	Ejecutar auditorías no programadas	P4	Auditorías no programadas ejecutadas	% de avance	0.00	Porcentaje		100.00 Ini.: 02-mar Fin.: 30-dic	Jefe de Unidad	25%		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
			O4.1	Ejecutar auditorías solicitadas por la Contraloría General del Estado, Máxima Autoridad Ejecutiva e Iniciativa de la UAI	P4.1	Informes sobre las auditorías ejecutas a solicitud	Informes Emitidos	0.00	0		1 Ini.: 02-mar Fin.: 30-dic	Jefe, Supervisor y Auditores de la UAI		Informes de auditoría	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
														Total	3	3	8.83	11.77	5.2	5.2	6.1	11.5	13.9	17.5	11.5	2.5	100%

ELABORADO POR:

Lic. Walter Camargo Duran
JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
Mat. Prof. CAUB 740 - CAUCH 221
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR

Lic. Walter Camargo Duran
JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
Mat. Prof. CAUB 740 - CAUCH 221
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Lic. Walter Camargo Duran
JEFE DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
Mat. Prof. CAUB 740 - CAUCH 221
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ramiro Villarpando Fecha de impresión:11.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	Administración Central
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Transparencia
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Difusión e implementación de la transparencia institucional en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Dalleceni Araoz
Fecha de impresión:27,Aug,2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: Administración Central

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Transparencia

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Difusión e implementación de la transparencia institucional en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Promoción e implementación de acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	P1	Promoción e implementación de acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	12%		8.33	7.14	8.33	7.14	8.33	7.14	8.33	7.14	15.48	7.14	8.33	7.14	100
			O1.1	Proponer a la Máxima Autoridad, la aprobación de reglamentos, manuales, guías e instructivos, en materias referidas a sus funciones.	P1.1	Reglamentos, manuales, guías e instructivos aprobados.	Reglamentos e instructivos propuestos.	0.00	Numero	7 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad		Informes elaborados y aprobados por la Jefe de Unidad	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	7
			O1.2	Promover e implementar espacios de capacitación para el desarrollo de la ética pública en las servidoras, servidores y personal público.	P1.2	Espacios de capacitación para el desarrollo de la ética pública en las servidoras, servidores públicos, promocionado e implementado.	Espacios de capacitación concretados	0.00	Número	6 Ini.: 11-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad			1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
6	1	6.1.1	O2	Ejecución Gestión de denuncias.	P2	Gestión de denuncias. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad	30%		1.33	8.34	7.68	15.48	7.68	5.48	7.68	7.15	7.68	15.48	7.68	8.34	100
			O2.1	Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción.	P2.1	Gestión de denuncias por posibles actos de corrupción, ejecutado.	informes generados.	0.00	Número	22 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad		informes de aprobación o Rechazo de denuncia	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
			O2.2	Gestionar denuncias de negativa injustificada de acceso a la información.	P2.2	Gestión de denuncias por negativa injustificada de acceso a la información, ejecutado.	informes generados	0.00	Número	7 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad		Informes de aprobación o rechazo de denuncia	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	7
			O2.3	Gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos	P2.3	Gestión de denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos, ejecutado	Informes generados.	0.00	Número	2 Ini.: 04-abr Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad		Informes elaborados y aprobados por el Jefe de Unidad	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
			O2.4	Solicitar de manera directa información o documentación, a servidores públicos o personal de empresas públicas, áreas o unidades de la entidad o fuera de la entidad, para la gestión de denuncias.	P2.4	Solicitud de información o documentación, a servidores públicos o personal de empresas públicas, áreas o unidades de la entidad o fuera de la entidad, para la gestión de denuncias, ejecutada.	Informes, notas y cartas generadas	0.00	Número	30 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad		Informes, notas y cartas aprobadas	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
			O2.5	Solicitar el asesoramiento técnico interno y externo al Ministerio.	P2.5	Solicitud de asesoramiento técnico interno y externo al Ministerio, ejecutada.	informes, cartas, notas generados.	0.00	Número	12 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad		Informes, notas, cartas aprobadas	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	12
6	1	6.1.1	O3	Ejecución Gestión de las rendiciones públicas de cuentas.	P3	Gestión de las rendiciones públicas de cuentas. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-mar	Jefe de Unidad	20%		0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.1	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas inicial.	P3.1	Planificación y coordinación, en la organización de los procesos de rendición pública de cuentas inicial, ejecutados.	informes generados y acta firmada por el control social.	0.00	Número	1 Ini.: 01-feb Fin.: 31-mar	Jefe de Unidad		Informe final y acta de Audiencia de RCPI firmados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O3.2	Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas final.	P3.2	Planificación y coordinación, en la organización de los procesos de rendición pública de cuentas final, ejecutados.	Informes Generados, acta firmada por el Control Social	0.00	Número	1 Ini.: 01-mar Fin.: 30-abr	Jefe de Unidad		Informe Final y Acta de Audiencia de RCPF firmados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	1	6.1.1	O4	Ejecución Garantización del acceso a la información pública.	P4	Garantización del acceso a la información pública. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad	14%		0	12.5	8.33	0	29.17	0	0	20.83	0	16.67	12.5	0	100

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

AREA DE COMUNICACION

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Erick Cornelio Gutierrez
Fecha de impresión:30.Aug.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	Administración Central
UNIDAD FUNCIONAL:	Area de Comunicación Social
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Difusión delas actividades y resultados que genera el MDRyT en la gestión 2022, en beneficio de los productores agropecuarios, para mejorar la Imagen Institucional.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
		Lic. Nadia N. Balazar Muñoz RESPONSABLE - III DE COMUNICACIÓN SOCIAL Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Erick Cornelio Gutierrez
Fecha de impresión:30.Aug.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: Administración Central

UNIDAD FUNCIONAL: Area de Comunicación Social

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Difusión delas actividades y resultados que genera el MDRyT en la gestión 2022, en beneficio de los productores agropecuarios, para mejorar la Imagen Institucional.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Elaboración y diseño de productos gráficos (Artes, Banners, rolers, cartillas, trípticos memoria institucional	P1	Productos , graficos. banners	% de avance	0.00	Porcentaje	128.00 Ini.: 01-dic Fin.: 29-dic	Responsable del Área	30%		5.01	5.01	6.58	4.79	6.58	6.58	6.58	11.61	6.58	4.3	4.3	32.07	100
			O1.1	Diseñar y elaborar artes para redes con información	P1.1	Artes diseñados y elaborados	Número de Artes diseñados y elaborados	0.00	Número	64 Ini.: 03-ene Fin.: 26-dic	Administrativo II		Artes publicados en las redes sociales y pagina del ministerio	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	64
			O1.2	Diseñar e imprimir, banners, rolers, cartillas con información institucional.	P1.2	Banners, rolers, cartillas, diseñadas	Número de banners, rolers, cartillas diseñados e impresos	0.00	Número	12 Ini.: 01-feb Fin.: 26-dic	Administrativo II		Banners, rolers, cartillas diseñados e impresos	1	1	1	0	1	1	1	3	1	0	0	1	11
			O1.3	Producir, diseñar y difundir separata y boletines informativos digitales con información del MDRyT	P1.3	Separata y Boletines informativos, elaborados y difundido	Números de separatas y boletines informativos publicados	0.00	Número	51 Ini.: 03-ene Fin.: 26-dic	Profesional VII y Administrativo II		separata y boletines informativos, publicados en redes y pagina del ministerio	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	51
			O1.4	Diseño y elaboración de Memoria institucional	P1.4	Memoria anual con información de resultados de acciones del MDRyT y sus insituciones diseñada.	Memoria institucional diseñada y elaborada	0.00	Diseño	1 Ini.: 01-dic Fin.: 29-dic	Responsable de área Profesional VII Profesional VIIIAdministrativo II Técnico V		Memoria diseñada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	1	6.1.1	O2	Producir Material Audiovisual con información del MDRyT	P2	Material audiovisual (Cuñas, cápsulas informativas, programa de radio) diseñados y difundidos a través de Redes Sociales y medios de comunicación	SPOT	0.00	Porcentaje	200.00 Ini.: 01-mar Fin.: 26-dic	Responsable de área	30%		4.17	4.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	100
			O2.1	Elaborar y difundir cuñas y jingles radiales con información de actividades del MDRyT	P2.1	Material Cuñas, cápsulas informativas, programa de radio) diseñados y difundidos a través de Redes Sociales y medios de comunicación	Elaboración de Cuñas	0.00	Unidad	36 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Profesional VIII		Cuñas elaboradas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			O2.2	Estructurar y difundir programa radial de actividades del MDRyT	P2.2	Programa radial de actividades del MDRyT	Programa radial estructurado y difundido con contendios informativos de actividades del MDRy, a traves de medio radial	0.00	unidad	10 Ini.: 01-mar Fin.: 26-dic	Profesional VII Profesional VIII		Programa Radial	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
			O2.3	Elaborar y difundir cápsulas audiovisuales para TV, con contenidos informativos del MDRyT	P2.3	Material audiovisuales elaborados para TV, con contenidos informativos de actividades del MDRyT	Capsulas audiovisuales	0.00	Unidad	144 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Profesional VII Profesional VIII		Capsulas informativas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
			O2.4	Elaborar y difundir programa televisivo con contenidos informativos del MDRyT	P2.4	Elaborar programa televisivo del MDRyT	Programa televisivo	0.00	Unidad	10 Ini.: 01-mar Fin.: 26-dic	Profesional VII Profesional VIII		Programa Difundido	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
6	1	6.1.1	O3	Redacción, edición y difusión de notas de prensa escritas con información del MDRyT y sus entidades.	P3	Redacción edición y difusión de notas de prensa	% de avance	0.00	Porcentaje	400.00 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Responsable de área	30%		7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	12.5	12.5	100
			O3.1	Redactar, editar y enviar las notas de prensa con información del MDRyT, a medios de comunicación y redes sociales del MDRyT	P3.1	Elaboración edición y difusión de notas de prensa escritas con información del MDRyT y sus entidades.	Notas de prensa	0.00	Unidad	400 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Técnico V		Notas editadas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	50	50	400

			O3.2	Alimentación del portal de notas de prensa	P3.2	Subir las notas al portal	Notas al portal	0.00	Unidad	400 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Técnico V		Notas subidas al Portal	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	50	50	400
6	1	6.1.1	O4	Monitorear medios de comunicación (periódicos, radios, televisión), publicaciones de noticias referidas al sector agropecuario y de coyuntura nacional	P4	Monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación relacionadas al Ministerio	% de Avance	0.00	Porcentaje	600.00 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Responsable de Área	5%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O4.1	Monitorear medios de comunicación (periódicos, radios, televisión), publicaciones de noticias referidas al MDRyT.	P4.1	Planilla de Monitoreo de medios de comunicación (periódicos, radios, televisión) y medios digitales	Planillas de monitoreo de medios de comunicación	0.00	Unidad	600 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Profesional VII		Planillas de monitoreo estructurado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
			O4.2	Sistematizar en una plantilla, información publicada en medios de comunicación relacionada al Ministerio, y enviarla a autoridades del MDRyT.	P4.2	Archivo de sistematización de la información publicada	Planilla de monitoreo de noticias	0.00	Unidad	600 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Profesional VII		Planillas de monitoreo de noticias	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
6	1	6.1.1	O5	Protocolo de eventos como, presentaciones, ferias, lanzamientos	P5	Organización de eventos (protocolo, invitaciones)	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Responsable de Comunicación	5%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O5.1	Organización y protocolo de eventos ministeriales, talleres, seminarios, etc	P5.1	Organización de conferencias de prensa, de posesión de autoridades	Planilla de Invitados de acuerdo al evento realizado	0.00	unidad	96 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Profesional VII		Planilla de asistencia de invitados, invitaciones realizadas, publicaciones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
			O5.3	Agenda de Medios elaboradas de 96 eventos organizados y desarrollados	P5.3	Socialización, difusión de acciones de programas del MDRyT	Agenda de acuerdo a los temas y vocería	0.00	unidad	96 Ini.: 02-ene Fin.: 26-dic	Profesional VII		planilla de Redacción de comunicados, memorias, línea de discursos, invitaciones y material comunicacional	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
													Total	2.92	2.92	3.9	3.64	3.9	3.9	3.9	4.66	3.9	3.56	4.31	8.48	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

Lic. Nadia N. Salazar Muñoz
RESPONSABLE - UDE COMUNICACIÓN SOCIAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

AREA DE COORDINACION CON ORGANIZACIONES SOCIALES – UCOS

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.1.1 DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ramiro Villarpando Fecha de impresión:11.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	Administración Central
UNIDAD FUNCIONAL:	Dirección General de Planificación
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Aplicar los instrumentos de planificación de desarrollo sectorial e institucional en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), para su seguimiento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:eddy Balderrama Calle
Fecha de impresión:01.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: Administración Central

UNIDAD FUNCIONAL: Dirección General de Planificación

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Aplicar los instrumentos de planificación de desarrollo sectorial e institucional en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), para su seguimiento.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Ejecución Elaboración de instrumentos de Planificación de Corto Plazo	P1	Instrumentos de Planificación de Corto Plazo, elaborado y ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 10-ene Fin.: 30-sep	Director General de Planificación	35%		33.33	33.33	0	0	0	0	0	16.67	16.67	0	0	0	100
			O1.1	Capacitación en la Formulación, Reformulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual	P1.1	Talleres de capacitación en Formulación, Reformulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual	Talleres realizados	0.00	Número	1 Ini.: 10-ene Fin.: 14-ene	Todo el personal de la DGP		Lista de participantes del taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.2	Reformulación del Plan Operativo Anual del MDRyT 2022	P1.2	Plan Operativo Anual 2022, Reformulado y aprobado con RM	Documento POA aprobado	0.00	Número	1 Ini.: 17-ene Fin.: 04-feb	Todo el personal de la DGP		Resolución Ministerial de aprobación	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.3	Formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2023 del MDRyT	P1.3	Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2023 del MDRyT, aprobado con RM y remitido al MEFP	Avance en la elaboración del Documento del POA	0.00	%	100 Ini.: 01-ago Fin.: 30-sep	Todo el personal de la DGP		Resolución Ministerial de aprobación	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O2	Formulación del Anteproyecto del Programa de Inversión Pública 2023 del MDRyT	P2	Anteproyecto del Programa de Inversión Pública 2023 del MDRyT, formulado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ago Fin.: 27-sep	Director General de Planificación	30%		0	0	0	0	0	0	0	33.33	66.67	0	0	0	100
			O2.1	Realización de eventos de capacitación sobre elaboración del anteproyecto de presupuesto de inversión pública	P2.1	Eventos de capacitación sobre elaboración del anteproyecto de presupuesto de inversión pública, desarrollados	Eventos de capacitación realizada	0.00	Número	1 Ini.: 01-ago Fin.: 12-ago	Todo el personal de la DGP		Lista de participantes del taller	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			O2.2	Elaboración de informe consolidado del presupuesto de inversión pública 2023	P2.2	Informe consolidado del presupuesto de inversión pública 2021, elaborado	Informe elaborado	0.00	Número	1 Ini.: 05-sep Fin.: 16-sep	Profesional IV		Informe aprobado por la MAE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O2.3	Gestión de la normativa (RM) de aprobación del presupuesto de inversión pública del MDRyT, con firma de la MAE	P2.3	Normativa (RM) de aprobación del presupuesto de inversión pública del MDRyT, aprobada	Norma (RM) de aprobación	0.00	Número	1 Ini.: 23-sep Fin.: 27-sep	Profesional IV		Resolución Ministerial	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6	1	6.1.1	O3	Ejecución y elaboración de informes trimestrales de seguimiento y evaluación a la ejecución física y financiera para su presentación a instancias que corresponde	P3	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación a la ejecución física y financiera, elaborado y presentado a instancias que corresponde	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Todo el personal de la DGP	35%		2.08	4.86	2.08	17.36	4.86	2.08	17.36	2.08	7.64	17.36	7.64	14.58	100
			O3.1	Elaboración de reportes consolidado del presupuesto 2023 para la MAE y otras instancias	P3.1	Reportes consolidado del presupuesto institucional 2023, elaborado	Reportes consolidados	0.00	Número	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Todo el personal de la DGP		Informes aprobados por el Director General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O3.2	Elaboración de informes técnicos de las efemérides departamentales requeridos por el Ministerio de la Presidencia	P3.2	Informes técnicos de Efemérides departamentales, elaborados	Informes elaborados	0.00	Número	9 Ini.: 01-feb Fin.: 18-nov	Todo el personal de la DGP		Informes aprobados por el Director General	0	1	0	1	1	0	1	0	2	1	2	0	9
			O3.3	Elaboración de informes técnicos trimestrales de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución Física del POA del MDRyT.	P3.3	Informes técnicos trimestrales de Seguimiento y Evaluación a la Ejecución Física del POA del MDRyT, presentados	Informes elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 28-mar Fin.: 30-dic	Todo el personal de la DGP		Informes aprobados por el Director General	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
			O3.4	Elaboración de informes técnicos trimestrales de seguimiento y evaluación a la ejecución física y financiera de proyectos del MDRyT	P3.4	Elaboración de informes técnicos trimestrales de seguimiento y evaluación a la ejecución física y financiera de proyectos del MDRyT	Informes elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 28-mar Fin.: 30-dic	Todo el personal de la DGP		Informes aprobados por el Director General	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
													Total	3.1	3.34	0.18	1.52	0.43	0.18	1.52	4.14	7.13	1.52	0.67	1.28	100%

Ing. W. Ramiro Villarpando Camargo
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

OBSERVATORIO AGROAMBIENTAL Y PRODUCTIVO - OAP

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES 2022**	Usuario:MARITZA CAMPOS JAUREGUI Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	Observatorio Agroambiental y Productivo
UNIDAD FUNCIONAL:	Observatorio Agroambiental y Productivo
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	9.Desarrollo de Mercados para Productos Agropecuarios
POLITICA:	9.1.-Promover e incentivar la oferta de productos provenientes del sector productivo agropecuario, y por otro lado promocionar la demanda nacional e internacional
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	1 Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	1.5 Desarrollar sistemas de manejo integral de suelos para conservar su productividad.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	1.5.1
DESCRIPCIÓN:	Desarrollo de acciones, generación, monitoreo y análisis de información estadística especializada del sector agropecuario para la toma de decisiones de las autoridades nacionales, departamentales, municipales y otros.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Maritza Campos Jauregui TÉCNICO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRICOLA Observatorio Agroambiental y Productivo MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. Noé Coca Cáceres COORDINADOR GENERAL Observatorio Agroambiental y Productivo MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:MARITZA CAMPOS JAUREGUI
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: Observatorio Agroambiental y Productivo

UNIDAD FUNCIONAL: Observatorio Agroambiental y Productivo

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 1.5.1 Desarrollo de acciones, generación, monitoreo y análisis de información estadística especializada del sector agropecuario para la toma de decisiones de las autoridades nacionales, departamentales, municipales y otros.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	5	1.5.1	O1	Información de precios de productos agropecuarios y agroindustriales, monitoreada, validada y difundida.	P1	Elaboración de precios de productos agropecuarios y agroindustriales, monitoreada, validada y difundida.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Coordinador General	30%		4.6	8.2	8.55	8.27	9.23	8.27	8.48	9.46	8.55	9.3	8.55	8.54	100
			O1.1	Elaborar diariamente boletines de precios mayoristas de productos agropecuarios y agroindustriales	P1.1	Boletines diarios con información de precios mayoristas de productos agropecuarios y agroindustriales de los 9 departamentos monitoreados validados y difundidos diariamente.	Boletines de precios difundidos	0.00	Numero	303 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Sistema de Información de Precios		Boletines de precios difundidos	24	23	26	24	25	24	26	26	26	26	26	27	303
			O1.2	Elaborar diariamente boletines con información de variación semanal de precios mayoristas y minoristas de productos agropecuarios y agroindustriales del eje troncal.	P1.2	Boletines diarios, con información de variación semanal de precios mayoristas de productos agropecuarios y agroindustriales del eje troncal elaborados	Boletines de precios elaborados	0.00	Numero	254 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Sistema de Información de Precios		Boletines de precios difundidos	21	20	22	20	21	20	21	23	22	21	22	21	254
			O1.3	Elaborar boletines semanales de comparación de precios en ciudades intermedias, ciudades fronterizas y el eje troncal	P1.3	Boletines semanales con información de comparación de precios en ciudades intermedias, ciudades fronterizas y el eje troncal, elaborados	Boletines de precios elaborados	0.00	Numero	148 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Sistema de Información de Precios		Boletines de precios elaborados y difundidos	7	12	12	12	15	12	12	15	12	15	12	12	148
			O1.4	Elaborar boletín semanal con información de alerta de precios de ciudades del eje troncal	P1.4	Boletines semanales con información de alerta de precios mayoristas de ciudades del eje troncal, elaborados	Boletín de precios de alerta semanal	0.00	Numero	48 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Sistema de Información de Precios		Boletín de precios de alerta semanal difundidos	1	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	48
			O1.5	Elaborar boletín mensual con información de precios, procedencias, análisis de importación y exportación de productos estratégicos	P1.5	Boletines mensuales con información de precios, procedencias y análisis de importación y exportación de productos de productos estratégicos elaborados	Boletín mensual de productos estratégicos	0.00	Numero	11 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic		Responsable de Sistema de Información de Precios		Boletín mensual de productos estratégicos	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1	5	1.5.1	O2	Información de producción, comercialización y exportación de productos agrícolas y/o pecuarios, generada, procesada y actualizada.	P2	Generación de información de producción, comercialización y exportación de productos agrícolas y/o pecuarios, generada, procesada y actualizada.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Coordinador General	35%		0	0	3.11	14.28	10	3.11	6.11	6.11	8.67	6.44	2.78	39.39	100
			O2.1	Recopilar, sistematizar y analizar información agrícola y/o pecuaria	P2.1	Información de producción agrícola y/o pecuaria, recopilada, sistematizada y analizada	Documentos con Información de Producción Agropecuaria	0.00	Numero	9 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic		Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Documentos con Información de Producción Agropecuaria	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	2	9
			O2.2	Elaborar hojas de balance de productos agrícolas y/o pecuarios	P2.2	Información de hojas de balance de productos agrícolas y/o pecuarios elaborados	Documentos sobre hojas de balance de productos agrícolas, elaborados	0.00	Numero	5 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Documentos sobre hojas de balance de productos agrícolas, elaborados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	5
			O2.3	Recolectar, sistematizar y procesar información de sistemas de riego en cultivos a nivel nacional	P2.3	Información de sistema de riego en cultivos recolectada, sistematizada y procesada	Documento técnico elaborado	0.00	Numero	1 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic		Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Documento técnico elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
			O2.4	Elaborar informes técnicos de monitoreo de abastecimiento interno	P2.4	Informes técnicos de monitoreo Abastecimiento interno	Informes técnicos elaborados	0.00	Numero	20 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Informes técnicos elaborados	0	0	0	13	0	0	0	0	0	4	0	3	20
			O2.5	Sistematizar información trimestral de la industria oleaginosa	P2.5	Información de la Industria Oleaginosa sistematizada	Informes trimestrales elaborados	0.00	Numero	3 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic		Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Informes trimestrales elaborados	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3

			O2.6	Consolidar las series agricolas y/o pecuarias del departamento	P2.6	Informes técnicos de Series agrícolas y/o pecuarias consolidadas	Informes de series historias, consolidados	0.00	Numero	6 Ini.: 03-abr Fin.: 30-dic	Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Informes de series historias, consolidado	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	2	6
			O2.7	Actualizar y verificar los stocks de productos agrícolas no perecederos estratégicos	P2.7	Informes técnicos sobre Stocks de productos agrícolas no perecederos estratégicos actualizados y verificados	Informes técnicos, elaborados	0.00	Numero	2 Ini.: 01-jul Fin.: 30-dic	Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Informes técnicos, elaborados	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
			O2.8	Analizar el comportamiento de la producción y el consumo de los productos estratégicos	P2.8	Comportamiento de la producción y el consumo de los productos estratégicos analizados	Documentos técnicos elaborados	0.00	Numero	3 Ini.: 02-may Fin.: 30-dic	Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Documentos técnicos elaborados	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	3
			O2.9	Registrar, sistematizar y asignar códigos de caña a productores	P2.9	Registro y asignación de código cañero	Informes técnicos sobre registro de código cañero	0.00	Numero	3 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Informes técnicos sobre registro de código cañero	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
			O2.10	Registrar, sistematizar y asignar códigos de caña a productores	P2.10	Registro y asignación de código cañero	Informes técnicos sobre registro de código cañero	0.00	Numero	3 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Análisis e investigación Aplicada		Informes técnicos sobre registro de código cañero	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
1	5	1.5.1	O3	Tecnologías de información desarrolladas, administradas y actualizadas.	P3	Aplicación de tecnologías de Información desarrollada, administradas y actualizadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Coordinador General	20%		5.5	5.9	5.4	0.9	7.9	18.4	12.9	0.9	5.4	15.9	7.9	13	100
			O3.1	Elaboración de mapas temáticos de la superficie de cultivos priorizados (soya, trigo, quinua, maíz y caña)	P3.1	Mapas con información de superficie sembrada de productos estratégicos a través de imágenes satelitales	Documento Técnico	0.00	Numero	5 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Documento Técnico	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
			O3.2	Elaboración de Cartografía temática en general	P3.2	Mapas con información de Cartografía Temática	Mapas Temáticos	0.00	Numero	50 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Mapas temáticos generados	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
			O3.3	Seguimiento a fenómenos climáticos adversos	P3.3	Documento con información de fenómenos climáticos identificados	Informe trimestral	0.00	Numero	4 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informes técnicos trimestrales sobre fenómenos climáticos identificados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			O3.4	Administrar y actualizar los sistemas de información (Geovisor, Biblioteca Geoespacial, Sippa, Runaf, Oleaginosas, Información recibida de la Aduana, Pagina web y redes sociales del O.A.P)	P3.4	Sistemas de Información administrados y actualizados	Informe Técnico semestral	0.00	Numero	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informe Técnico Semestral	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
			O3.5	Realizar Soporte Técnico de los equipos de computación, servidores y Backup del O.A.P	P3.5	Equipos Informáticos en funcionamiento, con respaldos de seguridad (Backup)	Informe Técnico	0.00		0 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informe Técnico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
			O3.6	Desarrollo e implementación del nuevo sistema Sippa	P3.6	Sistema SIPPA implementado	Informe Técnico de avance	0.00	Numero	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informes Técnicos	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			O3.7	Desarrollo e implementación de la aplicación Android Sippa	P3.7	Aplicación Sippa ejecutado y puesto en marcha	Informe técnico de avance y ejecución por la implementación de la aplicación	0.00	Numero	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informe técnico de implementación y ejecución de la aplicación Android Sippa	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
			O3.8	Gestión para impartir un curso especializado en el ámbito de Informática o Geomática	P3.8	Curso realizado	Certificación de curso realizado	0.00	Numero	1 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informe Técnico de curso impartido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
			O3.9	Desarrollo e Implementación del nuevo Sistema de Información Agropecuaria Municipal - O.A.P (SIAM -OAP)	P3.9	Implementación del Sistema SIAM	informe Técnico de avance e implementación del sistema	0.00	Numero	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Informe Técnico de avance e Implementación del Sistema SIAM	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
			O3.10	Desarrollo del Sistema de monitoreo y seguimiento a fenómenos climáticos adversos	P3.10	Implementación del sistema de monitoreo	Documento técnico	0.00	Numero	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic	Responsable en Informática y Soporte Tecnológico		Documento Técnico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

1	5	1.5.1	O4	Productores Agropecuarios incluidos en registros administrativos por el O.A.P	P4	Productores Agropecuarios incluidos en registros administrativos por el O.A.P	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Coordinador General	15%		0	0	5	17.5	17.5	17.5	5	17.5	5	5	5	5	100
			O4.1	Registrar en el RUNAF a productores pertenecientes a la Agricultura Familiar Sustentable.	P4.1	Productores pertenecientes a la Agricultura Familiar Sustentable Registrados en el RUNAF.	Numero de certificados emitidos	0.00	Numero	2,000 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Responsable en Registro Unico de la Agricultura Familiar		Informe Técnico de cantidad de certificados emitidos	0	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2000
			O4.2	Capacitación al personal involucrado en el Registro de Productores Agropecuarios	P4.2	Personal capacitado apto, para realizar el registro a productores agropecuarios a nivel nacional	Numero de talleres de capacitación	0.00	Numero	4 Ini.: 01-abr Fin.: 30-dic	Responsable en Registro Unico de la Agricultura Familiar		Informe Técnico de Capaciones realizadas	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	4
													Total	1.24	1.82	2.74	5.14	5.24	4.94	4.01	3.89	3.71	4.49	2.93	9.85	100%

ELABORADO POR:

Lic. Maritza Campos Jauregui
TÉCNICO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRICOLA
Observatorio Agroambiental y Productivo
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REVISADO POR

Ing. Noé Coca Caceres
COORDINADOR GENERAL
Observatorio Agroambiental y Productivo
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

APROBADO POR:

Lic. Eduardo Carvajal Rodriguez
TÉCNICO RESPONSABLE EN ANALISIS E INVESTIGACIÓN APLICADA
Observatorio Agroambiental y Productivo
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Ing. Mauricio Rodriguez Caspa
TÉCNICO RESPONSABLE EN INFORMATICA Y SOPORTE TECNICO
MDRyT - OAP

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.1.2 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - DGAA

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD FINANCIERA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ramiro Villarpando Fecha de impresión:11.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad Finaciera
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Gestión y administración de recursos económico-financieros adecuar los procedimientos establecidos para una eficiente asignación de recursos del MDRyT para la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Fecha de impresión: 11.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL: Administración Central

DIRECCIÓN: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad Finaciera

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Gestión y administración de recursos económico-financieros adecuar los procedimientos establecidos para una eficiente asignación de recursos del MDRyT para la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Elaborar la programación y registro de movimientos financieros del MDRyT.	P1	Documentos de programación y registros de movimientos financieros elaborados en el marco del Sistema de Tesorería del Estado.	N° de Documentos de movimientos financieros elaborados.	0.00	Nº	147.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Jefe de Unidad Financiera	30%		4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	20.83	4.17	20.83	4.17	4.17	100
			O1.1	Elaborar las conciliaciones bancarias mensuales de las Cuentas Corrientes Fiscales (CCF) y Libretas de la CUT, registradas en el SIGEP.	P1.1	Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas de la CUT conciliadas.	N° de CCF Y Libretas de la CUT del MDRyT Conciliados mensualmente.	0.00	Nº	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable de Contabilidad		Conciliaciones bancarias elaboradas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O1.2	Presentar al MEFP la documentación para la programación y reprogramación de cuotas de caja del MDRyT.	P1.2	Documentación de programación y reprogramación de cuotas de caja para el MEFP elaborados.	N° de Documentos de programación y reprogramación de cuotas elaborados.	0.00	Nº	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable de Contabilidad		Reporte de solicitud de programación y reprogramación de cuotas en el SIGEP.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
6	1	6.1.1	O2	Elaborar documentos contables de la Administración Central y Viceministerios del MDRyT.	P2	Documentos de contabilidad de l Administración Central y Viceministerios elaborados en el marco del Sistema de Contabilidad Integrada.	Documentos contables elaborados.	0.00	Nº	2,001.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Jefe de Unidad Financiera	35%		0.5	53	3.5	4	4	4	4	4	4	6	6	7	100
			O2.1	Elaborar y presentar los Estados Financieros del MDRyT.	P2.1	Documento de Estados Financieros del MDRyT elaborados y presentados.	N° de Documento de Estados Financieros elaborados y presentados.	0.00	Nº	1 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Contabilidad		Notas remitidas al MEFP y la Contraloría.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O2.2	Elaborar los comprobantes de ejecución presupuestaria que permitan ejecutar el presupuesto de la gestión.	P2.2	Comprobantes de ejecución presupuestaria registrados en el SIGEP.	N° de Comprobantes de ejecución presupuestaria registrados.	0.00	Nº	2,000 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Contabilidad		Comprobantes de ejecución presupuestaria elaborados en el SIGEP.	20	120	140	160	160	160	160	160	160	240	240	280	2000
6	1	6.1.1	O3	Formular, aprobar, comprometer el presupuesto aprobado del MDRyT en el marco del Sistema de Presupuesto.	P3	Documentos de seguimiento, formulacion y certificación presupuestaria del MDRyT en el marco del sistema de presupuesto elaborados.	N° de Documentos presupuestarios elaborados	0.00	% porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Jefe de unidad financiera	35%		3.23	11.3	6.07	18.03	7.02	6.37	6.86	6.44	18.72	6	5.79	4.17	100
			O3.1	Formular el anteproyecto y reformulado del presupuesto del MDRyT en la gestión.	P3.1	Documento del anteproyecto de presupuesto del MDRyT elaborado	N° de Documento de anteproyecto de presupuesto elaborado	0.00	Nº	2 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Presupuesto		Nota Enviada MEFP-VIPFE	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
			O3.2	Realizar modificaciones presupuestarias para su aprobacion mediante Resoluciones Ministeriales.	P3.2	Informes de modificaciones presupuestarias elaborados	N° de Informes elaborados	0.00	Nº	136 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Presupuesto		Informe Aprobado	2	10	12	10	16	12	13	14	14	14	14	5	136
			O3.3	Realizar informes mensuales de ejecución presupuestaria	P3.3	Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria elaborados	N° de Informes de Ejecución Presupuestaria elaborados	0.00	Nº	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Responsable de Presupuesto		Informe Aprobado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O3.4	Elaborar certificaciones presupuestarias para el MDRyT	P3.4	Certificaciones de ejecucion presupuestaria elaborados.	Nº de Certificaciones presupuestarias elaborados	0.00	Nº	576 Ini.: 26-ago Fin.: 26-ago		Responsable de Presupuesto		Certificación (Momento Preventivo) Aprobado.	18	170	41	37	46	48	55	41	36	31	26	27	576
														Total	0.64	5.94	1.15	2.24	1.28	1.22	2.51	1.23	3.55	1.36	2.59	1.29	100%

Lic. Rafael Orlando Jimenez Espinal
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Lic. Victor Alvarado Burgoa
PROFESIONAL VII CONTADOR
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

M.Sc. Hernando Pablo Flores Poveda
JEFE DE UNIDAD II FINANCIERA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Lic. Jhonny Emilio Herrera Cadena
DIRECTOR GENERAL
DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE ADMINISTRACION Y PERSONAL - UAP

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:JUAN BAUTISTA ORIHUELA URQUIETA Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Administración y Personal
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Planificación, coordinación, supervisión y control de los sistemas de administración de bienes y servicios y administración de personal para una correcta aplicación por parte de las unidades funcionales dependientes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras para la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Juan B. Orihuela Urquieta PROFESIONAL V EN COMPENSACIONES I UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Lic. María Luisa Chavarría Núñez JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Lic. Jhonny Emilio Herrera Cadena DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:JUAN BAUTISTA ORIHUELA URQUIETA
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Administración y Personal

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Planificación, coordinación, supervisión y control de los sistemas de administración de bienes y servicios y administración de personal para una correcta aplicación por parte de las unidades funcionales dependientes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras para la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Ejecución, administración de los activos fijos manteniendo su control y registro actualizado	P1	Adminsitración de activos fijos, manteniendo su control y registro actualizado ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	JEFE DE UNIDAD II DE ADMINISTRACION Y PERSONAL	10%		14	5	20	0	20	10	0	0	10	0	0	21	100
			O1.1	Inventariar y verificar físicamente los activos fijos e incorporar en el vSIAF como parte de los mecanismos para el control administrativo.	P1.1	Informes de verificación e inventario de los resultados obtenidos, producto de la verificación física de los activos en base a la comparación de las actas de asignación y devolución del personal elaborados	N° de actas de asignación y devolución debidamente firmados	0.00	Numero	0 Ini.: 08-abr Fin.: 30-dic	Responsable de Activos Fijos			0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100
			O1.2	Programar la salvaguarda de Activos Fijos para todos los activos de propiedad del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.	P1.2	Póliza de seguro multiriesgo, comprensiva 3D y de automotores.	N° de Póliza contratos suscritos.	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-jun	Responsable de Activos Fijos			45	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	5	100
			O1.3	Disposición de activos fijos en el marco de las NB-SABS	P1.3	Informes técnicos de disposición de activos fijos	N° de Informes de disposición	0.00	Numero	0 Ini.: 10-mar Fin.: 30-dic	Responsable de Activos Fijos			0	25	0	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
			O1.4	Gestionar el Saneamiento de Derecho propietario de activos fijos (inmuebles y vehículos)	P1.5	Inmuebles y Vehículos a nombre del MDRyT	Nº de documentos	0.00	Numero	0 Ini.: 01-abr Fin.: 30-nov	Responsable de Activos Fijos			25	0	0	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
			O1.5	Contratar una empresa que realice el Revaluó Técnico de Activos Fijos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	P1.6	Activos Fijos Revaluados	N° de Informes Revaluados	0.00	Numero	0 Ini.: 01-mar Fin.: 31-mar	Responsable de Activos Fijos			0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O2	Aplicación del Sistema de Administración de Personal de manera eficiente , oportuna en el marco de la normativa vigente	P2	Sistema de Administración de Personal aplicado en el marco de la normativa vigente.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos	4%		1.86	1.86	9.14	2	2.71	10	2.86	2.71	24.14	2.57	34.71	5.43	100
			O2.1	Atender los requerimientos de Dotación de Personal de acuerdo a los perfiles genericos de cargos.	P2.1	Memorandos de designación , cambio de item, agradecimiento de servicios, aceptación de renuncias elaborados.	N° de Memorándums generados en relación a los solicitados	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			8	8	9	9	9	10	10	9	9	8	8	3	100
			O2.2	Organizar, Custodiar y Archivar los File de Personal, emisión de Certificado de Trabajo y Aportes.	P2.2	File del personal ordenado y Certificados de Trabajo elaborados.	N° de Documentos de registro de personal	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
			O2.3	Programar y Aprobar Rol de Vacaciones del personal del MDRyT para aprobación mediante Resolución Ministerial	P2.3	Resolución Ministerial aprobada.	N° de resolución Ministerial del rol de vacaciones elaboradas	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
			O2.4	Elaboración Trimestral de Informes de cumplimiento de DJBR en el MDRYT .	P2.4	Informes de Declaración de Bienes y Rentas elaborados.	N° de Informes de Declaración de Bienes y Rentas Elaboradas	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable de seguimiento de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas			0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
			O2.5	Programar, Aprobar y Ejecutar la evaluación de desempeño	P2.5	Informe de resultados de la evaluación de desempeño, elaborados	Nº de Evaluaciones de Desempeño	0.00	Numero	0 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Jefe de la Unidad de Administración y Personal			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100

Lic. María Luisa Chavarría Núñez
VoBº
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL
MDRyT

			O2.6	Elaboración del plan de capacitación	P2.6	Plan de Capacitación aprobado	N° de capacitaciones requeridas en relaciones a las capacitaciones ejecutadas	0.00	Numero	0 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Responsable IV de Recursos Humanos			0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
			O2.7	Elaborar, aprobar e implementar los Programas Operativos Anuales Individuales (POAIs) del MDRyT	P2.7	POAIs Elaborados e Implementados.	N° de POAIs	0.00	Numero	0 Ini.: 01-nov Fin.: 30-nov	Responsable IV de Recursos Humanos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
6	1	6.1.1	O3	Verificación y Valoración de los procesos de contrataciones de personal eventual	P3	Procesos de contrataciones verificado y valorado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos	3%		8	8	9	9	9	10	10	9	9	8	8	3	100
			O3.1	Verificar la documentación para emisión de equivalencia de cargos de acuerdo a Cuadro de Equivalencia para Contratación de Personal Eventual y Consultores de Línea.	P3.1	Documentación verificada para la elaboración de contratos eventuales y de consultores de línea.	No. Equivalencias Generadas en relación a las solicitadas	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			8	8	9	9	9	10	10	9	9	8	8	3	100
6	1	6.1.1	O4	Elaboración de planillas de sueldos y salarios y otros a nivel nacional	P4	Planillas de sueldos y salarios a nivel nacional pagados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos	3%		8	8	8	8	8	8	8	8	8.67	8.67	10	8.67	100
			O4.1	Elaborar planillas para pago de sueldos, asignaciones familiares y otros, en base a reporte de novedades	P4.1	Planillas elaboradas	N° de preventivos de pago de salarios	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
			O4.2	Elaborar planillas para pago de refrigerio del personal	P4.2	Reporte mensual de refrigerio elaborado y solicitado.	N° de Informes de solicitud de pago	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
			O4.3	Remitir reporte de movimiento de personal de las AFPs y CNS	P4.3	Reporte de movimiento de personal a las AFPs y a la CNS, remitidos	N° de Documentos de remisión de las planillas de salario a las AFP y a la CNS elaborados	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable IV de Recursos Humanos			8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100
6	1	6.1.1	O5	Ejecución, Resguardo, Control y Supervisión del parque automotor velando por su adecuada conservación y estado de funcionamiento	P5	Conservación y estado de funcionamiento del parque automotor.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 05-ene Fin.: 28-ene	Responsable del parque automotor	10%		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O5.1	Gestionar la contratación de una empresa para el mantenimiento y salvaguarda de los vehículos del MDRyT.	P5.1	Parque automotor con mantenimiento y salvaguarda	N° de informe para la solicitud de inicio para la contratación	0.00	Numero	0 Ini.: 05-ene Fin.: 28-ene	Responsable del parque automotor			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O6	Ejecución de Instrumentos de registro documental elaborados y documentados organizados, para facilitar la atención a requerimientos de Información. Correspondencia Registrada en SIGEC, entregada correcta y oportunamente.	P6	Instrumentos de registro documental elaborados y documentados organizados, para facilitar la atención a requerimientos de Información. Correspondencia Registrada en SIGEC, entrregada correcta y oportunamente ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico V Encargado de Archivo Central	10%		5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
			O6.1	Organizar, atender, registrar, procesar y custodiar la documentación transferida a Archivo Central	P6.1	Archivo Central organizado	1 Fondo Documental recibido y registrado, procesado y custodiado en Archivo Central	0.00	Numero	0 Ini.: 10-ene Fin.: 30-dic	Técnico V Encargado de Archivo Central			5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
			O6.2	Atender "Ventanilla Única de Correspondencia-VUC", tanto en la recepción y distribución al Interior de MDRYT como en el servicio de documentos por Courier	P6.3	Correspondencia entregada y recibida	10,000 solicitudes	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico Encargado de Archivo Central			5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
	1	6.1.1	O7	Ejecución y actualización de los sistemas informáticos y mantenimiento de los servidores y red de datos del MDRyT	P7	Área de Sistemas Fortalecida Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional Encargado de Sistemas	15%		3.17	7.25	3.17	9.67	21.92	3.17	3.17	9.42	22.17	3.17	3.17	10.51	100
			O7.1	Realizar la administración y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación. Servidores y Equipos de comunicación del MDRyT.	P7.1	Equipos de computación, servidores y equipos de comunicación con mantenimiento preventivo y correctivo	Nª de Equipos	0.00	Numero	0 Ini.: 01-abr Fin.: 30-dic	Profesional Encargado de Sistemas			4	4	4	30	4	4	4	4	30	4	4	4	100
			O7.2	Coordinar con las Unidades solicitantes para establecer el análisis de nuevos sistemas, servicios informáticos y seguimiento de otros en producción.	P7.2	Nuevos sistemas desarrollados y sistemas en producción actualizados.	Nª de Coordinaciones	0.00	Numero	0 Ini.: 01-feb Fin.: 15-dic	Profesional Encargado de Sistemas			0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	0	25	100

Lic. María Luisa Chavarría Ninfa
VºBº
JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL
MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SIGEGER

			O7.3	Soporte técnico a usuarios y equipos de computación del MDRyT	P7.3	Usuarios y equipos de computación en funcionamiento	Libro de registro de soporte técnico	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional Encargado de Sistemas			8	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	92
			O7.4	Seguimiento a la Implementación del Plan Institucional de Seguridad de la Información	P7.4	Plan Institucional de Seguridad de la Información implementado	Informe de seguimiento	0.00	Numero	0 Ini.: 02-may Fin.: 30-sep	Profesional Encargado de Sistemas			0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O8	Ejecución Requerimientos de contrataciones recurrentes para mantenimiento efectuados	P8	Requerimientos de contrataciones recurrentes para mantenimiento efectuados Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Encargado de Provisión de Servicios	15%		4	16.5	4	16.5	4	16.5	4	16.5	4	4	4	6	100
			O8.1	Gestionar la contratación y pago de servicios recurrentes y servicios básicos	P8.1	Servicios recurrentes y básicos contratados y pagados	Nº de documentos de proceso de contratación y pagos.	0.00		0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Encargado de Provisión de Servicios			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
			O8.2	Gestionar la adquisición de materiales para mantenimiento preventivo y correctivo	P8.2	Materiales para mantenimiento adquiridos.	Nº de Informes de Requerimiento	0.00		0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Encargado de Provisión de Servicios			0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	0	100
6	1	6.1.1	O9	Gestionar productos para cumplimiento de actividades cotidianas de los servidores públicos, almacenados, distribuidos y control de inventarios de existencias	P9	Productos adquiridos para cumplimiento de actividades cotidianas, almacenados, distribuidos y control de inventarios de existencias.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Encargado de Almacenes y Cotizaciones	15%		4	4	4	4	4	29	4	4	4	4	4	31	100
			O9.1	Registro del ingreso y salidas de materiales y suministros en el sistema de Almacenes	P9.2	Sistema de Almacenes actualizado	Nº de Reporte de registro de ingreso y salida de almacenes.	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Encargado de Almacenes y Cotizaciones			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
			O9.2	Elaboración de Inventarios de materiales y suministros	P9.3	Inventarios de materiales y suministros realizados	Nº de Informe	0.00	Numero	0 Ini.: 01-jun Fin.: 30-dic	Encargado de Almacenes y Cotizaciones			0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6	1	6.1.1	O10	Ejecución de Procesos de contratación de bienes y servicios con documentos de respaldo	P10	Procesos de contratación de bienes y servicios con documentos de respaldo ejecutado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable de Bienes y Servicios	15%		36.25	4	4	10.25	4	4	10.25	4	4	10.25	4	5	100
			O10.1	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones - PAC	P10.1	Plan Anual de Contrataciones elaborado	Formularios	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 28-ene	Responsable de Bienes y Servicios			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O10.2	Seguimiento al Plan Anual de Contrataciones - PAC	P10.2	Informe de cumplimiento al PAC	Informes	0.00	Número	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable de Bienes y Servicios			25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
			O10.3	Ejecución de procesos de contratación de Bienes y Servicios en las modalidades de: Menores, ANPE, Licitación Publica, Directas, Excepción y/o emergencias	P10.3	Procesos de contratación concluidos	Documentos de procesos contratación y formularios de registro en el SICOES	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable de Bienes y Servicios			12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
			O10.4	Elaboración de Base de Datos y Resguardo de Procesos de Contratación	P10.4	Base de datos elaborada y procesos de contratación archivados.	Base de datos digitalizados	0.00	Numero	0 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable de Bienes y Servicios			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
													Total	4.89	1.58	1.41	1.91	2.18	2.71	1.22	1.68	2.16	1.2	1.3	2.76	100%

ELABORADO POR:
Lic. Juan B. Ortuela Urqueta
PROFESIONAL V EN COMPENSACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR:
Lic. María Luisa Chavarría Núñez
JEFE DE UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:
Lic. Jhonny Emilio Herrera Cadena
DIRECTOR GENERAL
DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.1.3 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - DGAJ

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE GESTION JURIDICA - UGJ

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Rosa Cordova Luna
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Gestión Jurídica
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Atención de todo el tema de gestión jurídica como el patrocinio de los procesos judiciales. en los procesos presentados y tramitados ante el Ministerio Público o en los que sea parte el MDRyT y fortalecer las gestiones administrativas del MDRYT

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Abog. Rosa Verónica Cordova Luna PROFESIONAL JURÍDICO Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Abg. Jimmy Calle Ochoa JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Valerio Llanos Chicchi DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Rosa Cordova Luna
Fecha de impresión:09,Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Gestión Jurídica

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Atención de todo el tema de gestión jurídica como el patrocinio de los procesos judiciales, en los procesos presentados y tramitados ante el Ministerio Público o en los que sea parte el MDRyT y fortalecer las gestiones administrativas del MDRYT

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O3	Elaboración de contratos administrativos	P3	contratos suscritos	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	40%		5	12.78	6.94	10.83	4.17	13.06	20.83	10.56	3.61	3.33	4.17	4.72	100
			O3.1	Elaborar contratos en la modalidad de contratación menor	P3.1	Contratos en la modalidad menor	CONTRATOS ELABORADOS	0.00	numero	30 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		contratos suscritos	3	2	5	0	3	1	3	1	2	3	3	4	30
			O3.2	Elaborar contratos en la modalidad de contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo	P3.2	Contratos en la modalidad de contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo	CONTRATOS ELABORADOS	0.00	numero	4 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICO		CONTRATOS ELABORADOS	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
			O3.3	Elaborar contratos en la modalidad de contratación de licitacion publica	P3.3	Contratos en la modalidad de contratación Licitación Pública	CONTRATOS ELABORADOS	0.00	NUMERO	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		CONTRATOS ELABORADOS	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
			O3.4	Elaborar contratos en la modalidad de contratación de Excepción	P3.4	Contratos en la modalidad de contratación Excepción	CONTRATOS ELABORADOS	0.00	numero	1 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		Contratos elaborados	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			O3.5	Elaborar contratos en la modalidad de contratación Directa de Bienes y Servicios	P3.5	Contratos en la modalidad de contratación directa de bienes y servicios.	CONTRATOS ELABORADOS	0.00	numero	20 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		Contratos elaborados	2	2	3	1	1	3	1	1	2	1	2	1	20
			O3.6	Elaborar contratos para contratacion de Personal Eventual	P3.6	Contratos elaborados de personal eventual	CONTRATOS ELABORADOS	0.00	numero	90 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		CONTRATOS ELABORADOS	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10	100
6	1	6.1.1	O2	Elaboración de Resoluciones por la MAE o Autoridades delegadas,	P2	Resoluciones Elaboradas para la firma de la MAE o autoridades delegadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	20%		5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	22.22	5.56	5.56	22.22	5.56	5.56	5.56	100
			O2.1	Elaborar Resoluciones Administrativas	P2.1	Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas elaborados	0.00	numero	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		resoluciones elaboradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O2.2	Elaborar Resolucienesde Revoctorio	P2.2	Resoluciones de Revocatorio	Resoluciones Administrativas elaborados	0.00	numero	2 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		Resoluciones Elaboradas	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
			O2.3	Elaborar Resoluciones Jerarquicas	P2.3	Resoluciones Jerarquicas	Resoluciones Administrativas elaborados	0.00	numero	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV JURÍDICO; PROFESIONAL IV JURÍDICO ; PROFESIONAL IV EN PROCESOS JURÍDICOS		Resoluciones Elaboradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6	1	6.1.1	O3	Elaboración de memoriales de demanda, respuestas a la demanda, apersonamientos	P3	patrocinio de procesos	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	40%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O3.1	Elaboración de memoriales de denuncias, apersonamientos	P3.1	Procesos Penales	Documentos de denuncias y apersonamientos elaborados	0.00	numero	24 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV		Documentos de denuncias y apersonamientos elaborados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			O3.2	Elaboración de memoriales de demanda, respuestas a la demanda, apersonamientos	P3.2	Coactivos Fiscales	Documentos de denuncias y apersonamientos elaborados	0.00	numero	24 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL JURÍDICO		Documentos de denuncias y apersonamientos elaborados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			O3.3	Elaboración de memoriades de respuestas a las demandas contenciosas administrativas, duplicas y exepciones	P3.3	Procesos Agrarios	Documentos de respuestas a las demandas contenciosas administrativas, duplicas y excepciones	0.00	numero	24 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Profesional IX Jurídico		Documentos de respuestas a las demandas contenciosas administrativas, duplicas y excepciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			O3.4	Elaboración de memoriales de demandas, apersonamiento	P3.4	Procesos Civiles	Documentos de demandas y apersonamientos elaborados	0.00	numero	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Profesional Jurídico		Documentos de demandas y apersonamientos elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
													Total	1.61	2.39	1.81	2.19	1.53	3.25	3.19	2.17	2.31	1.44	1.53	1.58	100%

ELABORADO POR:

Abog. Rosa Verónica Cordova Luna
PROFESIONAL JURÍDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR

Abg. Jimmy Calle Ochoa
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Valerio Llanos Chicchi
DIRECTOR GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO - UAJ

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Martha Orcko Pinto Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Administración Central
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Análisis Jurídico
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Análisis y criterio jurídico y/o legal de la normativa nacional para la aplicación y gestión gubernamental que permita el cumplimiento de las políticas, planes, programas y/o proyectos al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Abg. Martha Orcko Pinto TÉCNICO V JURÍDICO Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Abg. Valeria Valenzuela Montero JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Valerio Llanos Chicchi DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Martha Orcko Pinto
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Administración Central

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Análisis Jurídico

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Análisis y criterio jurídico y/o legal de la normativa nacional para la aplicación y gestión gubernamental que permita el cumplimiento de las políticas, planes, programas y/o proyectos al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Elaboracion de proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones Multiministeriales, Biministeriales, Ministeriales y Administrativas.	P1	Documentos de orden legal (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones, Multiministeriales, Biministeriales, Ministeriales y Administrativas), Elaborados.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: Fin.: 03-sep	JEFE DE UNIDAD	100%		7.72	7.72	7.72	7.72	7.72	7.72	7.72	8.55	8.55	9.39	9.54	9.94	100
			O1.1	Elaboracion de proyectos de Resoluciones Ministeriales, Administrativas, Biministeriales y Multiministeriales	P1.1	Proyectos de orden legal (Resoluciones Ministeriales, Administrativas, Biministeriales y Multiministeriales) elaborados.	Documentos de orden legal, elaborados	500.00	NUMERO	500 Ini.: 26-ene Fin.:	JEFE DE UNIDAD		Resoluciones Ministeriales	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	500
			O1.2	Proyectar, analizar y elaborar convenios interinstitucionales	P1.2	Proyectos de Convenio (Interinstitucionales, Intergubernativos y otros) elaborados.	Documentos de orden legal.	15.00	NUMERO	15 Ini.: 10-ene Fin.: 03-sep	PROFESIONAL V - JURÍDICO PROFESIONAL VI - JURÍDICO PROFESIONAL IX - JURÍDICO		Convenios Culminados, firmados por la MAE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	15
			O1.3	Elaboración de convenio (interinstitucionales, intergubernativos y otros) elaborados.	P1.3	Proyectos de Convenio (Interinstitucionales, Intergubernativos y otros) elbaorados.	Documentación de orden legal	30.00	NÚMERO	30 Ini.: 03-oct Fin.:	JEFE DE UNIDAD		Convenios Culminados, firmados por la MAE	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	30
			O1.4	Analizar y/o elaborar reglamentos Administrativas	P1.4	Reglamentos elaborados y/o analizados	Avance en los Documentos de orden legal	0.00	Porcentaje de avance	100 Ini.: Fin.:	JEFE DE UNIDAD		Reglamentos aprobados por la MAE	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
			0.1.6	Elaborar Proyectos de Ley y Decretos Supremos	P1.6	Proyectos de Ley y Decretos Supremos Elaborados	Avance en los Documentos de orden legal	0.00	Porcentaje de avance	100 Ini.: Fin.:	JEFE DE UNIDAD		Informes Legales	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	101
			02	Elaborar Informes de Análisis Crítico Jurídico para conocimiento y toma de decisiones dirigidos al Ministro, Viceministro o Directores Generales.	P2	Informe de Análisis crítico Jurídico para conocimiento toma de decisiones dirigidos al Ministro, Viceministros o Directores Generales elaborados.	Documentos de orden legal.	0.00	NÚMERO	500 Ini.: Fin.:	JEFE DE UNIDAD			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
			O2.1	Elaborar Informes Jurídicos sobre consultas de Proyectos de Ley y Decretos Supremos provenientes de otras entidades.	P2.1	Documento/ Informes elaborados sobre consultas de proyectos de Ley y Decretos Supremos provenientes de otras entidades, elaborados	Avance en los Documentos de Orden Legal	100.00	Porcentaje de avance	100 Ini.: Fin.:	JEFE DE UNIDAD		Informes Legales	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
			O2.2	Elaborar Informes Jurídicos dirigido a las autoridades del MDRyT, sobre aspectos legales concernientes al Ministerio.	P2.2	Informes Jurídicos dirigido a las autoridades del MDRyT, sobre aspectos legales concernientes al Ministerio, elaborados	Documentos de orden legal elaborados	500.00	NÚMERO	500 Ini.: Fin.:	JEFE DE UNIDAD		Reporte de SIGEC	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	500
														Total	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	1.07	1.07	1.17	1.19	1.24	100%

ELABORADO POR: Abg. Martha Orcko Pinto
TÉCNICO V JURÍDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR: Ademar Valencia Mamani
JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR: Valerio Llanos Chicchi
DIRECTOR GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.2 VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO - VDRA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.2.1 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL - DGDR

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, TECNOLOGIA LOCAL Y MECANIZACION - UIPTLyM

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:JUAN HUGO CUARITI CONDE
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
DIRECCIÓN:	Dirección General de Desarrollo Rural
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnologia Local y Mecanización
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	4.-
RESULTADO:	160.- Se ha alcanzado 3,8 millones de hectáreas de superficie mecanizada con mejor producción a través del fortalecimiento de la agricultura familiar con tecnología mecanizada y transferencia de maquinaria y equipos a pequeños y medianos productores del país.
ACCIÓN:	6.4.160.3.- Acceso a maquinarias, equipos infraestructura agropecuaria adecuados a las caracteristicas regionales y sistemas productivos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Fortalecimiento del proceso de la mecanización y tecnificación del agro, para la producción y productividad agropecuaria.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Limbert Limachi Callisaya PROFESIONAL VI EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PRODUCTIVOS UIPTLyM - DGDR - VDRA - MDRyT	Ing. Juan Hugo Cuariti Conde JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, TECNOLOGÍA LOCAL Y MECANIZACIÓN MDRyT - VDRA	Ing. M.Sc. Orlando Acru Cocarico DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:JUAN HUGO CUARITI CONDE
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

DIRECCIÓN: Dirección General de Desarrollo Rural

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Infraestructura Productiva, Tecnologia Local y Mecanización

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Fortalecimiento del proceso de la mecanización y tecnificación del agro, para la producción y productividad agropecuaria.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	Formular y Gestionar Programas y Proyectos para la Infraestructura Productiva, Tecnología Local y Mecanización Agropecuaria.	P1	Programas y Proyectos para la Infraestructura Productiva, Tecnologia Local y Mecanización Agropecuaria, formulados y gestionados.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-ago	JEFE DE UNIDAD III - ESPECIALISTA I	30%		0	20	10	10	20	20	10	10	0	0	0	0	100
			O1.1	Presentar propuesta para la Constitución de la Institución publica desconcentrada de mecanización y tecnificación agropecuaria.	P1.1	Propuesta para la Constitución de la Institución publica desconcentrada de mecanización y tecnificación agropecuaria, presentado.	Número de Informe Técnico y Documento	0.00	Número	1 Ini.: 01-feb Fin.: 28-feb	PROFESIONAL VI PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.2	Elaborar un Programa de Invernaderos para el Altiplano Boliviano.	P1.2	Programa de Invernaderos para el Altiplano Boliviano, elaborado.	Número de Informes Técnicos y Documento	0.00	Número	2 Ini.: 01-mar Fin.: 31-may	PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
			O1.3	Elaborar el Programa de Transferencia de equipos e Implementos agropecuarios a los Centros Municipales de Servicios en Mecanización.	P1.3	Programa de Transferencia de equipos e Implementos agropecuarios a los Centros Municipales de Servicios en Mecanización, elaborado.	Número de Informes Técnicos y Documento	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 30-jun	PROFESIONAL V PROFESIONAL IX		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
			O1.4	Elaborar un Programa Nacional de Apoyo a emprendimientos de Centros de acopio y transformación agropecuarios.	P1.4	Programa Nacional de Apoyo a emprendimientos de Centros de acopio y transformación agropecuarios, elaborado.	Número de Informes Técnicos y Documento	0.00	Número	2 Ini.: 01-may Fin.: 31-jul	PROFESIONAL VI PROFESIONAL IX		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
			O1.5	Elaborar un programa de aplicación de tecnologias para el análisis de calidad de suelos y aguas.	P1.5	Programa de aplicación de tecnologias para el análisis de calidad de suelos y aguas, elaborado.	Número de Informes Técnicos y Documento	0.00	Número	2 Ini.: 01-jun Fin.: 31-ago	PROFESIONAL V PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
2	3	2.3.1	O2	Realizar Seguimiento y Evaluación al Programa de Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola, en el marco del DS: 2785 y DS:3709.	P2	Seguimiento y Evaluación a la gestión técnica administrativa de los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola, en el marco del DS: 2785 y DS:3709, realizado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	JEFE DE UNIDAD III - ESPECIALISTA I	10%		0	9.09	0	40.91	0	0	13.64	13.64	13.64	0	9.09	0	100
			O2.1	Elaborar un Plan de Seguimiento al Programa de Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola.	P2.1	Plan de Seguimiento al Programa de Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola, elaborado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	1 Ini.: 01-feb Fin.: 28-feb	TECNICO IV		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Ing. Limbert Limachi Calisaya V°B° UIPTLyM VDRA MDRyT

UIPTLyM V°B° J.H.C.C. MDRyT - VDRA

			O2.2	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de La Paz.	P2.2	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de La Paz, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-jul	TECNICO IV		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			O2.3	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Oruro.	P2.3	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Oruro, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-jul	PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			O2.4	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Potosí.	P2.4	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Potosí, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-jul	PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			O2.5	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Cochabamba.	P2.5	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Cochabamba, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago	PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
			O2.6	Realizar el Seguimiento y Evaluación los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Chuquisaca.	P2.6	Seguimiento y Evaluación los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Chuquisaca, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago	PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
			O2.7	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Tarija.	P2.7	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Tarija, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago	PROFESIONAL IX - TÉCNICO II		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
			O2.8	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Pando.	P2.8	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Pando, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	PROFESIONAL IX - TÉCNICO II		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
			O2.9	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Santa Cruz.	P2.9	Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Santa Cruz, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	PROFESIONAL V		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
			O2.10	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Beni.	P2.10	Realizar el Seguimiento y Evaluación a los Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola del Departamento de Beni.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	PROFESIONAL IX - TÉCNICO II		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
			O2.11	Presentar resultados del Proceso de Seguimiento y Evaluación al Programa de Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola.	P2.11	Resultados del Proceso de Seguimiento y Evaluación al Programa de Centros Municipales de Servicio en Mecanización Agrícola, presentados.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	1 Ini.: 01-nov Fin.: 30-nov	PROFESIONAL VI TECNICO IV		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	3	2.3.1	O3	Realizar seguimiento a los fideicomisos de los programas de mecanización ejecutados en anteriores gestiones.	P3	Seguimiento a los fideicomisos de los programas de mecanización ejecutados en anteriores gestiones, realizado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	JEFE DE UNIDAD III - ESPECIALISTA I	20%		0	0	20	0	10	20	0	0	20	10	10	10	100

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

			O3.1	Realizar seguimiento financiero al cumplimiento de los fines del fideicomiso PCC-PCMA.	P3.1	Seguimiento financiero al cumplimiento de los fines del fideicomiso PCC-PCMA, realizado.	Número de Informes de seguimiento trimestral	0.00	Número	4 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VIII - TECNICO II		Informes de seguimiento aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			O3.2	Realizar seguimiento financiero al cumplimiento de los fines del fideicomiso PROMEC.	P3.2	Seguimiento financiero al cumplimiento de los fines del fideicomiso PROMEC, realizado.	Número de Informes de seguimiento trimestral	0.00	Número	4 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VIII - TECNICO II		Informes de seguimiento aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			O3.3	Realizar el seguimiento y evaluación al Programa de Mecanización - PROMEC	P3.3	Seguimiento y evaluación al Programa de Mecanización - PROMEC, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-may Fin.: 31-oct	PROFESIONAL VIII - TECNICO II		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
			O3.4	Gestionar la transferencia de maquinaria no asignada del PROMEC.	P3.4	Gestionar la transferencia de maquinaria no asignada del PROMEC, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-sep	PROFESIONAL VIII - TECNICO II		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
			O3.5	Sistematizar el archivo de los documentos en físico y digital de los Programas de Mecanización realizados en anteriores gestiones.	P3.5	Archivo de los documentos en físico y digital de los Programas de Mecanización realizados en anteriores gestiones, sistematizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	TECNICO IV		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
2	3	2.3.1	O4	Fortalecimiento de capacidades agropecuarias en mecanización y tecnificación a entidades territoriales autónomas y productores agropecuarios.	P4	Fortalecimiento de capacidades agropecuarias en mecanización y tecnificacion a entidades territoriales autónomas y productores agropecuarios, realizado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov		20%		0	15	23.33	0	5	0	13.33	15	0	10	18.33	0	100
			O4.1	Organizar y desarrollar ferias de innovación de tecnologia agropecuaria	P4.1	Ferias de innovación de tecnología agropecuaria, organizado y desarrollado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	3 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	PROFESIONAL IX - TÉCNICO II		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
			O4.2	Organizar y Desarrollar el Diplomado de Tecnología en Agricultura de Precisión.	P4.2	Diplomado de Tecnología en Agricultura de Precisión, organizado y desarrollado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-feb Fin.: 31-oct	PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
			O4.3	Desarrollar Eventos de Capacitación para conducción de Maquinaria Pesada y obtención de Licencia para Conducir Categoría "T"	P4.3	Eventos de Capacitación para conducción de Maquinaria Pesada y obtención de Licencia para Conducir Categoría "T", desarrollado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	4 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	TECNICO IV		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
			O4.4	Organizar y desarrollar cursos virtuales de Tecnología e Innovación Agropecuaria.	P4.4	Cursos virtuales de Tecnología e Innovación Agropecuaria, organizado y desarrollado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	3 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	PROFESIONAL V		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
			O4.5	Organizar el concurso de Tecnologías apropiadas para el Sector Agropecuario	P4.5	Concurso de Tecnologías apropiadas para el Sector Agropecuario, organizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-mar Fin.: 31-ago	PROFESIONAL V PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

2	3	2.3.1	O5	Establecer una Base de Datos de Registro Nacional de Maquinaria, Equipos e Implementos Agropecuarios	P5	Base de Datos de Registro Nacional de Maquinaria, Equipos e Implementos Agropecuarios, establecido.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-oct		20%		0	50	0	0	0	0	25	0	0	25	0	0	100
			O5.1	Coordinar con instituciones publicas y/o privadas para el registro de maquinaria, equipos e implementos agropecuarios a nivel nacional.	P5.1	Coordinación con instituciones publicas y/o privadas para el registro de maquinaria, equipos e implementos agropecuarios a nivel nacional, realizado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-feb Fin.: 31-jul	PROFESIONAL VI PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			O5.2	Desarrollar el Sistema de Nacional de Registro de Maquinaria, Equipos e Implementos Agropecuarios.	P5.2	Sistema de Nacional de Registro de Maquinaria, Equipos e Implementos Agropecuario, desarrollado.	Número de Informes Técnicos	0.00	Número	2 Ini.: 01-feb Fin.: 31-oct	PROFESIONAL VI PROFESIONAL VI		Informes técnicos aprobados por la Dirección General de Desarrollo Rural	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
													Total	0	9.95	5.83	3.55	4.5	5	6.82	3.68	2.68	4.5	3.29	1	100%

ELABORADO POR:

Ing. Limbert Limachi Callisaya
PROFESIONAL VI EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PRODUCTIVOS
UIPTLyM - DGDR - VDRA - MDRyT

REVISADO POR

Ing. Hugo Cuarti Conde
JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, TECNOLOGÍA LOCAL Y MECANIZACIÓN
MDRyT - VDRA

APROBADO POR:

Ing. M.Sc. Orlando Achu Cocarico
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE INFORMACION, ESTUDIOS Y POLITICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE – UIEPDS

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Severino Mamani Marca Fecha de impresión:09.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
DIRECCIÓN:	Dirección General de Desarrollo Rural
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Análisis económico de los principales variables del sector agropecuario y elaboración estratégico para la toma de decisiones.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Israel Yucra Cruz PROFESIONAL EN INVERSIÓN PRODUCTIVA AGROPECUARIA MDRyT	Lic. Samuel Cristobal Quispe Quispe JEFE DE UNIDAD DE INFORMACIÓN, ESTUDIOS Y POLITICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. M.Sc. Orlando Achu Cocarico DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Severino Mamani Marca
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

DIRECCIÓN: Dirección General de Desarrollo Rural

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Análisis económico de los principales variables del sector agropecuario y elaboración estratégico para la toma de decisiones.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Formular estrategias y políticas de desarrollo rural	P1	Estrategias y políticas de desarrollo rural, elaboradas y aprobadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad	25%		0	2.5	5	7.5	10	12.5	15	10	12.5	15	10	0	100
			O1.3	Elaborar la Estrategia de Desarrollo Rural Territorial Altiplano Valles.	P1.3	Estrategia de Desarrollo Rural Territorial, elaborada	Avance Estrategia de desarrollo rural	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional VI		Documento elaborado	0	5	5	10	10	10	10	10	10	20	10	0	100
			O1.4	Elaborar un programa piloto de Desarrollo Rural Territorial.	P1.4	Programa Piloto de Desarrollo Rural Territorial, elaborada	Avance programa piloto	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Profesional VIII		Documento elaborado	0	0	5	5	10	15	20	10	15	10	10	0	100
2	8	2.8.1	O2	Elaboración de estudios de mercado y comercialización de productos agropecuarios.	P2	Estudios e investigaciones de mercado y comercialización de productos agropecuarios, formulados y aprobados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad	20%		0	2.5	6.25	10	10	10	15	12.5	13.75	10	10	0	100
			O2.1	Elaborar estudio de mercado de productos de la Región Andina Tarwi, Arveja.	P2.1	Estudio de mercado elaborado Tarwi, Arbeja.	Avance Estudio de Mercado Región Andina: Tarwi y arveja	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional V		Documento elaborado	0	5	5	10	10	10	20	10	10	10	10	0	100
			O2.2	Elaborar estudio de mercado de productos de la Región Trópico: maíz y arroz	P2.2	Estudio de mercado elaborado del trópico: maíz y arroz.	Avance estudio de mercado región trópico: maíz y arroz	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Profesional VIII		Documento elaborado	0	0	5	10	10	10	10	20	15	10	10	0	100
			O2.3	Elaborar estudio de mercado de producto de la Región chaco, Maní	P2.3	Estudio de mercado elaborado en la region chaco de Maní	Avance Estudio de mercado en región Chaco maní	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional V		Documento elaborado	0	5	5	10	10	10	10	10	20	10	10	0	100
			O2.4	Elaborar estudio de mercado de productos de la Región Chiquitania, en sésamo.	P2.4	Estudio de mercado elaborado en la region chiquitania, de sésamo.	Avance estudio de mercado región chiquitania: sesamo	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Profesional VI		Documento elaborado	0	0	10	10	10	10	20	10	10	10	10	0	100
2	8	2.8.1	O3	Elaboración de informes de análisis de la situación productiva y tecnológica orientado al desarrollo rural.	P3	Informes de análisis de la situación productiva y tecnológica de desarrollo rural, elaborados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad	20%		2.5	5	6.25	8.75	10	10	12.5	15	10	10	10	0	100
			O3.1	Elaborar el informe de la situación económica del sector agropecuario, a nivel nacional y departamental	P3.1	Informe de la situación económica del sector agropecuario, elaborado	Avance Información sector agropecuario Nacional y Departamental	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional VI		Documento elaborado	0	5	5	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100
			O3.2	Elaborar el informe de consumo percapita de los principales productos agropecuarios del país.	P3.2	Informe de consumo percapita de los principales productos agropecuarios del país, elaborada.	Avance Informe de productos agropecuarios del país	0.00	%	100 Ini.: 04-ene Fin.: 30-nov	Profesional VIII		Documento elaborado	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O3.3	Elaborar el informe del comportamiento estadístico de la producción ganadera.	P3.3	Informe del comportamiento estadístico de la producción ganadera, elaborada	Avance Informe Ganadería	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional VI		Documento elaborado	0	5	5	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100
			O3.4	Elaborar el informe del comportamiento estadístico de la producción agrícola.	P3.4	Informe del comportamiento estadístico de la producción agrícola, elaborada.	Avance Informe Estadística producción agrícola	0.00	%	100 Ini.: 04-ene Fin.: 30-nov	Profesional VIII		Documento elaborado	5	5	5	5	10	10	20	10	10	10	10	0	100
2	8	2.8.1	O4	Promoción del acceso financiero y crédito al sector agropecuario.	P4	Acceso financiero, crédito y micro crédito orientados a dinamizar el sector agropecuario, promovida.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad	15%		3.33	5	10	10	10	13.33	10	10	10	10	8.33	0	100

			O4.1	Elaborar el informe de seguimiento y coordinación FIDEICOMISOS.	P4.1	Informe de seguimiento y coordinación con diferentes instancias del MDRyT a los FIDEICOMISOS establecidos con el BDP SAM, realizada y presentado.	Informes	0.00	números	10 Ini.: 04-ene Fin.: 30-nov	Profesional VI		Informes al inmediato superior	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O4.3	Elaborar Informe de oferta de créditos públicos y privados orientados al sector agropecuario	P4.3	Informe de la oferta de créditos públicos y privados, orientados al sector agropecuario, elaborada	Avances Informe de oferta de créditos públicos y privados	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional VIII		Documento elaborado	0	5	10	10	10	20	10	10	10	10	5	0	100
			O4.4	Elaborar materiales de difusión y socialización de la oferta de créditos públicos y privados, orientados al sector agropecuario.	P4.4	Materiales de difusión de los créditos públicos y privados, elaboradas.	Avance Materiales de difusión ofertas de crédito a sector agropecuario	0.00	%	100 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Profesional V		Documento elaborado	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2	8	2.8.1	O5	Fortalecimiento de capacidades técnicas y tecnológicas de comercialización y desarrollo rural	P5	Propuestas Técnicas de tecnologías y comercialización en Desarrollo Rural	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad	10%		0	2.5	2.5	30	5	5	5	10	30	5	5	0	100
			O5.2	Elaborar propuesta de comercialización de los productos de agricultura familiar en el mercado de la CAN y otros mercados.	P5.2	Propuesta de comercialización producto de la A. F. en el mercado de la CAN	Avance Propuesta A.F. en el mercado de la CAN Elaborada	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Responsable VI		Documento elaborado	0	5	5	10	10	10	10	20	10	10	10	0	100
			O5.3	Organizar eventos de Capacitación de Mercados Nacionales e Internacionales para OECAS.	P5.3	Capacitación de Mercados Nacionales e Internacionales para OECAS, coordinada y organizada	Capacitaciones para OECAS	0.00	%	2 Ini.: 20-abr Fin.: 06-sep	Profesional V		Capacitaciones	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O6	Elaboración de informes de coyuntura y propuestas según instrucciones superiores	P6	Informes de coyuntura y propuestas según instrucciones superiores, elaborados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 29-dic	Jefe de Unidad	10%		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
			O6.1	Elaborar informes técnicos de temas coyunturales y requerimiento del poder legislativo	P6.1	Informes técnicos según instrucciones superiores, elaborados	Informe Técnico	0.00	%	20 Ini.: 04-ene Fin.: 29-dic	Todos		Informe	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
													Total	1.5	3.63	6.5	11.13	9.5	10.63	12.25	11.5	13.38	10.75	8.75	0.5	100%

ELABORADO POR:

Ing. Israel Yucra Cruz
PROFESIONAL EN INVERSIÓN PRODUCTIVA AGROPECUARIA
MDRyT

REVISADO POR

Lic. Samuel Cristobal Quispe Quispe
JEFE DE UNIDAD III DE INFORMACIÓN, ESTUDIOS Y POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Ing. M.Sc. Orlando Achu Cocarico
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE COORDINACION INTEGRAL DE PROGRAMAS – UCIP

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Osvaldo Limachi Mamani
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
DIRECCIÓN:	Dirección General de Desarrollo Rural
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Coordinación Integral de Programas
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	6.-
RESULTADO:	170.- Se han incrementado el rendimiento promedio de los productos agrícolas más importantes vinculados con la seguridad alimentaria (cereales, estimulantes, hortalizas, frutales, oleaginosas, tubérculos y forrajes, entre otros).
ACCIÓN:	6.6.170.1.- Generación y difusión de tecnologías vinculadas al desarrollo de sistemas productivos sustentables para la seguridad alimentaria con soberanía.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.4.-Implementar acciones que permitan a la población contar con los recursos económicos y con los alimentos necesarios para satisfacer las necesidades nutricionales básicas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.2 Contribuir a la erradicación de la extrema pobreza en el área rural.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.2.1
DESCRIPCIÓN:	Seguimiento y evaluación técnica a programas y/o proyectos con dependencia del VDRA y otros a demanda del sector productivo, a fin de integrar las acciones de estos en el marco de los lineamientos estratégicos del MDRyT, para la toma de decisiones de las autoridades nacionales

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Karina Condori Claure PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. Osvaldo Limachi Mamani JEFE UNIDAD DE COORDINACION INTEGRAL DE PROGRAMAS UCIP Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. M.Sc. Orlando Achu Cacarico DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Osvaldo Limachi Mamani
Fecha de impresión:31.Aug.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

DIRECCIÓN: Dirección General de Desarrollo Rural

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Coordinación Integral de Programas

ACCIÓN A CORTO PLAZO:2.2.1 Seguimiento y evaluación técnica a programas y/o proyectos con dependencia del VDRA y otros a demanda del sector productivo, a fin de integrar las acciones de estos en el marco de los lineamientos estratégicos del MDRyT, para la toma de decisiones de las autoridades nacionales

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS	INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	2	2.2.1	O1	Elaboración y evaluación de Estudios de Pre Inversión de Desarrollo Rural y/o Agropecuarios, elaborados. Ejecutado	P1	Estudios de Pre Inversión de Desarrollo Rural y/o Agropecuarios, elaborados. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	30%		2.5	2.5	5	5	30	5	5	30	5	5	2.5	2.5	100
			O1.1	Elaboración de estudios de Pre-Inversión de Desarrollo Rural y/o Agropecuarios priorizados por el VDRA	P1.1	Documento y/o Informes de estudios de pre-inversión elaborados	N° Estudios de pre-inversión elaborados.	2.00	Número	2 Ini.: 01-may Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS; PROFESIONAL IV EN ANALISIS DE PROYECTOS		Estudios aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
			O1.2	Análisis y evaluación de estudios de pre-inversión de Desarrollo Rural Agropecuario remitidas al VDRA por diferentes actores (UD´s, ETA´s, OECA´s, OECOM y otras)	P1.2	Informes de evaluación de Propuesta técnica de estudios de preinversión elaborados	N° Informes de evaluación elaborados.	20.00	Número	20 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		Informes aprobados por la DGDR-VDRA	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
2	2	2.2.1	O2	Seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA elaborados. Ejecutado	P2	Informes de seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA elaborados y aprobados. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	30%		2.08	2.08	14.58	7.08	7.08	2.08	14.58	7.08	7.08	19.58	2.08	14.58	100
			O2.1	Realizar seguimiento a la programación física y financiera del POA aprobado y habilitado en el SISEGER de los programas y/o proyectos de las entidades dependientes del VDRA.	P2.1	Informes de seguimiento técnico a la ejecución física y financiera del POA de los programas proyectos de las entidades dependientes del VDRA, elaborados y aprobados.	N° Informes de seguimiento técnico a la ejecución física y financiera del POA de los programas proyectos del VDRA elaborados y aprobados	12.00	Número	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV EN ANALISIS DE PROYECTOS; PROFESIONAL IV EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMA; PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		Informes aprobados por la DGDR-VDRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O2.2	Realizar el seguimiento técnico al cumplimento de indicadores de los Programas y/o Proyectos en Ejecución, de las entidades dependientes del VDRA, establecidos en los documentos aprobados	P2.2	Informes de seguimiento al cumplimiento de indicadores de los proyectos y/o programas en ejecución de las entidades dependientes del VDRA, elaborados y aprobados.	N° Informes de seguimiento técnico a la ejecución física y financiera de los programas y/o proyectos del VDRA elaborados y aprobados	2.00	Número	2 Ini.: 01-jul Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS; PROFESIONAL IV EN ANALISIS DE PROYECTOS; PROFESIONAL IV EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMA		Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
			O2.3	Realizar el seguimiento técnico in situ a programas y/o proyectos de las entidades dependientes del VDRA, en función a los resultados previstos	P2.3	Informes de seguimiento técnico in situ a programas y/o proyectos de las entidades dependientes del VDRA elaborados y aprobados en función a sus indicadores.	N° Informes de seguimiento técnico elaborados y aprobados	3.00	Número	5 Ini.: 01-abr Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS; PROFESIONAL IV EN ANALISIS DE PROYECTOS		Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	5

MARINA CONDORI CLAURE

			O2.4	Actualización de la base de datos de programas y proyectos en ejecución de las entidades dependientes del VDRA	P2.4	Reportes actualizados de la base de datos de los programas y proyectos en ejecución de las entidades dependientes del VDRA.	N° Reportes actualizados de la base de datos de la UCIP, elaborados	2.00	Número	2 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Reportes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
2	2	2.2.1	O3	Seguimiento al Cierre de Proyectos ejecutados por entidades dependientes del VDRA, elaborados. Ejecutado	P3	Informes de seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA elaborados y aprobados. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	20%		0	0	16.67	25	0	0	16.67	0	0	25	16.67	0	100
			O3.1	Coordinación con las entidades ejecutoras para el cierre de los proyectos en el marco de las competencias establecidas en la guía de cierre de proyectos.	P3.1	Informes del estado de situación de carpetas de cierre de programas y/o proyectos de las entidades dependientes del VDRA, elaborados	N° Informes del estado de situación de carpetas de cierre de las entidades dependientes del VDRA elaborados	3.00	Informes	3 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV EN ANALISIS DE PROYECTOS	Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
			O3.2	Coordinación con las entidades ejecutoras dependientes del VDRA, para presentación de informes de evaluación de resultados alcanzados en programas y/o proyectos finalizados	P3.2	Informes de las entidades del VDRA elaborados y aprobados Ejecutado	N° de Informes elaborados y presentados	0.00	Número	2 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS; PROFESIONAL IV EN ANALISIS DE PROYECTOS; PROFESIONAL IV EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMA; PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
2	2	2.2.1	O4	Coordinación interinstitucional e intersectorial, elaborados. Ejecutado	P4	Informes de coordinación interinstitucional e intersectorial elaborados y firmados. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	20%		0	16.67	19.44	0	8.33	11.11	25	0	19.44	0	0	0	100
			O4.1	Coordinación con actores institucionales de los programas y proyectos de inversión, transferencias público privadas y acciones estratégicas de instancias dependientes del VDRA	P4.1	Informes técnicos de Coordinación interinstitucional	N° de informes de coordinación realizadas	3.00	Número	3 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL IV EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS; PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
			O4.2	Participación en la plataforma de riego y en los procesos de socialización de las acciones coordinadas e implementadas por los actores de forma conjunta	P4.2	Informes técnicos de Coordinación intersectorial	N° de informes de coordinación realizadas	3.00	Número	2 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
			O4.3	Análisis de Propuestas de Normas remitidas al VDRA por diferentes instancias.	P4.3	Informes de analisis de propuestas de normas elaborados.	N° Informes de evaluación de propuestas de normas elaborados y aprobados	4.00	Número	4 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	PROFESIONAL VI EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Informes aprobados por la DGDR-VDRA	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4
													Total	0.46	1.57	4.37	2.88	4.26	1.45	4.74	3.71	2.5	4.13	1.57	1.71	100%

ELABORADO POR:

Karina Condari Claure
PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR

Ing. Osvaldo Limachi Mamani
JEFE UNIDAD DE COORDINACION INTEGRAL DE PROGRAMAS UCIP
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Ing. M.Sc. Orlando Achu Cocarico
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.2.2 DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y SOBERANIA ALIMENTARIA – DGPASA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2021

Usuario:Justiniano Quispe Lima
Fecha de Impresión:11.Sep.2021
1er. reformulado del POA 2021

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	UC-CNAPE

ARTICULACIÓN CON EL PDES

PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	157.- Se ha alcanzado un 10% de participación de la producción orgánica en el volumen total de producción agrícola.
ACCIÓN:	6.3.157.1.- Programa nacional de alimentos ecológicos con sistemas sustentables de producción, transformación y generación de valor agregado.

ARTICULACIÓN CON EL PSARDI

OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (Incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.6.-Desarrollar y fortalecer la producción y transformación de productos ecológicos/orgánicos agropecuarios, forestales no maderables

ARTICULACIÓN CON EL PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.6 Diversificar sistemas de producción agropecuaria, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y los excedentes a las exportaciones.

ACCIÓN A CORTO PLAZO

CÓDIGO:	2.6.1
DESCRIPCIÓN:	Incrementar la producción diversificada de alimentos ecológicos, disponibilidad y accesos de alimentos sanos para el consumo, aplicando la NTN SPG , la ley 3525 y herramientas tecnológicas en beneficio de los productores ecológicos y consumidores.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Nancy Copaticona Q. TEC. REGIONAL UC-CNAPE Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. Justiniano Quispe Lima COORDINADOR NACIONAL UC - CNAPE	Ing. Justiniano Quispe Lima COORDINADOR NACIONAL UC - CNAPE

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2021

Usuario:Justiniano Quispe Lima
Fecha de impresión:11.Sep.2021
1er reformualdo del POA 2021

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberania Alimentaria
PROYECTO: UC-CNAPE

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.6.1 Incrementar la producción diversificada de alimentos ecológicos, disponibilidad y accesos de alimentos sanos para el consumo, aplicando la NTN SPG , la ley 3525 y herramientas tecnológicas en beneficio de los productores ecológicos y consumidores.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	6	2.6.1	O1	Alianzas estratégicas con 4 instituciones de cooperación Internacional y/o Nacional para el fortalecimiento de la producción y comercialización de productos ecológicos.	P1	Se han realizado 4 alianzas estratégicas instituciones de cooperación Internacional y/o Nacional para el fortalecimiento de la producción y comercialización	% de avance	0,00	Porcentaje	100,00 Ini.: 15-mar Fin.: 30-sep	Coordinador Nacional	10%		0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	100
			O1.1	Agendar y realizar 8 reuniones con Instituciones de cooperación	P1.1	Acuerdo de intenciones de cooperación mutua		0.00	unidad	100 Ini.: 15-mar Fin.: 30-sep	Coordinación y equipo técnico.		actas de Reunión Acuerdos firmados	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	100
2	6	2.6.1	O2	Coordinar con 2 Universidades para desarrollar acciones de fomento a la producción ecológica.	P2	Se han coordinado acciones con 2 universidades para el fomento de la producción ecológica.	% de avance	0.00	Porcentaje	100,00 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	Coordinador Nacional	10%		0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
			O2.1	Agendar y realizar 4 reuniones con instituciones académicas	P2.1	Se ha realizado al menos 2 acuerdos con entidades académicas.		0.00	unidad	100 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	Coordinación y equipo Técnico		Actas de Reunión y acuerdos firmados	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
2	6	2.6.1	O3	Diagnostico productivo comercial	P3	Se ha desarrollado un diagnostico productivo comercial para el fortalecimiento de la producción.	% de avance	0.00	Porcentaje	100,00 Ini.: 15-abr Fin.: 30-nov	Coordinación Nacional	20%		0	0	0	0	7.5	32.5	7.5	7.5	30	5	5	5	100
			O3.1	Consultoría para la elaboración de un diagnostico productivo comercial	P3.1	Acuerdo de intenciones de cooperación mutua		0.00	Unidad	100 Ini.: 15-abr Fin.: 31-oct	Equipo consultor		Diagnostico aprobado.	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
			O3.2	Elaborar una base de datos de productores, organizaciones y/o asociaciones, municipios, comunidades, que requieran contar con certificación SPG que sean vulnerables al cambio climático o que hayan adoptado acciones de adaptación.	P3.2	Base de datos llenados para la comercializados		0.00	Unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-nov	Equipo Técnico y consultor		base de datos	0	0	0	0	15	15	15	15	10	10	10	10	100
2	6	2.6.1	O4	Apoyo en la implementación de al menos 12 SPGs municipales y/o privado a nivel Nacional.	P4	Se han implementado 12 SPGs Municipales y/o privados a Nivel Nacional	% de avance	0.00	Porcentaje	100,00 Ini.: 15-abr Fin.: 31-dic	Coordinación Nacional	30%		0	0	0	2.5	4.58	8.75	7.92	13.75	18.61	18.61	18.61	6.67	100
			O4.1	12 talleres de socialización de la NTNSPG/ Ley 3525 y fortalecimiento a la producción con actores identificados (GAMS, GADS, asociaciones de productores entre otros).	P4.1	Se han realizado 12 reuniones de fortalecimiento a la producción ecológica y Certificación.		0.00	unidad	100 Ini.: 15-abr Fin.: 30-nov	Equipo técnico y consultores Helvetas		lista de asistencia, reuniones virtuales, fotografías, actas de Reunión.	0	0	0	15	15	15	15	10	10	10	10	0	100
			O4.2	12 reuniones de apoyo para la conformación de la estructura del SPG.	P4.2	Se han desarrollado 12 reuniones de apoyo para la conformación del SPG.		0.00	unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-nov	Equipo técnico y consultores Helvetas		Lista de asistencia, reuniones virtuales, fotografías, Actas de Reunión.	0	0	0	0	15	15	15	15	20	20	20	0	120
			O4.3	Capacitación y acreditación de al meno 150 evaluadores	P4.3	Se han acreditado a 150 evaluadores		0.00	unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-nov	Equipo Técnico		Certificados de Acreditación.	0	0	0	0	0	25	0	0	25	25	25	0	100

			O4.4	12 reuniones con comités de garantía para la revisión y calificación ecológicos a productores en transición y ecológicos	P4.4	Se ha apoyado en la revisión y calificación de 12 SPGs.		0.00	unidad	100 Ini.: 01-jun Fin.: 31-dic	Equipo Técnico		Lista de asistencia, Lista de productores calificados Fotografías, Actas de Reunión.	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
			O4.5	Apoyo en la elaboración de la documentación para el registro ante SENASAG	P4.5	Apoyo en la sistematización de la información de los 12 SPGs		0.00	unidad	100 Ini.: 01-ago Fin.: 31-dic	Equipo Tecnico		Carpetas con los documentos del SPG.	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
			O4.6	12 solicitudes de autorización de sellos emitidos	P4.6	Se ha realizado la emisión de autorizaciones a 12 SPGs para uso del sello		0.00	unidad	100 Ini.: 01-ago Fin.: 31-dic	Equipo técnico y consultores Helvetas		solicitudes y certificados de emision	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
2	6	2.6.1	O5	Apoyo a la promoción comercialización de productos con certificación ecológica	P5	Se ha promocionado y comercializado productos con certificación ecológica	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-may Fin.: 30-nov	Coordinador Nacional y Equipo Técnico	20%		0	0	0	0	11.25	23.75	17.5	21.25	15	8.75	2.5	0	100
			O5.1	4 ferias de productos ecológicos	P5.1	Se han desarrollado 4 ferias de productos ecoloecológicos		0.00	unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-nov	Equipo Técnico		Informe de ferias lista de participantes	0	0	0	0	0	25	0	25	25	25	0	0	100
			O5.2	Elaboración e impresión de fichas técnica de al menos 8 productos	P5.2	Se han generado 8 modelos de fichas técnicas para la promoción de productos		0.00	unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-sep	Equipo Consultor		Diseño de fichas técnicas	0	0	0	0	20	20	20	10	10	10	10	0	100
			O5.3	6 talleres para el fortalecimiento de la comercialización de productos ecológicos	P5.3	Se han desarrollado 6 talleres BPM/BPA, impuestos internos, costos de producción elaboración de fichas técnicas		0.00	unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-ago	Equipo Consultor		Lista de asistencia Registro fotográfico actas de talleres	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
			O5.4	Realizar una estrategia comercial para la promoción y consumo de productos ecológicos con SPG.	P5.4	un documento basado en dos experiencias exitosas		0.00	unidad	100 Ini.: 03-may Fin.: 31-ago	Equipo Consultor		documento final de la estrategia	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
2	6	2.6.1	O6	Seguimiento a la Aprobación de la propuesta de ley 3525	P6	Se realizo el seguimiento al anteproyecto de la Ley 3525	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-may Fin.: 29-oct	Coordinador Nacional	5%		0	0	0	0	20	20	20	10	10	20	0	0	100
			O6.1	Seguimiento a la aprobación de la ley 3525	P6.1	Se ha realizado el seguimiento de la ley 3525 para su aprobación ante las instancias correspondientes		0.00		100 Ini.: 03-may Fin.: 29-oct	coordinador Nacional		Informe de seguimiento	0	0	0	0	20	20	20	10	10	20	0	0	100
2	6	2.6.1	O7	Gestionar para la elaboración e implementación del programa/proyecto de la producción ecológica.	P7	Realizar la gestión para la elaboración e implementación del programa/proyecto de la producción ecológica.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-jun Fin.: 30-sep	Coordinador Nacional	5%		0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100
			O7.1	Realizar la gestión para la implementacion del programa nacional	P7.1	Realizar la gestión para la implementacion del programa nacional		0.00		100 Ini.: 01-jun Fin.: 30-sep	Coordinador Nacional		Programa aprobado	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100
													Total	0	0	2.5	0.75	12.13	18.38	14.38	13.88	18.58	9.33	7.08	3	100%

ELABORADO POR:

Ing. Nancy Copa Ricona Q.
TEC. REGIONAL UC-CNAPE
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR

Ing. Justiniano Quispe Lima
COORDINADOR NACIONAL
UC - CNAPE

APROBADO POR:

Ing. Justiniano Quispe Lima
COORDINADOR NACIONAL
UC - CNAPE

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE PRODUCCION AGROPECUARIA, AGROFORESTAL Y PESCA – UPAAP

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

BOLIVIA

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:GLADYS QUISPE VILLALOBOS
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
DIRECCIÓN:	Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Producción Agropecuaria, Agroforestal y Pesca
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	156.- Se ha incrementado la producción agrícola a 24,3 millones de toneladas métricas de los productos amazónicos y andinos, incluyendo: trigo, soya, maíz, quinua, tomate, papa, café y otros.
ACCIÓN:	6.3.156.11.- Otras acciones que aporten al logro del resultado
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberania. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Elaborar Planes, Estrategias, Programas , Proyectos y Normativas orientadas al desarrollo integral y sostenible de la producción para la promoción de la producción agropecuaria, agroforestal, acuicola y pesca para la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing Gladys Quispe Villalobos PROFESIONAL EN POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO GANADERO MDRyT - VDRA - DGPASA	Ing. Sergio Andres Bowles Chavez JEFE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AGROFORESTAL Y PESCA DGPASA-VDRA Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	

BOLIVIA

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:GLADYS QUISPE VILLALOBOS
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

DIRECCIÓN: Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Producción Agropecuaria, Agroforestal y Pesca

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Elaborar Planes, Estrategias, Programas , Proyectos y Normativas orientadas al desarrollo integral y sostenible de la producción para la promoción de la producción agropecuaria, agroforestal, acuícola y pesca para la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Elaboración de planes y estrategias orientadas al desarrollo integral y sostenible de la producción agropecuaria, agroforestal, acuícola y pesca	P1	Planes y estrategias orientadas al desarrollo integral y sostenible de la producción agropecuaria, agroforestal, acuícola y pesca en proceso de elaboración	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 18-dic	Jefe de Unidad	30%		2.5	3.75	5	10	12.5	12.5	12.5	7.5	8.75	11.25	6.75	5	100
			O1.1	Actualizar la estrategia de desarrollo de la pesca y acuicultura	P1.1	Documento elaborado	Avance en la elaboración de la estrategia	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional IX en poblamiento y repoblamiento ganadero		Informe aprobado por el Director	0	5	10	10	10	10	10	10	15	15	5	0	100
			O1.2	Actualizar la estrategia para el desarrollo sostenible en la producción camélida en Bolivia	P1.2	Documento elaborado	Avance en la elaboracion de la estrategia	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ago Fin.: 30-jul	Profesional pecuario, avícola y apícola		Informe aprobado por el Director	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
			O1.3	Actualizar la estrategia de desarrollo sostenible en la producción de rumiantes menores en Bolivia	P1.3	Documento elaborado	Avance en la elaboración de la estrategia	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-abr Fin.: 18-dic	Profesional pecuario, avícola y apícola		informe aprobado por el Director	0	0	0	10	10	10	10	10	10	15	15	10	100
			O1.4	Evaluación del estado de situación de la estrategia de desarrollo de la ganaderia bovina para carne	P1.4	Documento elaborado	Avance en la elaboración de la estrategia	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-abr Fin.: 17-dic	Profesional pecuario, avícola y apícola		Informe aprobado por el Director	0	0	0	10	10	10	10	10	10	15	15	10	100
2	8	2.8.1	O2	Elaboración de programas y proyectos para la promoción de la producción agropecuaria, pesca y acuicultura	P2	Programas y proyectos para la promoción de la producción agropecuaria, pesca y acuicultura, en proceso de elaboración	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Jefe de Unidad	30%		10.42	2.08	4.17	18.75	10.42	12.5	20.83	6.25	4.17	10.42	0	0	100
			O2.1	Seguimiento al Programa Nacional de Ganadería Bovina para Pequeños Productores	P2.1	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional pecuario, avícola y apícola		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.2	Seguimiento al Programa Nacional de Banano y Plátano	P2.2	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en acuicultura y pesca		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.3	Seguimiento al Programa Nacional de Piña	P2.3	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Numero	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en acuicultura y pesca		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.4	Seguimiento al Programa Nacional de Hortalizas	P2.4	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en poblamiento y repoblamiento ganadero		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.5	Seguimiento al Programa Nacional de Algodón	P2.5	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en acuicultura y pesca		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.6	Seguimiento al Programa Nacional Apícola	P2.6	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en poblamiento y repoblamiento ganadero		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.7	Seguimiento al Programa Nacional Piscícola	P2.7	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en poblamiento y repoblamiento ganadero		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.8	Seguimiento al Programa Nacional de Tubérculos y Raíces	P2.8	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en complejos productivos		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			O2.9	Seguimiento al Programa de Agricultura Urbana y Periurbana	P2.9	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct	Profesional en seguridad alimentaria		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

	O2.10	Seguimiento al Programa Nacional de Granos Andinos	P2.10	Documento elaborado	Informes de seguimiento elaborados	0.00	Número	4 Ini.: 02-ene Fin.: 18-oct		Informe aprobado por el Director	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
	O2.11	Elaboración del Programa Nacional de Cereales	P2.11	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Cereales	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-feb Fin.: 31-may	Profesional en seguridad alimentaria	Documento e informe	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
	O2.12	Elaboración del Programa Nacional de Agricultura Familiar Rural	P2.12	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Agricultura Familiar Rural	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-feb Fin.: 31-may	Profesional en seguridad alimentaria	Documento e informe	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
	O2.13	Elaboración del Programa Nacional de Agricultura Ecológica	P2.13	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Agricultura Ecológica	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-jun	Profesional en seguridad alimentaria	Documento e informe	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
	O2.14	Elaboración del Programa Nacional de Nopal	P2.14	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Nopal	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-feb Fin.: 30-jun	Profesional en seguridad alimentaria	Documento e informe	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
	O2.15	Elaboración del Programa Nacional de Avicultura	P2.15	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Avicultura	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-abr Fin.: 29-jul	Profesional pecuario, avícola y apícola	Documento e informe	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
	O2.16	Elaboración del Programa Nacional de Rumiantes Menores	P2.16	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Rumiantes menores	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-abr Fin.: 29-jul	Profesional pecuario, avícola y apícola	Documento e Informe	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
	O2.17	Elaboración del Programa Nacional del Frejol	P2.17	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional del Frejol	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-abr Fin.: 29-jul	Profesional en seguridad alimentaria	Documento e informe	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
	O2.18	Elaboración del Programa Nacional de Fortalecimiento de la Cadena Ganadera Bovina para Medianos y Grandes Productores	P2.18	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Fortalecimiento de la Cadena Ganadera Bovina para Medianos y Grandes Productores	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-abr Fin.: 29-jul	Profesional en poblamiento y repoblamiento ganadero	Documento e Informe	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
	O2.20	Elaboración del Programa Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Materia Prima para Biocarburantes	P2.20	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Materia Prima para Biocarburantes	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-ago	Profesional en complejos productivos	Documento e informe	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
	O2.21	Elaboración del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Caña de Azúcar	P2.21	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Caña de Azúcar	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-ago	Profesional en acuicultura y pesca	Documento e informe	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
	O2.22	Elaboración del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Maguey (Sábila)	P2.22	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Maguey (Sábila)	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-jun Fin.: 30-sep	Profesional en acuicultura y pesca	Documento e informe	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100

			O2.23	Elaboración del Programa Brucelosis	P2.23	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Elaboración del Programa Brucelosis	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-jun Fin.: 30-sep	Profesional pecuario, avícola y apícola		Documento e informe	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
			O2.24	Elaboración del Programa Nacional para el sector camélido	P2.24	Documento elaborado	Avance en el documento del Programa Nacional de Camélidos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-jun Fin.: 30-sep	Profesional pecuario, avícola y apícola		Documento e informe	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
			O2.25	Acompañamiento al cierre del actual Programa PROCAMELIDOS	P2.25	Documento elaborado	Informe técnico de cierre, aprobado	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-jun Fin.: 30-sep	Profesional en complejos productivos		Informe	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O3	Elaboración de manual técnico de aves de traspatio en el Altiplano y Valles	P3	Elaboración y revisión de normas técnicas orientadas al aprovechamiento sostenible de la producción agropecuaria, acuícola y pesca.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: Fin.: 29-jul	Jefe de Unidad	20%		10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
			O3.1	Elaboración de manual técnico de aves de traspatio en el Altiplano y Valles	P3.1	Documento elaborado	Manual técnico elaborado y aprobado con informe técnico	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 29-jul	Profesional pecuario, avícola y apícola		Resolución Ministerial de aprobación	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
			O3.2	Elaboración de manual de agricultura biointensiva	P3.2	Documento elaborado	Manual técnico elaborado y aprobado con informe técnico	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 29-jul	Profesional en acuicultura y pesca		Resolución Ministerial de aprobación	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
			O3.3	Elaboración de manual técnico de manejo de huertos urbanos y periurbanos	P3.3	Documento elaborado	Manual técnico elaborado y aprobado con informe técnico	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 29-jul	Profesional en seguridad alimentaria		Resolución Ministerial de aprobación	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
			O3.4	Elaboración de manual de control ecológico de manejo de plagas	P3.4	Documento elaborado	Manual técnico elaborado y aprobado con informe técnico	0.00	Porcentaje	100 Ini.: Fin.: 29-jul	Profesional en acuicultura y pesca		Resolución Ministerial de aprobación	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
			O3.5	Elaboración de manual técnico de buenas practicas para la resiliencia agropecuaria	P3.5	Documento elaborado	Manual técnico elaborado y aprobado con informe técnico	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 29-jul	Profesional en complejos productivos		Resolución Ministerial de aprobación	10	10	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O4	Acompañamiento a la Gestión de cooperación para desarrollo agroproductivo	P4	Gestión de cooperación para desarrollo agroproductivo ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	20%		17.04	4.26	5.37	19.26	5.37	4.26	17.04	3.15	3.15	17.04	2.04	2.04	100
			O4.1	Seguimiento a compromisos Plan de acción BI-Nacional (Bolivia - Perú)	P4.1	Documento elaborado	Informe técnico de compromisos, aprobado	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-oct	Profesional en complejos productivos		Informe aprobado por el Director	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
			O4.2	Seguimiento a compromisos Plan de acción BI-Nacional (Bolivia - Paraguay)	P4.2	Documento elaborado	Informe técnico de compromisos, aprobado	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-oct	Profesional en complejos productivos		Informe aprobado por el Director	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
			O4.3	Seguimiento a compromisos Plan de acción BI-Nacional (Bolivia - Argentina) Cooperación Sur Sur	P4.3	Documento elaborado	Informe técnico de compromisos, aprobado	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-oct	Profesional en seguridad alimentaria		Informe aprobado por el Director	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
			O4.4	Seguimiento a compromisos de Autoridad Lago Titicaca - ALT (Bolivia - Perú)	P4.4	Documento elaborado	Informe técnico de compromisos, aprobado	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-oct	Profesional en complejos productivos		Informe aprobado por el Director	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
			O4.5	Formulación de propuestas de ITCPs y/o EDTPs para gestión de financiamiento ante agencias de cooperación internacional	P4.5	Documento elaborado	Documento e informe técnico, aprobados	0.00	Número	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-oct	Todo el personal de acuerdo a su competencia		Informe aprobado por el Director	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8
			O4.6	Continuidad a las gestiones de financiamiento del diseño e implementación del Sistema "Asesoramiento Técnico y Extensión Rural - ATER"	P4.6	Documento elaborado	Informes técnicos y documento, aprobados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 30-jun	Todo el personal de acuerdo a su competencia		Informe aprobado por el Director	10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
			O4.7	Evaluar propuestas de proyectos y/o normas presentadas por las organizaciones de productores/sociales.	P4.7	Documento elaborado	Informes técnicos de análisis de propuestas, elaborados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Todo el personal de acuerdo a su competencia		Informe aprobado por el Director	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

	O4.8	Acompañamiento técnico a las actividades del Coordinador Nacional de PROCAMELIDOS	P4.8	Documento elaborado		Informes técnicos mensuales, aprobados	0.00	Número	12 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Profesional en complejos productivos	Informe aprobado por el Director	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	O4.9	Analisis a propuestas técnicas enviadas por los actores sociales productivos	P4.9	Documento elaborado		Informes técnicos de análisis de propuestas, aprobados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Porcentaje	Informe aprobado por el Director	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
											Total	1.03	0.51	0.65	1.61	1.33	1.37	1.93	0.53	0.5	1.1	0.34	0.21	100%

ELABORADO POR:

Ing. Gladys Quispe Villalobos
PROFESIONAL EN POBLAMIENTO
Y REPOBLAMIENTO GANADERO
MDRy T - VDRA - DGPASA

REVISADO POR:

Ing. Sergio Andres Bowles Chavez
JEFE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN
AGROPECUARIA, AGROFORESTAL Y PESCA
DGPASA-VDRA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE POLITICAS DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – UPSAVIA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Albaro Intipampa Limachi Fecha de impresión:09.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
DIRECCIÓN:	Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	156.- Se ha incrementado la producción agrícola a 24,3 millones de toneladas métricas de los productos amazónicos y andinos, incluyendo: trigo, soya, maíz, quinua, tomate, papa, café y otros.
ACCIÓN:	6.3.156.1.- Programa nacional de desarrollo agropecuario.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Fortalecimiento de la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria para mejorar el estatus sanitario del sector agropecuario en favor de la población nacional.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Albaro Intipampa Limachi PROFESIONAL EN SANIDAD VEGETAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. Marin Ruiz Daza JEFE DE UNIDAD DE POLITICAS DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. Pedro Juan Alvarez Cantuta DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y SOBERANIA ALIMENTARIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Albaro Intipampa Limachi
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

DIRECCIÓN: Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Políticas de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Fortalecimiento de la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria para mejorar el estatus sanitario del sector agropecuario en favor de la población nacional.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Promover la elaboración de propuestas de programas y proyectos en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria en coordinación con el SENASAG.	P1	Propuestas de programas y proyectos en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria en coordinación con el SENASAG.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 05-ene Fin.: 01-dic		Jefe de Unidad	30%		2	4	7	11	11	11	13	13	10	8	8	2	100
			O1.1	Elaboración del Programa Nacional de Prevención y Control de la Fasciola Hepatica en animales domésticos, en la Cuenca del Lago Titicaca	P1.1	Programa Nacional de Prevención y Control de la Fasciola hepatica en animales domésticos, en la cuenca del Lago Titicaca, elaborado	Avance en elaboración del Programa	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov		Profesional IX		Programa elaborado.	0	5	5	10	10	10	15	15	10	10	10	0	100
			O1.2	Elaboracion de la propuesta de Programa de Prevención y Control de Enfermedades Acuícolas a Nivel Nacional en coordinación con el SENASAG	P1.2	Propuesta de Programa de Prevención y Control de Enfermedades Acuícolas a Nivel Nacional, elaborado.	Avance en elaboración del Programa.	0.00	%	100 Ini.: 03-abr Fin.: 01-dic		Profesional IX		Programa elaborado	0	0	0	10	10	10	15	15	10	10	10	10	100
			O1.3	Elaboración del Programa Nacional de Prevención del Fusarium oxysporum f. sp. cubense Raza 4 Tropical del Plátano y Banano	P1.3	Programa Nacional de Prevención del Fusarium oxysporum f. sp. cubense Raza 4 Tropical del Plátano y Banano, elaborado.	Avance en elaboración del programa	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov		Profesional VIII		Programa elaborada	0	5	5	10	10	10	15	15	10	10	10	0	100
			O1.4	Elaboracion del Programa Nacional del Control de la Mosca de Fruta 2da fase, en coordinacion con el SENASAG	P1.4	Programa Nacional del Control de la Mosca de Fruta 2da fase, elaborado.	Avances en la elaboración del programa.	0.00	%	100 Ini.: 01-abr Fin.: 30-nov		Profesional VIII		Programa elaborada	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O1.5	Validación y gestión de financiamiento del Programa de Fortalecimiento de Puestos de Control en coordinación con el SENASAG.	P1.5	Programa de Fortalecimiento de Puestos de Control, validada y con gestion de financiamiento.	Avance en elaboración del Programa.	0.00	%	100 Ini.: 05-ene Fin.: 30-sep		Profesional VI- Profesional IX		Programa elaborada	5	5	15	15	15	15	10	10	10	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O2	Gestión de políticas, planes y estudios en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	P2	Políticas, planes y estudios en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 30-oct		Jefe de Unidad	25%		2.5	2.5	3.75	5	5	32.5	6.25	6.25	6.25	2.5	27.5	0	100
			O2.1	Elaboración de la Estrategia de Protección de la Producción Agropecuaria Nacional con Soberania, frente a las Importaciones de Alimentos en coordinación con las instancias involucradas	P2.1	Estrategia de Protección de la Producción Agropecuaria Nacional con Soberania, Frente a las Importaciones de Alimentos, elaborado.	Avance en elaboracion de la estrategia	0.00	%	100 Ini.: 01-ene Fin.: 30-sep		Jefe de Unidad y Tecnico IV		Estrategia Elaborada	10	10	10	10	10	10	10	15	15	0	0	0	100
			O2.2	Socializacion de la prevalencia e incidencia de enfermedades y plagas en animales domesticos en el ámbito nacional,en coordinacion con SENASAG.	P2.2	Prevalencia e incidencia de enfermedades y plagas en animales, socializado.	Numero de eventos de la realizados	0.00	Numero	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-sep		Profesional IX y profesional IV		Informes elaborados	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
			O2.3	Socializacion de la presencia de plagas de importancia económica y cuarentenaria en cultivos estratégicos, en coordinación con el SENASAG.	P2.3	Prevalencia de plagas de importancia económica y cuarentenaria en cultivos estratégicos, socializado.	Numero de eventos de la realizados	0.00	Numero	2 Ini.: 21-ene Fin.: 30-sep		Profesional VIII		Informes elaborados.	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
			O2.4	Gestión para la actualización de llos estados sanitarios y fitosanitarios de 4 productos de exportación, elaborado en coordinación con el SENASAG.	P2.4	Estados sanitarios y fitosanitarios de 4 productos de exportación.	avance de la actualización de los estados sanitarios y fitosanitarios de 4 productos de exportación	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-oct		Profesional VIII		documentos elaborado	0	0	5	10	10	20	15	10	10	10	10	0	100
2	8	2.8.1	O3	Elaboración y gestión de propuestas de normativas técnicas en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	P3	Propuestas de normativas técnicas en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, elaborado y gestionado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov		Jefe de Unidad	25%		0	2	6	8	8	21	11	11	11	6	16	0	100

			O3.1	Gestión ante el UDAPE para aprobación del Decreto Supremo que reglamenta la Ley Nº 830 en coordinación con el área Jurídica del MDRyT y el SENASAG.	P3.1	Participacion en reuniones para el tratamiento del Proyecto de Decreto Supremo que reglamenta la Ley Nº 830 en coordinación con el área Jurídica, gestionado para su aprobación.	Numero de informes elaborado	0.00	%	2 Ini.: 27-ago Fin.: 03-nov	Jefe de unidad, Profesional IX, profesional VI y profesional VIII		Informes elaborado	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
			O3.2	Gestión para la actualización y armonización de las normativas en sanidad animal, en coordinación con el SENASAG.	P3.2	Actualización y armonizacion de las normativas en sanidad animal, elaborado.	avance de la actualización y armonización de la normativa en sanidad animal	0.00	%	100 Ini.: 30-mar Fin.: 30-nov	Profesional IX		Documento elaborado.	0	0	5	5	10	15	15	15	15	10	10	0	100
			O3.3	Gestión para la actualización y armonización de las normativas en inocuidad alimentaria, en coordinación con el SENASAG.	P3.3	Actualización y armonizado de las normativas en inocuidad alimentaria, elaborado.	avance de la actualización y armonización de las normativas en inocuidad alimentaria,	0.00	%	100 Ini.: 30-mar Fin.: 30-oct	Profesional VI		Documento elaborado.	0	0	5	10	10	15	15	15	15	5	10	0	100
			O3.4	Gestión para la actualización y armonización de las normativas en sanidad vegetal, en coordinación con el SENASAG.	P3.4	Actualización y armonización de las normativas en sanidad vegetal, elaborado.	avance de la actualización y armonización de las normativas en sanidad vegetal	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-oct	Profesional VIII		Documento elaborado.	0	0	5	10	10	15	15	15	15	5	10	0	100
			O3.5	Participación y seguimiento a normativas sanitarias y fitosanitarias propuestas para su aprobación.	P3.5	Normativas sanitarias y fitosanitarias, aprobadas.	seguimiento a normativas sanitarias y fitosanitarias	0.00	%	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-oct	Jefe de Unidad		Normativas aprobadas.	0	10	15	15	10	10	10	10	10	10	0	0	100
2	8	2.8.1	O4	Seguimiento a programas, proyectos, normativas, acuerdos, servicios y otros en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	P4	Programas, proyectos, normativas, acuerdos, servicios y otros en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria, con informes de seguimiento.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 30-dic	Jefe de Unidad	20%		0	2.22	6.11	3.33	3.33	33.89	3.89	3.89	11.67	3.33	28.33	0	100
			O4.1	Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos de forma bilateral o multilateral en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria.	P4.1	Compromisos establecidos de forma bilateral o multilateral en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, con informes de seguimiento.	avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos de forma bilateral	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Jefe de Unidad y Tecnico IV		informes técnicos elaborados.	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
			O4.2	Participación con propuestas y posición país dentro el Comité Nacional del Codex Alimentarius.	P4.2	Propuestas y posición país dentro el Comité Nacional del Codex Alimentarius, con informes técnicos de participación.	avance de Participación con propuestas	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Profecional VI		informes de participacion	0	0	10	10	10	10	15	15	10	10	10	0	100
			O4.3	Participación y seguimiento al control y fiscalización de PQUAs, en el marco del Comité Técnico Nacional de Plaguicidas y en coordinación con el SENASAG, MMAyA y el MS.	P4.3	Control y fiscalización de PQUAs, en el marco del Comité Técnico Nacional de Plaguicidas, con informes técnicos de participación y seguimiento.	avances en el seguimiento al control y fiscalización de PQUAs	0.00	%	100 Ini.: 01-ene Fin.: 30-nov	jefe de unidad		Informes técnicos elaborados.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O4.4	Participación con posición del MDRyT, en reuniones del Comité Nacional de Bioseguridad.	P4.4	Reuniones del Comité Nacional de Bioseguridad, con informes técnicos de participación.	avances en el Comité Nacional de Bioseguridad.	0.00	%	100 Ini.: 21-ene Fin.: 21-nov	Jefe de Unidad		Informes técnicos elaborados.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O4.5	Gestión y seguimiento al pago de membresías anuales a Organismos Internacionales vinculados al sector agropecuario.	P4.5	Pago de membresías anuales a Organismos Internacionales vinculados al sector agropecuario, con informes técnicos.	avances en el seguimiento al pago de membresías anuales	0.00	%	100 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Tecnico IV		Informes técnicos elaborados.	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
			O4.6	Seguimiento a la ejecución de programas y proyectos en Sanidad Animal del SENASAG.	P4.6	Programas y proyectos del SENASAG en Sanidad Animal, con informes técnicos de seguimiento.	avances en el Seguimiento a la ejecución de programas	0.00	numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Profesional IX		Informes técnicos de seguimiento elaborados.	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
			O4.7	Seguimiento a la ejecución de programas y proyectos en Sanidad Vegetal de SENASAG.	P4.7	Programas y proyectos del SENASAG en Sanidad Vegetal, con informes técnicos de seguimiento.	Avances en la ejecución de programas y proyectos en Sanidad Vegetal	0.00	numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Profesional VIII		Informes técnicos de seguimiento elaborados.	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
			O4.8	Seguimiento a la ejecución de programas y proyectos en Inocuidad Alimentaria del SENASAG.	P4.8	Programas y proyectos del SENASAG en Inocuidad Alimentaria, con informes técnicos de seguimiento.	Avances en la ejecución de programas y proyecto	0.00	numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Profesional VI		Informes técnicos de seguimiento elaborado.	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100

O4.9	Análisis, evaluación y criterio técnico a Programas, Proyectos, Normativas y otros remitidos por organizaciones productivas e instituciones al MDRyT.	P4.9	Análisis, evaluación y criterio técnico a Programas, Proyectos, Normativas y otros remitidos por organizaciones productivas e instituciones al MDRyT, elaborados.	avances en la la evaluación y criterio técnico a Programas, Proyectos, Normativas	0.00	%	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Profesional IX, Profesional VI Profesional VIII y Técnico IV	Informes técnicos elaborados.	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
									Total	0.14	0.31	0.64	0.8	0.8	2.61	1	1	1.07	0.58	2.1	0.07	100%

ELABORADO POR:

Ing. Alvaro José Iruizampa Limachi
PROFESIONAL EN SANIDAD VEGETAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REVISADO POR

Ing. Marin Ruiz Daza
JEFE DE UNIDAD DE POLITICAS DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

APROBADO POR:

Ing. Pedro Juan Alvarez Cantuta
DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y SOBERANIA ALIMENTARIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE CONTINGENCIA RURAL – UCR

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Bernardino Cachaca Quispe
Fecha de impresión:27.Aug.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
DIRECCIÓN:	Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Contingencia Rural
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	155.- Se ha alcanzado progresivamente una superficie cultivada de 4,7 millones de hectáreas.
ACCIÓN:	6.3.155.1.- Ampliación sustentable de la superficie de producción de alimentos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.7.-Desarrollar acciones para la reducción de las vulnerabilidades ante riesgos de desastres y efectos del cambio climático
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.7 Facilitar a productores agropecuarios el acceso a modalidades de seguro agrario como mecanismos de transferencia del riesgo.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.7.1
DESCRIPCIÓN:	apoyo en la prevención, mitigación, recuperación y reconstrucción para la reducción de riesgos para la resiliencia del sector agropecuario.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Bernardino Cachaca Quispe PROFESIONAL EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Viceministerio de Desarrollo Rural y Tierra	Ing. Juan Pablo Vargui Delgado JEFE DE UNIDAD UNIDAD DE CONTINGENCIA RURAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. Pedro Juan Alvarez Cantuta DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y SOBERANIA ALIMENTARIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Bernardino Cachaca Quispe
Fecha de impresión:01.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

DIRECCIÓN: Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Contingencia Rural

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.7.1 apoyo en la prevención, mitigación, recuperación y reconstrucción para la reducción de riesgos para la resiliencia del sector agropecuario.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	7	2.7.1	O1	Generación y difusión de información agroclimática, mapas de riesgo, mapa de afectaciones a nivel departamental, municipal y comunal a través de la Plataforma Sistema de Alerta Temprana Agropecuario, SAT-AGRO.	P1	Reportes, boletines generados y difundidos.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	30%		5.83	9.98	9.98	11.38	8.64	10.07	10.07	10.87	8.24	4.95	5.1	5.1	100
			O1.1	Elaborar y difundir alertas de riesgo agropecuario para prevención de eventos adversos.	P1.1	Reporte de alerta de riesgo agropecuario, elaborado.	Reporte de alerta de riesgo agropecuario	0.00	Número	20 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico en cambios climáticos y proy. rehabilitación		Boletines de alerta de riesgo agropecuario publicados en la plataforma SAT AGRO	2	2	2	2	0	1	1	2	2	2	2	2	20
			O1.2	Elaborar, mapas de riesgo agropecuario y mapas de afectaciones por eventos adversos.	P1.2	Mapas de riesgo agropecuario y afectaciones, elaborados	Avance en la elaboración de Mapas	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-sep	Profesional en Poblamiento y Repoblamiento Ganadero - Profesional en Contigencias Climaticas - Tecnico de Apoyo al Plan Nacional de Gestion de Riesgos Agropecuario		Mapas temáticos publicados en la plataforma SAT AGRO	0	10	10	10	10	10	20	15	15	0	0	0	100
			O1.3	Elaborar y difundir boletines agrometeorológicos mensuales y decenales.	P1.3	Boletines agropecuarios, elaborados	Boletines agropecuarios	0.00	Número	100 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Técnico en cambios climáticos y proy. rehabilitación		Boletines agropecuarios publicados en la plataforma SAT AGRO	8	9	9	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
			O1.4	Elaborar reportes de afectaciones del sector agropecuario por eventos adversos a nivel nacional.	P1.4	Reportes de afectaciones del sector agropecuario elaborado.	Reportes de afectaciones del sector agropecuario.	0.00	Número	24 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Técnico en cambios climáticos y proy. rehabilitación		Reportes de afectaciones remitidos a DGPASA	3	3	3	2	1	1	1	2	2	2	2	2	24
			O1.5	Actualización y sistematización de información de las afectaciones del sector agropecuario de gestiones pasadas de sectores involucrados.	P1.5	Base de datos actualizada y sistematizada con información de afectaciones.	Avance en la actualización de Base de datos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 31-ago	Técnico en cambios climáticos y proy. Rehabilitación - Profesional en Contigencias Climaticas		Base Datos incorporado en la plataforma de SAT AGRO	0	15	15	15	10	15	15	15	0	0	0	0	100
			O1.6	Elaboración del Atlas de Vulnerabilidad agropecuaria a nivel nacional.	P1.6	Atlas de vulnerabilidad agropecuaria a nivel nacional, elaborado	Avance en la elaboración del Atlas.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-ene Fin.: 15-sep	Profesional en Poblamiento y Repoblamiento Ganadero - Tecnico de Apoyo al Plan Nacional de Gestion de Riesgos Agropecuario		Documento	2	5	5	20	20	20	10	10	8	0	0	0	100
			O1.7	Generación de modelos climáticos a través del análisis espacial con variables, índice de vegetación y climáticos para el Reporte Nacional de Sequias.	P1.7	Modelos climáticos publicados a través de los boletines de monitoreo de sequias a nivel nacional.	Boletín generados y publicados	0.00	Numero	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Técnico en cambios climáticos y proy. rehabilitación		Boletines de sequia publicado en la plataforma SAT AGRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

2	7	2.7.1	O2	Desarrollo de capacidades en gestión de Riesgo Agropecuario, evaluación de daños y pérdidas por eventos adversos.	P2	Unidades de Gestión de Riesgo [redacted] nivel departamental y municipal capacitados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	25%	[redacted]	0.5	13.28	10.26	18.06	5.28	5.28	12.5	10.28	5.28	15.28	2	2	100
			O2.1	Evaluación de daños y pérdidas por eventos adversos en las diferentes regiones del país.	P2.1	Evaluaciones de daños y perdidas realizados.	Informe de evaluación sobre perdidas y daños a nivel municipal y comunal.	0.00	Número	9 Ini.: 01-ene Fin.: 30-nov	Profesional en Poblamiento y Repoblamiento Ganadero - Profesional en Fortalecimiento Organizacional - Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias - Profesional en Contigencias Climaticas		Informes remitidos a DGPASA	0	1	1	2	1	1	0	1	1	1	0	0	9
			O2.2	Validación de informes de daños y pérdidas agropecuarias reportados por las ETAS	P2.2	Informes de daños y pérdidas agropecuarias validados.	Informes de validación de daños y pérdidas agropecuarias.	0.00	Número	5 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Profesional en Poblamiento y Repoblamiento Ganadero - Profesional en Fortalecimiento Organizacional - Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias - Profesional en Contigencias Climaticas		Informes de validación sectorial, remitidos a DGPASA	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	5
			O2.3	Desarrollar talleres y/o eventos de capacitación en Gestión de Riesgo Agropecuario, Marco Normativo y conceptual, cambio climático, resiliencia y la plataforma WEB de alerta temprana, entre otros.	P2.3	Talleres y/o eventos de capacitación en Gestión de Riesgo Agropecuario, y SAT realizados.	Listas de participantes de los talleres y/o eventos de capacitación .	0.00	Número	5 Ini.: 01-feb Fin.: 31-oct	Tecnico de Apoyo al Plan Nacional de Gestion de Riesgos Agropecuario - Profesional en Poblamiento y Repoblamiento Ganadero - Profesional en Fortalecimiento Organizacional - Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias - Profesional en Contigencias Climaticas		Planillas de Capacitación, informes	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	5
			O2.4	Desarrollo e implementación de un sistema de recolección y medición de datos sobre capacidades de resiliencia a nivel comunal.	P2.4	Sistema de recolección y medición de datos sobre capacidades de resiliencia, elaborado.	Avance en estructuración del Sistema de recolección y medición	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Profesional en Fortalecimiento Organizacional - Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias		Sistema vinculado a la plataforma SAT AGRO	2	2	10	10	10	10	10	10	10	10	8	8	100
2	7	2.7.1	O3	Elaboración de planes de emergencia, contingencia y programa de gestión de riesgo agropecuario	P3	Número de planes de emergencia, contingencia y programa de gestión de riesgo agropecuario.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-oct	Juan Pablo Tarqui	30%		33.33	3.33	10	13.33	16.67	10	0	3.33	3.33	3.33	3.33	0	100
			O3.1	Elaborar plan de emergencia del sector Agropecuario 2022	P3.1	Documento del plan de emergencia del sector Agropecuario 2022, elaborado	Documento del plan de emergencia del sector Agropecuario 2022	0.00	Número	1 Ini.: 01-ene Fin.: 31-ene	Profesional en Fortalecimiento Organizacional - Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias		Documento del plan remitido a VIDECI para asignación de recursos - CONARADE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

			O3.2	Elaboración del diagnóstico para la formulación del plan de contingencia agropecuaria por inundaciones, sequías, incendios, granizadas y heladas.	P3.2	Documento del plan de contingencia agropecuaria por inundaciones, sequias, incendios, granizadas y heladas, elaborados	Avance en la elaboración de Documentos de plan de contingencia agropecuaria por inundaciones, heladas	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 31-oct	Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias		Documento del plan	0	0	10	20	30	0	0	10	10	10	10	0	100
			O3.3	Elaboración de lineamientos metodológicos para la formulación de planes de contingencia agropecuario a escala municipal con enfoque de cambios climáticos y resiliencia sistemas de vida gestión de riesgos.	P3.3	Lineamientos metodológicos para la formulación de planes de contingencia agropecuaria, elaborado.	Avance en la elaboración de lineamientos metodológicos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-jun	Profesional en Fortatecimiento Organizacional		Documento de Lineamientos	0	10	20	20	20	30	0	0	0	0	0	0	100
2	7	2.7.1	O4	Cumplimento de Decretos Supremos sobre Planes de Atención de emergencias.	P4	Número de informes remitidos para cierre, recursos ejecutados en las afectaciones por diferentes eventos adversos.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 15-may Fin.: 30-nov	Juan Pablo Tarqui	15%		0	0	0	0	10	10	10	10	20	20	20	0	100
			O4.1	Elaboración de Informes de Cierre de Planes de atención de emergencias aprobados por decreto supremo orientados para la atención de emergencias y/o desastres.	P4.1	Informes de cierre, elaborados	Avance en el cierre de recursos ejecutados por emergencias	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 15-may Fin.: 30-nov	Profesional en Proyectos de Prevención y Evaluación de Contingencias - Profesional en Fortalecimiento Organizacional		Informes remitidos a DGAA	0	0	0	0	10	10	10	10	20	20	20	0	100
													Total	11.88	7.31	8.56	11.93	10.41	8.84	7.65	8.27	9.79	9.31	6.03	2.03	100%

ELABORADO POR:

Ing. Bernardino Cachaca Cussi
PROFESIONAL EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR

Ing. Juan Pablo Tarqui Delgado
JEFE DE UNIDAD
UNIDAD DE CONTINGENCIA RURAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

APROBADO POR:

Ing. Pedro Juan Alvarez Cantuta
DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y SOBERANIA ALIMENTARIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.3 VICEMINISTERIO DE TIERRAS – VT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ramiro Villarpando Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Tierras
DIRECCIÓN:	Enlace VT
UNIDAD FUNCIONAL:	Enlace VT
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	0.- No aplica
META:	0.- No aplica
RESULTADO:	0.- No aplica
ACCIÓN:	0.0.0.0.- No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	0.No aplica
POLITICA:	0.0.-No aplica
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.1 Ajustar y completar los instrumentos normativos y de procedimientos administrativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.1.1
DESCRIPCIÓN:	Control y aplicación de normativas en materia agraria para garantizar la seguridad juridica en los proceso de saneamiento agrario al Esttado y actores sociales

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Carolina Romero Espinoza
Fecha de impresión:28.Aug.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Tierras

DIRECCIÓN: Enlace VT

UNIDAD FUNCIONAL: Enlace VT

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.1.1 Control y aplicación de normativas en materia agraria para garantizar la seguridad juridica en los proceso de saneamiento agrario al Esttado y actores sociales

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	1	6.1.1	O1	Desarrollar, supervisar y coordinar planes y programas dependientes del Viceministerio de Tierras, coadyuvando con la Dirección General de Asuntos Administrativos, en temas Administrativos Financieros, según corresponda.	P1	Desarrollar supervisar y coordinar planes y programas dependientes del Viceministerio de Tierras, coadyuvando con la Dirección General de Asuntos Administrativos en temas administrativos y financieros según corresponda ejecutado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Administrativo Financiero	70%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O1.1	Seguimiento en la elaboración de Planillas del personal del VT.	P1.1	Planillas mensuales de personal verificados	Planillas de personal verificadas, según formato establecido en el MDRyT	0.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo I Contable Viceministerio de Tierras		Planillas aprobadas en la Dirección General de Asuntos Administrativos y Financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O1.2	Recepción y Revisión de Formularios 110 RC-IVA	P1.2	Formularios 110 RC-IVA, consolidados con el respectivo respaldo.	Cuadro Resumen de Formularios 110 RC-IVA, consolidados.	0.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo I Contable Viceministerio de Tierras		Cuadro Resumen, de Formularios 110 RC-IVA, consolidados, aprobado y recepcionado en Recursos Humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O1.3	Coordinar y ejecutar mecanismos sobre el control de personal del VT.	P1.3	Control de Asistencia, mediante mecanismos adoptados por el MDRyT.	Registro mensual de novedades del control del personal del VT.	0.00		12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo I Contable Viceministerio de Tierras		Registro Mensual del registro del personal, archivado.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O1.4	Control y seguimiento de la contratación, manejo y disposición de los bienes y servicios que requiere el Viceministerio de Tierras	P1.4	Ejecutar el control y seguimiento contratación, manejo y disposición de los bienes y servicios que realizado para el Viceministerio de Tierras, según necesidades.	Adecuado manejo y control y disposición de los bienes y servicios sin observaciones.	0.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Administrativo Financiero		Adecuado manejo y control y disposición de bienes y servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O1.5	Revisar, organizar y respaldar, los documentos generados, para la adquisición de bienes y servicios del VT.	P1.5	Revisión, organización y respaldo de todos los documentos generados para la adquisición de bienes y servicios ejecutado	Documentación mensual generada sobre las tareas de adquisición de bienes y servicios.	0.00	Numero	36 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo I Contable Viceministerio de Tierras		Documentación mensual generada, sobre las tareas de adquisición de bienes y servicios, ejecutado.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			O1.6	Elaborar, ejecutar y evaluar el Programa de Operaciones Anual P.O.A. del VT.	P1.6	Controlar la ejecución presupuestaria, el grado de cumplimiento y las reformulaciones necesarias durante la gestión.	Controlar la ejecución presupuestaria, el grado de cumplimiento y las reformulaciones necesarias durante la gestión.	0.00		12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Administrativo Financiero		POA, del Viceministerio de Tierras. Solicitudes de Modificaciones Presupuestarias según necesidades del VT.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

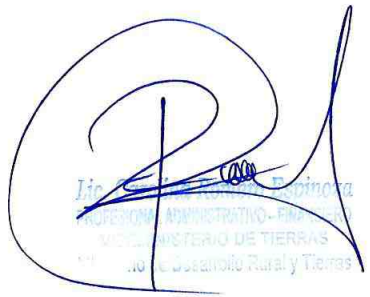
Lic. Carolina Romero Espinoza
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO
VICEMINISTERIO DE TIERRAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

			O1.7	Supervisar y Controlar la Ejecución Presupuestaria del VT.	P1.7	Supervisión y Control de la Ejecución Presupuestaria del VT, ejecutada.	Emisión de Ejecuciones Presupuestarias del VT, para las evaluaciones.	0.00		12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Administrativo Financiero		Emisión de Ejecuciones Presupuestarias del VT, para las evaluaciones, archivadas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	1	6.1.1	O2	Asesor en el campo del derecho y las leyes del Estado, en el marco de las competencias del Viceministerio de Tierras, realizando seguimiento a los acuerdos y convenios de la entidad, diseñando políticas y proyectando normas según competencias.	P2	Asesor en el campo del derecho y las leyes del Estado, en el marco de las competencias del Viceministerio de Tierras, realizando seguimiento a los acuerdos y convenios de la entidad, diseñando políticas y proyectando normas según competencias.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Jurídico Viceministerio de Tierras	30%		3.85	8.85	8.85	8.85	8.85	8.85	8.85	10.77	10.77	8.85	8.85	3.85	100
			O2.1	Proyectar disposiciones legales relacionadas con las competencias del Viceministerio de Tierras, en coordinación con sus direcciones dependientes.	P2.1	Documentos normativos	Informe	0.00	Numero	10 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Jurídico Viceministerio de Tierras		Informes Legales	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
			O2.2	Brindar asesoramiento especializado, emitiendo opinión jurídica, recomendando acciones que se requieren sobre diversos temas que sean derivados.	P2.2	Informes	Informes	0.00	Numero	26 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional IX Jurídico Viceministerio de Tierras		Informes Legales	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	26
													Total	3.49	4.24	4.24	4.24	4.24	4.24	4.24	4.53	4.53	4.24	4.24	3.49	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.3.1 DIRECCION GENERAL DE TIERRAS

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE SANEAMIENTO Y TITULACION

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:nelson huayta tambo Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Tierras
DIRECCIÓN:	Dirección General de Tierras
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Saneamiento y Titulación
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	8.-
RESULTADO:	176.- Se ha concluido con el proceso de saneamiento y titulación de tierras en el país.
ACCIÓN:	6.8.176.1.- Programa nacional de saneamiento y titulación con acceso equitativo a la tierra.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	1.Transformación y Consolidación en la Tenencia, Acceso y Uso de la Tierra para la Producción
POLITICA:	1.1.-Concluir el proceso de saneamiento y titulación de tierras en todo el país
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	1 Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	1.1
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	1.1.1
DESCRIPCIÓN:	contribuir a la conclusión del proceso de saneamiento de tierras.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Abg. Nelson Agapito Huayta Tambo PROFESIONAL EN SANEAMIENTO VICEMINISTERIO DE TIERRAS - MDRyT		

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:nelson huayta tambo
Fecha de impresión:04,Sep,2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Tierras

DIRECCIÓN: Dirección General de Tierras

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Saneamiento y Titulación

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 1.1.1 contribuir a la conclusión del proceso de saneamiento de tierras.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	1	1.1.1	O1	Elaboración, de Informes Técnicos y Certificados correspondientes del Registro de Identidad del Pueblo Indígena u Originario (RIPIO) para demandas de Territorio Indígena Originario Campesino -TIOC en Tierras Altas y Bajas remitidos al INRA	P1	Informes Técnicos y Certificados correspondientes de Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario - RIPIO de Territorio Indígena originario Campesino -TIOC en Tierras Altas y Bajas, elaborado, concluido y remitido al INRA.	% de avance	0.00	numero	8.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional IX Saneamiento-Profesional VIII	10%		6.25	0	9.38	9.38	12.5	12.5	9.38	12.5	12.5	12.5	3.13	0	100
			O1.1	Recopilación de información primaria a través de talleres participativos, de los aspectos socioculturales y etnohistóricos, demográficos y geográficos de pueblos indígenas originarios demandantes de TIOC.	P1.1	Información primaria recopilada en el documento RIPIO (papelógrafos, actas, fotos, planillas, grabaciones, boletas censales comunales y otros)	Documento con información primaria recopilada.	0.00	Numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional IX Saneamiento-Profesional VIII		Informes Tecnicos. (RIPIO)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
			O1.2	Información secundaria sistematizada, para la elaboración de informes técnicos de RIPIO.	P1.2	Información secundaria sistematizada en el documento RIPIO.	Documento con información secundaria sistematizada.	0.00	Numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional IX Saneamiento-Profesional VIII		Documentos	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
			O1.3	Informe Técnico RIPIO, editado, impreso y certificados correspondientes aprobado por MAE, remitidos al INRA.	P1.3	Informe Técnico de RIPIO, aprobado y certificado.	Informe Técnico concluido de RIPIO	0.00	numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional IX Saneamiento-Profesional VIII		Informe Técnico RIPIO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
			O1.4	Aspectos de autoidentificacion indígena originario Campesino técnica en TIOC (demografía y aspectos identitarios)	P1.4	Base de datos	Documentos	0.00	Numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional IX Saneamiento-Profesional VIII		Documento	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	8
1	1	1.1.1	O2	Elaboración de Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial -INUET para demandas de TIOC en tierras altas y bajas remitidos al INRA.	P2	Informes técnicos de Necesidades y Uso del Espacio Territorial -INUET de demandas de TIOC en tierras altas y bajas, concluido, aprobados y remitidos al INRA.	% de avance	0.00	Numero	8.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional VIII	10%		12.5	0	12.5	12.5	0	12.5	12.5	0	12.5	12.5	0	12.5	100
			O2.1	Recopilación de información primaria a través de talleres participativos, sobre aspectos socioculturales, Recursos Naturales, Sistemas Productivos y geoespaciales.	P2.1	Información primaria recopilada en el informe técnico INUET, sobre aspectos socioculturales, Recursos Naturales, Sistemas Productivos y geoespaciales (papelógrafos, actas, fotos, planillas, grabaciones y otros)	Documentos de Información primaria recopilada.	0.00	Numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional VIII		Informe Técnico INUET.	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	8
			O2.2	Información secundaria sistematizada para la elaboración de informes técnicos de INUET.	P2.2	Información secundaria, sistematizada en el documento INUET.	Documento con información secundaria sistematizada.	0.00	Numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional VIII		Informe Técnico INUET.	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	8
			O2.3	Informe Técnico INUET, editado impreso y aprobado por la MAE y remitido al INRA.	P2.3	Informe Técnico Aprobado	Documentos de INUET concluido.	0.00	Numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V - Profesional VIII		Informe técnico.	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	8
1	1	1.1.1	O3	Documento: Los Sistemas jurídicos indígena Originarios Campesinos en TIOC., en el marco del pluralismo jurídico.	P3	Documento elaborado y publicado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Saneamiento-Tecnico V	10%		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O3.1	Recopilación de información secundaria de los Sistemas Jurídicos en las Naciones y Pueblos Indígenas Originarios Campesinos en TIOC.	P3.1	Documento elaborado y publicado.	avance en la elaboración del documento.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Saneamiento-Tecnico V		Documento	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O3.2	Sistematización, edición, impresión y aprobación del documento: Los Sistemas Jurídicos en TIOC.	P3.2	Documento elaborado, aprobado y publicado.	avance en la elaboración del documento.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Saneamiento-Tecnico V		Documento	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100

1	1	1.1.1	O4	Actualización del Atlas de Territorios Indígenas Originarios del Estado Plurinacional de Bolivia, resultados del proceso de saneamiento de la propiedad agraria de TIOC.	P4	Documento elaborado, aprobado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Técnico V Profesional IX - Saneamiento- Profesional VIII	10%		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O4.1	Generación y procesamiento de mapas de TIOC en base a la cartografía del INRA.	P4.1	Mapas alfanuméricos digitales (shapes, documentos, planillas y otros)	avance en la elaboración de mapas.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Profesional IX - Saneamiento		Mapas	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O4.2	Elaboración y actualización de fichas técnicas descriptivas de contenidos socioculturales, históricos, recursos naturales y sistemas productivos de TIOC.	P4.2	Información técnica sistematizada.	base de datos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Saneamiento- Tecnico V		Atlas Actualizado	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1	1	1.1.1	O5	Elaboracion del Documento: La persistencia de los principios y valores comunitarios en las naciones y pueblos indigenas originarios campesinos	P5	Documento aprobado y elaborado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Profesional IX- Tecnico V	10%		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O5.1	Recopilación de información secundaria de los principios y Valores Comunitarios de los Informes Técnicos RIPIO e INUET.	P5.1	Avance en la recopilación de información.	Documentos de Información secundaria.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Profesional IX- Tecnico V		Documentos	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O5.2	Sistematización, edición, impresión y aprobación del documento de los principios y valores comunitarios en las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos.	P5.2	Avance en la sistematizacion.	Documentos con información sistematizada	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII - Profesional IX- Tecnico V		Documentos	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1	1	1.1.1	O6	Atención a conflictos emergentes de los procesos de saneamiento en TIOC.	P6	Conflictos viabilizados y concliados en los procesos de saneamiento.	% de avance	0.00	Numero	20.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII	5%		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
			O6.1	Reuniones de atención manejo y resolución de conflictos.	P6.1	Reuniones, audiencias de resolución de conflictos de colindancia agraria.	Actas, fotos y otros.	0.00	Numero	20 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Responsable IV- Profesional VIII		Documentos	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
1	1	1.1.1	O7	Fiscalizar procesos de saneamiento por irregularidades, fraudes e ilícitos conforme denuncias presentadas y/o remitidas por el INRA.	P7	Carpetas de Saneamiento revisados y verificados.	% de avance	0.00	Numero	20.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	jefe de Unidad	5%		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
			O7.1	Revisión y análisis de antecedentes de procesos de saneamiento, solicitados al INRA.	P7.1	Carpetas analizadas y fiscalizadas.	informe legal	0.00	numero	20 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Profesional IX en saneamiento- profesional VIII		carpetas analizadas.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
			O7.2	Solicitar carpetas de saneamiento al INRA.	P7.2	Carpetas de Saneamiento solicitadas, según denuncias.	Notas de solicitud.	0.00	numero	20 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Profesional IX en saneamiento- Profesional VIII		Notas Realizadas.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
1	1	1.1.1	O8	Atención de denuncias por irregularidades, fraudes e ilícitos en procesos de saneamiento.	P8	denuncias por irregularidades, fraudes e ilícitos en procesos de saneamiento atendidos.	% de avance	0.00	numero	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Profesional IX en saneamiento- Profesional VIII.	10%		4.95	9.9	4.95	4.95	5.94	9.9	9.9	9.9	9.9	9.9	9.9	9.9	100
			O8.1	Análisis y valoración de denuncias presentadas ante el Viceministerio de Tierras.	P8.1	Informe Técnico y/o legal sobre procesos de saneamiento agrarios.	Informe tecnico y/o Legal.	0.00	numero	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Profesional IX en saneamiento- Profesional VIII.		informe técnico y/o Legal.	5	10	5	5	6	10	10	10	10	10	10	10	101
1	1	1.1.1	O9	Seguimiento a procesos contenciosos administrativos y de nulidad de títulos ejecutoriales en curso y elaboración de demandas contenciosos administrativas conforme a procedimiento, ante el Tribunal Agroambiental.	P9	Memoriales presentados sobre actuaciones judiciales en procesos contenciosos administrativos y de nulidad de Títulos ejecutoriales en curso.	% de avance	0.00	Numero	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	jefe de unidad- profesional IX en saneamiento.	30%		4.76	5.24	10.83	9.4	9.88	10.83	10.36	10.36	10.36	11.79	3.33	2.86	100
			O9.2	gestión para notificación de ordenes instruidas a las partes de los procesos contenciosos administrativos y nulidad de títulos ejecutoriales en curso.	P9.2	memoriales de solicitud de ordenes instruidas para notificación a las partes sobre procesos contenciosos administrativos y de nulidad de títulos en curso.	memoriales elaborados	0.00	numero	70 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	profesional IX en saneamiento			6	5	6	5	6	8	5	5	7	8	5	4	70
			O9.2	Notificación de demandas mediante edictos a las partes de los procesos contenciosos administrativos y nulidad de títulos ejecutoriales pendientes de sentencia.	P9.2	Edictos publicados sobre procesos contenciosos administrativos y nulidad de títulos ejecutoriales pendientes de sentencia, conforme el curso del proceso.	edictos publicados.	0.00	numero	8 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	profesional IX en saneamiento.			0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
			O9.3	Elaboración de demandas contenciosos administrativos, según informes y/o denuncias presentadas.	P9.3	Memoriales de demandas.	Memoriales elaborados.	0.00	numero	35 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic	Jefe de unidad y profesional IX, en saneamiento y profesional VIII en saneameinto.			2	3	4	3	3	3	4	4	3	4	1	1	35
													Total	1.43	2.02	3.31	3.17	2.94	3.58	3.43	3.12	3.53	3.68	1.93	1.2	100%

ELABORADO POR:

Abg. Nelson Agapito Huayta Tambo
PROFESIONAL EN SANEAMIENTO
VICEMINISTERIO DE TIERRAS - MDRyT

REVISADO POR:

Wilbert Villca Lopez
DIRECTOR GENERAL DE TIERRAS
VICEMINISTERIO DE TIERRAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.3.2 DIRECCION GENERAL DE DISTRIBUCION DE TIERRAS

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Simon Colque Acarapi Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Tierras
DIRECCIÓN:	Dirección General de Distribución de Tierras
UNIDAD FUNCIONAL:	Área de Gestión Territorial Indígena, Asentamientos Comunitarios y Distribución de Tierras
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	6.-
RESULTADO:	169.- Se ha incrementado a 500 mil Ha. la superficie con recuperación de suelos deteriorados y degradados.
ACCIÓN:	6.6.169.1.- Programa nacional de suelos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	3.Uso y Manejo del Suelo, Agua y Cobertura Vegetal para la Producción Agropecuaria y Forestal
POLITICA:	3.1.-Promover el uso y manejo del suelo, agua y cobertura vegetal para la producción agropecuaria y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	1 Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	1.5 Desarrollar sistemas de manejo integral de suelos para conservar su productividad.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	1.5.1
DESCRIPCIÓN:	Formular políticas, normas y lineamientos metodológicos sobre el régimen general de suelos y distribución de tierras en armonía y equilibrio con la Madre Tierra bajo el horizonte del Vivir Bien.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. A. Daniel Herrera Marquez RESPONSABLE U.D.E. DE GESTIÓN TERRITORIAL INDÍGENA, ASENTAMIENTOS COMUNITARIOS Y DISTRIBUCIÓN DE TIERRAS VICEMINISTERIO DE TIERRAS-MDRyT	Abog. Edgar Limachi Quispe DIRECTOR GENERAL DE DISTRIBUCION DE TIERRAS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Simon Colque Acarapi
Fecha de impresión:04.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Tierras

DIRECCIÓN: Dirección General de Distribución de Tierras

UNIDAD FUNCIONAL: Área de Gestión Territorial Indígena, Asentamientos Comunitarios y Distribución de Tierras

ACCIÓN A CORTO PLAZO:1.5.1 Formular políticas, normas y lineamientos metodológicos sobre el régimen general de de suelos y distribución de tierras en armonía y equilibrio con la Madre Tierra bajo el horizonte del Vivir Bien.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES					RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	5	1.5.1	O1	Normativas y lineamientos Nacionales para el régimen general de suelos	P1	Normativas y lineamientos Nacionales para el régimen general de suelos	Documentos de avance de gestión de aprobación	3.00	Documento	3.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Responsable III	15%		6.67	9	13.33	16.67	15	16.67	7	5	4.33	3.67	1.33	1.33	100
			O1.1	Proyecto de Ley General de Suelos	P1.1	Proyecto de Ley General de Suelos con seguimiento y gestión de aprobación	Documento de avance de gestión de aprobación	1.00	Documento	1 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Profesional VI, Responsable III		Informes técnicos, actas de reunión y notas	5	8	10	15	18	20	8	5	4	3	2	2	100
			O1.2	Propuesta de Plan Nacional de Uso de Suelos	P1.2	Propuesta de Plan Nacional de Uso de Suelos con seguimiento y gestión de aprobación.	Documento de gestión de aprobación	1.00	Documento	1 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Profesional VI, Responsable III		Informes técnicos, actas de reunión	5	9	10	15	17	20	8	5	4	3	2	2	100
			O1.3	Lineamientos Nacionales para la Elaboración de Planes de Usos de Suelos	P1.3	Propuesta de Lineamientos Nacionales para la Elaboración de Planes de Usos de Suelos con seguimiento y gestión de aprobación	Documento de avance de gestión de aprobación	1.00	Documento	1 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic			Profesional IX, Profesional III		Informes técnicos, actas de reunión	10	10	20	20	10	10	5	5	5	5	0	0	100
1	5	1.5.1	O2	Pre-inversión e Inversión de Proyectos, Programa de Recuperación de Suelos	P2	Pre-inversión e Inversión Proyectos y Programa de Recuperación de Suelos	Documentos	0.00	Documento	21.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Responsable III	30%		1.8	2.4	5	5.8	7.8	9	7.8	16	15.2	4.4	12.8	12	100
			O2.1	Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión "Recuperación de Suelos para incrementar la resiliencia al Cambio Climático a nivel Nacional"	P2.1	Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión "Recuperación de Suelos para incrementar la resiliencia al Cambio Climático a nivel Nacional" con seguimiento y gestión.	Documento de gestión de recursos ante VIPFE.	0.00	Documento	1 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Profesional VI, Responsable III		Informes	4	6	8	9	10	13	12	10	9	8	6	5	100
			O2.2	Gestión de proyectos y Programa de recuperación de suelos	P2.2	Proyectos y Programa de recuperación de suelos gestionados.	Informes, actas de reuniones (2)	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Profesional VI, Responsable III		Informes aprobados por el Director	5	6	7	8	9	10	12	11	10	9	8	5	100
			O2.3	Estudios de caracterización de suelos en áreas de producción agropecuaria	P2.3	Estudios de caracterización de suelos en áreas de producción agropecuaria desarrolladas.	Informes, actas de reuniones (2	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic			Profesional VI, Responsable III		Informes técnicos aprobados por el director	0	0	10	12	20	22	15	9	7	5	0	0	100
			O2.4	Implementación del Sistema de Información y Monitorio de Suelos de Bolivia - SISBOL	P2.4	Sistema de Información y Monitorio de Suelos de Bolivia - SISBOL implementado.	Documentos y Mapas	0.00	Documento	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic			Profesional IX, Responsable III		Informes Técnicos de mapas aprobadas por el director	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
			O2.7	Zonificación agroecológica de territorios indígena originario campesinos, para la gestión local en el marco de la sostenibilidad, uso y manejo racional de los recursos naturales	P2.7	Zonificación agroecológica de territorios indígena originario campesinos, para la gestión local.	Documentos de zonificación agroecológica	0.00	Documento	2 Ini.: 02-ene Fin.: 30-dic			Profesional IX, Profesional III		Zonificación agroecológica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
1	5	1.5.1	O3	Gestión y seguimiento al proceso de dotación de tierras fiscales	P3	Proceso de Dotación de Tierras Fiscales, gestionadas y con seguimiento.	Notas, Informes y base de datos	0.00	Documento	104.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic			Responsable III	30%		1.56	1.56	1.56	7.81	13.13	8.13	14.38	8.13	11.56	17.81	6.56	7.81	100
			O3.1	Atención a denuncias de proceso de dotación de Tierras Fiscales	P3.1	Denuncias, abandono y avasallamientos de proceso de dotación de tierras fiscales, atendidas y remitidas al INRA Nacional	Notas e Informes	0.00	Documento	80 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic			Profesional IV, Responsable III		Notas o Informes Técnicos	5	5	5	5	10	10	10	10	5	5	5	5	80
			O3.2	Recopilación y sistematizacion de la información de comunidades con Resolución de Autorización de asentamientos, dotadas y Tituladas	P3.2	Información de comunidades con Resolución de Asentamiento, dotación y titulación del INRA nacional, recopiladas, sistematizada y y actualizadas en la base de datos del Viceministerio de Tierras.	Base de datos	0.00	Documento	4 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov			Profesional IV, Responsable III		Informe TecnicoTrimestral de la base de datos actualizado	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4

VºBº A.D.H.M. MDRyT

Edgar Limachi Q. VºBº DIRECCIÓN DISTRIBUCIÓN DE TIERRAS MDRyT

			O3.3	Seguimiento al proceso de Dotación de Tierras Fiscales a través de instrumentos complementarios (Imágenes Satelitales)	P3.3	Proceso de dotación de tierras Fiscales, con Instrumentos complementarios (imágenes satelitales) con seguimiento y remitidas al INRA nacional.	Informes	0.00	Documento	10 Ini.: 04-jul Fin.: 30-dic	Profesional IV, Responsable III		Notas e informes de analisis multitemporal	0	0	0	0	2	0	2	0	2	2	2	0	10
			O3.4	Verificación del proceso de cumplimiento a la Función Social del INRA	P3.4	Proceso de cumplimiento a la función social desarrollado por el INRA Nacional verificada en campo.	informes	0.00	Documento	10 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	profesional IV Responsable III		informes, actas	0	0	0	0	2	2	0	2	2	2	0	0	10
1	5	1.5.1	O5	Gestión de Instrumentos técnicos para el proceso de Dotación de Tierras Fiscales	P5	Instrumentos Técnicos para el proceso Dotación de Tierras fiscales en gestión para su aprobación	Documentos	0.00	Documento	2.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	Responsable III	15%		0	2.5	10	10	10	10	15	15	12.5	5	5	5	100
			O5.1	Manual de Procedimiento Ordinario de Dotación de Tierras Fiscales	P5.1	Manual de Procedimiento Ordinario de Dotación de Tierras Fiscales, con seguimiento para su aprobación	Documento	0.00	Documento	1 Ini.: 04-mar Fin.: 30-dic	Profesional IV Responsable III		Informe Técnico aprobado por el director	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
			O5.2	Propuesta del Plan Nacional de Consolidación de Asentamientos Humanos.	P5.2	Propuesta del Plan Nacional de Consolidación de Asentamientos Humanos elaborado.	Documento	0.00	Documento	1 Ini.: 01-feb Fin.: 30-jul	Profesional IV Responsable III		Informe Técnico aprobado por el director	0	5	10	10	10	10	20	20	15	0	0	0	100
1	5	1.5.1	O6	Cierre de Programas de Desarrollo de Asentamientos Humanos	P6	Cierre de programas de Desarrollo de Asentamientos Humanos con gestión	Informes	0.00	Documento	2.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	Responsable III	10%		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O6.1	Cierre de Programa Reubicacion de Poblaciones afectadas por Eventos Climatologicos Adversos (Plan Patuju)	P6.1	Programa Reubicacion de Poblaciones afectadas por Eventos Climatologicos Adversos (Plan Patuju) con seguimiento para cierre.	Informe	0.00	Documento	1 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	Profesional IV Responsable III		Informe Técnico	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
			O6.2	Cierre de Proyecto Desarrollo de Asentamientos Humanos "Amazonia y Chiquitania"	P6.2	Proyecto Desarrollo de Asentamientos Humanos "Amazonia y Chiquitania" con seguimiento para cierre.	Informe	0.00	Documento	1 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	Profesional IV Responsable III		Informes Técnicos	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
														Total	1	1.96	3.23	4.54	5.51	5.07	5.48	5.62	5.78	4.48	3.88	3.45	100%

ELABORADO POR:

Ing. A. Daniel Herrera Marquez
RESPONSABLE III DE GESTIÓN TERRITORIAL
INDIGENA, ASENTAMIENTOS COMUNITARIOS
Y DISTRIBUCION DE TIERRAS
VICEMINISTERIO DE TIERRAS-MDRyT

REVISADO POR:

Abog. [illegible] Tuispe
DIRE[illegible]L
DE DISTRI[illegible]RAS
Ministerio de Des[illegible] y Tierras

APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD TECNICA NACIONAL DE INFORMACION DE LA TIERRA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Orlando Apaza Poma Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Tierras
DIRECCIÓN:	Dirección General de Distribución de Tierras
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad Tecnica Nacional de Información de la Tierra (UNIT)
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	6.-
RESULTADO:	170.- Se han incrementado el rendimiento promedio de los productos agrícolas más importantes vinculados con la seguridad alimentaria (cereales, estimulantes, hortalizas, frutales, oleaginosas, tubérculos y forrajes, entre otros).
ACCIÓN:	6.6.170.1.- Generación y difusión de tecnologías vinculadas al desarrollo de sistemas productivos sustentables para la seguridad alimentaria con soberanía.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	10.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	10.1.-Apoyar a los productores agropecuarios e instituciones relacionadas con el sector, a que tengan acceso a tecnologías de información y comunicación tradicionales (radio, televisión, teléfono, videos, prensa y otras) y nuevas (Internet, correo electrónico, videoconferencias, página Web, etc.), para el intercambio de información a través de una Red de Información Sectorial
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	1 Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	1.2
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	1.2.1
DESCRIPCIÓN:	Administración, implementación, elaboración, estandarización y sistematización de información georeferenciada de la temática agraria, forestal, ambiental, suelos, desarrollo rural y áreas urbanas con vocación productiva. para su socialización y difusión mediante el portal Web (Geo-SUNIT) del Viceministerio de Tierras.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Orlando Apaza Poma JEFE DE LA UNIDAD TECNICA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA TIERRA Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Abog. Edgar Limachi Quispe DIRECTOR GENERAL DE DISTRIBUCION DE TIERRAS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Orlando Apaza Poma
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Tierras
DIRECCIÓN:	Dirección General de Distribución de Tierras
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad Tecnica Nacional de Información de la Tierra (UNIT)

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 1.2.1 Administración, implementación, elaboración, estandarización y sistematización de información georeferenciada de la temática agraria, forestal, ambiental, suelos, desarrollo rural y áreas urbanas con vocación productiva. para su socialización y difusión mediante el portal Web (Geo-SUNIT) del Viceministerio de Tierras.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	2	1.2.1	O1	Fiscalización de procesos agrarios.	P1	Informes Técnicos de Fiscalización de procesos agrarios elaborados y remitidos a las Unidades solicitantes. Ejecutado	Archivos Raster, Vectoriales y Informes tecnicos	0.00	Numero	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	20%		8	8	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	100
			O1.1	Recopilar, procesar y sistematizar información Raster (Imágenes Satelitales) y Vector (Coberturas de Información Temática) del área donde se ubican las propiedades agrarias.	P1.1	Carpeta digital estructurada con información Raster y Vectorial procesadas y sistematizadas	Carpetas con archivos Raster y Vectoriales	0.00	Numero	50 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo.		Carpetas digitales estructuradas aprobadas por el Director.	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	50
			O1.2	Analizar y verificar del cumplimiento de la normativa agraria en los procesos agrarios en saneamiento y elaboración de los Informes Técnicos de fiscalización.	P1.2	Informes de análisis de Predios en proceso de saneamiento con fiscalización técnica y procesos contenciosos para el Tribunal Agro Ambiental elaboradas.	Informes Técnicos	0.00	Numero	50 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo.		Informes Técnicos de predios fiscalizados aprobados por el Director.	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	50
1	2	1.2.1	O2	Certificación y resguardo de áreas urbanas con vocación productiva.	P2	Informes (Ficha Técnica) y Certificaciones de resguardo de áreas urbanas con vocación productiva.	Archivos Raster, Vectoriales y Informes	0.00	Numero	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Jefe de Unidad	20%		6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	10	10	10	10	10	10	100
			O2.1	Recopilar, procesar y sistematizar información Raster (Imágenes Satelitales) y Vector (Coberturas de Información Temática) del área donde se ubican los centros poblados con solicitud de homologación de áreas urbanas.	P2.1	Carpeta digital estructurada con información Raster y Vectorial procesadas y sistematizadas	Carpetas con archivos Raster y Vectoriales	0.00	Numero	150 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo.		Carpetas digitales estructuradas aprobadas por el Director.	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	150
			O2.2	Verificar y analizar los Informes Técnicos Urbanos y elaboración de Informes (Ficha Técnica) y Certificados de vocación productiva.	P2.2	Informes (Ficha Técnica) que dan curso a la Certificación de vocación productiva o Informes de observaciones elaboradas.	Fichas Técnicas y Certificaciones de vocación productiva.	0.00	Numero	150 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo.		Fichas Técnicas y Certificaciones de vocación productiva aprobadas por el Director y remitidas al Viceministerio de Autonomías.	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	150
1	2	1.2.1	O3	Actualización de la base de datos espaciales actualizada y publicada en la plataforma del Geo-SUNIT.	P3	Base de Datos Espaciales actualizada y publicada en la plataforma del Geo-SUNIT. Ejecutado	Archivos Raster, Vectoriales, PDF, Información publicada, Informes de reuniones.	0.00	Numero	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Jefe de Unidad	15%		0	0	0	43.33	13.33	13.33	13.33	0	0	0	16.67	0	100
			O3.1	Recopilar y sistematizar la información Raster (Imágenes de Satélite) y Vector (Coberturas de Información Temática) proporcionada por los miembros del SUNIT.	P3.1	Carpeta digital estructurada con información Raster y Vectorial procesadas y sistematizadas	Carpetas digitales con archivos Raster y Vectoriales	0.00	Numero	25 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo.		Carpetas digitales estructuradas con archivos Raster y Vectoriales aprobadas por el director y migrados al Geoportal Geosunit.	0	0	0	10	5	5	5	0	0	0	0	0	25

Edgar Limachi Quispe
V°B°
DIRECCIÓN GENERAL DE DISTRIBUCIÓN DE TIERRAS
MDRyT

			O3.2	Publicar y difundir información Raster y Vector en la plataforma del Geo - SUNIT.	P3.2	Información transferida a la plataforma Geo-SUNIT.	Archivos digitales.	0.00	Numero	30 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Información digital aprobada por el Jefe de Unidad UTNIT y migrado a la plataforma Geo-SUNIT.	0	0	0	10	5	5	5	0	0	0	0	0	25
			O3.3	Realizar la convocatoria al Comité Técnico del SUNIT, para coordinación y gestión de la información geoespacial.	P3.3	Reuniones de coordinación realizadas.	Notas de convocatoria a la reunión.	0.00	Numero	2 Ini.: 14-abr Fin.: 10-nov	Jefe de Unidad, Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo.		Lista de participantes y actas de reuniones	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
1	2	1.2.1	O4	Estudios de eventos climáticos y publicación de los mismos de actividades antrópicas adversas monitoreados a nivel nacional en base a información geoespacial actualizada.	P4	Eventos climáticos y acitividades antrópicas adversas monitoreados a nivel nacional en base a información geoespacial actualizada y su difusión.	Archivos Raster, Vectoriales y boletines y textos	0.00	Numero	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 21-nov	Jefe de Unidad	15%		0	0	12.63	0	0	0	20.53	20.53	20.53	15.53	10.26	0	100
			O4.1	Procesamiento, preprocesamiento y sistematizancion de información Raster (Imágenes Satelitales) y Vector (Coberturas de Información Temática) del área afectada por eventos climáticos y/o antrópicos	P4.1	Carpeta digital estructurada con información Raster y Vectorial procesadas y sistematizadas	Carpetas digitales con archivos Raster y Vectoriales	0.00	Numero	50 Ini.: 01-mar Fin.: 27-oct	Jefe de Unidad, Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Carpetas digitales estructuradas aprobadas por el Director.	0	0	10	0	0	0	10	10	10	5	5	0	50
			O4.2	Monitorio de los eventos climáticos previo análisis de la información procesada y su posterior publicación.	P4.2	Información de monitoreo por efectos climáticos, antrópicos validados y difundidos a través de medios digitales y físicos.	Boletines y textos digitales	0.00	Numero	19 Ini.: 10-mar Fin.: 21-nov	Jefe de Unidad, Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Boletines, textos digitales editados y publicados.	0	0	1	0	0	0	4	4	4	4	2	0	19
1	2	1.2.1	O5	Mapa de Cobertura y Uso Actual de la Tierra - COBUSO 2021	P5	Mapa de cobertura y uso actual de la tierra, elaborado y publicado	Archivos Raster, Mapa, Geoportal y documento.	0.00	Numero y Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad	30%		11.38	12.81	14.21	6.7	7.53	6.55	6.55	3.7	14.29	14.29	0	0	100
			O5.1	Procesamiento y preprocesamiento de Imágenes Satelitales	P5.1	Imágenes Preprocesadas y procesadas digitalmente	Carpetas con archivos raster.	0.00	Numero	63 Ini.: 03-ene Fin.: 30-mar	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Carpetas digitales estructuradas aprobadas por el Jefe de Unidad	20	20	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63
			O5.2	Clasificacion Digital de Imágenes Satelitales	P5.2	Imágenes satelitales clasificadas en categorias tematicas	Carpetas con archivos raster.	0.00	Numero	63 Ini.: 03-ene Fin.: 15-ago	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Carpetas digitales estructuradas aprobadas por el Jefe de Unidad	5	5	5	10	8	10	10	10	0	0	0	0	63
			O5.3	Construcción y Asignación de Leyenda de Cobertura y Uso de la Tierra	P5.3	Leyenda de Cobertura y Uso de la tierra construida y asignada al mapa de cobertura y uso	Leyenda de Cobertura y Uso de la tierra	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 15-jul	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Leyenda de Cobertura y Uso de la tierra construida y aprobado por el director.	10	10	20	20	20	10	10	0	0	0	0	0	100
			O5.4	Validación en Campo	P5.4	Clases espectrales validadas en campo	Validación	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 28-jun	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Clases espectrales validadas en campo y aprobados por el Director.	10	20	20	10	10	10	10	10	0	0	0	0	100
			O5.5	Incorporacion a un SIG, Base de Datos y Edicion Cartografica	P5.5	SIG Construido con base de datos y mapas cartograficos elaborados	BD, Mapas.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-jul Fin.: 30-ago	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		BD de Mapas cartográficos elaborados y aprobado por el Director.	20	20	15	15	10	10	10	0	0	0	0	0	100
			O5.6	Desarrollo de Geoportal para publicacion	P5.6	Geoportal en linea	Geoportal	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-ene Fin.: 23-sep	Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo		Archivos Raster, migrado al Geoportal previa aprobación por el Director.	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

C5.7	Elaboracion de Memoria Tecnica y Publicacion del Mapa de Cobertura y Uso Actual de la Tierra	P5.7	Documento de memoria tecnica del mapa de cobertura y uso actual de la tierra elaborado y publicado.	Mapa y Memoria Técnica.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 10-sep Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad, Técnico IV Geodesta, Profesional IX Geografo	Mapa de Cobertura Uso Actual de la Tierra COBUSO y su memoria técnica del mapa aprobado por la MAE.	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
									Total	0.91	0.97	1.36	1.78	1.03	0.99	1.52	1.11	1.57	1.46	1.09	0.51	100%

ELABORADO POR:

Orlando Apaza Poma
JEFE DE LA UNIDAD TECNICA NACIONAL DE INFORMACION DE LA TIERRA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR:

Abog. [illegible] Quispe
DIRECTOR GENERAL DE DISTRIBUCION DE TIERRAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.4 VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL – VCDI

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Carlos Chipana Zeballos
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
DIRECCIÓN:	Enlace VCDI
UNIDAD FUNCIONAL:	Enlace VCDI
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.3.-Revalorizar la hoja de coca con la producción agroecológica, el control de la comercialización y la industrialización
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	6 Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	6.4 Mejorar los sistemas de generación de información agropecuaria, de seguimiento y difusión.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	6.4.1
DESCRIPCIÓN:	APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN, CIRCULACIÓN, TRANSPORTE, COMERCIALIZACIÓN, INDUSTRIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA COCA GESTION-2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Rubén Angel Huanca Poma TÉCNICO VI EN PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. Zenon Tijera Cruz RESPONSABLE DE DESARROLLO INTEGRAL Y PRODUCCION VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Juan José Zelada Mendoza COORDINADOR DE DESPACHO Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Lic. Rolando M. Tijera Sandes
RESP. DE ASUNTOS ADM. Y FINANCIEROS
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Abog. Juan Pablo Lima Apaza
RPA 4832252JPLA • MCALP 8171
ENCARGADO DE ASUNTOS JURÍDICOS
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Carlos Chipana Zeballos
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

DIRECCIÓN: Enlace VCDI

UNIDAD FUNCIONAL: Enlace VCDI

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 6.4.1 APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN, CIRCULACIÓN, TRANSPORTE, COMERCIALIZACIÓN, INDUSTRIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA COCA GESTION-2022.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6	4	6.4.1	O1	Apoyar en la coordinación, planificación y seguimiento a las Direcciones, Unidades y Área/Enlaces de apoyo al Viceministerio.	P1	Cumplimiento a los resultados de gestión programadas por el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción	27%		0	1.59	8.99	7.41	0	10.85	8.99	18.52	9.26	1.59	3.44	29.37	100
			O1.1	Coordinar y consolidar el Anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA-2023) del VCDI con las Unidades y Área/Enlaces de apoyo al Viceministerio.	P1.1	Anteproyecto de POA-2023 del Viceministerio.	POA - 2023 del VCDI formulado	1.00	Numero	1 Ini.: 01-ago Fin.: 31-ago		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informe Técnico del Anteproyecto POA-2023 del Viceministerio aprobado y remitido a DGP.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			O1.2	Coordinar y consolidar el Reformulado POA-2022 con las Unidades y Área/Enlaces de Apoyo al Viceministerio.	P1.2	Reformulado del POA-2022 del Viceministerio.	POA Reformulado del Viceministerio.	1.00	Numero	2 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informe Técnico del POA Reformulado del Viceministerio aprobado y remitido a DGP.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
			O1.3	Realizar análisis y evaluación periódica a la ejecución del POA-2022.	P1.3	Evaluación de la ejecución física del POA-2022.	Reportes periódicos de avance del POA.	3.00	Numero	4 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informes de Evaluación a la ejecución del POA-2022 remitido a DGP.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			O1.4	Seguimiento, coordinación y cumplimiento a los acuerdos internacionales en temas de Desarrollo Integral Sustentable con Coca.	P1.4	Informes de Gestión y/o cumplimiento de los acuerdos de cooperación Internacional en temas de Desarrollo Integral Sustentable con Coca.	Acuerdos de cooperación internacional	10.00	Numero	7 Ini.: 28-feb Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informe Técnico de Gestión y/o cumplimiento a los acuerdos Internacionales.	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	7
			O1.5	Gestión y seguimiento a la implementacion de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca - EDISC.	P1.5	Informes del avance a la implementacion de la Estrategia de Desarrollo Integral Sustentable con Coca - EDISC.	Informes de seguimiento a la EDISC	4.00	Numero	6 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informe técnico de seguimiento a la implementacion de la EDISC.	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6
			O1.6	Realizar la coordinación y seguimiento a la implementacion del SISCOCA.	P1.6	Informe de gestión a la implementacion del SISCOCA.	Informes de gestión a la implementacion del SISCOCA.	3.00	Numero	3 Ini.: 01-jun Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informes de implementacion del SISCOCA.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
			O1.7	Realizar gestión organizacional e institucional del VCDI (estructura, MOF, MPP, SCT CONCOCA y otros).	P1.7	Informes de Gestion Organizacional del VCDI.	Informes de seguimiento a la gestión organizaciónal del VCDI.	0.00	Numero	2 Ini.: 29-jul Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informes de seguimiento a la gestión organizacional.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
			O1.8	Coordinación y seguimiento para el cumplimiento de los indicadores del Apoyo Presupuestario Sectorial APS.	P1.8	Informe de seguimiento al Apoyo Presupuestario Sectorial APS.	Informes de seguimiento a la APS	0.00	Numero	4 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic		Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informe Técnico al cumplimiento de los indicadores de la APS.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

			O1.9	Gestionar, coordinar y elaborar una memoria institucional del Viiceministerio de Coca y Desarrollo Integral.	P1.9	Memoria elaborada	Memoria institucional del VCDI-2022	1.00	Numero	1 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Memoria institucional elaborada.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	4	6.4.1	O2	Proyectos y Obras de Impacto Inmediato con seguimiento y cierre tecnico en el Viceminsterio.	P2	Informes de cierre técnico de Proyectos y Obras de Impacto Inmediato.	% de avance	0.00	Porcentaje	100,00 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Encargado de Desarrollo Integral y Producción	7%		0	0	6.25	0	0	36.25	13.75	3.75	10	3.75	3.75	22.5	100
			O2.1	Elaborar informes de cierre tecnico conforme el Reglamento de Obras de Impacto Inmediato.	P2.1	Informes de Cierre tecnico de las Obras de Impacto Inmediato de la gestion 2018.	Informes tecnico de cierre.	45.00	Numero	5 Ini.: 30-jun Fin.: 29-jul	Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informes tecnicos de cierre.	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	5
			O2.2	Coordinacion, gestion, seguimiento y fiscalizacion a la ejecucion de las Obras de impacto Inmediato de la gestion 2022.	P2.2	Informes de seguimiento y fiscalización de Obras de Impacto Inmediato.	Informes de seguimiento y fiscalizacion de Obras de Impacto Inmediato	0.00	Numero	20 Ini.: 30-jun Fin.: 30-dic	Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informe tecnico de seguimiento y fiscalizacion.	0	0	0	0	0	2	3	3	3	3	3	3	20
			O2.3	Realizar gestion de coordinacion para el seguimiento y cierre de Proyectos de Inversion.	P2.3	Gestion para el seguimiento y cierre de Proyectos de Inversion	Gestion de Proyectos de Inversion	0.00	Numero	2 Ini.: 30-jun Fin.: 30-dic	Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Informes de seguimiento y cierre de proyectos de inversion	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
			O2.4	Seguimiento a las acciones realizadas en el marco del Desarrollo Integral.	P2.4	Seguimiento a la implementacion del Desarrollo Integral.	Documento de seguimiento a la Implementacion de Desarrollo Integral	0.00	Numero	4 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Encargado de Desarrollo Integral y Producción - Técnico de Proyectos de Desarrollo Integral		Documentos de gestion a la implmentacion del Desarrollo Integral - FONADIN	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
6	4	6.4.1	O3	Administrar de manera eficiente y transparente los recursos financieros, materiales y recursos humanos del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral en coordinación con la administración central del MDRyT.	P3	Informes de seguimiento de recursos financieros, materiales y recursos humanos del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral en coordinación con la administración central del MDRyT.	% de avance	0.00	Porcentaje	100,00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros	13%		7.29	29.17	4.17	7.29	4.17	4.17	4.17	16.67	7.29	4.17	7.29	4.17	100
			O3.1	Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2023, relacionando y vinculando las actividades del POA -PRESUPUESTO del VCDI con el MDRyT.	P3.1	Anteproyecto de presupuesto 2023 del VCDI.	Anteproyecto de presupuesto 2023.	1.00	Numero	1 Ini.: 01-ago Fin.: 31-ago	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico Presupuestos Y Adm. Proyectos		Anteproyecto de presupuesto 2023 formulado y aprobado, remitido a la DGP.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			O3.2	Ejecutar el presupuesto vigente gestión 2022, conforme la vinculación POA - PRESUPUESTO.	P3.2	Informe de presupuesto 2022 ejecutado con vinculación en el POA.	Informes de ejecución presupuestaria	1.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico Presupuestos Y Adm. Proyectos		Presupuesto 2021 ejecutado.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O3.3	Elaboración de C-21 de registro de ejecución de recursos.	P3.3	Comprobantes de Ejecución de Recursos C-21.	Comprobantes C-21	1.00	Numero	1,200 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico Presupuestos Adm. Proyectos		Comprobantes C-21 elaborados y aprobados.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
			O3.4	Atención de modificaciones presupuestarias intrainstitucionales y adicionales en la gestión 2022.	P3.4	Modificación presupuestaria.	Modificaciones presupuestarias	1.00	Numero	4 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico Presupuestos Y Adm. Proyectos		Modificación presupuestaria aprobado.	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenón Vera Cruz
Resp. UDIP

			O3.5	Elaboración de informe financiero y notas a los estados financieros 2021.	P3.5	Informe financiero y notas a los estados financieros 2021.	Informe financiero y notas a los estados financieros	1.00	Numero	1 Ini.: 01-feb Fin.: 28-feb	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico Presupuestos Y Adm. Proyectos		Informe financiero y notas a los estados financieros 2021 aprobado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O3.6	Elaboración de informes de cierre administrativos financieros de las obras de impacto inmediato.	P3.6	Informe de cierre administrativos financieros de Obras de Impacto Inmediato.	Informe de cierre administrativos financieros	1.00	Numero	1 Ini.: 01-feb Fin.: 28-feb	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico Presupuestos Y Adm. Proyectos		Informe de cierre administrativos financieros elaborados y aprobado.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O3.7	Elaboración de planillas mensuales de haberes del personal del VCDI y DIGCOIN.	P3.7	Planillas mensuales de haberes.	Planillas de haberes	1.00	Numero	24 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Tecnico en Recursos Humanos y Capacitación		Planillas aprobadas.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			O3.8	Elaboración de planillas de refrigerios del personal del VCDI y DIGCOIN.	P3.8	Planillas de refrigerios.	Planillas de refrigerio	1.00	Numero	24 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Técnico en Recursos Humanos y Capacitación		Planillas aprobadas.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	4	6.4.1	O4	Coordinar la contratación de bienes y servicios en la modalidad de compra MENOR, ANPE y Licitación Pública de obras, bienes y servicios con la administración central del MDRYT, concordante al D.S N°181.	P4	Contratos, Ordenes de Compras y/o Servicios de bienes y servicios en la modalidad de compra MENOR, ANPE y Licitación Pública.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros	10%		20.83	20.83	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	20.83	4.17	4.17	4.17	100
			O4.1	Elaboración de carpetas de procesos de contratación menor, modalidad ANPE y licitacion publica del VCDI en coordinación con el MDRyT.	P4.1	Procesos de contratación menor, modalidad ANPE y licitación publica, publicados en el SICOES.	Procesos de contratación	1.00	Numero	90 Ini.: 03-ene Fin.: 30-sep	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Administrativo en contrataciones		Procesos de contratación adjudicados.	30	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	90
			O4.2	Elaboración de informes de conformidad y solicitud de pago de servicios básicos	P4.2	Informes de servicios básicos elaborados.	informes de pago de servicios básicos	1.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Administrativo Servicios Generales y Administración de Vehículos		Servicios básicos pagados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	4	6.4.1	O5	Administrar los bienes del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral, en el marco de la normativa vigente.	P5	Informes de seguimiento a los bienes del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros	10%		5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	38.89	5.56	5.56	5.56	100
			O5.1	Actualización del derecho propietario de activos fijos de donaciones y transferencias.	P5.1	Informes de Bienes actualizados con derecho propietario.	Actualización derecho propietario	1.00	Numero	1 Ini.: 01-sep Fin.: 30-sep	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros		Informes de Bienes actualizados con derecho propietario.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O5.2	Elaboración de informe de revalúo técnico de activos fijos.	P5.2	Informe de consultoría de revaluó técnico de activos fijos.	Revaluó técnico de activos fijos	1.00	Numero	1 Ini.: 01-sep Fin.: 30-sep	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros		Informe de activos fijos con revaluó técnico aprobado.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

			O5.3	Registro de incorporaciones, bajas y asignaciones de activos fijos.	P5.3	Actas de incorporaciones, asignaciones y bajas en el marco de la normativa vigente.	Registro de activos fijos	1.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros		Reportes de incorporaciones, bajas y actas de asignaciones de activos fijos aprobados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O5.4	Verificación del estado de funcionamiento de los sistemas computacionales, equipos electrónicos y de red.	P5.4	Informes del estado de funcionamiento de sistemas computacionales, equipos electrónicos y de red.	Funcionamiento de sistemas computacionales, equipos electrónicos y de red	1.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Administrativo en Sistemas y Estadísticas		Informes Técnicos del funcionamiento de sistemas computacionales , equipos electrónicos y de red aprobados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O5.5	Desarrollo e implementacion de respaldo de los sistemas de información, internet, para el registro, procesamiento, análisis y difusión de información.	P5.5	Back up y resguardo de la información institucional.	Desarrollo e implementacion de respaldo de los sistemas de información	1.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Administrativo en Sistemas y Estadísticas		Back up respaldos y registrados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O5.6	Inspección Técnica y mantenimiento de vehículos.	P5.6	Informes de vehículos con mantenimiento preventivo y correctivo elaborados.	Inspección y mantenimiento de vehículos	1.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VII Encargado de Asuntos Administrativos Financieros - Administrativo Servicios Generales y Administración de Vehículos		Informes de Vehículos con mantenimiento preventivo y correctivo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	4	6.4.1	O6	Asesoramiento legal a través del análisis y gestión jurídica realizado en el VCDI.	P6	Informes de asesoramiento legal y Resoluciones administrativas.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos	17%		2.27	5.46	13.47	5.74	7.87	16.44	7.78	7.04	16.85	6.71	4.07	6.3	100
			O6.1	Elaboración de proyectos de convenios en apoyo a la Gestión del VCDI.	P6.1	Proyectos de Convenios elaborados para su suscripción.	Convenios Proyectados	1.00	Numero	6 Ini.: 01-feb Fin.: 30-sep	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Convenios suscritos.	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	6
			O6.2	Elaboración de proyectos de Normas.	P6.2	Proyectos de Normas.	Convenios Proyectados	1.00	Numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-sep	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Normas realizadas.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
			O6.3	Elaboración de informes legales y proyectos de Resoluciones Administrativas para: Sustituciones, Cambio de Área, Puestos, Actualización de Datos, Autorizaciones de Cesación Temporales, Rehabilitaciones del derecho a Comercializar, Autorización para el transporte de Comercialización de la Hoja de Coca.	P6.3	Informes y Resoluciones de Sustitución, Cambio de Área, Cambio de Puesto, Actualización de datos, Autorización de Cesación Temporal, Rehabilitación del Derecho a Comercializar, Autorización Para el transporte de Comercialización de la Hoja de Coca con Poder.	Resoluciones Administrativas	1.00	Numero	2,000 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Informe y resoluciones administrativas aprobados.	50	100	150	300	300	250	200	200	100	150	100	100	2000
			O6.4	Elaboración de Informes legales y proyectos de Resolución Administrativa para donación de Coca decomisada en su estado natural en cantidades mayores conforme a reglamento para eventos de cohesión social, ejecución de proyectos e investigación y otros.	P6.4	Informes y Resoluciones de Donación de Coca.	Resoluciones Administrativas	1.00	Numero	1,500 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Informe y resoluciones administrativas aprobados.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
			O6.5	Elaboración de Informes Legales, Proyectos de Resoluciones de procesos Administrativos y Resoluciones Finales.	P6.5	Resoluciones Sancionatorias y Desestimatorias.	Resoluciones Administrativas	1.00	Numero	180 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Informe y resoluciones administrativas aprobados.	5	5	15	20	13	20	15	13	20	14	20	20	180

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Mesa Cruz
Resp. UDIP

			O6.6	Seguimiento en procesos judiciales que implique al VCDI.	P6.6	Informe de Procesos Judiciales, presentación de memoriales asistencia a audiencias, seguimiento y otros.	Procesos judiciales	1.00	Numero	15 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Informe de procesos judiciales aprobados, memoriales, audiencias y otros.	0	0	6	0	0	0	3	0	4	0	0	2	15
6	4	6.4.1	O7	Audiencias de retenciones de coca realizadas con sus respectivos informes y Resoluciónes.	P7	Informes y Resoluciónes de audiencias	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos	8%		7.48	7.4	9.14	9.14	7.4	7.62	7.48	9.14	7.62	9.14	7.48	10.95	100
			O7.1	Asistencia legal a la Autoridad Competente que Realiza Audiencia, Elaboración de Informe Legal y proyecto de Resolución Administrativa (para la devolución misma y decomiso con suspensión).	P7.1	Resoluciones Administrativas (para la devolución y decomiso con suspensión).	Asistencia legal	1.00	Numero	150 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Resoluciones e Informes Proyectados aprobados.	10	10	15	15	10	10	10	15	10	15	10	20	150
			O7.2	Informe Legal y Proyecto de Resolución Administrativa para la Donación de Coca en cantidades menores establecidas en norma.	P7.2	Informes y Resoluciones Administrativas elaboradas.	Resoluciones e Informes proyectados.	1.00	Numero	700 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Juridicos		Informe y Resoluciones Administrativas aprobados.	58	57	58	58	57	60	58	58	60	58	58	60	700
6	4	6.4.1	O8	Efectuar Cierre legal de Obras de Impacto Inmediato y Proyectos de inversión.	P8	Cierre legal de Obras de Impacto Inmediato y Proyectos de inversión.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 30-sep	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos	8%		0	0	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	0	0	0	100
			O8.1	Elaborar Informe legal de Cierre de Obras de Impacto Inmediato y/o Proyectos de inversión.	P8.1	Informe Legal de cierre de Obras de Impacto Inmediato.y/o Proyectos de inversion.	Informes legal	1.00	Numero	35 Ini.: 01-mar Fin.: 30-sep	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Jurídicos		Informes legal aprobados.	0	0	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	35
			O8.2	Elaborar de Resolución Administrativa de Cierre de Obras de Impacto Inmediato y/o Proyectos de Inversión.	P8.2	Resolución Administrativa de Cierre de Obras de Impacto Inmediato y/o Proyectos de Inversión.	Resoluciones Administrativas	1.00	Numero	3 Ini.: 01-mar Fin.: 30-sep	Profesional VIII Encargado de Asuntos Jurídicos - Técnico IV en Asuntos Jurídicos		Proyectos de Resoluciones Administrativas aprobados.	0	0	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	35
													Total	2.29	4.19	4.27	3.39	2.29	5.76	3.98	5.74	7.37	2.04	2.2	6.48	100%

ELABORADO POR:

Ruben Angel Huanca Poma
TÉCNICO V EN PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL
VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REVISADO POR

Ing. Zenon Tijera Cruz
RESPONSABLE DE DESARROLLO INTEGRAL Y PRODUCCION
VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

APROBADO POR:

Juan Jose Zelada Mendoza
COORDINADOR DE DESPACHO
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Lic. Rolando M. Yujra Segales
RESP. DE ASUNTOS ADM. Y FINANCIEROS
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Abog. Juan Pablo Lm...
RPA 4832252JPLA...
ENCARGADO DE ASUNTO...
Viceministerio de Coca y D...
Ministerio de Desarrollo ...

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.4.1 DIRECCION GENERAL DE LA HOJA DE COCA E INDUSTRIALIZACION – DIGCOIN

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE INDUSTRIALIZACION DE LA COCA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:ruben luque acho
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
DIRECCIÓN:	Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Industrialización de la Coca
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.3.-Revalorizar la hoja de coca con la producción agroecológica, el control de la comercialización y la industrialización
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	3 Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	3.5 Promocionar los productos derivados de la hoja de coca como alimento.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	3.5.1
DESCRIPCIÓN:	Realizar acciones para ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de investigación para la industrialización de la hoja de coca con fines lícitos en los ámbitos publico privado y la apertura de mercados para su consumo, así también promover y revalorizar la coca originaria y ancestral como patrimonio cultural; así mismo supervisar, integrar, controlar, dirigir y ejecutar acciones técnicas y operativas; realizar fiscalización y control de flujos de comercio de la hoja de coca en su estado natural para consumo e industrialización en rutas nacionales en coordinación con las diferentes entidades publicas nacionales involucradas.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Ruben Luque Acho TÉCNICO SECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN BEBIDAS Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. Juan Javier Lopez Benitez JEFE DE LA UNIDAD DE INDUSTRIALIZACIÓN Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Juan Jose Zelada Mendoza COORDINADOR DE DESPACHO Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:ruben luque acho
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

DIRECCIÓN: Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Industrialización de la Coca

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 3.5.1 Realizar acciones para ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de investigación para la industrialización de la hoja de coca con fines lícitos en los ámbitos publico privado y la apertura de mercados para su consumo, así también promover y revalorizar la coca originaria y ancestral como patrimonio cultural; así mismo supervisar, integrar, controlar, dirigir y ejecutar acciones técnicas y operativas; realizar fiscalización y control de flujos de comercio de la hoja de coca en su estado natural para consumo e industrialización en rutas nacionales en coordinación con la diferentes entidades publicas nacionales involucradas.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TO
3	5	3.5.1	O1	Realizar Gestiones e iniciativas en el área de innovación e industrialización en la hoja de coca, en el sector publico y privado.	P1	Estudios en el área de innovación e industrialización de la hoja de coca, en el sector publico y privado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 12-dic	Jefe de Unidad de Industrialización	15%		0	0	0	0	11.11	0	11.11	33.33	11.11	0	33.33	0	1
			O1.1	Implementacion y desarrollo de un laboratorio piloto para la elaboración productos de derivados de coca	P1.1	Ejecución y seguimiento para la implementacion de un laboratorio piloto para derivados lícitos de hoja de coca	Documento	0.00	Numero	1 Ini.: 03-ene Fin.: 12-dic	Técnico Industrialización		Informe de Implementacion de laboratorio piloto para derivados de coca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
			O1.2	Suscripción de convenios interinstitucionales con instancias publico y privadas para implementar estudios de investigación, análisis cuantitativos y cualitativos de la hoja de coca para la elaboración de derivados lícitos de hoja de coca	P1.2	Nuevos convenios para investigación e industrialización en hoja de coca con sectores publico privado	Numero de convenios suscritos	0.00	Numero	6 Ini.: 02-may Fin.: 23-ago	Técnico Industrialización		Convenios suscritos	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	
			O1.3	Elaboración de una Reglamentación de industrialización e investigación de productos derivados lícitos de la hoja de coca	P1.3	Reglamento para industrialización e investigación de derivados lícitos de hoja de coca aprobado	Documento	0.00	Numero	1 Ini.: 01-ago Fin.: 31-ago	Técnico Industrialización		Reglamento elaborado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
3	5	3.5.1	O2	Realizar inspecciones, registro y control a las acciones de empresas industrializadoras de la hoja de coca	P2	Empresas de Industrialización de hoja de coca inspeccionadas y registradas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 07-feb Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad de Industrialización	15%		0	0	3.51	4.39	5.26	36.84	20.18	4.39	5.26	3.51	16.67	0	1
			O2.1	Inspeccionar a empresas industrializadoras de la hoja de coca legalmente establecidas en el VCDI, para generar mayor uso de la hoja de coca en la transformación e industrialización.	P2.1	Empresas Industrializadoras de hoja de coca inspeccionadas para la obtención de productos lícitos	Numero de Inspecciones a empresas industrializadoras	0.00	Numero	38 Ini.: 07-feb Fin.: 30-nov	Técnico Industrialización		Informe de Empresas inspeccionadas.	0	0	4	5	6	4	4	5	6	4	0	0	3
			O2.2	Registrar a nuevas empresas industrializadoras de la hoja coca, a traves de emprendimientos productivos	P2.2	Nuevas empresas industrializadoras de hoja de coca, registradas en el SISCOCA	Nuevas empresas con Resolución Administrativa	0.00	Numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Técnico Industrialización		Resolución Administrativa para nuevas empresas industrializadoras de coca	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
			O2.3	Carnetizacion a las empresas Industrializadoras de coca legalmente establecidas en el VCDI	P2.3	Otorgar carnet de Industrializadores de coca a empresas legalmente establecidas en el VCDI	Carnet	0.00	Numero	19 Ini.: 01-jun Fin.: 30-jun	Técnico Industrialización		Informe Técnico de carnetizacion de empresas industrializadoras.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
3	5	3.5.1	O3	Incentivar a la producción sostenible de hoja de coca ECOLÓGICA Y/O ORGÁNICA, para consumo e Industrializacion	P3	Incremento del porcentaje de superficie bajo producción ECOLÓGICA Y/O ORGÁNICA	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad de Industrialización	15%		0	0	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	27.78	2.78	27.78	27.78	0	1
			O3.1	Elaboración de un manual técnico normativo para la producción de hoja de coca ECOLÓGICO Y/O ORGÁNICO	P3.1	Socializar el documento técnico normativo para procedimientos de producción de hoja de coca ECOLÓGICA Y/O ORGÁNICA	Documento	0.00	Numero	1 Ini.: 02-ago Fin.: 31-ago	Técnico Industrialización		Manual técnico y normativo elaborado.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
			O3.2	Elaboración del estudio de mercado para la hoja de coca orgánica y/o ecológica a nivel nacional y/o internacional.	P3.2	Estudio de mercado para la hoja de coca ecológica y/o orgánica realizado	Documento	0.00	Numero	1 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Técnico Industrialización		Estudio de Mercado elaborado.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

			O3.3	Certificar productores con producción de coca ecológica y/o orgánica	P3.3	Productores de hoja de coca ecológica y/o orgánica certificados	Productores Certificados	0.00	Numero	200 Ini.: 01-oct Fin.: 31-oct	Técnico Industrialización		Productores certificados.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	20
			O3.4	Socializacion a la Ley General de Hoja de coca N°906 y su Reglametacion	P3.4	Realizar talleres en zonas autorizadas de produccion de hoja de coca	Nuemro de Talleres y Seminarios	0.00	Numero	9 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Tecnico Industrializacion		Actas y Planillas de asistencia.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9
3	5	3.5.1	O4	Organizar, participar e implementar la revalorizacion y promoción de derivados lícitos de hoja de coca	P4	Revalorizacion y promoción de derivados lícitos de la hoja de coca a nivel nacional	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Jefe de Unidad de Industrialización	15%		22.22	0	0	5.56	5.56	16.67	5.56	0	22.22	0	22.22	0	10
			O4.1	Organizar y participar en ferias para promover el uso de derivados lícitos de la hoja de coca de forma local, municipal, departamental, nacional e internacional.	P4.1	Ferias organizadas y participadas para la promoción de derivados lícitos de hoja de coca	Numero de ferias organizadas y participadas	0.00	Numero	6 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Técnico Industrialización		Informe de participación y organización de ferias.	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	6
			O4.2	Ejecución del plan de marketing sobre la cadena de productos lícitos Industrializados de la hoja de coca	P4.2	Plan de Marketing (redes sociales, spot publicitarios, publicidad electrónica y otros) implementado para empresas industrializadoras de coca.	Documento	0.00	Numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 30-nov	Técnico Industrialización		Informe técnico de la implementacion del Plan de Marketing.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
			O4.3	Elaboración de una propuesta para el registro del día del Acullico en los guinnes récord mundial	P4.3	Realizar una prueba piloto para el día del Acullico, para los guinnes récord mudial	Documento	0.00	Numero	2 Ini.: 03-ene Fin.: 30-sep	Técnico Industrialziacion		Informe técnico de la prueba piloto para el día del acullico.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3	5	3.5.1	O5	Elaborar planes de disposición de la hoja de coca residual, para fines de investigación e industrialización	P5	Planes para disposición de la hoja de coca para fines de investigación y derivados lícitos de la hoja de coca decomisada.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-may Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad de Industrialización	10%		0	0	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	10
			O5.1	Elaborar un plan de procedimientos de disposición de la hoja de coca residual para fines de industrialización	P5.1	Plan de procedimientos de disposición de la hoja de coca para fines de industrialización	Documento	0.00	Numero	2 Ini.: 01-jun Fin.: 31-oct	Técnico Industrailizacion		Plan de procedimientos para fines de Industrialización.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
			O5.2	Elaborar un plan de procedimientos de disposición de la hoja de coca residual para fines de investigación	P5.2	Plan de procedimientos de disposición de la hoja de coca para fines de investigación	Documento	0.00	Numero	2 Ini.: 02-may Fin.: 30-sep	Técnico Industrialización		Plan de procedimientos para fines de investigacion.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
3	5	3.5.1	O6	Registrar la autorización de cambio de áreas, puestos de venta y sustitución de licencias para la venta de coca para su consumo legal.	P6	Registro de autorización de cambio de áreas, puestos de venta y sustitución de licencias para la venta de coca para su consumo legal.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización	10%		8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.29	8.42	8.42	8.56	10
			O6.1	Registrar autorizaciones de cambio de área para la comercialización de la coca en su estado natural emitidas por resolución administrativa	P6.1	Cambio de áreas registradas para la venta de coca, mediante Resolución Administrativa	Resoluciones registradas	463.00	Numero	480 Ini.: 04-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV		Resolución Administrativa por cambio de área.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	48
			O6.2	Registrar el cambio de puestos de venta de los productores y comercializadores al detalle emitidas por resolución administrativa	P6.2	Cambio de puesto de venta de coca autorizadas mediante Resolución Administrativa	Resoluciones registradas	380.00	Numero	500 Ini.: 04-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV		Resolución Administrativa por cambio de puesto.	41	41	41	41	41	41	41	41	41	43	43	45	50
			O6.3	Registrar la sustitución por disposiciones del titular, hereditaria y definitiva emitidas por resolución administrativa	P6.3	Altas por sustitución de licencias emitidas mediante Resolución Administrativa	Resoluciones registradas	564.00	Numero	720 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV		Resolución administrativa por sustitución de Licencia.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	72
3	5	3.5.1	O7	Registrar y controlar el transporte y comercialización de la coca autorizada.	P7	Registro y control en el transporte y comercialización de la coca autorizada.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Are de Comercialización	10%		5.21	5.21	8.33	15.63	5.21	8.33	9.38	5.21	10.42	11.46	10.42	5.21	10
			O7.1	Emitir guías de internacion, verificación y control de hoja de coca en el transporte y circulación hasta el mercado autorizado de villa fatima	P7.1	Guías emitida, verificadas y controladas en el puesto de la Rinconada, Achica Arriba, Choro, Wila Cala e Inquisivi para la circulación y transporte al mercado de Villa Fatima.	Guías emitidas	64963.00	Numero	96,000 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Informe de numero de guías de internacion emitidas en La Paz.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84(
			O7.2	Emitir guías de internacion y verificación de hoja de coca en el transporte y circulación hasta el mercado autorizado de Sacaba - Cochabamba.	P7.2	Guías emitida, verificadas y controladas en el puesto de Locotal y Castilla al mercado de Sacaba.	Guías emitidas	58302.00	Numero	84,000 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Informe de numero de guías de internacion emitidas en Cochabamba.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84(
			O7.3	Emitir hojas de ruta para el transporte, circulación y comercialización de la hoja de coca en su estado natural. En las oficinas de La Paz y Cochabamba.	P7.3	Emisión de hojas de Ruta para el transporte, circulación y comercialización de la hoja de coca en estado natural a nivel nacional emitidas.	Hojas de Ruta emitidas	95321.00	Numero	120,766 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo IV Administrativo III		Informe de numero de Hojas de Ruta emitida en La Paz y Cochabamba.	10,064	10,064	10,064	10,064	10,064	10,064	10,063	10,063	10,064	10,064	10,064	10,064	120

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

			O7.4	Cuantificar el volumen de la hoja de coca a través de las hojas de Ruta para los puestos autorizados de comercialización a nivel nacional.	P7.4	Volumen de hoja de coca comercializada a nivel nacional mediante hojas de ruta	Volumen	19506.00	Toneladas	23,850 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo IV		Informe estadístico.	1,985	1,986	1,988	1,988	1,988	1,987	1,988	1,988	1,988	1,988	1,988	1,988	23
			O7.5	Fortalecer los puestos de control para la fiscalización de la hoja de coca en las rutas autorizadas.	P7.5	Puestos de control fortalecidos para fiscalizar la circulación y el transporte de la hoja de coca a nivel nacional.	Puestos de control fortalecidos	30.00	Numero	6 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Informes al fortalecimiento de los puestos de control.	0	0	0	2	0	0	2	0	1	0	1	0	
			O7.6	Control y Fiscalización de la Coca en depósitos DIGCOIN a nivel Nacional.	P7.6	Control de inventarios (manejo de Kardex de depósitos de hoja de coca) para la fiscalización por depósitos con reportes periódicos.	Reportes periódicos trimestrales de inventario	4.00	Numero	4 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Administrativo I		Informe estadístico.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	
			O7.7	Realizar Acciones para la implementacion del Modulo de Comercialización del SISCOCA	P7.7	Modulo de comercialización del SISCOCA Evaluado para su Implementacion.	Modulo Evaluado	0.00	Documento	2 Ini.: 04-abr Fin.: 30-dic	Técnico IV		Informe de sistemas.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
			O7.8	Mantenimiento y soporte técnico a los equipos en funcionamiento de de los puestos de control para la fiscalización de la hoja de coca en las rutas autorizadas	P7.8	Mantenimiento y soporte técnico de los equipos de los puestos de control para fiscalizar el paso de la coca a nivel nacional	Mantenimiento de equipos de puestos de control a nivel nacional	0.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Técnico IV		Informe de sistemas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	5	3.5.1	O8	Registrar la cantidad de coca decomisada, incautada, retenida para su donación.	P8	Cantidad de coca decomisada, incautada, retenida para su donación. Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización	10%		6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.6	6.25	6.25	6.25	6.25	18.9	6.25	1
			O8.1	Fiscalizar y controlar los volúmenes de la hoja de coca decomisada a nivel nacional	P8.1	Volumen de hoja de coca decomisada, almacenada y fiscalizada en las regionales a nivel nacional	Volumen	186.00	Toneladas	360 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Informe estadístico.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	3
			O8.2	Destinar la hoja de coca para fines de investigación, industrialización o transformación en abono.	P8.2	Cantidad de hoja de coca decomisada y transferida para su investigación, industrialización o transformación en abono	Volumen	47.00	Toneldas	81 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Resolución Administrativa para destinar coca con fines de investigación.	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	41	0	8
			O8.3	Donar la hoja de coca para fines de cohesión social	P8.3	Cantidad de hoja de coca donada para fines de cohesión social.	Volumen	34.00	Toneladas	64 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Resolución Administrativa para donación de Hoja de Coca.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6
			O8.4	Devolver la hoja de coca retenida, posterior a conclusión de una audiencia, conforme a procedimientos jurídicos	P8.4	Volumen de hoja de coca devuelta	Volumen	42.00	Toneladas	60 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Comercialización		Resolución Administrativa por devolución de hoja de coca.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	2
													Total	1.33	0.49	0.81	1.23	2.05	3.62	2.08	2.95	2.8	2.45	4.69	0.5	10

ELABORADO POR:

Ing. Rubén Luque Acho
TECNICO SECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN BEBIDAS
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR

Ing. Juan Javier Lopez Bonifaz
JEFE DE LA UNIDAD DE INDUSTRIALIZACIÓN
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Juan Jose Zelada Mendoza
COORDINADOR DE DESPACHO
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.4.2 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS REGIONES PRODUCTORAS DE COCA – DIGPROCOCA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL DE LOS YUNAGAS - UDESY

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Eber Quilali Gutierrez
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
DIRECCIÓN:	Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Desarrollo Económico Social Yungas de La Paz
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.4.-Prevenir y mitigar los conflictos sociales en el marco de la nueva política de lucha contra el narcotráfico y reducción de los cultivos excedentarios de coca
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	3 Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	3.6 Promover el control social y comunitario de la producción de hoja de coca.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	3.6.1
DESCRIPCIÓN:	Control de Cultivos de Coca, a través de la Política Nacional del Desarrollo Integral Sustentable con Coca en los Yungas de La Paz.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Mauricio Chambi Paco VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Wilson Mayta Quispe DIRECTOR GENERAL DIGPROCOCA VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Juan José Zelada Mendoza COORDINADOR DE DESPACHO Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Vera Cruz
Resp. UDIP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Eber Quilali Gutierrez
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

DIRECCIÓN: Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Desarrollo Económico Social Yungas de La Paz

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 3.6.1 Control de Cultivos de Coca, a través de la Política Nacional del Desarrollo Integral Sustentable con Coca en los Yungas de La Paz.

CODIGO PEI			OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3	6	3.6.1	O1	Complementación del control social Comunitario de cultivos de coca por Comunidades y/o sindicatos productoras de coca.	P1	Comunidades y/o sindicatos con control social comunitario de la superficie de cultivos de coca.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad UDESY	35%		0	0	10.5	2.67	5.33	25.17	8	5.33	23.33	2.67	0	17	100
			O1.1	Aplicación del control social de comunitario para la estabilización de la producción de coca según la superficie permitida y monitoreada por comunidades y/o sindicatos	P1.1	Comunidades y/o sindicatos aplican el control social comunitario para estabilizar la superficie de cultivos de coca	Comunidades y/o sindicatos que aplican el control social comunitario	0.00	Numero	15 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad UDESY		Reportes Estadísticos	0	0	1	1	2	3	3	2	2	1	0	0	15
			O1.2	Realizar campañas de capacitación y especialización de la producción excedentaria a la superficie de cultivos de coca.	P1.2	Campañas de socializacion a los productores de coca en los Yungas y Norte de La Paz	Campañas de socializacion realizadas	0.00	Numero	15 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad UDESY		Actas de Socialización	0	0	1	1	2	3	3	2	2	1	0	0	15
			O1.3	Sustitución de registro de productor de las zonas bajo registro catastro aprobados	P1.3	Sustituciones de registro de productor de coca aprobados	Sustitución de registro de productor aprobadas	300.00	Numero	150 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico VI en Operaciones YUNGAS – UDESY		Resoluciones Administrativas	0	0	20	0	0	40	0	0	45	0	0	45	150
			O1.4	Renovación de parcelas de coca de las zonas bajo registro catastro aprobados	P1.4	Renovación de parcelas de coca aprobados	Renovación de parcelas de coca aprobados	0.00	Numero	150 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico VI en Operaciones YUNGAS – UDESY		Resoluciones Administrativas	0	0	20	0	0	40	0	0	45	0	0	45	150
			O1.5	Carnetizacion a productores de coca de zonas bajo registro catastro por tramites de sustituciones y/o duplicados.	P1.5	Productores de coca de las zonas bajo registro catastro carnetizados por sustituciones y/o duplicados	Productores de coca carnetizados	400.00	Numero	200 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	ADMINISTRATIVO II EN REGISTRO CATASTRO		Carnet Impreso	0	0	25	0	0	65	0	0	60	0	0	50	200
3	6	3.6.1	O2	Control de la superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal para su posterior reducción	P2	Superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal mensurada	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad UDESY	35%		14.44	4.62	9.23	21.62	10.51	5.9	17.01	6.41	3.85	2.56	2.56	1.28	100
			O2.1	Idenfiticacion y mensura de la superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal para su posterior reduccion.	P2.1	Superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal identificada y mensurada para su posterior reduccion	Superficie mensurada	1800.00	Numero	1,300 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico VI en Operaciones YUNGAS – UDESY		Repostes aprobados	0	50	100	150	150	100	100	250	150	100	100	50	1300
			O2.2	Organizaciones sociales productoras de coca concertadas para la mitigacion de conflictos en los procesos de control de cultivos.	P2.2	Concertacion organizaciones productoras de coca para la mitigacion de conflictos en los procesos de control de cultivos	Concertacion con organizaciones sociales	6.00	Numero	10 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad UDESY		Actas de Concertacion	1	1	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	10
			O2.3	Fortalecitmiento de capacidades técnicas de personal de UDESY para el monitoreo, identificación, cuantificación, registro y concertación social.	P2.3	Personal de UDESY capacitada y fortalecida.	Talleres de Capacitacion	0.00	Numero	60 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico VI en Operaciones YUNGAS – UDESY		Actas de Asistencia	20	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	60
3	6	3.6.1	O3	Gestión de Obras de Impacto Inmediato para las zonas autorizadas de producción de coca	P3	Obras de Impacto Inmediato (OII) para las zonas autorizadas de produccion de coca gestionadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad UDESY	30%		0	2	6	42	10	2	10	2	22	2	2	0	100
			O3.1	Identificación y priorizacion de Obras de Impacto Inmediato en zonas autorizadas	P3.1	Obras de Impacto Inmediato priorizados en zonas autorizadas	Obras de Impacto Inmediato priorizadas	0.00	Numero	35 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV - Proyectos de Desarrollo Integral		Fichas de Obras de Impacto Inmediato	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35
			O3.2	Ejecución de acciones mediante Obras de Impacto Inmediato en comunidades que aplican el control social comunitario y BPAs	P3.2	Comunidades que aplican el control social comunitario y BPAs	Obras de Impacto Inmediato aprobadas para ejecusion	0.00	Numero	5 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrativo II - Desarrollo Integral		Carpetas de Obras de Impacto Inmediato aprobadas	0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	5
			O3.3	Elaboración de ITCP para el estudio de la Base de Operaciones del Unidad de Desarrollo Económico Social de los Yungas - UDESY	P3.3	ITCP elaborado y aprobado para la Unidad de Desarrollo Económico y Social de los Yungas de La Paz.	ITCP aprobadas	0.00	Numero	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV - Proyectos de Desarrollo Integral		Informe aprobado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

CHAMBI PACO — B° — UDIP VCDI

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL — V°B° — Zenon Dela Cruz — Resp. UDIP

	O3.4	Fortalecimiento de capacidades a los productores y asistencia técnica sobre producción de coca con BPAs y producción orgánica.	P3.4	Productores fortalecidos en producción con BPA y producción orgánica mediante talleres	Capacitación en BPAs	0.00	Numero	10 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrativo II - Desarrollo Integral	Actas de Asistencia	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
	O3.5	Identificar las necesidades de las comunidades para la priorización de Obras de Impacto Inmediato	P3.5	Plan de necesidades de las comunidades para la priorización de Obras de Impacto Inmediato elaborado	Plan de inversión de Obras de Impacto Inmediato	0.00	Numero	1 Ini.: 03-ene Fin.: 03-ene	Técnico IV - Proyectos de Desarrollo Integral	Informe Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
										Total	1.01	0.44	1.74	4.22	1.71	2.29	2.35	0.94	3.22	0.49	0.3	1.28	100%

ELABORADO POR:

Mauricio Chambi Paco
VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REVISADO POR

Wilson Mayta Quispe
DIRECTOR GENERAL
DIGPROCOCA
VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

APROBADO POR:

Juan José Zelada Mendoza
COORDINADOR DE DESPACHO
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Pijera Cruz
Resp. UDIP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL TROPICO - UDESTRO

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Oscar Vargas Almanza
Fecha de impresión:04.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL :	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
DIRECCIÓN:	Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca
UNIDAD FUNCIONAL:	Unidad de Desarrollo Económico Social del Tropico
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.4.-Prevenir y mitigar los conflictos sociales en el marco de la nueva política de lucha contra el narcotráfico y reducción de los cultivos excedentarios de coca
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	3 Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	3.6 Promover el control social y comunitario de la producción de hoja de coca.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	3.6.1
DESCRIPCIÓN:	Control de cultivos de coca a través de la implementación de la política nacional del Desarrollo Integral Sustentable con Coca en el Trópico de Cochabamba

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Oscar Vargas Almanza ANALISTA TECNICO OPERACIONES VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Felipe Saavedra Flores JEFE DE UNIDAD UDESTRO Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Wilson Angel Quispe DIRECTOR GENERAL DIGPROCOCA VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL TROPICO
"UDESTRO"
DIGPROCOCA
COCHABAMBA
BOLIVIA

Juan José Zelada Mendoza
COORDINADOR DE DESPACHO
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Tinta Cruz
Resp. UDIP

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Oscar Vargas Almanza
Fecha de impresión:04.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

VICEMINISTERIO/UNIDADES ASESORAS O DE CONTROL : Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

DIRECCIÓN: Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de Desarrollo Económico Social del Tropico

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 3.6.1 Control de cultivos de coca a través de la implementación de la política nacional del Desarrollo Integral Sustentable con Coca en el Trópico de Cochabamba

CODIGO PEI		COD.		OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3	6	3.6.1	O1	Aplicación del control social Comunitario de la superficie de cultivos de coca por Comunidades y/o sindicatos productoras de coca.	P1	Comunidades y/o sindicatos aplican el control social comunitario de la superficie de cultivos de coca.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic		Jefe de Unidad	40%		3.36	8.18	9.2	10.12	9.26	9.14	9.45	10.06	8.71	8.83	8	5.69	100
			O1.2	Realizar campañas de capacitación e intercambio de experiencias (propuestas de reglamentos) y socialización de la producción excedentaria a la superficie de cultivos de coca.	P1.2	Campañas realizadas con productores de coca en el Trópico de Cochabamba	Numero de campañas realizadas	0.00	Numero	11 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Tecnico V Asistente Legal		Reportes Estadisticos	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
			O1.3	Tramites de sustituciones de registro de productor de las zonas bajo registro catastro aprobados	P1.3	Sustituciones de registro de productor de coca aprobados	Sustitución de registro de productor	1000.00	Numero de Afiliados	1,200 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Administrativo I - UDESTRO		Documentos	50	100	100	150	100	100	100	150	100	100	100	50	1200
			O1.5	Tramites de renovación de parcelas de coca de las zonas bajo registro catastro aprobados	P1.5	Renovaciones de parcelas de coca aprobados	Renovaciones de parcelas de coca	4000.00	Numero de Afiliados	4,050 Ini.: 15-ene Fin.: 31-dic		Administrativo I - UDESTRO		Documentos	240	350	380	360	390	370	420	350	300	320	320	250	4050
			O1.5	Talleres de socializacion de la Ley general de la coca y sus reglamentos a productores de coca	P1.5	Ley general de la coca y sus reglamentos socializados a productores de coca	Talleres de Socializacion	10.00	Numero de actas	30 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic		Tecnico V Asistente Legal		Actas de socializacion	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	30
3	6	3.6.1	O2	Control de la superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal para su posterior reducción	P2	Control de la superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal para su posterior reducción	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic		Jefe de Unidad	30%		4.48	6.77	8.33	8.75	9.79	8.54	9.04	9.87	10.71	9.75	8.37	5.58	100
			O2.1	Idenfiticacion y mensura de la superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal para su posterior reduccion.	P2.1	Superficie de cultivos de coca excedentaria e ilegal identificada y mensurada para su posterior reduccion	Superficie mensurado	5000.00	Hectareas	6,000 Ini.: 15-ene Fin.: 31-dic		Técnico III - Operaciones		Registros Topograficos	25	325	450	500	550	450	570	770	770	740	710	140	6000
			O2.2	Organizaciones sociales productoras de coca concertadas para la mitigacion de conflictos en los procesos de control de cultivos de coca.	P2.2	Concertacion social con organizaciones sociales productoras de coca para la mitigacion de conflictos en los procesos de control de cultivos de coca.	Concertacion con organizaciones sociales	38.00	Numero de Concertaciones	50 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic		Jefe de Unidad		Actas de concertacion	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	40
			O2.3	Fortalecer las capacidades del personal de UDESTRO para el monitoreo, identificación, cuantificación, registro y concertación social en el proceso de control de la producción de superficie de cultivos de coca	P2.3	Personal de UDESTRO capacitada y fortalecida	Talleres de capacitacion	0.00	Numero de Talleres	15 Ini.: 02-ene Fin.: 31-dic		Técnico III - Operaciones		Planillas de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			O2.4	Control y actualizacion al registro y catastro de cultivos de coca.	P2.4	Registro y catastro de cultivos de coca controlados y actualizados	Control y actualización al registro y catastro de cultivos de coca.	1200.00	Hectareas	1,500 Ini.: 15-ene Fin.: 31-dic		Técnico III - Operaciones		Registros Topograficos	50	70	120	130	140	100	100	100	140	130	70	50	1200
3	6	3.6.1	O3	Gestion de Obras de Impacto Inmediato para las zonas autorizadas de produccion de coca	P3	Obras de Impacto Inmediato (OII) para las zonas autorizadas de produccion de coca gestionadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 15-ene Fin.: 31-dic		Tecnico IV Desarrollo Integral	30%		0.8	2.93	3.6	6.93	7.33	10.27	9.6	2.93	6.9	34	11.5	3.2	100
			O3.1	Ejecucion de Obras de Impacto Inmediato en zonas autorizadas de produccion de coca para el desarrollo integral	P3.1	Obras de impacto inmediato en zonas autorizadas de produccion de coca ejecutadas para el desarrollo integral	Ejecución de Obras de Impacto Inmediato	12.00	Numero de Obras de Impacto Inmediato	8 Ini.: 01-sep Fin.: 31-dic		Tecnico IV Desarrollo Integral		Carpetas de Obras de Impacto Inmediato ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	3	0	8
			O3.2	Ejecucion de acciones mediante Obras de Impacto Inmediato en comunidades que aplican el control social comunitario y BPAs	P3.2	Acciones de Obras de Impacto Inmediato ejecutadas en comunidades que aplican el control social comunitario y BPAs	Acciones de Obras de Impacto Inmediato	0.00	Numero	5 Ini.: 01-sep Fin.: 31-dic		Tecnico IV Desarrollo Integral		Carpetas de Obras de Impacto Inmediato ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5

UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL TRÓPICO
"UDESTRO"
DIGPROCOCA
COCHABAMBA
BOLIVIA

VIDA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Ibañez Cruz
Resp. UDIP

	O3.3	Fortalecimiento de capacidades a los productores y asistencia técnica sobre producción de coca con BPAs y producción orgánica.	P3.3	Productores fortalecidos en producción con BPAs y producción orgánica	Asistencia Tecnica y Capacitación con BPAs	50.00	Numero de Participantes	150 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Tecnico IV Desarrollo Integral	Planillas de Asistencia	0	10	15	15	15	15	10	10	15	15	15	15	150
	O3.4	Identificar las necesidades de las comunidades para la priorización de OII	P3.4	Plan de necesidades de las comunidades para la priorización de OII elaborado	Plan de Inversión de Obras de Impacto Inmediato	11.00	Taller de Identificacion	6 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Tecnico IV Desarrollo Integral	Actas de priorizacion	0	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0	0	6
	O3.5	Asistencia técnica a productores beneficiados con OII en desarrollo integral	P3.5	Asistencia técnica a productores beneficiados	Asistencia Técnica a Productores de Coca	200.00	Numero de productores asistidos	250 Ini.: 15-ene Fin.: 31-dic	Tecnico IV Desarrollo Integral	Planillas de asistencia tecnica	10	20	20	20	25	20	20	20	30	25	25	15	250
											Total	0.59	1.24	1.45	1.75	1.77	1.86	1.87	1.57	1.75	3.33	1.83	0.98	100%

ELABORADO POR:

Oscar Vargas Almanza
RESP. TECNICO VII OPERACIONES
VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REVISADO POR

Felipe Saavedra Flores
JEFE DE UNIDAD UDESTRO
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Wilson Mayta Quispe
DIRECTOR GENERAL
DIGPROCOCA
VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL TROPICO
"UDESTRO"
DIGPROCOCA
COCHABAMBA
BOLIVIA

Juan José Zelada Mendoza
COORDINADOR DE DESPACHO
Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL
V°B°
Zenon Tejada Cruz
Resp. UDIP

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5 UNIDADES OPERATIVAS DEL MDRyT (PROGRAMAS Y PROYECTOS)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.1 EMPRENDIMIENTOS ORGANIZADOS PARA EL DESARROLLO RURAL AUTOGESTIONARIO (EMPODERAR)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Marco Antonio Monasterios Birbuet
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO:	MEJ. DE ACCESO A MERCADOS PARA PRODUCTORES RURALES A NIVEL NACIONAL (PAR II)
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.1.- Programa nacional de apoyo a la agricultura familiar y comunitaria sustentable.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de áreas seleccionadas del país a través del modelo de alianzas productivas

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marco A. Monasterios Birbuet JEFE DE PLANIFICACION Y MONITOREO Proyecto de Alianzas Rurales MDRyT - EMPODERAR		Ing. Jhonny Delgadillo Aguilar COORDINADOR GENERAL MDRyT - EMPODERAR

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Marco Antonio Monasterios Birbuet
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO: MEJ. DE ACCESO A MERCADOS PARA PRODUCTORES RURALES A NIVEL NACIONAL (PAR II)

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de áreas seleccionadas del país a través del modelo de alianzas productivas

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Apoyo institucional	P1	Fortalecimiento a organizaciones de productores y proveedores de servicios	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Jefe de Unidad Operativa	15%		14.38	15.39	24.4	24.4	21.41	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Apoyo institucional	P1.1	Eventos de capacitación a Organizaciones de Productores para la ejecución de sus planes de alianzas	No. de eventos de capacitación	543.00	Numero	33 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Equipo técnico Unidad Operativa		Reporte Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	5	6	7	7	8	0	0	0	0	0	0	0	33
			O1.2	Apoyo institucional	P1.2	Proveedores de servicios capacitados para fortalecer las capacidades organizativas de los productores beneficiarios	No. de eventos de capacitación	272.00	Numero	25 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Equipo técnico Unidad Operativa		Reporte Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	2	2	8	8	5	0	0	0	0	0	0	0	25
			O1.3	Apoyo institucional	P1.3	Eventos con organizaciones sociales y otros actores para divulgar las actividades del Proyeto	No. de eventos de divulgación y difusión	347.00	Numero	15 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Equipo técnico Unidad Operativa		Reporte Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	15
2	8	2.8.1	O2	Implementación de alianzas	P2	Ejecución de planes de alianzas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Jefe de Unidad Operativa	75%		12.5	12.5	37.5	25	12.5	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Implementación de alianzas	P2.1	Organizaciones de productores reciben transferencias de recursos para inversiones en bienes de capital y asistencia técnica	No. Organizaciones de Productores	900.00	Numero	200 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Jefe de Unidad Operativa		Reporte Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	25	25	75	50	25	0	0	0	0	0	0	0	200
			O2.2	Implementación de alianzas	P2.2	Miembros de organizaciones de productores reciben transferencias de recursos	No. Familias	24300.00	Numero	5,400 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	efe de Unidad Operativa		Lista de beneficiarios	675	675	2,025	1,350	675	0	0	0	0	0	0	0	5400
			O2.3	Implementación de alianzas	P2.3	Organizaciones de productores reciben asistencia técnica para ser fortalecidos en la administración técnica y financiera de sus planes de negocios	No. Consultores acompañantes	180.00	Numero	40 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Jefe de Unidad Operativa		Contratos de consultoría	5	5	15	10	5	0	0	0	0	0	0	0	40
2	8	2.8.1	O3	Gestión del proyecto	P3	Unidades operativas operan en capacidad plena	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Unidad de Coordinación Nacional	10%		20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.1	Gestión del proyecto	P3.1	Unidades operativas operan en capacidad plena para fortalecer las capacidades en la administración de las organizaciones de productores	No. meses	44.00	Numero	5 Ini.: 03-ene Fin.: 31-may	Unidad de Coordinación Nacional		Reporte Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
													Total	13.53	13.68	33.79	24.41	14.59	0	0	0	0	0	0	0	100%

ELABORADO POR:

Lic. Marco A. Monasterios Birbuet
JEFE DE PLANIFICACION Y MONITOREO
Proyecto de Alianzas Rurales
MDRyT - EMPODERAR

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. Jhonny Delgadillo Aguilera
COORDINADOR GENERAL
MDRyT - EMPODERAR

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:RUDDY RIVERO PEREZ
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO:	FORTAL. A LA PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN, COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZÓNICOS EN LA PAZ, BENI Y PANDO
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.1.- Programa nacional de apoyo a la agricultura familiar y comunitaria sustentable.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a traves de un modelo de alianzas productivo-rurales

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Agr. Cristóbal Edwin Cervantes Becerra COORDINADOR TECNICO PROYECTOS DE TGN MDRyT - EMPODERAR		Ing. Jhonny Delgadillo Aguilar COORDINADOR GENERAL MDRyT - EMPODERAR

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:RUDDY RIVERO PEREZ
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO: FORTAL. A LA PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN, COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZÓNICOS EN LA PAZ, BENI Y PANDO

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a traves de un modelo de alianzas productivo-rurales

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Apoyo institucional	P1	Fortalecimiento a organizaciones de productores	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico	40%		5.18	5.18	11.64	11.64	20.65	6.98	8.25	8.57	10.79	4.76	6.35	0	100
			O1.1	Apoyo institucional	P1.1	Oportunidades de negocios identificadas	No. de oportunidades de negocios identificadas	104.00	Numero	122 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	12	12	24	24	50	0	0	0	0	0	0	0	122
			O1.2	Apoyo institucional	P1.2	Planes de negocios en formulación	No. planes de negocios en formulación	104.00	Numero	105 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	6	6	10	10	12	12	14	15	20	0	0	0	105
			O1.3	Apoyo institucional	P1.3	Planes de negocios aprobados para su financiamiento	No. planes de negocios viables en evaluación	40.00	Numero	105 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Actas de comité de aprobación de proyectos	0	0	6	6	10	10	12	12	14	15	20	0	105
2	8	2.8.1	O2	Implementación de planes de negocios	P2	Ejecución de planes de engocios	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico	50%		9.84	9.84	9.84	9.84	9.84	4.44	4.44	5.08	5.08	9.52	9.52	12.7	100
			O2.1	Implementación de planes de negocios	P2.1	Organizaciones de productores reciben transferencias de recursos	No. de organizaciones de productores	25.00	Numero	105 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	5	5	5	5	5	7	7	8	8	15	15	20	105
			O2.2	Implementación de planes de negocios	P2.2	Miembros de organizaciones reciben transferencias de recursos	No. familias que reciben transferencias de recursos	300.00	Familias	1,575 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Lista de beneficiarios	75	75	75	75	75	105	105	120	120	225	225	300	1575
			O2.3	Implementación de planes de negocios	P2.3	Organizaciones de productores son fortalecidas para formular y operar sus planes de negocios	No. de gestores contratados	21.00	Numero	5 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Contratos de consultorías	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
2	8	2.8.1	O3	Gestión de proyecto	P3	Ubidades operativas operando	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico	10%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O3.1	Gestión de proyecto	P3.1	Unidades operativas operan en capacidad plena	No. de meses	4.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
													Total	7.83	7.83	10.41	10.41	14.01	5.85	6.36	6.8	7.69	7.5	8.13	7.18	100%

ELABORADO POR:

Ing. Agr. Cristobal Edwin Cervantes Becerra
COORDINADOR TECNICO PROYECTOS DE TGN
MDRyT - EMPODERAR

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. Jhonny Delgadillo Aguilar
COORDINADOR GENERAL
MDRyT - EMPODERAR

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:RUDDY RIVERO PEREZ
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: PROGRAMA EMPODERAR

PROYECTO: FORTAL. A LAS CONDICIONES PRODUCTIVAS Y DE COMPETITIVIDAD DE FRUTICULTORES EN CHU, CBBA, LPZ, SCZ, PTS Y TJA

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a traves de un modelo de alianza productivo-rurales

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS	INDICADORES			RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Apoyo institucional	P1	Fortalecimiento a organizaciones de productores	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico	40%		7.74	10.27	10.27	14.48	17.51	8.42	12.63	12.63	6.06	0	0	0	100
			O1.1	Apoyo institucional	P1.1	Oportunidades de negocios identificadas	No. de oportunidades de negocios identificadas	122.00	Numero	11 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	2	2	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	11
			O1.2	Apoyo institucional	P1.2	Planes de negocios en formulación	No. planes de negocios en formulación	61.00	Numero	72 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	2	5	5	10	10	10	15	15	0	0	0	0	72
			O1.3	Apoyo institucional	P1.3	Planes de negocios aprobados para su financiamiento	No. planes de negocios viables en evaluación	45.00	Numero	88 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	2	5	5	10	10	10	15	15	16	0	0	0	88
2	8	2.8.1	O2	Implementación de planes de negocios	P2	Ejecución de planes de engocios	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico	50%		0	0	21.22	17.4	3.76	7.53	7.53	7.53	11.29	11.29	12.47	0	100
			O2.1	Implementación de planes de negocios	P2.1	Organizaciones de productores reciben transferencias de recursos	No. de organizaciones de productores	45.00	Numero	88 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		eportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	0	0	2	5	5	10	10	10	15	15	16	0	88
			O2.2	Implementación de planes de negocios	P2.2	Miembros de organizaciones reciben transferencias de recursos	No. familias que reciben transferencias de recursos	739.00	Numero	2,586 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Lista de Beneficiarios	0	0	59	145	145	290	290	290	435	435	497	0	2586
			O2.3	mplementación de planes de negocios	P2.3	Organizaciones de productores son fortalecidas para formular y operar sus planes de negocios	No. de gestores contratados	11.00	Numero	22 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas		Contratos de consultoría	0	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	22
2	8	2.8.1	O3	Gestión de proyecto	P3	Ubidades operativas operando	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador Técnico	10%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O3.1	Gestión de proyecto	P3.1	Unidades operativas operan en capacidad plena	No. de meses	6.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Equipo técnico unidades operativas1		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
													Total	3.93	4.94	15.55	15.32	9.72	7.96	9.65	9.65	8.9	6.48	7.07	0.83	100%

ELABORADO POR:

Ing. Agr. Cristobal Edwin Cervantes Becerra
COORDINADOR TECNICO PROYECTOS DE TGN
MDRyT - EMPODERAR

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. Jhonny Delgadillo Aguilar
COORDINADOR GENERAL
MDRyT - EMPODERAR

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:RUDDY RIVERO PEREZ
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO:	FORTAL. A LAS CONDICIONES PRODUCTIVAS Y DE COMPETITIVIDAD DE FRUTICULTORES EN CHU, CBBA, LPZ, SCZ, PTS Y TJA
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.1.- Programa nacional de apoyo a la agricultura familiar y comunitaria sustentable.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a traves de un modelo de alianza productivo-rurales

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Agr. Cristobal Edwin Cervantes Becerra COORDINADOR TECNICO PROYECTOS DE TGN MDRyT - EMPODERAR		Ing. Thonny Delgadillo Aguilera COORDINADOR GENERAL MDRyT - EMPODERAR

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:RUDDY RIVERO PEREZ
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO:	FORTAL. A LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE CACAO CULTIVADO Y SILVESTRE EN LPZ, CBB, SCZ, PND Y BEN.
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.1.- Programa nacional de apoyo a la agricultura familiar y comunitaria sustentable.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a través de un modelo de alianzas productivo - rurales

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Agr. Cristóbal Edwin Cervantes Becerra COORDINADOR TECNICO PROYECTOS DE TGN MDRyT - EMPODERAR		Ing. Jhonny Delgadillo Aguilar COORDINADOR GENERAL MDRyT - EMPODERAR

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:RUDDY RIVERO PEREZ
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO: FORTAL. A LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE CACAO CULTIVADO Y SILVESTRE EN LPZ, CBB, SCZ, PND Y BEN.

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a través de un modelo de alianzas productivo - rurales

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Apoyo institucional	P1	Fortalecimiento a organizaciones de productores	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Coordinador Técnico	40%		5	6.61	13.21	16.42	24.14	12.82	14.1	7.69	0	0	0	0	100
			O1.1	Apoyo institucional	P1.1	Oportunidades de negocios identificadas	No. de oportunidades de negocios identificadas	95.00	Numero	49 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	5	5	10	10	19	0	0	0	0	0	0	0	49
			O1.2	Apoyo institucional	P1.2	Planes de negocios en formulación	No. planes de negocios en formulación	40.00	Numero	104 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	5	5	15	15	20	20	24	0	0	0	0	0	104
			O1.3	Apoyo institucional	P1.3	Planes de negocios aprobados para su financiamiento	No. planes de negocios viables en evaluación	40.00	Numero	104 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Equipo técnico unidades operativas		Actas de comité de aprobación de proyectos	0	5	5	15	15	20	20	24	0	0	0	0	104
2	8	2.8.1	O2	Implementación de planes de negocios	P2	Ejecución de planes de engocios	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Coordinador Técnico	50%		1.59	7.94	10.62	18.56	5.38	5.38	5.38	8.06	8.06	8.06	8.06	12.9	100
			O2.1	Implementación de planes de negocios	P2.1	Organizaciones de productores reciben transferencias de recursos	No. de organizaciones de productores	20.00	Numero	124 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	0	0	5	5	10	10	10	15	15	15	15	24	124
			O2.2	Implementación de planes de negocios	P2.2	Miembros de organizaciones reciben transferencias de recursos	No. familias que reciben transferencias de recursos	520.00	Numero	2,792 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Equipo técnico unidades operativas		Lista de beneficiarios	0	0	115	115	230	230	230	345	345	345	345	552	2852
			O2.3	Implementación de planes de negocios	P2.3	Organizaciones de productores reciben transferencias de recursos	No. de organizaciones de productores	11.00	Numero	21 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Equipo técnico unidades operativas		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	1	5	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	21
2	8	2.8.1	O3	Gestión de proyecto	P3	Unidades operativas operando	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Coordinador Técnico	10%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O3.1	Gestión de proyecto	P3.1	Unidades operativas operan en capacidad plena	No. de meses	5.00	Numero	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Coordinador Técnico		Reportes Sistema de Información Gerencial Georeferenciado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
														Total	3.63	7.44	11.43	16.68	13.18	8.65	9.16	7.94	4.87	4.87	4.87	7.28	100%

ELABORADO POR:

Ing. Agr. Cristóbal Edwin Cervantes Becerra
COORDINADOR TECNICO PROYECTOS DE TGN
MDRyT - EMPODERAR

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. Jhonny Delgadillo Aguilar
COORDINADOR GENERAL
MDRyT - EMPODERAR

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.2 FONDO NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL (FONADIN)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:PEDRO FERRANO LAURA
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
PROGRAMA:	Fondo Nacional de Desarrollo Integral
PROYECTO:	Fondo Nacional de Desarrollo Integral
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.1.-Mejorar las condiciones de vida de los agricultores que han dejado de producir coca, buscando ser altamente participativa e integral en el marco de la sostenibilidad
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	3 Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	3.2 Contribuir a la erradicación de la extrema pobreza en regiones productoras de coca con cultivos alternativos.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	3.2.1
DESCRIPCIÓN:	Promover procesos de Desarrollo Integral Participativo Sostenible para mejorar la calidad de vida de las familias que viven en zonas de intervención de la ESAME y la EDISC (2021-2025), fortaleciendo la seguridad alimentaria y la generación de ingresos provenientes de la diversificación Económico Productiva, con enfoque de género y cambio climático.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Jaime Donato Segales Apaza PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS		Ing. Omar Ortiz Sequeiros DIRECTOR GENERAL FONADIN

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Fecha de impresión:17.Sep.2021
Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
PROGRAMA: Fondo Nacional de Desarrollo Integral
PROYECTO: Fondo Nacional de Desarrollo Integral

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 3.2.1 Promover procesos de Desarrollo Integral Participativo Sostenible para mejorar la calidad de vida de las familias que viven en zonas de intervención de la ESAME y la EDISC (2021-2025), fortaleciendo la seguridad alimentaria y la generación de ingresos provenientes de la diversificación Económico Productiva, con enfoque de género y cambio climático.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3	2	3.2.1	O1	APOYO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y RESULTADOS DE GESTION EN LAS AREAS DE INTERVENCION DEL FONADIN	P1	METAS Y RESULTADOS DE GESTION EN LAS AREAS DE INTERVENCION DEL FONADIN CUMPLIDAS	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFES UP, UTP, UJ y UAF	4%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
			O1.1	Ejecutar e implementar programas, proyectos y actividades en el marco de la EDISC y PROGRAMAS (Banano y Piña)	P1.1	Informes de la implementación de programas , proyectos y actividades de la EDISC y PROGRAMAS (Banano y Piña) a nivel de Unidad	Informes por unidad	0.00	informe	48 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefes UP, UTP, UJ y UAF		Informe aprobado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			O1.2	Ejecutar e implementar programas, proyectos y actividades en el marco de la ESAME - APS SA	P1.2	Informes de la implementación de programas , proyectos y actividades de la ESAME - APS SA a nivel de Unidad	Informes por unidad	0.00	Informe	48 Ini.: 01-dic Fin.: 31-dic	Jefes UP, UTP, UJ y UAF		Informe aprobado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			O1.3	Realizar y participar de eventos de socialización de las acciones del FONADIN	P1.3	Eventos de socialización de las acciones del FONADIN realizados	Informe de los eventos	0.00	informe	36 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable de visibilidad		Informe aprobado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	2	3.2.1	O2	APOYO A RESULTADOS ESPERADOS DE PROGRAMAS SECTORIALES	P2	RESULTADOS ESPERADOS DE PROGRAMAS SECTORIALES	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	6%		0	0	5	21.67	5	21.67	5	21.67	5	5	5	5	100
			O2.1	Elaborar estudios de específicos de fortalecimiento a resultados del FONADIN	P2.1	Estudios elaborados y aprobados	Estudios de preinversión	0.00	Documento	6 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefes UP, UTP, UJ y UAF		Informes aprobados	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	6
			O2.2	Fortalecer la implementación de proyectos, actividades y acciones del FONADIN.	P2.2	Documentos e informe elaborados	Informes de actividades mensuales	0.00	Informe	60 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Jefes UP, UTP, UJ y UAF		Informe aprobado	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
3	2	3.2.1	O3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	P3	RESULTADOS ESPERADOS DE PROGRAMAS SECTORIALES	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	JEFE UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS	4%		0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	100
			O3.1	Fortalecimiento a la Mancomunidad de Municipios de la Región Andina de Cochabamba	P3.1	Mancomunidad de Municipios de la Región Andina de Cochabamba Fortalecida	documentos de estudios EDTP	0.00	Documento	10 Ini.: 01-jul Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Estudio de Diseño Técnico de Preinversión elaborado	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	10
			O3.2	Fortalecimiento a la Mancomunidad de Municipios de Ayopaya	P3.2	Mancomunidad de Municipios de Ayopaya Fortalecida	documentos de estudios EDTP	0.00	Documento	10 Ini.: 01-jul Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Estudio de Diseño Técnico de Preinversión elaborado.	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	10
			O3.3	Fortalecimiento a la Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Caine	P3.3	Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Caine Fortalecida	documentos de estudios EDTP	0.00	Documento	10 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Estudio de Diseño Técnico de Preinversión elaborado	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	10
3	2	3.2.1	O4	CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE RIEGO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN (INVERSIÓN)	P4	PROYECTOS DE SISTEMAS DE RIEGO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN (INVERSIÓN)	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	JEFE UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS	40%		0	15	28.33	28.33	28.33	0	0	0	0	0	0	0	100
			O4.1	Completar pago de saldos de la construcción Sistema De Riego Comunidad Tuquiza Acasio	P4.1	Sistema De Riego Comunidad Tuquiza Acasio construido	Sistema de Riego	90.00	Porcentaje	10 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Comprobantes de pago del proyecto.	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
			O4.2	Construir el Sistema De Riego Ureka Municipio De Pocoata	P4.2	Sistema De Riego Ureka Municipio De Pocoata construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60

			O4.3	Construir el Sistema De Riego Tomata Kasa Municipio De Pocoata	P4.3	Sistema De Riego Tomata Kasa Municipio De Pocoata construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.4	Construir el Sistema De Riego En Chuarani Colquechaca	P4.4	Sistema De Riego En Chuarani Colquechaca construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.5	Construir el Sistema De Riego Alto Loma Municipio De San Pedro De Buena Vista	P4.5	Sistema De Riego Alto Loma Municipio De San Pedro De Buena Vista construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyecto		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.6	Construir el Sistema De Riego En Mekaraya D-6 - Municipio De Independencia	P4.6	Sistema De Riego En Mekaraya D-6 - Municipio De IIndependencia construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.7	Construir el Sistema De Riego Alba Rancho - Municipio De Santivañez	P4.7	Sistema De Riego Alba Rancho - Municipio De Santivañez construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.8	Construir el Sistema De Riego Villa Carreño - Municipio De Tarata	P4.8	Sistema De Riego Villa Carreño - Municipio De Tarata construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.9	Construir el Sistema De Riego Phinayani Comunidad Casa Y Vinto - Municipio De Cocapata	P4.9	Sistema De Riego Phinayani Comunidad Casa Y Vinto - Municipio De Cocapata construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Acta de entrega definitiva del proyecto.	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.10	Construir el Sistema De Riego Comunidad Moqo Wasi - Municipio De Acasio	P4.10	Sistema De Riego Comunidad Moqo Wasi - Municipio De Acasio construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Sistema de Riego	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.12	Construir el Sistema De Riego Corahuisa - Municipio De Pocoata	P4.12	Sistema De Riego Corahuisa - Municipio De Pocoata construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Sistema de Riego	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.13	Construir el Sistema De Riego Llallaguani - Municipio De Anzaldo	P4.13	Sistema De Riego Llallaguani - Municipio De Anzaldo construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Sistema de Riego	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.14	Construir el Sistema De Riego Wañuna Qhocha - Segundo Rodeo Municipio De Tiraque	P4.14	Sistema De Riego Wañuna Qhocha - Segundo Rodeo Municipio De Tiraque construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Sistema de Riego	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.16	Construir el Sistema De Riego Kara Kara Comunidad Umajalsu - Municipio De Colquiri	P4.16	Sistema De Riego Kara Kara Comunidad Umajalsu - Municipio De Colquiri construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Sistema de Riego	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
			O4.17	Construir el Sistema De Riego Comunidad Linku D-4 Municipio De Independencia	P4.17	Sistema De Riego Comunidad Linku D-4 Municipio De Independencia construido	Sistema de Riego	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Sistema de Riego	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60
3	2	3.2.1	O5	CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN	P5	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	JEFE UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS	15%		0	43.75	18.75	18.75	18.75	0	0	0	0	0	0	0	100
			O5.1	Construir el Puente Peatonal Rio Chayanta San Pedro De Buena Vista	P5.1	Puente Peatonal Rio Chayanta San Pedro De Buena Vista construido	Puente	20.00	Porcentaje	80 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Puente	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	20
			O5.2	Construir elPuente Vehicular En Palermo D-8 Municipio De Independencia	P5.2	Puente Vehicular En Palermo D-8 Municipio De Independencia construido	Puente	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Puente	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60
			O5.3	Concluir el pago de saldos de la construcción Puente Vehicular Huañacochi - Municipio De Santivañez	P5.3	Puente Vehicular Huañacochi - Municipio De Santivañez construido	Puente	90.00	Porcentaje	10 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Puente	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
			O5.4	Construir elPuente Vehicular Phutunku - Municipio De Alalay	P5.4	Puente Vehicular Phutunku - Municipio De Alalay Construido	Puente	40.00	Porcentaje	60 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Puente	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	60
3	2	3.2.1	O8	TRANSFERENCIA DE RECURSOS A ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL	P8	RECURSOS A ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	JEFE UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS	6%		0	0	26.67	50	23.33	0	0	0	0	0	0	0	100
			O8.1	Transferir recursos a ETAs para ejecución e implementación proyectos de desarrollo integral.	P8.1	Presupuesto y recursos Transferidos	Transferencias corrientes	0.00	Numero	10 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Comprobante de la transferencias corrientes	0	0	2	5	3	0	0	0	0	0	0	0	10

	O8.2	Transferir recursos a ETAs para ejecución e implementación proyectos de desarrollo integral.	P8.2	Presupuesto y recursos Transferidos	Transferencias de capital	0.00	Numero	6 Ini.: 01-feb Fin.: 31-jul	Jefe Unidad Técnica de Proyectos	Comprobante de la transferencias de capital	0	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	6	
										Total	0.17	6.45	8.19	9.79	8.09	1.22	0.32	1.22	0.32	0.72	0.32	0.72	75%	

ELABORADO POR:

REVISADO POR

Arq. Pedro Ferrano Laurc
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONADIN

APROBADO POR:

Ing. Omar Ortiz Sequeir
DIRECTOR GENERAL
FONADIN

Ing. Jaime Donato Segales Ibaza
PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS
FONADIN

BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Fecha de impresión:17.Sep.2021 Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
PROGRAMA:	Fondo Nacional de Desarrollo Integral
PROYECTO:	FORTAL. LA PRODUCCIÓN DE COSECHA Y POSTCOSECHA DE BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	156.- Se ha incrementado la producción agrícola a 24,3 millones de toneladas métricas de los productos amazónicos y andinos, incluyendo: trigo, soya, maíz, quinua, tomate, papa, café y otros.
ACCIÓN:	6.3.156.6.- Programa nacional de frutas
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.2.-Diversificar la producción y transformación con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales fomentando capacidades de autogestión comunitaria
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.6 Diversificar sistemas de producción agropecuaria, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y los excedentes a las exportaciones.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.6.1
DESCRIPCIÓN:	Fortalecer la producción y comercialización interna y externa del cultivo de banano y plátano, en la región del Trópico de Cochabamba y Yungas de La Paz, mediante la implementación de paquetes tecnológicos, asistencia técnica, capacitación, mejora de la infraestructura productiva y equipamiento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Jaime Donato Segales Apaza PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS FONADIN	Arq. Pedro Ferrano Laura JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONADIN	Ing. Omar Ortiz Sequeiros DIRECTOR GENERAL FONADIN

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Fecha de impresión:17.Sep.2021
Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
PROGRAMA: Fondo Nacional de Desarrollo Integral
PROYECTO: FORTAL. LA PRODUCCIÓN DE COSECHA Y POSTCOSECHA DE BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.6.1 Fortalecer la producción y comercialización interna y externa del cultivo de banano y plátano, en la región del Trópico de Cochabamba y Yungas de La Paz, mediante la implementación de paquetes tecnológicos, asistencia técnica, capacitación, mejora de la infraestructura productiva y equipamiento.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	6	2.6.1	O1	MEJORA DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LA PAZ	P1	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LA PAZ	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFE UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS	100%		0	0	0	4.16	1.6	1.6	6.8	2.64	7.55	12.33	8.16	55.15	100
			O1.1	Asistencia técnica y capacitación para productores exportadores de banano.	P1.1	Productores Capacitados	Familias Capacitadas	300.00	familias	990 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		familias	0	0	0	247	0	0	247	0	0	248	0	248	990
			O1.2	Formación de técnicos peritos, promotores y líderes productivos en el manejo en producción primaria, post cosecha y administración de fincas	P1.2	Técnicos perito, Promotores y Lideres productores formados	Nro. de técnicos formados	20.00	Técnicos	26 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Nro. de técnicos	0	0	0	0	5	5	5	5	6	0	0	0	26
			O1.3	Incremento de la oferta de banano para el mercado de exportación	P1.3	Oferta de banano de exportación incrementada.	Toneladas de producción	994.00	Toneladas	9,277 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Toneladas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,277	9277
			O1.4	Incremento de la oferta de banano para el mercado nacional	P1.4	Oferta de banano en mercado nacional incrementada.	Toneladas de producción	84.00	Toneladas	662 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Toneladas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	662	662
			O1.5	Incremento de la oferta de plátano para el mercado nacional	P1.5	Oferta de plátano en mercado nacional incrementada.	Toneladas de producción	339.00	Toneladas	2,773 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Toneladas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,773	2773
			O1.6	Incremento del rendimiento del banano en el TC y YLP	P1.6	Rendimiento de banano incrementado.	Toneladas por Hectárea	18.00	T/ha	27 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		T/ha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27
			O1.7	Incremento del rendimiento del plátano en el TC y YLP	P1.7	Rendimiento de plátano incrementado.	Toneladas por Hectárea	21.00	T/ha	27 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		T/ha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27
			O1.8	Ampliación y mejora de Centros de empacadoras.	P1.8	Centros de empacadoras ampliados y mejorados.	Empacadoras ampliados y mejorados	0.00	Proyectos de mejora	16 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Nro. de proyectos	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3	3	3	16
			O1.9	Implementación de sistemas de drenaje (canales)	P1.9	Sistemas de drenaje (canales) implementados	Kilometro lineal	41.00	Kilometro lineal	124 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Kilometro lineal	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31	31	124
			O1.10	Implementación de sistemas de riego por aspersión	P1.10	Sistemas de riego por aspersión implementados	Hectárea regadas por el sistema de riego	70.00	Hectárea	210 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Hectárea	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	60	210
			O1.11	Implementación de paquetes tecnológicos en cultivos de banano	P1.11	Paquetes tecnológicos en cultivos de banano implementados	Hectárea	0.00	Hectárea	990 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Hectáreas	0	0	0	247	0	0	247	0	0	248	0	248	990
			O1.12	Implementación de paquetes tecnológicos en cultivos de plátano	P1.12	Paquetes tecnológicos en cultivos de plátano implementados	Hectárea	0.00	Hectárea	330 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Hectárea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	130	330
													Total	0	0	0	0.35	0.13	0.13	0.57	0.22	0.63	1.03	0.68	4.6	100%

ELABORADO POR: Ing. Jaime Donato Segales Apaza, PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS, FONADIN

REVISADO POR: Arq. Pedro Ferrano Laure, JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, FONADIN

APROBADO POR: Ing. Omar Ortiz Sequen, DIRECTOR GENERAL, FONADIN

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Fecha de impresión:17.Sep.2021
Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
PROGRAMA:	Fondo Nacional de Desarrollo Integral
PROYECTO:	FORTAL. LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA MERCADO INTERNO Y EXTERNO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	156.- Se ha incrementado la producción agrícola a 24,3 millones de toneladas métricas de los productos amazónicos y andinos, incluyendo: trigo, soya, maíz, quinua, tomate, papa, café y otros.
ACCIÓN:	6.3.156.6.- Programa nacional de frutas
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	7.Desarrollo Integral Participativo Sostenible con Coca.
POLITICA:	7.2.-Diversificar la producción y transformación con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales fomentando capacidades de autogestión comunitaria
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.6 Diversificar sistemas de producción agropecuaria, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y los excedentes a las exportaciones.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.6.1
DESCRIPCIÓN:	Fortalecer la producción, cosecha y postcosecha del cultivo de Piña en la región del Trópico de Cochabamba y Yungas de La Paz, mediante la implementación de paquetes tecnológicos, asistencia técnica, capacitación, mejora de la infraestructura productiva y equipamiento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Jaime Donato Segales Apaza PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS FONADIN	Arq. Pedro Ferrano Laura JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONADIN	Ing. Omar Ortiz Sequeiros DIRECTOR GENERAL FONADIN

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Fecha de impresión:17.Sep.2021
Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
PROGRAMA: Fondo Nacional de Desarrollo Integral
PROYECTO: FORTAL. LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PIÑA MERCADO INTERNO Y EXTERNO EN EL TRÓPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.6.1 Fortalecer la producción, cosecha y postcosecha del cultivo de Piña en la región del Trópico de Cochabamba y Yungas de La Paz, mediante la implementación de paquetes tecnológicos, asistencia técnica, capacitación, mejora de la infraestructura productiva y equipamiento.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	6	2.6.1	O1	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE PIÑA DE EXPORTACIÓN Y MERCADO NACIONAL	P1	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE PIÑA DE EXPORTACIÓN Y MERCADO NACIONAL	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		JEFE UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS	100%		0	0	0	2.22	0	0	9.85	1.85	12.96	13.33	5.56	54.22	100
			O1.1	Capacitación y Asistencia técnica en manejo productivo-comercial del cultivo de piña	P1.1	Productores Capacitados	No. De productores asistidos	20.00	Productores asistido	500 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Nro. de Productores asistido	0	0	0	100	0	0	150	0	0	100	0	150	500
			O1.2	Incremento del rendimiento del cultivo de piña	P1.2	Cultivo de piña incrementa su rendimiento	Incremento de rendimiento Toneladas por hectárea	0.00	Toneladas/hectárea	17 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Toneladas/hectárea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
			O1.3	Incrementar el rendimiento de la superficie cultivada de piña	P1.3	hectáreas de cultivo de piña implementadas	No. Hectáreas implementadas	20.00	Hectáreas implementadas	476 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		No. Hectáreas implementadas	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	276	476
			O1.4	Incrementar la superficie cultivada de piña de exportación (variedad Pucallpa)	P1.4	hectáreas de cultivo de piña establecidas	No. Hectáreas implementadas	0.00	Hectáreas implementadas	20 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Nro. Hectáreas establecidas	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	20
			O1.5	Incrementar la superficie cultivada de piña mercado nacional (variedad Pucallpa)	P1.5	hectáreas de cultivo de piña establecidas	No. Hectáreas establecidas	0.00	Hectáreas establecidas	300 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		No. Hectáreas establecidas	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
			O1.6	Implementar centros de insumos en TC y YLP	P1.6	Centros de insumos implementados	No. Centros implementados	0.00	Centros implementados	2 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Centros implementados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
			O1.7	Ampliación y equipar de Centros de empacadoras.	P1.7	Centros de empaque ampliados.	No de centros de empaque	0.00	No de centros de empaque	2 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		No de centros de empaque	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
			O1.8	Fortalecimiento organizacional de productores de piña	P1.8	Organizacional de productores de piña fortalecidas	% de avance	0.00	Porcentaje	30 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Porcentaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	30
			O1.9	Conformación de organizaciones de segundo nivel ce productores de piña	P1.9	Organizacional de productores de segundo nivel de piña conformadas	% de avance	0.00	Porcentaje	32 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Jefe Unidad Técnica de Proyectos		Porcentaje	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	32
														Total	0	0	0	0.25	0	0	1.09	0.21	1.44	1.48	0.62	6.02	100%

ELABORADO POR:
Ing. Jaime Donato Segales Apaza
PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS

REVISADO POR
Arq. Pedro Ferrano Lauro
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONADIN

APROBADO POR:
Ing. Omar Ortiz Seguen
DIRECTOR GENERAL
FONADIN

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.3 INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA (IPDSA)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Juan1 Santos Chino
Fecha de impresión:29.Aug.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	INSTITUCIóN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANÍA ALIMENTARIA
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.5 Facilitar a comunidades rurales el acceso a servicios financieros para la inversión agropecuaria.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.5.1
DESCRIPCIÓN:	Procesar la información de la ejecución físico y financiero de gasto corriente e inversión de los programas y/o proyectos de la IPDSA promoviendo la oportuna toma de decisiones Técnicas, Administrativas, Legales y/o reglamentarias en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios para la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. [illegible] Mamani Quispe JEFE DE UNIDAD TECNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Lic. Isaias Colque Terrazas JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INSTITUCION PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Juan1 Santos Chino
Fecha de impresión:29.Aug.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: INSTITUCIóN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANÍA ALIMENTARIA

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.5.1 Procesar la información de la ejecución físico y financiero de gasto corriente e inversión de los programas y/o proyectos de la IPDSA promoviendo la oportuna toma de decisiones Técnicas, Administrativas, Legales y/o reglamentarias en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios para la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	5	2.5.1	O1	Coordinación, Planificación y desarrollo mecanismos de seguimiento de programas y proyectos	P1	Coordinación, Planificación y desarrollo mecanismos de seguimiento de programas y proyectos, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic	Dirección Ejecutiva	10%		6	8	8	8	8	8	8	10	10	10	8	8	100
			O1.1	Coordinación, planificación y gestión de la IPDSA, conjuntamente los dependientes, coordinadores de programas y proyectos para el cumplimiento de objetivos.	P1.1	Gestión de la IPDSA, conjuntamente los dependientes, coordinadores de programas y proyectos para el cumplimiento de objetivos, coordinada y planificada	Avance de actividades de coordinación, planificación	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic	Director Ejecutivo, Jefe de UNIDAD TÈCNICA DE CONTROL Y EVALUACIÒN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÒN PÚBLICA, Jefe de Unidad Gestión de Análisis Jurídico, Jefe de Unidad Administrativa y Financiera		Convenios Informes	6	8	8	8	8	8	8	10	10	10	8	8	100
2	5	2.5.1	O2	Planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos en el marco de los objetivos institucionales.	P2	Planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos en el marco de los objetivos institucionales, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 05-ene Fin.: 31-dic	Jefe de UNIDAD TÈCNICA DE CONTROL Y EVALUACIÒN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÒN PÚBLICA	30%		3	4	4	4	4	29	4	5	5	5	4	29	100
			O2.1	Realización de Planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos (mensual, trimestral, semestral	P2.1	Planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos (mensual, trimestral, semestral), realizado	Avance de actividades en planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación a programas y/o proyectos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 05-ene Fin.: 31-dic	Técnico de seguimiento, evaluación y ejecución de programas y/o proyectos		Informes de seguimiento y evaluación de los proyectos	6	8	8	8	8	8	8	10	10	10	8	8	100
			O2.2	Sistematización de la información y generación de base de datos	P2.2	Información y generación de base de datos, Sistematizado	N° de informes, base de datos sistematizado	0.00	Informe	2 Ini.: 05-ene Fin.: 31-dic	Administrativo en Sistema de Información y Base de Datos		Informes y base de datos	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
2	5	2.5.1	O3	Análisis y gestión jurídica de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria, aplicando leyes, normas y disposiciones legales vigentes	P3	Análisis y gestión jurídica de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria, aplicando leyes, normas y disposiciones legales vigentes, realizado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Dirección Ejecutiva, Unidad de Análisis Jurídico	30%		5	8	8	8	8	11	12	8	8	8	8	8	100
			O3.1	Elaboración de Memoriales, Informe Legales, convenio suscritos (gestión jurídica) a requerimiento	P3.1	Memoriales, Informe Legales, convenio suscritos (gestión jurídica) a requerimiento, elaborados	Avance de actividades de gestión jurídica	0.00	porcentaje	100 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Técnico de gestión y análisis jurídico		Memoriales, Informe y convenios	5	8	8	8	8	11	12	8	8	8	8	8	100
			O3.2	Elaboración de Informes Legales, Resoluciones Administrativa (análisis jurídico) emitidas a requerimiento	P3.2	Informes Legales, Resoluciones Administrativa (análisis jurídico) emitidas a requerimiento, elaborados	Avance de actividades de análisis jurídico	0.00	porcentaje	100 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Técnico de gestión y análisis jurídico		Informes Resoluciones Administrativas	5	8	8	8	8	11	12	8	8	8	8	8	100
2	5	2.5.1	O4	Ejecución, elaboración e implementación de procesos Administrativos y financieros orientados a la eficiencia y eficacia administrativa.	P4	Procesos Administrativos y financieros orientados a la eficiencia y eficacia administrativa, ejecutados, elaborados e implementados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Unidad Administrativa y Financiera	30%		8.43	9.14	8.86	8.14	8	8	9	7.43	7.14	7.57	8.43	9.86	100

O4.1	Revisión y validación de procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios, de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes.	P4.1	Procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios, de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes, revisados y validados	Avance de actividades referente a Procesos, reportes e informes revisados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 04-ene Fin.: 15-dic	Técnico en Bienes y Servicios	Procesos Administrativos Consolidados	10	10	10	10	12	12	12	7	5	4	4	4	100
O4.2	Recepción de bienes,servicios, verificación, asignación y control de activos adquiridos	P4.2	Bienes y servicios recibidos; activos fijos verificados, registrados e inventariados	% informes y actas de conformidad Elaborados	0.00	informes	100 Ini.: 05-ene Fin.: 31-dic	Técnico de almacenes y Activos Fijos	Actas firmadas, informes recepcionados	10	10	10	7	6	6	10	7	7	7	10	10	100
O4.3	Administración, conservación, custodio y control de la documentación de la IPD-SA, programas y/o proyectos	P4.3	Documentación de la IPD-SA, programas y/o proyectos, administrados, conservados, custodiados y controlados	Avance de actividades en la sistematización de actividades	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 17-ene Fin.: 31-dic	Administrativo II Archivos	Actas firmadas, informes presentados	10	9	8	7	7	6	10	5	5	9	9	15	100
O4.4	Gestión de recursos, ejecución presupuestaria de gasto y recursos de la IPDSA, programas y proyectos de inversión en cumplimiento a la programación anual.	P4.4	Informes de seguimiento y ejecución presupuestaria del gasto corriente y la inversión elaborados	Validación de Informes de seguimiento y ejecución presupuestaria Elaborados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV en Presupuestos	Informes y reportes presentados	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	100
O4.5	Verificación, revisión, sistematización y actualización de la información financiera/contable en concordancia al sistema de contabilidad integrada	P4.5	Elaboración de Informes contables y presupuestario generados	Validación de Reportes contables y presupuestarios Elaborados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV en Contabilidad Tesorería	Informes y reportes presentados	10	11	10	7	7	7	7	7	7	7	10	10	100
O4.6	Administración, control y supervisión de Recursos Humanos del personal de la IPDSA	P4.6	Elaboración de informes de Administración de personal reportados	Validación de informes y planillas	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Técnico IV Gestor de Personal	Planillas aprobadas	7	8	8	9	8	9	8	8	8	9	8	10	100
O4.7	Revisión y validación de procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios, de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes.	P4.7	Procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios, de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes, revisados y validados	Avance de actividades referente a Procesos, reportes e informes revisados	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrativo II en Contrataciones	Procesos de Contratación Consolidados	4	8	8	9	8	8	8	8	8	9	10	12	100
									Total	0.79	1.02	1.01	0.98	0.97	2.17	1.19	1.02	1.01	1.02	0.99	2.12	100%

ELABORADO POR:

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

REVISADO POR

Lic. Isaías Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Jesus1 Sanez Mamani Fecha de impresión:29.Aug.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	IMPLEM. DEL PROGRAMA DE INVERSIóN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	156.- Se ha incrementado la producción agrícola a 24,3 millones de toneladas métricas de los productos amazónicos y andinos, incluyendo: trigo, soya, maíz, quinua, tomate, papa, café y otros.
ACCIÓN:	6.3.156.1.- Programa nacional de desarrollo agropecuario.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.2.-Impulsar la competitividad de los procesos productivos haciendo eficiente la inversión pública en infraestructura productiva y de apoyo a la producción
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.4 Promover a comunidades rurales de capacidades autogestionarias, financieras, con mercados justos, solidarios y complementarios.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.4.1
DESCRIPCIÓN:	Desarrollar el potencial productivo y sostenible a través del fortalecimiento de capacidades técnicas y acompañamiento en parcela para incrementar la producción, productividad y comercialización del café con seguimiento y monitoreo en beneficio de productores cafetaleros en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

Lic. Isaías Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

Ing. Gregory Penajiel Aguilar
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL
MDRyT - IPDSA

BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Jesus1 Sanez Mamani
Fecha de impresión:29 Aug 2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: IMPLEM. DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.4.1 Desarrollar el potencial productivo y sostenible a través del fortalecimiento de capacidades técnicas y acompañamiento en parcela para incrementar la producción, productividad y comercialización del café con seguimiento y monitoreo en beneficio de productores cafetaleros en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	4	2.4.1	O1	PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE CAFÉ	P1	PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE CAFE, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ago Fin.: 30-nov	Coordinador del Programa - Responsable de Apoyo a la Producción	20%		0	0	2.01	5.92	13.44	15.25	2.01	5.58	12.73	19.16	19.87	4.03	100
			O1.1	Implementación de áreas nuevas de cafetales.	P1.1	Áreas nuevas de cafetales implementadas	Superficie con nueva plantación de café	2039.00	Hectáreas	150 Ini.: 04-abr Fin.: 30-jun	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y tecnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	0	20	60	70	0	0	0	0	0	0	150
			O1.2	Renovación de plantaciones de café	P1.2	Cafetales improductivos renovados	Superficie renovada de cafetales	991.00	Hectáreas	250 Ini.: 04-abr Fin.: 30-jun	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	0	35	100	115	0	0	0	0	0	0	250
			O1.3	Sistematización de datos de producción en áreas renovadas de café	P1.3	Datos de producción café en áreas renovados sistematizados	Sacos de 60 kg (café verde oro)	0.00	sacos	14,460 Ini.: 01-ago Fin.: 30-nov	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	0	0	0	0	0	723	2,892	5,061	5,784	0	14460
			O1.4	Sistematización de datos de producción en áreas nuevas de café	P1.4	Datos de producción café en atreas nuevas sistematizados	Sacos de 60 kg (café verde oro)	0.00	sacos	6,735 Ini.: 01-ago Fin.: 30-nov	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	0	0	0	0	0	337	1,347	2,357	2,694	0	6735
			O1.5	Sistematización de datos de producción en áreas de café (nuevo, renovado y manejo)	P1.5	Datos de producción de café en áreas (nuevo, renovado y manejo), sistematizados	Sacos de 60 kg (café verde oro)	0.00	sacos	81,195 Ini.: 01-ago Fin.: 30-nov	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	0	0	0	0	0	4,060	16,239	28,418	32,478	0	81195
			O1.6	Manejo de suelos de cafetales	P1.6	Manejo de suelos de cafetales, realizado	Superficie de cafetales con manejo de suelos	5895.00	Hectáreas	3,200 Ini.: 01-mar Fin.: 21-dic	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	160	160	160	160	160	480	640	640	320	320	3200
			O1.7	Informes técnicos georreferenciados de monitoreo del cultivo de café mediante teledetección	P1.7	Informes técnicos georreferenciados de monitoreo de cultivo de café mediante teledetección, elaborados	Informes técnicos (con mapas, reportes, entre otros)	0.00	Documentos	11 Ini.: 01-mar Fin.: 21-dic	Resp. De Apoyo a la Prod., técnico en teledetección		Informes Técnicos aprobados	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	11
2	4	2.4.1	O2	FORTALECIMIENTO TÉCNICO	P2	PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE CAFETALES A NIVEL NACIONAL, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-jul Fin.: 31-ago	Coordinador del Programa - Responsable de Apoyo a la Producción	40%		0	0	7.5	22.88	3.84	4.11	10.71	19.77	9.44	13.3	3.98	4.46	100
			O2.1	Acompañamiento técnico personalizado a beneficiarios	P2.1	Acompañamientos técnicos personalizados a beneficiarios del programa realizado	Productores cafetaleros con acompañamiento técnico	6810.00	Número	7,000 Ini.: 01-mar Fin.: 21-dic	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y tecnicos de la Unidades Operativas		Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	1,400	350	350	500	500	500	700	800	800	1,100	7000

COORDINADOR DEL PROGRAMA VoBo G.P.A. MDRYT - IPDSA

			O2.2	Fortalecimiento a las capacidades tecnológicas de los productores cafetaleros	P2.2	Fortalecido las capacidads tecnologicos de los productores de café	Productores que adoptaron tecnologías de producción de café	2919.00	Número	1,705 Ini.: 01-jul Fin.: 30-nov	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas	Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	0	0	0	0	342	423	257	513	170	0	1705
			O2.3	Certificación a productores de café como peritos en caficultura	P2.3	Productores de café reciben certificación como peritos	Productores y/o promotores capacitados y certificados en calidad de peritos	40.00	Número	122 Ini.: 18-abr Fin.: 28-oct	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados de Unidades Operativas	Certificados emitidos	0	0	0	40	0	0	40	0	0	42	0	0	122
			O2.4	Seguimiento técnico al Plan de Acompañamiento a beneficiarios	P2.4	Seguimiento técnico al Plan de Acompañamiento a beneficiarios realizado	Visitar realizadas en parcela	12000.00	Número	21,000 Ini.: 01-mar Fin.: 21-dic	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas	Informes Técnicos Mensuales del personal de campo aprobados	0	0	4,200	1,100	1,200	1,200	1,200	1,300	2,200	2,200	2,200	4,200	21000
			O2.5	Realización de eventos de fortalecimiento de capacidades productivas grupales	P2.5	Eventos de fortalecimiento de capacidades productivas grupales, realizados	Eventos de capacitación grupal a beneficiarios	0.00	Evento	5 Ini.: 14-mar Fin.: 28-oct	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados y técnicos de la Unidades Operativas	Informes Técnicos aprobados	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	5
			O2.6	Realización de eventos de jornadas de intercambio de experiencias	P2.6	Jornadas de intercambio de experiencias realizado	Eventos de jornadas de intercambios de experiencias	0.00	Evento	5 Ini.: 03-abr Fin.: 30-sep	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados de Unidades Operativas	Informes Técnicos aprobados	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	5
			O2.7	Realización de congresos nacionales de productores de café	P2.7	Congresos nacionales de productores de café, realizados	Congresos nacionales de productores de café	1.00	Evento	2 Ini.: 03-abr Fin.: 31-ago	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados de Unidades Operativas, Responsable de Comercialización	Informes Técnicos aprobados	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
			O2.8	Realización de Simposios Nacionales del café	P2.8	Simposios Nacionales del café, realizado	Simposios Nacionales del café	1.00	Evento	2 Ini.: 03-abr Fin.: 31-ago	Resp. De Apoyo a la Prod., Encargados de Unidades Operativas, Responsable de Comercialización	Informes Técnicos aprobados	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
2	4	2.4.1	O3	COMERCIALIZACIÓN Y MERCADOS	P3	COMERCIALIZACIÓN Y MERCADO DEL CAFÉ, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-ago	Coordinador del Programa - Responsable de Comercialización y Calidad	25%		0	0.76	3.1	5.24	10.07	7.66	12.6	16.51	18.53	9.55	14.47	1.52	100
			O3.1	Complementación del Estudio Final de Mercado y Estrategias de marketing Internacional	P3.1	Estudio de Mercado Internacional y estrategia de Marketing elaborado	Avance de actividades en la elaboración del Estudio de Mercado Internacional y estrategia de Marketing	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 31-ago	Responsable de Comercialización y Calidad, Comercialización, Marketing	Estudio complementado	0	0	5	15	10	20	20	30	0	0	0	0	100
			O3.2	Comercialización de Cafés especiales	P3.2	Cafés especiales, comercializados	Toneladas de Café especial comercializado	0.00	Toneladas	19 Ini.: 04-jul Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Técnicos de Post cosecha y Mercadeo	Informes técnicos de comercialización	0	0	0	0	0	0	4	0	5	0	10	0	19
			O3.3	Realización del torneo nacional taza de café presidencia	P3.3	Torneo nacional taza de café presidencial realizado	Avance de actividades para la realización del torneo nacional taza de café presidencial	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Técnicos de Post Cosecha y Marketing	Informe final del torneo Café Presidencial	0	0	0	0	4	20	5	6	10	25	30	0	100
			O3.4	Realización de eventos de salones de especialidad para la degustación del café Boliviano	P3.4	Eventos de salones de especialidad para la degustación del café Boliviano, realizados	Eventos de salones de especialidad de café	4.00	Número	4 Ini. 04-jul Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Técnicos de Post Cosecha, Comercialización y Marketing	Informes finales	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4

COORDINADOR DEL PROGRAMA V°B° G.P.A. MDRYT - IPDSA

			O3.5	Fortalecimiento las capacidades técnicas de personas como peritos en catación de café	P3.5	Capacidades técnicas de personas como peritos en catación de café, fortalecidos	Personas capacitadas en catación de café	6.00	Número	10 Ini.: 05-sep Fin.: 30-sep	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha, Comercialización y Marketing		Certificados de Aprobación	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
			O3.6	Realización de reportes de precios de café a nivel nacional e internacional	P3.6	Reportes de precios de café a nivel nacional e internacional, elaborados	Reportes de precios nacionales e internacional	0.00	Número	12 Ini.: 01-feb Fin.: 21-dic	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha, Comercialización y Marketing		Reportes mensuales	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
			O3.7	Elaboración de fichas técnicas de la cadena de comercialización de café	P3.7	Fichas técnicas de la cadena de comercialización de café, elaboradas	Fichas técnicas de la cadena de comercialización	0.00	Número	24 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha, Comercialización y Marketing		Fichas técnica elaboradas	0	0	1	3	4	3	3	3	3	2	2	0	24
			O3.8	Acompañamiento técnico personalizado a beneficiarios en cosecha y post cosecha de café	P3.8	Acompañamiento técnico personalizado a beneficiarios en cosecha y post cosecha de café, realizado	Productores cafetaleros con acompañamiento técnico	0.00	Número	700 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha		Informes técnicos mensuales (Registro de recomendaciones y planilla de seguimiento post cosecha)	0	0	29	47	47	53	105	116	105	105	93	0	700
			O3.9	Seguimiento técnico en el PreBeneficiado (cosecha y post cosecha) a beneficiarios	P3.9	Seguimiento técnico en el PreBeneficiado (cosecha y post cosecha) a beneficiarios, realizado	Visitas realizadas en parcela	0.00	Número	1,400 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha		Informes técnicos mensuales (Registro de recomendaciones y planilla de seguimiento post cosecha)	0	0	58	94	94	106	210	232	210	210	186	0	1400
			O3.10	Realización de cursos en catación y/o barismo de café	P3.10	Cursos en catación y/o barismo de café, realizados	Cursos de capacitación	0.00	Evento	4 Ini.: 03-may Fin.: 31-ago	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha y Marketing		Certificados de Aprobación	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	4
			O3.11	Participación en ferias itinerantes a nivel nacional	P3.11	Ferias nacionales itinerantes, asistidas	ferias asistidas	0.00	Número	12 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Responsable de Comercialización y Calidad, Tecnicos de Post Cosecha, Comercialización y Marketing		Informes Técnicos Aprobados	0	0	1	1	1	1	2	2	2	1	1	0	12
2	4	2.4.1	O4	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	P4	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-abr Fin.: 30-nov	Coordinador del Programa - Responsable de Planificación y Monitoreo	10%		0	2.78	2.78	6.94	4.44	4.44	10.28	6.11	6.11	8.61	21.11	26.39	100
			O4.1	Elaboración de informes de seguimiento de avance físico y financiero mensuales.	P4.1	Informes de seguimiento de avance físico y financiero mensuales elaborados.	Informes de avance físico y financiero	0.00	Número	12 Ini.: 01-feb Fin.: 21-dic	Responsable de Planificación y Monitoreo, Responsable de Monitoreo, Técnico de Sig. y Base de Datos, Técnico de Coordinación, Técnico de Sistemas		Informes técnicos aprobados	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
			O4.2	Realización del seguimiento a la ejecución trimestral del programa	P4.2	Seguimiento a la ejecución trimestral del programa, realizado	Informes trimestrales de seguimiento y monitoreo	16.00	Número	4 Ini.: 01-abr Fin.: 21-dic	Responsable de Planificación y Monitoreo, Responsable de Monitoreo, Técnico de Sig. y Base de Datos, Técnico de Coordinación, Técnico de Sistemas		Informes técnicos aprobados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4

COORDINADOR DEL PROGRAMA
V°B°
G.P.A.
MDRyT - IPDSA

			O4.3	Realización del seguimiento, monitoreo y evaluación anual al programa	P4.3	Seguimiento, monitoreo y evaluación anual al programa, realizado	Informe anual seguimiento, monitoreo y evaluación	4.00	Número	12 Ini.: 01-dic Fin.: 21-dic	Responsable de Planificación y Monitoreo, Responsable de Monitoreo, Técnico de Sig. y Base de Datos, Técnico de Coordinación, Técnico de Sistemas		Informes técnico aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
			O4.4	Realización de registro de productores de café al RUNAF	P4.4	Registro de productores de café al RUNAF, realizado	Registros a productores cafetaleros	2000.00	Número	5,000 Ini.: 04-jul Fin.: 30-nov	Responsable de Planificación y Monitoreo, Responsable de Monitoreo, Técnico de Sig. y Base de Datos, Técnico de Coordinación, Técnico de Sistemas		Certificados emitidos	0	0	0	0	500	500	1,000	1,000	1,000	500	500	0	5000
			O4.5	Mantenimiento y Administración del Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación del Programa Café.	P4.5	Sistema Informatico de Seguimiento y Evaluación del Programa Café actualizado y en funcionamiento.	Reportes técnicos-gerenciales del Sistema	0.00	Número	12 Ini.: 01-feb Fin.: 21-dic	Responsable de Planificación y Monitoreo, Responsable de Monitoreo, Técnico de Sig. y Base de Datos, Técnico de Coordinación, Técnico de Sistemas		Informes técnicos aprobados	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
			O4.6	Elaboración de un documento de Evaluación Final del Programa de Inversión Caficultura a Nivel Nacional.	P4.6	Documento de Evaluación Final del Programa de Inversión Caficultura a Nivel Nacional, elaborado.	Documento de evaluación final	0.00	Número	1 Ini.: 01-ago Fin.: 30-nov	Responsable de Planificación y Monitoreo, Responsable de Monitoreo, Técnico de Sig. y Base de Datos, Técnico de Coordinación, Técnico de Sistemas		Documento Final elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	4	2.4.1	O5	EJECUCIÓN DEL GASTO OPERATIVO	P5	GASTO OPERATIVO, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 14-ene Fin.: 21-dic	Coordinador del Programa - Técnico en Seguimiento Financiero	5%		0.08	2.14	9.1	17.17	10.26	7.67	7.8	8.65	8.79	8.55	7.74	12.05	100
			O5.1	Ejecución de los gastos operativos de acuerdo a la programación para la gestión 2022	P5.1	Gastos operativos de acuerdo a la programación para la gestión 2022, ejecutados	Ejecución del presupuesto vigente	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 14-ene Fin.: 21-dic	Técnico de Seguimiento Financiero, Técnico en registro de operaciones Contables y contrataciones		Form. C-31 emitidos	0	2	9	17	10	8	8	9	9	9	8	12	100
													Total	0	0.57	4.91	13.2	7.7	7.44	9.25	14.2	12.01	12.83	11.68	6.21	100%

ELABORADO POR:

Ing. Gregory Peñafiel Aguilar
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL
MDRyT - IPDSA

REVISADO POR:

Ing. Julio [illegible] Quiroz
JEFE DE [illegible] CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y [illegible] DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN [illegible] DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

Lic. Isaías Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Jesus Sanez Mamani Fecha de impresión:28.Aug.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberania Alimentaria
PROYECTO:	CONST. Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIóN DE ABONOS ORGáNICOS EN EL MUNICIPIO DE CARANAVI, LA PAZ
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	156.- Se ha incrementado la producción agrícola a 24,3 millones de toneladas métricas de los productos amazónicos y andinos, incluyendo: trigo, soya, maíz, quinua, tomate, papa, café y otros.
ACCIÓN:	6.3.156.1.- Programa nacional de desarrollo agropecuario.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.2.-Impulsar la competitividad de los procesos productivos haciendo eficiente la inversión pública en infraestructura productiva y de apoyo a la producción
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Construir una Planta de Abonos Orgánicos en el Municipio de Caranavi - La Paz para mejorar la producción de café en beneficio de productores en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Gregory Peñaniel Aguilar COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL MDRyT - IPDSA	Lic. Isaías Colque Terrazas JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT Ing. Julio R. Mamani Quispe JEFE DE UNIDAD TECNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCION PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Jesus Sanez Mamani
Fecha de impresión:28 Aug 2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: CONST Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE CARANAVI, LA PAZ

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Construir una Planta de Abonos Orgánicos en el Municipio de Caranavi - La Paz para mejorar la producción de café en beneficio de productores en la gestión 2022.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS	P1	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS, REALIZADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Responsable de Apoyo a Producción, Fiscal de Obra	90%		0	70	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Construcción de la planta deproducción de abonos orgánicos	P1.1	Planta de producción de abonos orgánicos, construido	Avance de actividades para la construcción	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 28-feb	Responsable de Apoyo a Producción, Fiscal de Obra		Planta de Abono construida	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.2	Supervisión a la construcciónde la planta de producción de abonosorgánicos	P1.2	Supervisión de la Planta de producciónde abonos orgánicos, realizada	Avance de actividades para la supervisión	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 28-feb	Responsable de Apoyo a Producción, Fiscal de Obra		Informes técnicos aprobados	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.3	Equipamiento de la planta deproducción de abonos orgánicos	P1.3	Planta de producciónde abonos orgánicos equipado	Avance de actividades para el equipamiento de la planta de abono	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 31-may	Responsable de Apoyo a Producción, Fiscal de Obra		Planta de Abono equipada	0	10	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O2	EMITIR AUDITORIA DE CIERRE DE LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN	P2	AUDITORIA DE CIERRE DE LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGANICOS, EMITIDO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-jun Fin.: 30-jun	Responsable de Apoyo a Producción, Fiscal de Obra	10%		0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Servicio de auditoria de cierre del proyecto construcción y equipamiento de la planta de producción de abonos orgánicos	P2.1	Auditoria de cierre del proyecto construcción y equipamiento de la planta de producción de abonos orgánicos, realizado	Dictamen de auditoria emitida	0.00	Número	1 Ini.: 01-jun Fin.: 30-jun	Responsable de Apoyo a Producción, Fiscal de Obra		Auditoria con dictamen emitido	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
													Total	0	63	9	9	9	10	0	0	0	0	0	0	100%

ELABORADO POR:

Ing. Gregory Penaflel Aguilar
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL
MDRyT - IPDSA

REVISADO POR:

Lic. Isaias Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Ch.
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Juan Santos Chino
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberania Alimentaria
PROYECTO:	EQUIP. DE MAQUINARIA PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE ARROZ EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN, BENI

ARTICULACIÓN CON EL PDES

PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.

ARTICULACIÓN CON EL PSARDI

OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberania. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.3.-Incrementar la producción y productividad agropecuaria, promoviendo el manejo sostenible de los recursos naturales, a fin de lograr alimentos en calidad y cantidad suficientes para el consumo de la población vulnerable del país

ARTICULACIÓN CON EL PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberania y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3

ACCIÓN A CORTO PLAZO

CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Asistencia técnica, supervision, seguimiento a la ejecucion del proyecto.Entrega de semilla de arroz certificado e insumos, siembra de 316 hectáreas de arroz.Auditoria Externa al proyecto

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Julio R. Marani Quispe JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Lic. Isaias Colque Terrazas JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INSTITUCION PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Juan Santos Chino
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: EQUIP. DE MAQUINARIA PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN DE ARROZ EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN, BENI

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Asistencia técnica, supervision, seguimiento a la ejecucion del proyecto.Entrega de semilla de arroz certificado e insumos, siembra de 316 hectáreas de arroz.Auditoria Externa al proyecto

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	ASISTENCIA TÉCNICA y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO	P1	ASISTENCIA TÉCNICA, supervisión ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-mar Fin.: 15-dic	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB,	40%		0	0	1.67	3.33	3.33	3.33	8.33	21.67	23.33	16.67	10	8.33	100
			O1.1	Asistencia técnica a beneficiarios en buenas prácticas agrícolas de manejo y producción de arroz	P1.1	Asistencia técnica a beneficiarios en buenas prácticas agrícolas de manejo y producción de arroz, realizada	Productores asistidos técnicamente	0.00	Número	316 Ini.: 04-jul Fin.: 31-oct	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB, fiscal de proyecto y Supervisor del proyecto		Informes técnicos aprobados	0	0	0	0	0	0	15	35	35	15	0	0	100
			O1.2	Realización de seguimiento técnico a la siembra, fertilización y control de plagas y enfermedades de arroz	P1.2	Seguimiento técnico a la siembra, fertilización y control de plagas y enfermedades de arroz, realizado	Visitas a de seguimiento a comunidades	0.00	Número	100 Ini.: 03-mar Fin.: 15-dic	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB, fiscal de proyecto y Supervisor del proyecto		Informes técnicos aprobados (Actas y planillas)	0	0	5	10	10	10	10	10	15	15	10	5	100
			O1.3	Supervisión de las actividades del proyecto	P1.3	Actividades del proyecto, supervisadas	Informes de supervisión de actividades	0.00	Número	5 Ini.: 04-jul Fin.: 21-nov	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB, fiscal de proyecto		Informes de actividades aprobados	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
2	3	2.3.1	O2	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN	P2	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-jul Fin.: 31-dic	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB,	50%		0	0	0	0	4.75	0	26.27	28.48	14.24	14.24	9.49	2.53	100
			O2.1	Dotación de semilla certificada e insumos necesarios para la producción de arroz	P2.1	Semilla certificada e insumos necesarios para la producción de arroz, dotada.	Productores de arroz que reciben semillas e insumos	0.00	Número	316 Ini.: 04-jul Fin.: 30-ago	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB, fiscal de proyecto y Supervisor del proyecto		Actas de entrega (con Ci, planillas)	0	0	0	0	0	0	166	150	0	0	0	0	316
			O2.2	Siembra de superficie de arroz con semilla certificada	P2.2	Superficie de arroz con semilla certificada, sembrada	Superficie de arroz sembrada	0.00	Hectáreas	316 Ini.: 01-sep Fin.: 31-dic	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB, fiscal de proyecto y Supervisor del proyecto		Informes técnicos aprobados (con actas de entrega, reportes fotograficos)	0	0	0	0	30	0	0	30	90	90	60	16	316

2	3	2.3.1	O3	AUDITORIA	P3	AUDITORIA PARA EL CIERRE DEL PROYECTO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-sep Fin.: 31-dic	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB.	10%		0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	100
			O3.1	Contratación de empresa para auditoria de cierre del proyecto	P3.1	Documento de auditoria	Auditoria ejecutada	0.00	Número	1 Ini.: 01-sep Fin.: 31-dic	JEFE DE UNIDAD TEC. DE CONTROL Y EVA. DE PROG Y/O PROY DE INV PUB, fiscal de proyecto		Auditoria con dictamen de cierre	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	100
													Total	0	0	0.67	1.33	3.71	1.33	16.47	22.91	18.95	16.29	11.25	7.1	100%

ELABORADO POR:

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

REVISADO POR

Lic. Isaias Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Cano
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

BOLIVIA
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Nola Camacho Marquez
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	MEJ. DE LA PRODUCCIÓN LECHERA EN EL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN, EN EL DEPARTAMENTO DE BENI

ARTICULACIÓN CON EL PDES

PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.3.- Promoción y fomento al desarrollo rural integral.

ARTICULACIÓN CON EL PSARDI

OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas

ARTICULACIÓN CON EL PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3

ACCIÓN A CORTO PLAZO

CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Auditoria Externa al proyecto

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Julio R. Mamani Quispe JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Lic. [illegible] Terrazas JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Nola Camacho Marquez
Fecha de impresión:08.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: MEJ. DE LA PRODUCCIÓN LECHERA EN EL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN, EN EL DEPARTAMENTO DE BENI

ACCIÓN A CORTO PLAZO:2.3.1 Auditoria Externa al proyecto

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	AUDITORIA EXTERNA	P1	AUDITORIA PARA EL CIERRE DEL PROYECTO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-may Fin.: 30-ago	Jefe de Unidad Tec. de Control y Eva. de Prog. y/o Proy. de INv. Publica	100%		0	0	0	0	15	30	30	25	0	0	0	0	100
			O1.1	Realización de auditoria de cierre del proyecto	P1.1	Auditoria de cierre del proyecto, realizada	Avance de la auditoria	0.00	%	100 Ini.: 03-may Fin.: 30-ago	Jefe de Unidad Tec. de Control y Eva. de Prog. y/o Proy. de INv. Publica		Auditoria con dictamen de cierre	0	0	0	0	15	30	30	25	0	0	0	0	100
													Total	0	0	0	0	15	30	30	25	0	0	0	0	100%

ELABORADO POR:

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

REVISADO POR

Lic. Isaías Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Quino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Jeannette Cabezas Aramayo
Fecha de impresión:28.Aug.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	5.-
RESULTADO:	167.- Se ha logrado el manejo en sistemas agroforestales (café, cacao, frutas tropicales, entre otros) en al menos 200 mil Ha. de superficie de bosque.
ACCIÓN:	6.5.167.1.- Desarrollo integral de sistemas productivos agroforestales.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Brindar asistencia técnica y capacitación a los productores y recolectores de cacao para mejorar los procesos productivos e incrementar los rendimientos por hectaria beneficiando a 1000 productores de 5 departamentos 36 municipios para la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing Richard Arguedas Calderon RESP NACIONAL PROYECTO CACAO INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA MDRyT	Ing. Julio R. [illegible] Quispe JEFE DE UNIDAD TÉCNICA DE [illegible] EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE [illegible] INSTITUCIÓN PUBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Jeannette Cabezas Aramayo
Fecha de impresión:08.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Brindar asistencia técnica y capacitación a los productores y recolectores de cacao para mejorar los procesos productivos e incrementar los rendimientos por hectaria beneficiando a 1000 productores de 5 departamentos 36 municipios para la gestión 2022.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	ASISTENCIA TECNICA	P1	ASISTENCIA TÉCNICA IMPLEMENTADA	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-feb Fin.: 23-dic		70%		0	2.08	13.42	13.42	5.08	21.75	5.08	13.42	13.42	5.08	5.08	2.17	100
			O1.1	Acompañamiento técnico Acompañamiento técnico en parcelas de producción/rodales de aprovechamiento a beneficiarios del proyecto en parcelas de producción/rodales de aprovechamiento a beneficiarios del proyecto	P1.1	Capacitación y asistencia técnica realizada en las parcelas de producción/rodales de aprovechamiento de los beneficiarios del proyecto	Productores con capacitación y asistencia técnica	1703.00	Numero	1,000 Ini.: 02-feb Fin.: 23-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y Técnicos de campo		Fichas de asistencia firmadas	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	1000
			O1.2	Acompañamiento técnico en parcelas de producción/rodales de aprovechamiento a beneficiarios del proyecto	P1.2	Capacitación y asistencia técnica realizada en las parcelas de producción/rodales de aprovechamiento de los beneficiarios del proyecto en las siguientes matemáticamente gastronómico del cultivo de cacao, plagas y enfermedades, manejo de cacaotales, cosecha del cacao y post cosecha	Eventos de capacitación y asistencia técnica	3000.00	Numero	3,000 Ini.: 07-feb Fin.: 23-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y Técnicos de campo		Fichas de asistencia firmadas	0	100	310	310	310	310	310	310	310	310	310	110	3000
			O1.3	Acompañamiento técnico a asociaciones de productores cacaoteros	P1.3	Capacitación y asistencia técnica realizada a las asociaciones de productores beneficiarios del proyecto en las siguientes tematicas:manejo agronomico del cultivo de cacao, plagas y enfermedades, manejo de cacaotales, cosecha del cacao y post cosecha	Asociaciones con capacitación y asistencia técnica	14.00	Numero	3 Ini.: 07-feb Fin.: 23-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y Tecnicos de campo		Fichas de asistencia firmadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
			O1.4	Organización de Intercambio de Experiencias Interdepartamentales	P1.4	Se organizo Jornadas de Intercambio de Experiencias Interdepartamentales	Intercambio de experiencias	4.00	Evento	3 Ini.: 15-abr Fin.: 19-ago	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y Tecnicos de campo		Lista de participantes	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
2	3	2.3.1	O2	MERCADO	P2	DESARROLLO DE MERCADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-abr Fin.: 30-sep		25%		0	0	0	55.56	0	0	22.22	0	22.22	0	0	0	100
			O2.1	Organizacion del Salon del chocolate a nivel nacional	P2.1	Se organizo el evento del salon del chocolate a nivel nacional.	Salón del chocolate	1.00	Evento	1 Ini.: 04-abr Fin.: 27-may	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y responsable de comercializacion		Informes Técnicos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O2.2	Promocion del cacao boliviano en ferias nacionales y regionales	P2.2	Cacao boliviano en ferias nacionales y regionales, promocionado	Ferias de promoción	2.00	Evento	3 Ini.: 04-abr Fin.: 30-sep	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y responsable de comercializacion		Informes Técnicos	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3
			O2.3	Organización de la rueda de negocio para el cacao	P2.3	Rueda de negocio para el cacao.	Rueda de negocio.	1.00	Evento	3 Ini.: 04-abr Fin.: 30-sep	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y responsable de comercializacion		Acuerdos de negocio firmados.	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3
2	3	2.3.1	O3	eJECUTAR EL GASTO OPERATIVO	P3	GASTO OPERATIVO EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 05-ene Fin.: 30-dic		5%		1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100

		O3.1	Ejecucion del gasto de Operaciones Administrativas, técnicas y de desplazamiento	P3.1	Gasto de las operaciones administrativas, técnicas y de desplazamiento, ejecutadas	Avance de gastos	1.00	Porcentaje	0 Ini.: 05-ene Fin.: 30-dic	Enlace Administrativo Financiero	Form. C-31 emitidos	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
											Total	0.05	1.91	9.84	23.73	4.01	15.67	9.56	9.84	15.4	4.01	4.01	1.97	100%

ELABORADO POR:

Ing. Richard Arguedas Calderon
RESP NACIONAL PROYECTO CACA
INSTITUCION PUBLICA
DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA MDRyT

REVISADO POR

Ing. Julio R. Miranda Quispe
JEFE DEPARTAMENTO TECNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE
PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA a.i.
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ruben Tarqui Ayala Fecha de impresión:09.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE FRUTOS AMAZÓNICOS A NIVEL NACIONAL

ARTICULACIÓN CON EL PDES

PILAR:	6.-
META:	6.-
RESULTADO:	170.- Se han incrementado el rendimiento promedio de los productos agrícolas más importantes vinculados con la seguridad alimentaria (cereales, estimulantes, hortalizas, frutales, oleaginosas, tubérculos y forrajes, entre otros).
ACCIÓN:	6.6.170.1.- Generación y difusión de tecnologías vinculadas al desarrollo de sistemas productivos sustentables para la seguridad alimentaria con soberanía.

ARTICULACIÓN CON EL PSARDI

OBJETIVO ESTRATEGICO:	9.Desarrollo de Mercados para Productos Agropecuarios
POLITICA:	9.1.-Promover e incentivar la oferta de productos provenientes del sector productivo agropecuario, y por otro lado promocionar la demanda nacional e internacional

ARTICULACIÓN CON EL PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.

ACCIÓN A CORTO PLAZO

CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Incrementar la producción de asai, majo,copoazu y castaña en territorio nacional con apoyo de asistencia técnica y mercados internos para el apoyo a nuestros productores nacionales para la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Ruben Tarqui Ayala RESPONSABLE PROYECTO FRUTOS AMAZONICOS UDSA	Ing. Julio R. Mamani Quispe JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Ruben Tarqui Ayala
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE FRUTOS AMAZÓNICOS A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Incrementar la producción de asai, majo,copoazu y castaña en territorio nacional con apoyo de asistencia técnica y mercados internos para el apoyo a nuestros productores nacionales para la gestión 2022.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecutar el Componente de asistencia Técnica	P1	Componente de AsistenciaTécnica ejecutada	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	RESPONSABLE NACIONAL DEL PROYECTO Y RESPONSABLES DE ZONA	65%		0	0.14	4.12	5.26	11.74	34.09	10.95	15.06	13.91	2.57	1.14	1	100
			O1.1	Socializacion y Generacion de demanda en comunidades de cobertura ejecutados.	P1.1	Socializacion y Generacion de demanda en comunidades de cobertura ejecutados.	Nº de eventos y/o reuniones	50.00	Numero	85 Ini.: 03-mar Fin.: 30-sep	RESPONSABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Actas de reuniones , fotografias y carpetas	0	0	10	10	10	15	15	15	10	0	0	0	85
			O1.2	Acompañamiento técnico a los planes de alianza en las áreas de producción / recolección	P1.2	Acompañamiento técnico a los planes de alianza en las parcelas de producción realizados.	Nº de visitas en parcela con acompañamiento técnico	1100.00	Numero	1,400 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	RESPONSABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Fichas Tecnicas-Actas de reuniones-Lista de participantes - Fotografias	0	10	20	100	100	130	260	250	200	180	80	70	1400
			O1.3	Capacitaciones para mejorar los procesos de recoleccion, produccion, pos cosecha y pre beneficiado de los frutos amazonicos de acuerdo a sus caracteristicas.	P1.3	Capacitaciones para mejorar los procesos de recoleccion, produccion, pos cosecha y pre beneficiado de los frutos amazonicos de acuerdo a sus caracteristicas realizados.	Nº de eventos	50.00	Numero	270 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	RESPONSABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Lista de particpantes - Memoria Fotografica	0	0	20	20	40	50	50	40	50	0	0	0	270
			O1.4	Realización de jornadas de intercambio de experiencias.	P1.4	Jornadas de intercambio de experiencias realizados	Nº de eventos de intercambio de experiencias	2.00	Eventos	8 Ini.: 02-may Fin.: 30-sep	RESPONSABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Lista de participantes-Actas de reuniones-memoria fotografica	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	8
			O1.5	Elaboracion materiales divulgativos de capacitación, promoción y acompañamiento técnico.	P1.5	Materiales divulgativos de capacitación, promoción y acompañamiento técnico elaborados	Nº de manuales	4000.00	Manuales	16 Ini.: 01-jun Fin.: 30-jun	RESPONZABLE DE ZONA, TECNICOS DE CAMPO Y ENLACE ADMINISTRATIVO		Documentos de entrega a beneficiarios - Actas de entregas	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	16
2	8	2.8.1	O2	Ejecutar el componente mercado	P2	Componente Mercado ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-oct	RESPONSABLE NACIONAL DEL PROYECTO Y RESPONSABLES DE MERCADEO	30%		0	0	3.13	7.29	13.54	7.29	26.04	13.54	26.04	3.13	0	0	100
			O2.1	Articulaciòn de empresas agroindustriales y plantas despulpadoras para la compra de excedentes de pulpa de frutos amazónicos (asaí, majo, castaña y copoazú) como materia prima.	P2.1	Empresas agroindustriales y plantas despulpadoras para la compra de excedentes de pulpa de frutos amazónicos (asaí, majo, castaña y copoazú) como materia prima articulados.	Nº de eventos de articulación con empresas agroindustriales	2.00	Eventos	6 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	RESPONZABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Actas de reuniones-Acuerdos firmados - Convenios firmados	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	6
			O2.2	Realizaciòn de la promoción de los frutos amazónicos en ferias nacionales.	P2.2	Promoción de los frutos amazónicos en ferias nacionales realizados.	Nº de eventos de promocion.	2.00	Eventos	8 Ini.: 01-mar Fin.: 31-oct	RESPONZABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Informe tecnico, Memorias fotografiacas-lista de participantes	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
			O2.3	Realizaciòn de ruedas de negocio para frutos amazónicos.	P2.3	Ruedas de negocio para frutos amazónicos realizados.	Nº de eventos de ruedas de negocio	1.00	Eventos	4 Ini.: 05-may Fin.: 30-sep	RESPONZABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Acuerdos Comerciales (Intenciones)-Actas de participacion	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	4

			O2.4	Realizacion de ruedas de negocio (a nivel internacional) para frutos amazónicos.	P2.4	Ruedas de negocio (a nivel internacional) para frutos amazónicos, realizado	Nº de eventos de ruedas de negocio internacional	0.00	Eventos	2 Ini.: 01-jul Fin.: 30-sep	RESPONZABLE DE ZONA Y TECNICOS DE CAMPO		Acuerdos Comerciales (intenciones)- Actas de participacion	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
2	8	2.8.1	O3	Gasto Operativo.	P3	Gasto operativo Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	RESPONSABLE NACIONAL DEL PROYECTO Y ENLACE ADMINISTRATIVO	5%		0	4	12	9	9	9	9	9	9	9	9	12	100
			O3.1	Ejecución de gastos operativos, administrativos y recurrentes.	P3.1	Gastos operativos administrativos y recurrente ejecutados	Avance de actividades de gasto operativo	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-dic	ENLACE ADMINISTRATIVO FINANCIERO		Formularios C31 emitidos	0	4	12	9	9	9	9	9	9	9	9	12	100
													Total	0	0.29	4.22	6.06	12.15	24.8	15.38	14.3	17.31	3.06	1.19	1.25	100%

ELABORADO POR:

Ing. Ruben Tarqui Ayala
RESPONSABLE PROYECTO
FRUTOS AMAZONICOS
IPDS.A.

REVISADO POR

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:German Fernandez Villcarana
Fecha de impresión:28.Aug.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A NIVEL NACIONAL

ARTICULACIÓN CON EL PDES

PILAR:	6.-
META:	6.-
RESULTADO:	170.- Se han incrementado el rendimiento promedio de los productos agrícolas más importantes vinculados con la seguridad alimentaria (cereales, estimulantes, hortalizas, frutales, oleaginosas, tubérculos y forrajes, entre otros).
ACCIÓN:	6.6.170.1.- Generación y difusión de tecnologías vinculadas al desarrollo de sistemas productivos sustentables para la seguridad alimentaria con soberanía.

ARTICULACIÓN CON EL PSARDI

OBJETIVO ESTRATEGICO:	9.Desarrollo de Mercados para Productos Agropecuarios
POLITICA:	9.1.-Promover e incentivar la oferta de productos provenientes del sector productivo agropecuario, y por otro lado promocionar la demanda nacional e internacional

ARTICULACIÓN CON EL PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.

ACCIÓN A CORTO PLAZO

CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Incrementar la producción de manzana, durazno, palta y chirimoya promoviendo emprendimientos con asistencia técnica y mercado a productores frutícolas innovadores para la Gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Germán Fernandez Villcarana RESPONSABLE NACIONAL DE PROYECTO FATDM FRUTA BNN INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA-MDRyT	Lic. Isaias Colque Terrazas JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INSTITUCION PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT Ing. Julio R. Marquina Quispe JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:German Fernandez Villcarana
Fecha de impresión:08.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: FORTAL. CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Incrementar la producción de manzana, durazno, palta y chirimoya promoviendo emprendimientos con asistencia técnica y mercado a productores frutícolas innovadores para la Gestión 2022.

CODIGO PEI			OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES							CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	COMPONENTE MERCADO	P1	Fortalecimiento de la Comercialización de la fruta a nivel nacional	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	RESPONSABLE DE PROYECTO Y TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN	62%		0	0	34.55	24.09	11.36	5.91	2.27	0	18.18	0	3.64	0	100
			O1.1	Realización de un estudio Nacional de mercado para identificar fluctuación de precios y tendencias de cambios en las preferencias de los consumidores	P1.1	Un estudio de mercado nacional para identificar fluctuación de precios y tendencias de cambios en las preferencias de los consumidores, realizado	Estudio de Mercado Nacional.	1.00	estudio	1 Ini.: 31-mar Fin.: 02-jun	Técnico en Comercialización y Equipo		Estudio Aprobado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.2	Realización de un estudio internacional de mercado para identificar fluctuación de precios y tendencias de cambios en las preferencias de los consumidores	P1.2	Conocer las distintas variedades de frutas que son más producidas y consumidas en el mercado exterior de Bolivia de la manzana, durazno, chirimoya y palta., realizado	Estudio de mercado Internacional	0.00	estudio	1 Ini.: 01-ago Fin.: 30-sep	Técnico en Comercialización y Equipo		Estudio Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O1.3	Realización de al menos 5 servicios / mecanismos para la articulación de productores de fruta a mercados a nivel nacional implementados en coordinación con actores públicos (Gobiernos subnacionales) y privados.	P1.3	Al menos 5 servicios / mecanismos para la articulación de productores de fruta a mercados a nivel nacional implementados en coordinación con actores públicos (Gobiernos subnacionales), privados y realizadas.	Ferias Nacionales	2.00	Feria	5 Ini.: 01-abr Fin.: 30-nov	Técnico en Comercialización y Equipos		Informes Técnicos Aprobados	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	5
			O1.4	Realizacipon de al menos 5 servicios / mecanismos para la articulación de productores de fruta a mercados a nivel municipal implementados en coordinación con actores públicos (Gobiernos subnacionales) y privados.	P1.4	Al menos 5 servicios / mecanismos para la articulación de productores de fruta a mercados a nivel municipal implementados en coordinación con actores públicos (Gobiernos subnacionales) y privados, realizado	Ferias Municipales	2.00	Feria	5 Ini.: 01-abr Fin.: 30-nov	Técnico en Comercialización y Equipo		Informes Técnicos Aprobados	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	5
			O1.5	Realización de capacitación en cosecha, poscosecha y registro de marca/sello.	P1.5	Capacitación en cosecha, poscosecha y marca/sello, realizada.	64 Capacitados (64 Líderes Productores) y 10 marcas registradas.	1.00	evento	6 Ini.: 01-feb Fin.: 31-mar	Técnico en Comercialización y Equipo		Informes Técnicos Aprobados	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
			O1.6	Intercambio de experiencias para técnicos y líderes productores del programa con países internacionales.	P1.6	Conocer los sistemas de manejo de huertos frutales manzana, durazno, palta y chirimoya en los tres países potenciales importadores de fruta, en los países vecinos.	Un Intercambio de Experiencias Internacional.	0.00	viaje	1 Ini.: 01-ago Fin.: 30-sep	Técnico en Comercialización y Equipo		Informes Técnicos Aprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O1.7	Intercambio de experiencias para líderes productores del programa a nivel nacional.	P1.7	Conocer los sistemas de manejo de huertos frutales manzana, durazno, palta y chirimoya en distintos ámbitos geográficos de nuestro país.	Un intercambio de experiencias Nacional.	0.00	viaje	3 Ini.: 01-abr Fin.: 29-abr	Técnico en Comercialización y Equipo		Informes Técnicos aprobados	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			O1.8	Realización de eventos de capacitación en mercado y comercialización de fruta de valle, y rueda de negocio.	P1.8	Capacitación en mercado y comercialización de fruta de valle, rueda de negocio y realizado.	64 Capacitados (128 Líderes Productores) y una Ronda de Negocios.	0.00	evento	1 Ini.: 01-feb Fin.: 31-mar	Técnico en Comercialización y Equipo		Informes Técnicos Aprobados	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.9	Elaboración e impresión de Cartillas Técnicas en cosecha, poscosecha, selección y empaque de fruta.	P1.9	Cartillas Técnicas en cosecha, poscosecha, selección y empaque de fruta, elaborado.	Cartillas Técnicas en cosecha, poscosecha, selección y empaque de fruta.	1.00	manual	4 Ini.: 01-abr Fin.: 29-jul	Técnico en Comercialización y Equipo		Manuales técnicos por rubro.	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4



			O1.10	Realización de un paquetes comunicacionales desarrollados para la sensibilización, promoción del consumo y posicionamiento de fruta nacional (principalmente manzana) que difunden las características diferenciadoras (organolépticas, nutricionales y/u otras).	P1.10	Paquetes comunicacionales desarrollados para la sensibilización, promoción del consumo y posicionamiento de fruta nacional (principalmente manzana) que difunden las características diferenciadoras (organolépticas, nutricionales y/u otras), realizado.	PAQUETE COMUNICACIONAL• 1 diseños de afiches por rubro anuales• 1 diseños de folders por rubro anuales• 1 diseños de trípticos informativos por rubro anuales • Impresión de 3 Banners.	2.00	numero	1 Ini.: 01-mar Fin.: 29-abr	Técnico en Comercialización y Equipo		Informes Técnicos Aprobados	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.11	Realización de estrategia comunicacional para posicionamiento y promoción del consumo de fruta boliviana (principalmente manzana).	P1.11	Estrategia comunicacional para posicionamiento y promoción del consumo de fruta boliviana (principalmente manzana).	Estrategias Comunicacional	0.00	Numero	1 Ini.: 02-may Fin.: 31-may	Técnico en Comercialización y Equipo		Informe Técnico Aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	8	2.8.1	O2	COMPONENTE ASISTENCIA TÉCNICA	P2	Fortalecimiento a la producción y productividad de la fruta a nivel nacional	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Responsable de Proyecto, Responsables Macroregionales y Técnicos de campo.	33%		0	22.76	23.69	7.05	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	7.05	3.04	100
			O2.1	Identificación de productores innovadores con huertos establecidos y nuevos.	P2.1	Productores Innovadores con huertos establecidos y nuevos identificados.	Productores Identificados	0.00	Número	793 Ini.: 01-mar Fin.: 21-dic	Resposables macroregionales		Acta de registro, base de datos.	0	397	396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	793
			O2.2	Mejorar la destreza de productores en el manejo de huertos frutales a través de eventos de capacitación.	P2.2	Destreza de productores en el manejo de huertos frutales a través de eventos de capacitación, mejorada.	Eventos de capacitaciones en manejo de huertos frutales.	0.00	Eventos	2,592 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Responsables Macroregionales		Informe Técnico Aprobado	0	236	274	274	236	236	236	236	236	236	274	118	2592
			O2.3	Mejorar la capacidad en el proceso productivo de los frutales a productores mediante la asistencia técnica.	P2.3	Capacidad en el proceso productivo de los frutales a productores mediante la asistencia técnica, mejorada.	Productores frutícolas Asistidos Técnicamente en manejo de huertas frutales.	0.00	Productores	2,592 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Responsables macroregionales.		Informes técnico aprobado.	0	236	274	274	236	236	236	236	236	236	274	118	2592
2	8	2.8.1	O3	GASTO OPERATIVO	P3	GASTO OPERATIVO EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	EQUIPO DEL PROYECTO	5%		0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	9	100
			O3.1	Gastos operativos del Proyecto.	P3.1	Gastos operativos ejecutados de acuerdo a lo programado.	Ejecución del presupuesto vigente.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Proyecto		Informes Técnicos Aprobados	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	9	100
													Total	0	7.96	29.69	17.71	9.5	6.12	3.86	2.45	13.73	2.45	5.08	1.45	100%

ELABORADO POR:

Ing. German Fernandez Villcarana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROYECTO
FATDM FRUTA BNN
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA-MDRyT

REVISADO POR

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

Lic. Tomas Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:david cordero apaza
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN PECUARIO (BOVINO) A NIVEL NACIONAL

ARTICULACIÓN CON EL PDES

PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.2.- Programa de transformación de la producción agropecuaria familiar y comunitaria para el consumo nacional.

ARTICULACIÓN CON EL PSARDI

OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.3.-Incrementar la producción y productividad agropecuaria, promoviendo el manejo sostenible de los recursos naturales, a fin de lograr alimentos en calidad y cantidad suficientes para el consumo de la población vulnerable del país

ARTICULACIÓN CON EL PEI

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.

ACCIÓN A CORTO PLAZO

CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Promover el incremento de la producción y productividad de ganado bovino de las eco regiones, mejorando el proceso de producción de pequeños productores en el marco de las políticas de seguridad alimentaria en el mercado interno.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Lic. Isaias Colque Terrazas JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT	Lic. Julio [illegible] JEFE DE UNIDAD TECNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT
Ing. David J. Cordero Apaza TECNICO IV SEGUIMIENTO Y EVALUACION INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT		Ing. MSc. Juan Carlos Santos Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:david cordero apaza
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO: PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN PECUARIO (BOVINO) A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO:2.8.1 Promover el incremento de la producción y productividad de ganado bovino de las eco regiones, mejorando el proceso de producción de pequeños productores en el marco de las políticas de seguridad alimentaria en el mercado interno.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS	INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	INNOVACIÓN TECNOLÓGICAS EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES	P1	INNOVACIÓN TECNOLÓGICAS EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES, Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 07-mar Fin.: 30-sep	Responsable Nacional del Programa	95%		0	0	3.57	10.59	13.23	7.37	10.39	7.71	14.32	17.35	15.48	0	100
			O1.1	Introducción de vaquillas de raza Nelore en el trópico y chaco boliviano	P1.1	Vaquillas de raza Nelore en el tropico y chaco boliviano, introducidas.	Vaquillas de raza Nelore introducidos	0.00	Cabezas	14,000 Ini.: 02-ago Fin.: 30-sep	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tecnología e investigación.		Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	0	2,300	2,300	2,300	2,300	2,400	2,400	0	0	14000
			O1.2	Introducción de toros reproductores de las razas Nelore y Criollo en el tropico y chaco boliviano	P1.2	Toros reproductores de las razas Nelore y Criollo en el tropico y chaco boliviano, introducidos	Toros reproductores de las razas Nelore y Criollo introducidos	0.00	Cabezas	700 Ini.: 02-ago Fin.: 30-sep	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnologia e investigación.		Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	0	0	0	200	200	200	100	0	0	700
			O1.3	Establecimiento y producción de pasturas de Brachiaria en sistemas de producción de pequeños productores.	P1.3	Pasturas de Brachiaria en sistemas de producción de pequeños productores, establecidas.	Superficie de pasturas de brachiaria	0.00	Hectáreas	20,000 Ini.: 07-mar Fin.: 30-sep	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnología e investigación.		Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000	7,000	7,000	0	20000

			O1.4	Implementacion de siembra de sorgo para ensilaje con los pequeños productores.	P1.4	Sorgo para ensilaje con los pequeños productores, sembrado.	Superficie de siembra de sorgo para ensilaje	0.00	Hectáreas	28,000 Ini.: 04-abr Fin.: 30-jun	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnología e investigación.	Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	8,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	28000
			O1.5	Implementaciòn de hectareas de potreros bajo alambrado	P1.5	Hectareas de potreros bajo alambrado, implementados.	Superficies de potreros bajo alambrado	0.00	Hectáreas	28,000 Ini.: 01-abr Fin.: 30-may	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnología e investigación.	Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	7,500	7,250	7,250	6,000	0	0	0	0	0	28000
			O1.6	Introducciòn de cabezas de torillos de engorde bajo sistema semi-intensivo e intensivo.	P1.6	Cabezas de torillos de engorde bajo sistema semi-intensivo e intensivo, introducidos y engordados	Cabezas de torillos de engorde	0.00	Cabezas	9,339 Ini.: 04-ago Fin.: 30-sep	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnología e investigación.	Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	0	0	1,556	1,556	1,559	1,556	1,556	1,556	0	9339
			O1.7	Establecimiento y producción de pasturas de Alfalfa en sistemas de producciòn de pequeños productores.	P1.7	Pasturas de Alfalfa en sistemas de producciòn de pequeños productores, establecidas	Superficie de pasturas de Alfalfa	0.00	Hectáreas	4,508 Ini.: 04-jul Fin.: 31-ago	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnología e investigación.	Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,508	2,000	0	4508
			O1.8	Implementacion de siembra de maiz y/o cebada para ensilaje con los pequeños productores.	P1.8	Maiz y/o cebada para ensilaje con los pequeños productores, sembradas	Superficie de Maiz y/o cebada para ensilaje	0.00	Hectáreas	18,000 Ini.: 04-jul Fin.: 31-ago	Responsable del Componente de innovaciones tecnológicas, Responsable del componente de prevención y control de enfermedades en el hato ganadero, Responsable de componente de transferencia de tercnología e investigación.	Actas de entrega y registros de beneficiarios	0	0	0	4,000	5,000	0	0	0	0	4,000	5,000	0	18000
2	8	2.8.1	O2	EJECUCIÒN GASTO OPERATIVO	P2	GASTO OPERATIVO, ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional del Programa	5%	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	100

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

O2.1	Ejecución de los gastos operativos de acuerdo a la programación para la gestión 2022	P2.1	Ejecución de gastos operativos de acuerdo a lo programado, ejecutado.	Avance	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional del Programa	Form. C-31 emitidos	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	100	-
									Total	0.4	0.4	3.79	10.46	12.97	7.4	10.27	7.78	14.05	16.88	15.15	0.45	100%	

ELABORADO POR:

Ing. David J. Cordero Ayala
TECNICO IV SEGUIMIENTO Y EVALUACION
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

REVISADO POR

Ing. Julio R. Mamani Quispe
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT"

Lic. Isaías Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Cano
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:DAVID CORDERO APAZA
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PRODUCCIÓN PRIMARIA, POS COSECHA, COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS CULTIVOS DE TOMATE, ZANAHORIA, CEBOLLA, HABA y ARVEJA PARA LA SEGURIDAD Y SOBERANIA ALIMENTARIA EN BOLIVIA
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	7.-
RESULTADO:	174.- Se ha alcanzado a 400 mil unidades productivas, incluyendo familias indígena originario campesinas con acceso a programas de insumo, tecnología, servicios de apoyo a la producción y otros (SENASAG, INIAF, etc.).
ACCIÓN:	6.7.174.1.- Consolidación de la innovación y transferencia de tecnología para el sector agropecuario, forestal y piscícola.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Fortalecer las capacidades de los productores para incrementar la producción primaria, el manejo pos cosecha y la comercialización de los cultivos cebolla, tomate, zanahoria, haba y arveja a través de la incorporación de nuevas tecnologías que permitan en un quinquenio incrementar los rendimientos y los volúmenes producidos para reducir las importaciones de cultivos estratégicos, en la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Lic. Isaías Colque Terraza JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINAL INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT Ing. Julio R. Mamani Quiroz JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i. INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT	Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA "SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

Ing. David J. Cordero Apaza
TECNICO IV SEGUIMIENTO Y EVALUACION
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:DAVID CORDERO APAZA
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PRODUCCIÓN PRIMARIA, POS COSECHA, COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS CULTIVOS DE TOMATE, ZANAHORIA, CEBOLLA, HABA y ARVEJA PARA LA SEGURIDAD Y SOBERANIA ALIMENTARIA EN BOLIVIA

ACCIÓN A CORTO PLAZO:2.3.1 Fortalecer las capacidades de los productores para incrementar la producción primaria, el manejo pos cosecha y la comercialización de los cultivos cebolla, tomate, zanahoria, haba y arveja a través de la incorporación de nuevas tecnologías que permitan en un quinquenio incrementar los rendimientos y los volúmenes producidos para reducir las importaciones de cultivos estratégicos, en la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE HORTALIZAS	P1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE HORTALIZAS, EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 07-mar Fin.: 27-oct	Responsable Nacional del Proyecto Hortalizas, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	30%		0	0	17.5	22.5	20.36	37.86	0	0	0	1.79	0	0	100
			O1.1	Transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de tomate transferidos (Paquete A)	P1.1	Transferidos los paquetes tecnológicos para la producción de tomate transferidos (Paquete A)	Avance en las transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de tomate transferidos (Paquete A)	0.00	N° de infraestructura	1 Ini.: 06-jun Fin.: 30-jun	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.		Convenios firmados, informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			O1.2	Transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de tomate transferidos (Paquete B)	P1.2	Transferidos los paquetes tecnológicos para la producción de tomate transferidos (Paquete B)	Avance en las transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de tomate transferidos (Paquete B)	0.00	N° de paquetes	1 Ini.: 06-jun Fin.: 30-jun	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.		Convenios firmados, informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			O1.3	Paquete tecnológicos para las centrales de insumos (paquete C)	P1.3	Transferidos los paquete tecnológicos para las centrales de insumos (paquete C)	Avance en las transferencias de los paquete tecnológicos para las centrales de insumos (paquete C)	0.00	N° de paquetes	10 Ini.: 05-abr Fin.: 28-may	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.		Convenios firmados, informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	5

O1.4	Transferencia de paquete tecnológico la selección y clasificación de la semilla de haba (paquete D)	P1.4	Transferidos los paquete tecnológico la selección y clasificación de la semilla de haba (paquete D)	Avance en las transferencias de los paquete tecnológico la selección y clasificación de la semilla de haba (paquete D)	0.00	N° de paquetes	10 Ini.: 20-abr Fin.: 08-jun	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Convenios firmados, informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	5
O1.5	Transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de tomate en valles mesotérmicos (paquete E)	P1.5	Transferidos los paquetes tecnológicos para la producción de tomate en valles mesotérmicos (paquete E)	Avance en las transferencias de los paquetes tecnológicos para la producción de tomate en valles mesotérmicos (paquete E)	0.00	N° de paquetes	10 Ini.: 05-abr Fin.: 28-may	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Convenios firmados, informes técnicos, fotografías	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
O1.6	Transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de tomate en Yungas – Trópico (paquete F)	P1.6	Transferidos los paquetes tecnológicos para la producción de tomate en Yungas – Trópico (paquete F)	Avance en las transferencias de los paquetes tecnológicos para la producción de tomate en Yungas – Trópico (paquete F)	0.00	N° de paquetes	10 Ini.: 15-abr Fin.: 26-may	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Convenios firmados, informes técnicos, fotografías	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
O1.7	Transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de zanahoria (paquete G)	P1.7	Transferidos los paquetes tecnológicos para la producción de zanahoria (paquete G)	Avance en las transferencias de los paquetes tecnológicos para la producción de zanahoria (paquete G)	0.00	N° de paquetes	10 Ini.: 07-mar Fin.: 23-jun	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Convenios firmados, documento de asociación, informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	5
O1.8	Transferencia de paquetes tecnológicos para la producción de cebolla (paquete H)	P1.8	Transferidos los paquetes tecnológicos para la producción de cebolla (paquete H)	Avance en las transferencias de los paquetes tecnológicos para la producción de cebolla (paquete H)	0.00	N° de paquetes	15 Ini.: 11-may Fin.: 27-oct	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Convenios firmados, documento de asociación, informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	3	3	0	0	0	1	0	0	7

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

2	3	2.3.1	O2	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	P2	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 24-ene Fin.: 15-dic	Responsable Nacional del Proyecto Hortalizas, Responsables de las Unidades Operativas Regionales	40%		11.76	13.84	5.23	8.2	11.82	8.49	3.04	13.98	8.5	5.73	4.02	5.4	100
		O2.1	Capacitación a técnicos especialistas para la capacitación a productores en campo.	P2.1	Técnicos especialistas capacitados para la capacitación a productores en campo.	Técnicos especialistas capacitados para la capacitación a productores en campo.	0.00	Técnicos	21 Ini.: 09-feb Fin.: 25-feb	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable Administrativo financiero, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.	Lista de participantes	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
		O2.2	Elaboración de línea de base del proyecto.	P2.2	Línea de base del proyecto elaborado.	Línea de base del proyecto elaborado.	0.00	Documento	1 Ini.: 07-feb Fin.: 25-feb	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Documento linea de base	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		O2.3	Actualización de línea de base	P2.3	Línea de base actualizada.	Línea de base actualizada.	0.00	Documento	1 Ini.: 08-ago Fin.: 26-ago	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Documento linea de base actualizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		O2.4	Desarrollo e implementación de modelo de gestión del conocimiento	P2.4	Modelo de gestión del conocimiento desarrollado e implementado.	Modelo de gestión del conocimiento desarrollado e implementado.	0.00	Documento	1 Ini.: 24-ene Fin.: 28-ene	Responsable Nacional del Programa Hortalizas, Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales.	Documento de gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		O2.5	Elaboración y aprobación de estrategia de capacitación y asistencia técnica	P2.5	Estrategia de capacitación y asistencia técnica elaborado y aprobado.	Estrategia de capacitación y asistencia técnica elaborado y aprobado.	0.00	Documento	1 Ini.: 24-ene Fin.: 28-ene	Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales	Documento de estrategia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		O2.6	Implementación de eventos de capacitación en parcelas	P2.6	Eventos de capacitación en parcelas implementadas	Eventos de capacitación en parcelas implementadas	0.00	Parcelas	74 Ini.: 04-abr Fin.: 28-oct	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.	Informe técnico,lista de participantes, actas	0	0	0	10	12	12	0	15	15	10	0	0	74
		O2.7	Desarrollo de eventos de asistencia técnica	P2.7	Eventos de asistencia técnica desarrollados	Eventos de asistencia técnica	0.00	Eventos	2,220 Ini.: 01-feb Fin.: 15-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.	informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	200	200	270	200	150	120	200	280	250	250	100	2220

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

			O2.8	Inplementación de escuelas de campo	P2.8	Escuelas de campo implementadas	Escuelas de campo implementadas	0.00	Número	37 Ini.: 07-mar Fin.: 21-mar	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	18	19	0	0	0	0	0	0	0	0	37
			O2.9	Capacitación y asistencia técnica a productores de forma directa.	P2.9	Productores capacitados y asistidos técnicamente de forma directa.	Productores capacitados y asistidos técnicamente de forma directa.	0.00	Personas	2,665 Ini.: 01-feb Fin.: 15-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	220	245	270	320	240	150	240	280	280	240	180	2665
			O2.10	Capacitación a productores de forma indirecta	P2.10	Productores capacitados de forma indirecta	Productores capacitados de forma indirecta	0.00	Personas	2,000 Ini.: 01-feb Fin.: 15-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	180	180	250	180	130	180	180	260	180	180	100	2000
			O2.11	Apoyo a superficie de cultivos de hortalizas con réplicas de Asistencia Técnica	P2.11	Superficie de cultivos de hortalizas apoyadas con réplicas de Asistencia Técnica	Superficie de cultivos de hortalizas con apoyo de réplicas de Asistencia Técnica	0.00	Hectáreas	1,106 Ini.: 01-feb Fin.: 15-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos, lista de beneficiarios, fotografías	0	100	100	135	100	75	60	100	140	100	100	96	1106
			O2.12	Evaluación técnica de las parcelas	P2.12	Evaluación técnica de las parcelas realizadas	Evaluación técnica de las parcelas	0.00	Parcelas	74 Ini.: 11-abr Fin.: 28-oct	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y tecnico de campo.		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	10	12	12	0	15	15	10	0	0	74
			O2.13	Sistematización de experiencias de parcelas de las escuelas de campo	P2.13	Experiencias de parcelas de las escuelas de campo sistematizadas	Experiencias sistematizadas de parcelas de las escuelas de campo	0.00	Documentos	37 Ini.: 16-may Fin.: 20-may	Responsable de seguimiento monitoreo y evaluación, Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	37
			O2.14	Producción en volumen de hortalizas con el proyecto en épocas conocidas	P2.14	Volumen producido de hortalizas con el proyecto en épocas conocidas	% DE AVANCE	0.00	Toneladas	10,000 Ini.: 09-may Fin.: 14-dic	Responsable de Mercado y comercialización		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	800	1,400	1,250	2,500	1,000	800	1,200	1,050	10000
			O2.15	Producción en volumen de hortalizas con el proyecto de forma desestacionalizada	P2.15	Volumen producido de hortalizas con el proyecto de forma desestacionalizada	Volumen producido de hortalizas con el proyecto de forma desestacionalizada	0.00	Toneladas	4,000 Ini.: 09-may Fin.: 14-dic	Responsable de Mercado y comercialización		informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	380	600	550	800	300	500	400	470	4000
			O2.16	Incremento de superficie para el cultivo de hortalizas con el proyecto	P2.16	Superficie incrementada para el cultivo de hortalizas con el proyecto	Superficie incremental para el cultivo de hortalizas con el proyecto	0.00	Hectáreas	500 Ini.: 14-mar Fin.: 14-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos, lista de beneficiarios, fotografías	0	0	20	70	60	80	0	80	80	50	40	20	500
			O2.17	Elaboración de costos de producción por municipios	P2.17	Costos de producción por municipios elaborado	Costos de producción por municipios	0.00	Número	37 Ini.: 06-jun Fin.: 14-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales y técnico de campo.		informes técnicos	0	0	0	0	0	14	0	0	8	0	0	15	37
2	3	2.3.1	O3	ACCESO A MERCADOS Y COMERCIALIZACIÓN	P3	ACCESO A MERCADOS Y COMERCIALIZACIÓN, EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 14-mar Fin.: 15-dic	Responsable Nacional del Proyecto Hortalizas, Responsables de las Unidades Operativas Regionales	25%		0	0	6.3	9.51	12.45	17.29	13.46	2.68	10.75	9.76	9.34	8.46	100
			O3.1	Desarrollo espacios de encuentros comerciales.	P3.1	Espacios de encuentros comerciales desarrollados	Desarrollo de espacios de encuentros comerciales.	0.00	Eventos	2 Ini.: 04-jul Fin.: 17-oct	Responsable de Mercado y comercialización		Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
			O3.2	Realización de ruedas de negocio	P3.2	Ruedas de negocio realizadas	Ruedas de negocio	0.00	Eventos	1 Ini.: 22-sep Fin.: 22-sep	Responsable de Mercado y comercialización		Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

	O3.3	Implementación de Estrategias Comerciales departamentales con etiquetas de identificación de origen (tomate, zanahoria y cebolla)	P3.3	Estrategias Comerciales departamentales implementadas con etiquetas de identificación de origen (tomate, zanahoria y cebolla)	Estrategias Comerciales departamentales implementadas con etiquetas de identificación de origen (tomate, zanahoria y cebolla)	0.00	Estudio	3 Ini.: 09-may Fin.: 27-may	Responsable de Mercado y comercialización	Documento de estudio, fotografías	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	O3.4	Apoyo en Actividades comerciales (desestacionalización)	P3.4	Actividades de apoyo comercial (desestacionalización) realizadas	Actividades de apoyo comercial (desestacionalización)	0.00	Eventos	20 Ini.: 02-may Fin.: 15-dic	Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	3	3	3	3	2	2	2	2	20
	O3.5	Comercialización de Volúmenes de hortalizas con el proyecto, en mercados internos departamentales y municipales.	P3.5	Comercialización de Volumenes de hortalizas con el proyecto, en mercados internos departamentales y municipales realizadas	Volumen de hortalizas comercializadas con el proyecto en mercados internos departamentales y municipales.	0.00	Toneladas	6,058 Ini.: 02-may Fin.: 15-dic	Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	300	600	1,200	500	808	750	1,000	900	6058
	O3.6	Firma de acuerdos comerciales (gestión)	P3.6	Firma de acuerdos comerciales (gestión) realizadas	Firma de acuerdos comerciales (gestión)	0.00	Acuerdos	7 Ini.: 06-jun Fin.: 10-oct	Responsables de las Unidades Operativas Regionales, Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	0	7
	O3.7	Sistematización de formas de uso y consumo de hortalizas en Bolivia	P3.7	Sistematización de formas de uso y consumo de hortalizas en Bolivia realizadas	Sistematización de formas de uso y consumo de hortalizas en Bolivia	0.00	Documentos	7 Ini.: 07-nov Fin.: 14-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales	Informes técnicos, Documentos, fotografías	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
	O3.8	Realización de la Trazabilidad comercial de las hortalizas por municipio.	P3.8	Trazabilidad comercial de las hortalizas por municipio elaborados	Trazabilidad comercial de las hortalizas por municipio.	0.00	Documentos	37 Ini.: 14-mar Fin.: 29-abr	Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	15	22	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	O3.9	Incentivo del consumo de hortalizas mediante eventos de difusión	P3.9	Incentivo del consumo de hortalizas mediante eventos de difusión realizado	Eventos de difusión para incentivar el consumo de hortalizas	0.00	Eventos	28 Ini.: 07-jul Fin.: 15-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	2	4	4	4	1	4	2	2	2	3	28
	O3.10	Comercialización de hortalizas por contrato	P3.10	Comercialización de hortalizas por contrato realizado	Comercialización de hortalizas por contrato	0.00	Eventos	5 Ini.: 12-sep Fin.: 12-dic	Responsables de las Unidades Operativas Regionales, Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	5
	O3.11	Implementación de Planes de alianzas comerciales	P3.11	Planes de alianzas comerciales implementados	Planes de alianzas comerciales implementados	0.00	Eventos	5 Ini.: 04-jul Fin.: 29-jul	Responsables de las Unidades Operativas Regionales, Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de participantes, fotografías	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
	O3.12	Apertura de Canales nuevos para mercados de hortalizas por el proyecto	P3.12	Canales nuevos para mercados de hortalizas, abiertos por el proyecto	Canales nuevos para mercados de hortalizas abiertos por el proyecto	0.00	número	5 Ini.: 02-may Fin.: 22-jun	Responsables de las Unidades Operativas Regionales, Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, lista de mercados identificados, fotografías	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	5
	O3.13	Realización de Sondeos rápido de mercado par hortalizas	P3.13	Sondeos rápido de mercado par hortalizas elaborados	Sondeos rápido de mercado para hortalizas realizados	0.00	Número	37 Ini.: 14-mar Fin.: 26-abr	Responsables de las Unidades Operativas Regionales, Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, fotografías	0	0	15	22	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	O3.14	Desarrollo de nuevos mercados (plazas) para la venta de hortalizas	P3.14	Desarrollo de nuevos mercados (plazas) para la venta de hortalizas	Nuevos mercados (plazas) para la venta de hortalizas desarrollados	0.00	Mercados	1 Ini.: 13-jun Fin.: 24-jun	Responsables de las Unidades Operativas Regionales, Responsable de Mercado y comercialización	Informes técnicos, fotografías	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

2	3	2.3.1	O4	GASTO OPERATIVO	P4	GASTO OPERATIVO, EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional del Proyecto Hortalizas, ENLACE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	5%		1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
			O4.1	Ejecución del gasto de Operaciones Administrativas, técnicas y de desplazamiento	P4.1	Gasto de las operaciones administrativas, técnicas y de desplazamiento, ejecutadas	Avance de actividades para el gasto de operaciones	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Enlace Administrativo Financiero		Form. C-31 emitidos	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
													Total	4.76	5.99	9.37	12.86	14.4	19.53	5.03	6.71	6.54	5.72	4.39	4.72	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. David J. Cordero Apaza
TECNICO IV SEGUIMIENTO Y EVALUACION
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

Ing. Julio R. Mariani Quiroz
JEFE DE UNIDAD TÉCNICO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA a.i.
INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

Lic. Isaías Colque Terrazas
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUCION PÚBLICA DESCONCENTRADA
SOBERANIA ALIMENTARIA - MDRyT

Ing. MSc. Juan Carlos Santos Chino
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA
"SOBERANIA ALIMENTARIA" - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.4 INSTITUCION PÚBLICA DESCONCENTRADA DE PESCA Y ACUICULTURA (IPD-PACU)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:NARCIZO ALAÑA CONDORI
Fecha de impresión:10.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO:	Int. Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura - IDP-PACU
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	4.-
RESULTADO:	162.- Se ha incrementado el número de cabezas de ganado bovino, ovino, porcino, camélido, pollos y la actividad piscícola.
ACCIÓN:	6.4.162.6.- Programa nacional de pesca y acuicultura.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.4.-Mejorar la comunicación y reducir los costos de transporte de los productores rurales con los centros
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Incentivar la producción piscícola con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos, para la seguridad alimentaria con soberanía.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Narcizo Alaña Condori UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA IPD - PACU - MDRyT		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:NARCIZO ALAÑA CONDORI
Fecha de impresión:02.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO: Int. Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura - IDP-PACU

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Incentivar la producción piscícola con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos, para la seguridad alimentaria con soberanía.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T
2	8	2.8.1	O1	Fortalecimiento a la Cuenca del Altiplano	P1	Cuenca del Altiplano fortalecido	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Jefe de Unidad	25%		5.4	3.89	3.17	14.44	9.29	5.56	10.95	9.89	14.4	9.56	5.51	7.95	
			O1.1	Evaluación de recursos hídricos para producción piscícola en la Cuenca del Altiplano	P1.1	Evaluación de recursos hídricos realizados.	N° de Informes	0.00	Informe	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			O1.2	Prospección en lagunas de altura para la siembra de especies nativas o introducidas.	P1.2	Informes de evaluación de prospección en lagunas de altura realizado	N° de Informe de Evaluación	0.00	Informe	0 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
			O1.3	Evaluación de recursos pesqueros en el Lago Titicaca (Zona Pelagica y Litoral)	P1.3	Informe de evaluación de recursos pesqueros realizados	N° de Informes de Evaluación	0.00	Informe	2 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
			O1.4	Evaluación de recursos pesqueros en el Lago Poopo y Uru Uru.	P1.4	Informe de evaluación de recursos pesqueros realizado	N° de Informe de evaluación	0.00	Informe	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
			O1.5	Producción y comercialización de alevines de trucha	P1.5	Alevines de trucha producidos	N° Alevines	0.00	Alevines	750,000 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Registro de producción de alevines	0	0	0	0	0	0	0	50,000	200,000	200,000	200,000	100,000	7
			O1.6	Producción y comercialización de Carne de Trucha Entera	P1.6	Carne de trucha entera producido y comercializado.	N° de kg de carne producidos	0.00	kg	20,400 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Registros de producción, informes	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	2
			O1.7	Producción y comercialización de Carne de Trucha Procesada.	P1.7	Carne de trucha procesada producida y comercializada.	N° de kg de carne procesada	0.00	kg	1,200 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Registro de producción, informe	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			O1.8	Reunión de coordinación con representantes de Gobernaciones y Municipios de la Cuenca del Altiplano.	P1.8	Reuniones de coordinación realizadas.	N° de reuniones de coordinación	0.00	Reuniones	6 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Actas de reunión	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
			O1.9	Participar en la feria de Expocruz 2022	P1.9	Participar en la feria Expocruz	N° de participaciones	0.00	Informe	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe de participación	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
			O1.10	Participar en la Feria del Pescado 2022	P1.10	Participar en la Feria del Pescado 2022	N° de participaciones	0.00	Informe	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe de participación	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
			O1.11	Capacitación a personal de la Cuenca del Altiplano	P1.11	Capacitación realizada	N° de capacitaciones	0.00	Taller de capacitación	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Informe de capacitación	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	
			O1.12	Reunión para el cumplimiento de compromisos Presidenciales - Binacionales (Bolivia - Perú).	P1.12	Reuniones realizadas	N° de reuniones	0.00	Reuniones	4 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Actas de reunión, informe técnico	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
			O1.13	Elaboración de alimento balanceado	P1.13	Alimento balanceado elaborado	N° de kg de alimento balanceado	0.00	kg	146,100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Registro de producción, informes	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	12,175	1
			O1.14	Capacitación a productores en producción piscícola en la Cuenca del Altiplano	P1.14	Productores capacitados	N° de talleres capacitación	0.00	Talleres	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Responsable III - Profesional II		Lista de participantes	0	1	0	1	1	1	2	2	1	1	1	1	
			O1.15	Atención a solicitudes de gastos operativos y de funcionamiento Centro de Producción Piscícola Tiquina Pongo.	P1.15	Institución en funcionamiento	N° de informes	0.00	Informe	7 Ini.: 03-ene Fin.: 27-ago		Responsable III - Profesional II		Informes	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	
2	8	2.8.1	O2	Fortalecimiento Cuenca del Amazonas	P2	Cuenca del Amazonas Fortalecido	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Jefe de Unidad	25%		2.02	4.4	5.04	16.23	6.07	5.77	6.37	16.49	11.84	5.04	18.69	2.02	
			O2.1	Sobrevivencia comparativa de crianza de larvas en estanques de tierra vs estanques con agrofil - Amazonas	P2.1	Investigación de comparación de uso d estanques, porcentaje de mortalidad en etapa larvaria	N° de investigaciones	0.00	Documento	1 Ini.: 03-ene Fin.: 27-ago		Responsable III - Profesional II		Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

Ing. Narcizo Alaña Condori
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
IPD - PACU - MDRyT

| | | |

| | | |

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Narcizo Alaña Condori
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO:	IMPLEM. DE UN CENTRO DE FAENEO PEDRO IGNACIO MUIBA, EN EL DEPARTAMENTO DEL BENI
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	4.-
RESULTADO:	162.- Se ha incrementado el número de cabezas de ganado bovino, ovino, porcino, camélido, pollos y la actividad piscícola.
ACCIÓN:	6.4.162.6.- Programa nacional de pesca y acuicultura.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.4.-Mejorar la comunicación y reducir los costos de transporte de los productores rurales con los centros
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Incentivar la producción piscícola con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos para la seguridad alimentaria con soberanía.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Narcizo Alaña Condori JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA IPD - PACU - MDRyT		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Narcizo Alaña Condori
Fecha de impresión:01.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO: IMPLEM. DE UN CENTRO DE FAENEO PEDRO IGNACIO MUIBA, EN EL DEPARTAMENTO DEL BENI

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 incentivar la producción piscícola con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos para la seguridad alimentaria con soberanía.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución construcción de obras complementarias para el centro de faeneo	P1	Construcción de obras complementarias para el centro de faeneo	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-may Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	40%		0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Excavación de pozo semi surgente	P1.1	Pozo semi surgente excavado	Avance en la excavación de pozo	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-may Fin.: 31-dic	Profesional V		Acta de entrega provisional y definitiva, memoria fotográfica.	0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	0	0	100
			O1.2	Construcción soporte base de hormigón armado para tanque de 20.000 lt.	P1.2	Soporte base de hormigón armado para tanque de 20.000 lt. construido	Avance en la construcción Soporte base de hormigón.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-may Fin.: 31-dic	Profesional V		Acta de entrega provisional y definitiva, memoria fotográfica	0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	0	0	100
			O1.3	Construcción de piscinas de oxidación para residuos líquidos.	P1.3	Piscinas de oxidación para residuos líquidos construido	Avance construcción Piscinas de oxidación para residuos líquidos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-may Fin.: 31-dic	Profesional V		Acta de entrega provisional y definitiva, memoria fotográfica.	0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O2	Ejecución Contratación de una firma consultora para Auditoria Externa	P2	Contratación de una firma consultora para Auditoria Externa	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad	10%		0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	0	0	100
			O2.1	Contratación de una firma consultora para Auditoria Externa	P2.1	Informe de Auditoria Externa concluida	Avance en el Informe de Auditoria Externa concluida	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad III		Informe final de Auditoria Externa.	0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	0	0	100
													Total	0	0	0	0	8	32	0	0	2	8	0	0	50%

ELABORADO POR:

Ing. Narcizo Alaña Condori
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
IPD - PACU - MDRyT

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. Grover Garcia C.
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
IPD - PACU - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Narcizo Alaña Condori
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN CENTRO DE REPRODUCCIÓN Y ALEVINAJE DE ESPECIES ICTICAS AMAZÓNICAS, EN COCOCHI - PALOS BLANCOS, LA PAZ.
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	4.-
RESULTADO:	162.- Se ha incrementado el número de cabezas de ganado bovino, ovino, porcino, camélido, pollos y la actividad piscícola.
ACCIÓN:	6.4.162.6.- Programa nacional de pesca y acuicultura.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.4.-Mejorar la comunicación y reducir los costos de transporte de los productores rurales con los centros
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Implementación de un Centro de Reproducción y alevinaje en el municipio de Palos Blancos para el fomento de consumo de carne de pescado, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Narcizo Alaña Condori JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA IPD - PACU - MDRyT		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Narcizo Alaña Condori
Fecha de impresión:01.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN CENTRO DE REPRODUCCIÓN Y ALEVINAJE DE ESPECIES ICTICAS AMAZÓNICAS, EN COCOCHI - PALOS BLANCOS, LA PAZ.

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Implementación de un Centro de Reproducción y alevinaje en el municipio de Palos Blancos para el fomento de consumo de carne de pescado, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución construcción y supervisión Centro de reproducción y alevinaje de especies icticas amazónicas, en Cocochi - Palos Blancos, La Paz	P1	Construcción y supervision de Ejecución construcción y supervisión Centro de reproducción y alevinaje de especies icticas amazónicas, en Cocochi - Palos Blancos, La Paz	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	70%		5	10	10	10	10	10	10	15	15	5	0	0	100
			O1.1	Construcción Centro de reproducción y alevinaje de especies icticas amazónicas	P1.1	Centro de reproducción y alevinaje de especies icticas amazónicas construido.	Avance en la construcción centro de reproducción y alevinaje.	0.00	Porcentual	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Responsable III - Profesional II		Actas de entrega provisional y definitiva, acta de cumplimiento de contrato, registro fotográfico.	5	10	10	10	10	10	10	15	15	5	0	0	100
2	8	2.8.1	O2	Ejecución Adquisición de suministros herramientas y equipo	P2	Adquisición de suministros herramientas y equipo	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Jefe de Unidad	20%		0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
			O2.1	Adquisición de suministros herramientas y equipo para el centro de alevinaje	P2.1	Suministro de herramientas y equipo adquiridos.	Avance en el suministro de herramientas y equipo.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Responsable III - Profesional II		Actas de conformidad, reporte fotográfico, ingreso a almacenes	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
2	8	2.8.1	O3	Ejecución contratación de auditoria externa para el informe final del proyecto	P3	contratación de auditoria externa para el informe final del proyecto ejecutado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-nov Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad	10%		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	100
			O3.1	Contratación de auditoria externa para el informe final del proyecto.	P3.1	Informe de auditoria externa concluida.	avance en el informe de auditoria externa	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-nov Fin.: 31-dic	Jefe de Unidad III		Proceso de contratación , informe de auditoria.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	100
													Total	3.5	7	7	7	7	7	7	10.5	20.5	13.5	2	8	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

Narcizo Alaña Condori
RESP. DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
IPD - PACU - MDRyT

Ing. Grover Garcia C.
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
IPD - PACU - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Narcizo Alaña Condori
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN PLANTA PROCESADORA DE ALIMENTO BALANCEADO PARA EL CENTRO PISCICOLA MUIBA, TRINIDAD - BENI.
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	4.-
RESULTADO:	162.- Se ha incrementado el número de cabezas de ganado bovino, ovino, porcino, camélido, pollos y la actividad piscícola.
ACCIÓN:	6.4.162.6.- Programa nacional de pesca y acuicultura.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.4.-Mejorar la comunicación y reducir los costos de transporte de los productores rurales con los centros
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberanía.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Incentivar la producción con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos, para la seguridad alimentaria con soberanía

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Narcizo Alaña Condori JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UPD - PACU - MDRyT		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Narcizo Alaña Condori
Fecha de Impresión:01.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN PLANTA PROCESADORA DE ALIMENTO BALANCEADO PARA EL CENTRO PISCICOLA MUIBA, TRINIDAD - BENI.

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Incentivar la producción con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos, para la seguridad alimentaria con soberania

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución Construcción tinglado de estructura metálica.	P1	Construcción tinglado de estructura metálica.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 31-ene Fin.: 31-dic	Profesional V	40%		0	7.5	12.5	10	15	20	20	10	5	0	0	0	100
			O1.3	Construcción de tinglado de estructura metálica.	P1.3	Tinglado de estructura metálica construida.	Avance de la construcción	0.00	Porentaje	100 Ini.: 16-feb Fin.: 31-dic	Profesional V		Acta de entrega provisional y definitiva.	0	10	10	10	20	20	20	10	0	0	0	0	100
			O1.4	Instalación de sistema hidrosanitaria y eléctrica	P1.4	Sistema hidrosanitario y eléctrico instalado	Avance de la instalación.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 31-ene Fin.: 31-dic	Profesional V		Memoria fotográfica, informes de avance	0	5	15	10	10	20	20	10	10	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O2	Ejecución Implementación de maquinaria y equipamiento para la planta procesadora de alimento balanceado	P2	Implementación de maquinaria y equipamiento para la planta procesadora de alimento balanceado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 19-jun Fin.: 31-dic	Profesional V	35%		0	0	0	0	0	5	10	17.5	42.5	25	0	0	100
			O2.1	Implementación de maquinaria y equipos para la planta procesadora de alimento balanceado.	P2.1	Maquinaria y equipo para la planta procesadora de alimento balanceado implementados.	Avance de la implementación.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 19-jun Fin.: 31-dic	Profesional V		Actas de entrega, memoria fotográfica	0	0	0	0	0	10	20	35	35	0	0	0	100
			O2.2	Instalación de Silos de almacenamiento.	P2.2	Silos de almacenamiento instalados.	Avance de la instalación	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 05-sep Fin.: 31-dic	Profesional V		Actas de entrega, Memoria fotográfica.	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
2	8	2.8.1	O3	Ejecución Adquisición de Insumos para la elaboración de alimento balanceado.	P3	Adquisición de insumos para elaborar alimentos balanceados.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: Fin.: 31-dic	Profesional V	15%		0	0	0	0	0	0	0	10	20	20	0	0	50
			O3.1	Adquisición de Insumos para la elaboración de alimento balanceado.	P3.1	Insumos para la elaboración de alimento balanceado adquiridos.	Avance de la adquisición.	0.00	Porcentaje	50 Ini.: 05-sep Fin.: 31-dic	Profesional V		Actas de entrega, ingreso a almacenes, Memoria fotográfica	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	0	0	100
			O3.2		P3.2			0.00		0 Ini.: Fin.:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	8	2.8.1	O4	Ejecución Contratación de Auditoria Externa.	P4	Contratación de Auditoria Externa.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 30-nov Fin.: 31-dic	Profesional	10%		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	100
			O4.1	Contratacion de firma consultora para auditoria externa	P4.1	Informe auditoria externa concluida.	Avance del informe de Auditoria Externa.	0.00	Porcentaje	1 Ini.: 30-nov Fin.: 31-dic	Jefe de unidad III		Proceso de contratación, Informe de auditoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	80	100
													Total	0	3	5	4	6	9.75	11.5	13.13	22.88	14.75	2	8	100%

ELABORADO POR:

Ing. Narcizo Alaña Condori
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION PROGRAMAS, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
IPD - PACU - MDRyT

REVISADO POR

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

APROBADO POR:

Ing. Grover Garcia C.
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
IPD - PACU - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.5 APOYO DIRECTO PARA LA CREACION DE INICIATIVAS AGROALIMENTARIAS RURALES (CRIAR II)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Marco Iriarte
Fecha de impresión:08.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Programa de Apoyo a la Seguridad Alimentaria
PROYECTO:	APOYO DIRECTO PARA LA CREACION DE INICIATIVAS AGROALIMENTARIAS RURALES A NIVEL NACIONAL (CRIAR II)
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.1.- Programa nacional de apoyo a la agricultura familiar y comunitaria sustentable.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.2.-Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementado su producción. (Desarrollo de capacidades productivas
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.6 Diversificar sistemas de producción agropecuaria, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y los excedentes a las exportaciones.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.6.1
DESCRIPCIÓN:	Dotar de tecnologías agroalimentarias para pequeños productores de agricultura familiar pertenecientes a comunidades de categoría A y B y realizar el cierre del programa en la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Marco Iriarte Goitia PROF. V PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN PROGRAMA CRIAR II - IPDSA/BID - 3538/BL-BO Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. Marco Iriarte Goitia PROF. V PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN PROGRAMA CRIAR II - IPDSA/BID - 3538/BL-BO Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Lic. Victor Alonso Valencia Cespedes COORDINADOR NACIONAL UCEP a.i. PROGRAMA CRIAR II - IPDSA BID 3538/BL-BO Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Marco Iriarte
Fecha de impresión:08.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Programa de Apoyo a la Seguridad Alimentaria
PROYECTO: APOYO DIRECTO PARA LA CREACION DE INICIATIVAS AGROALIMENTARIAS RURALES A NIVEL NACIONAL (CRIAR II)

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.6.1 Dotar de tecnologías agroalimentarias para pequeños productores de agricultura familiar pertenecientes a comunidades de categoría A y B y realizar el cierre del programa en la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	6	2.6.1	O1	Adopción de tecnologías agropecuarias a través de apoyos directos a productores	P1	Apoyos financieros no reembolsables para la compra de tecnologías agropecuarias	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 28-feb	Responsable III Área Técnica	20%		25	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Realizar el pago a proveedores de tecnología	P1.1	Pagos realizados a proveedores de tecnología	Proveedores de tecnología pagados	0.00	Número	18 Ini.: 01-ene Fin.: 28-feb	Responsable III Área Técnica		Informes de pago aprobados	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
			O1.2	Realizar el pago a empresa verificadora de tecnología	P1.2	Pago realizado a verificadora de tecnología	Empresa verificadora pagada	0.00	Número	1 Ini.: 01-ene Fin.: 28-feb	Responsable III Área Técnica		Dictamen de entidad verificadora de tecnología	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	6	2.6.1	O2	Adopción de tecnologías agropecuarias a través de apoyos directos a productores	P2	Asistencia Técnica en procesos agropecuarios con enfoque de género y gestión asociativa	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 30-abr	Responsable III Área Técnica	40%		25	19.96	32.46	22.57	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Realizar el seguimiento a Proveedores de AT que realizan la transferencia de conocimientos a productores beneficiarios	P2.1	Productores beneficiarios han recibido asistencia técnica en procesos agropecuarios y gestión asociativa durante un ciclo agrícola	Productores beneficiarios con servicio de Asistencia Técnica	0.00	Número	2,000 Ini.: 01-ene Fin.: 28-feb	Profesional IV Asistencia Técnica		Informe de AT por productor	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000
			O2.2	Realizar el seguimiento a la elaboración de dictámenes a cargo de las entidad verificadora de Asistencia Técnica	P2.2	Seguimiento realizado a la elaboración de dictámenes a cargo de la entidad verificadora de AT	Entidad verificadora de Asistencia Técnica	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 31-ene Fin.: 28-feb	Profesional IV Asistencia Técnica		Dictamen de entidad verificadora	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.3	Realizar el pago a Proveedores de Asistencia Técnica	P2.3	Pagos realizados a Proveedores de Asistencia Técnica	Proveedores de Asistencia Técnica pagados	0.00	Número	67 Ini.: 01-feb Fin.: 30-abr	Responsable III Área Técnica		Comprobantes de pago aprobados	0	20	20	27	0	0	0	0	0	0	0	0	67
			O2.4	Realizar el pago a empresa verificadora de Asistencia Técnica	P2.4	Pago realizado a verificadora de Asistencia Técnica	Empresa verificadora de Asistencia Técnica pagada	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-abr	Responsable III Área Técnica		Comprobante de pago aprobado	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	6	2.6.1	O3	Cierre Administrativo y Supervisión de las Tecnologías agropecuarias entregadas a beneficiarios	P3	Componente de administración y supervisión	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-abr	Responsable III Área Administrativa	40%		12.5	20.83	30.83	35.83	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.1	Elaborar informes de pago por Unidades Operativas regionales en base a documentación de proveedores de tecnología y dictamen de entidades verificadoras	P3.1	Tecnologías entregadas a productores y productoras beneficiarios, verificadas y pagadas	Transparencia de capital por Tecnologías Agropecuarias	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-may Fin.: 28-feb	Responsable III Área Administrativa		Formularios C-31	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.2	Elaborar informes de pago por Unidades Operativas regionales en base a documentación de proveedores de tecnología y dictamen de entidades verificadoras	P3.1	Servicios de Asistencia técnica a productores y productoras en procesos agropecuarios y gestión asociativa durante un ciclo agrícola, verificados y pagados	Transparencia de capital por servicios de asistencia técnica	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-may Fin.: 30-abr	Responsable III Área Administrativa		Formularios C-31	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.3	Elaborar planillas y comprobantes de pago	P3.3	Administración	Gastos operativos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-may Fin.: 30-abr	Responsable III Área Administrativa		Formularios C-31	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.4	Contratar los servicios de una empresa de auditoría	P3.4	Evaluación y Cierre del Proyecto	Auditoria financiera gestión 2021 y cierre gestión 2022	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.:	Responsable III Área Administrativa		Informes de Auditoría	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.5	Contratar los servicios de una empresa consultora para realizar la Evaluación de Impacto del Programa	P3.5	Documento de Evaluación de Impacto elaborado y aprobado	Un Documento de Evaluación de Impacto	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 31-mar	Responsables III Área Técnica y Área Administrativa		Informes de consultoría	0	20	30	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100

O3.6	Contratar los servicios de consultorías externas de cierre del Programa CRIAR-II	P3.6	Documentos requeridos de cierre del Programa	Información requerida para cierre del Programa	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-abr	Responsables de Área Técnica y Área Administrativa	Informes de consultoría	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
									Total	3.33	5.22	4.22	3.89	0	0	0	0	0	0	0	0	100%

ELABORADO POR:

Ing. Marco Inarte Goitia
PROF VI PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN
PROGRAMA CRIAR II - IPDSA BID - 3538/BL-BO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

REVISADO POR:

Ing. Marco Inarte Goitia
PROF VI PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN
PROGRAMA CRIAR II - IPDSA BID - 3538/BL-BO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

V.°B.° Víctor Alfonso Valencia Cespedes
COORDINADOR NACIONAL UCEP a.i.
PROGRAMA CRIAR II - IPDSA BID 3536/BL -BO
M. Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.6 SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA (SENASAG)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Eva Rojas
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	SENASAG
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	234.- Se ha diversificado la producción en el país manteniéndose la variedad de semillas nativas y locales y la producción ecológica y orgánica.
ACCIÓN:	8.3.234.1.- Mejoramiento de la producción de semillas y proceso de transferencia a los productores.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.4.-Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar y proteger la condición sanitaria y fitosanitaria del patrimonio productivo agropecuario y forestal y la inocuidad alimentaria, mediante la ejecución de: los Sistemas de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Inocuidad Alimentaria, Laboratorios, Puestos de Control y 10 programas y/o proyectos sanitarios y fitosanitarios en los rubros agropecuarios, para contribuir al desarrollo sustentable y sostenible del sector agropecuario con soberanía y seguridad alimentaria en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Yeri Claros Flores RESP. NACIONAL PRESUPUESTO SENASAG - MDRyT	Lic. Cristiam Hugo Davila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Lic. Sabrina Chiriquina Cabana JEFA NACIONAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINACIEROS SENASAG- MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Eva Rojas
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROYECTO: SENASAG

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Mejorar y proteger la condición sanitaria y fitosanitaria del patrimonio productivo agropecuario y forestal y la inocuidad alimentaria, mediante la ejecución de: los Sistemas de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Inocuidad Alimentaria, Laboratorios, Puestos de Control y 10 prog proyectos sanitarios y fitosanitarios en los rubros agropecuarios, para contribuir al desarrollo sustentable y sostenible del sector agropecuario con soberanía y seguridad alimentaria en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS	INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA									
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NO
2	3	2.3.1	O1	EJECUCIÓN MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CONDICIÓN SANITARIA ANIMAL A NIVEL NACIONAL - U.N.S.A.	P1	Mejoramiento y Mantenimiento de la Condición Sanitaria Animal a Nivel Nacional Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	21%		3.24	4.17	6.02	7.87	3.24	15.28	3.24	7.87	11.57	15.28	10.6
			O1.1	fiscalizar la ejecución de los programas sanitarios oficiales de sanidad animal.	P1.1	Plan de actividades sanitarias de los diferentes programas de sanidad animal	3 informes de situación sanitaria	3.00	Documento	3 Ini.: 04-ene Fin.: 12-ene	Responsable Nacional de Sanidad de Rumiantes y Équidos		Informes	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
			O1.2	Estudio serológico para determinar la presencia de la enfermedad de Aujeszky y PRRS en los departamento de Santa cruz, Cochabamba, Chuquisaca y Tarija.	P1.2	Caracterizacion epidemiologica de la Aujeszky y PRRS	Informes epidemiologicos de Caracterizacion.	0.00	Documento	2 Ini.: 01-oct Fin.: 31-oct	Responsable Nacional de Sanidad Porcina		Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
			O1.3	Elaboración de Protocolos/Certificaciones Zoosanitarias/cuestionarios, para apertura de mercado de exportación de Animales, Productos y sus subproductos.	P1.3	Informes.	3 documentos	0.00	Documento	3 Ini.: 01-abr Fin.: 30-nov	Responsable Nacional de Cuarentena Animal.		Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
			O1.4	Analisis de riesgo para prevenir la introduccion de enfermedades en las importaciones	P1.4	No se registraron enfermedades en el pais a causa de las importaciones.	Informes	4.00	Documento	4 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Cuarentena Animal.		Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			O1.5	Seguimiento a las certificaciones de exportaciones e importaciones de animales y sus productos.	P1.5	No se registraron enfermdades en el pais a causa de las importaciones y exportaciones.	Informes trimestrales	0.00	Documento	4 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Cuarentena Animal.		Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			O1.6	Sistemas de vigilancia y alerta precoz activos	P1.6	Detección precoz y atención oportuna de enfermedades animales.	Nº de Reportes (Boletines) Semanales.	0.00	Nº de Reportes (Boletines) Semanales.	48 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Epidemiología Veterinaria		Nº de Reportes (Boletines) Semanales.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			O1.7	Seguimiento a las Generaciones de Guia de Movimiento Animal a nivel nacional, para la detección precoz de las enfermedades infecciosas de los animales domesticos , con la implementacion de la Trazabilidad Grupal e Individual(Bovino, Bubalinos, Ovino, Caprino, Porcinos, Camelidos, Equidos (Burros, Mulas, Yegu	P1.7	Reporte de Guia de Movimiento Animal a nivel nacional, para la detección precoz de las enfermedades infecciosas de los animales domesticos (Bovino, Bufalinos, Ovino, Caprino, Porcinos, Camelidos, Equidos (Burros, Mulas, Yeguas y Aves), monitoreadas.	Boletines mensuales de movimiento animal de los circuitos pecuarios predominantes (predio-predio, predio-remate, predio-matadero)	0.00	Boletín	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Rastreabilidad y Movimiento Animal		Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O1.8	Seguimiento para el control de calidad a nuevos Registros de establecimientos pecuarios en el marco de la Ley 830 (RUNSA).	P1.8	Informes de Nuevos Establecimientos Pecuarios, registrados en el sistema Gran Paititi Modulo RUNSA.	Boletines mensuales.	0.00	Boletin	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Rastreabilidad y Movimiento Animal		Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O1.9	Control de Calidad y Seguimiento a Nuevos Registros de Establecimientos Apicolas y Melipolicultores, conforme establece la LEY 830,	P1.9	Informe de nuevos establecimientos apicolas y meliponicultores en el Sistema Informatico Gran Paititi modulo Apicola	Boletines Mensuales	0.00	Boletin	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Sanidad Apícola		Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O1.10	Registro de Empresas Veterinarias (Importadoras, Elaboradoras, Comercializadoras, Fraccionadoras, Importador Usuario).	P1.10	Se conoce el dato de la cantidad de Registros de Empresas Veterinarias Aprobados.	Informe mensual	0.00	documento	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Registro de Insumos Pecuarios		documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O1.11	Registro de Productos de Uso Veterinario (Biologicos, Farmacologicos, Alimento Balanceado, Insumos para la produccion Pecuaria, homeopaticos y otros).	P1.11	Se conoce el dato de la cantidad de Registros de Productos de Uso Veterinarios Aprobados.	Informe mensual	0.00	documento	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Registro de Insumos Pecuarios		documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

			O1.12	Control Sanitario a Plantas de Incubación y Establecimientos Avícolas de reproductoras para Salmonella, Micoplasmas e Influenza Aviar.	P1.12	Salmonella, Micoplasma e Influenza Aviar en Plantas de Incubación bajo control oficial, en base a encuestas trimestrales a plantas de incubación y planteles de reproductoras.	Nº informes informes de situación sanitaria	0.00	Informes	6 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Sanidad Avícola	Informes	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			O1.13	Vacunación sistematica contra la Enfermedad de Newcastle en la avicultura de traspatio	P1.13	Se ha certificado la vacunación de aves contra la Enfermedad de Newcastle.	Informe de fiscalización del ciclo de vacunación contra la Enfermedad de Newcastle	0.00	Informes	1 Ini.: 01-ene Fin.: 30-jul	Responsable Nacional de Sanidad Avicola	Informes	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			O1.14	Evaluación de la inmunidad poblacional contra la enfermedad Newcastle en la avicultura de traspatio.	P1.14	Se conoce el nivle de protección de las aves contra la Enfermedad de Newcastle.	Informe técnico de resultados	0.00	Informes	1 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Sanidad Avicola	Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			O1.15	Ejecucion del plan nacional de educacion sanitaria	P1.15	Informe de avance del plan.	Informes mensuales	0.00	Informes	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Educación Sanitaria	Infomres	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O1.16	Ejecución de Muestreo Serológico para determinar la presencia de brucelosis en Bovinos a nivel nacional.	P1.16	Informe Técnico de la condición sanitaria de la Brucelosis Bovina a nivel nacional en base a muestras diagnosticadas.	Nº de Informes Técnicos de Estudio Serológico en Bovinos.	0.00	Informes tecnicos	1 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Brucelosis y Tuberculosis Bovina	Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			O1.17	Ejecución de Muestreo Serológico para Determinar la presencia de Brucelosis en Caprinos y Ovinos.	P1.17	Informe Técnico de la condición sanitaria de la Brucelosis en Caprinos y Ovinos a nivel nacional en base a muestras diagnósticadas.	Nº de Informes Técnicos de Estudios Serológico en Caprino y Ovino.	0.00	Informes Técnicos	1 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Brucelosis y Tuberculosis Bovina	Informes Técnicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.18	iscalización el ciclo de vacunacion contra la Brucelosis en Bovino a Nivel Nacional (Hembras 3-8 meses de Edad).	P1.18	Se ha certificado la vacunación de bovinos contra la Brucelosis a nivel nacional.	Informe de fiscalización del ciclo de vacunación contra la brucelosis bovina	0.00	Informes semestral	2 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Brucelosis y Tuberculosis Bovina	Informes semestral	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	3	2.3.1	O2	EJECUCIÓN MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CONDICIÓN FITOSANITARIA A NIVEL NACIONAL	P2	Mejoramiento y Mantenimiento de la Condición Fitosanitaria a Nivel Nacional Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL	22%		2.08	5.69	6.33	12.29	8.13	8.7	6.74	12.29	9.19	8.13	5.69
			O2.1	Seguimiento a las Redes de Vigilancia para prevenir el ingreso de plagas en vid y otros cultivos de importancia económica (Lobesia botrana; Helicoverpa armigera).	P2.1	Informes de la condición fitosanitaria para lobesia botrana en vid; Helicoverpa armigera en cultivos de importancia economica.	Nº de Informes sobre situación fitosanitaria.	4.00	Informes	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Vigilancia Fitosanitaria	Documento Impreso y Elaborado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
			O2.2	Mantención de la condición fitosanitaria de Pais libre del HLB de los Citricos.	P2.2	Informes de la Condición Fitosanitario de Pais Libre del HLB de los Citricos.	Nº de Informes Técnicos de Presencia y/o Ausencia del HLB en el País.	2.00	Informes	3 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Programas de Sanidad Vegetal	Documento Impreso y elaborado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
			O2.3	Seguimiento al cumplimiento de las medidas fitosanitaria para facilitar la exportación de productos de origen vegetal.	P2.3	Reportes de Certificaciones Fitosanitaria de Exportación de Productos de Origen Vegetal .	Nº de Reporte de Certificación fitosanitaria.	19000.00	Reportes	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Cuarentena Vegetal	Documento Impreso y Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O2.4	Decomisos y Destrucción de Productos y subproductos por incumplimiento a las normativas vigentes de origen vegetal.	P2.4	Reportes de Actas de Decomiso y Destrucción de Productos y Subproductos de origen vegetal decomisados.	Nº de Actas de Decomisos de Productos y Subproductos de Origen Vegetal.	97.00	Actas de Decomiso	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Cuarentena Vegetal	Documento Impreso y Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O2.5	Seguimiento al cumplimiento de las medidas fitosanitaria para facilitar la importación de productos de origen vegetal.	P2.5	Reportes de Permiso Fitosanitario de Importación de Productos de Origen Vegetal.	Nº de Reportes de Importación	9600.00	Reportes	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Cuarentena Vegetal	Documento Impreso y Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O2.6	Evaluación agronómica para el registro de plaguicidas de uso agrícola, para mejorar la calidad de la eficacia agronómica y salvaguardar la salud humana y del medio ambiente.	P2.6	Informe Técnico de Registros de Plaguicidas de uso agrícola para mejorar la calidad de la eficacia agronómica.	Nº de Documento Técnico de Dictamen Agronómico para el Registro de Plaguicidas.	4.00	Informes	50 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Registros de Insumos Agrícolas	Documento Impreso y Elaborado	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

			O2.7	Fiscalización Post Registro a casas importadoras y comercializadoras de Plaguicidas de uso Agrícola y Sustancias a fines.	P2.7	Informe de Fiscalización de Registro a Casas importadoras y comercializadoras.	Nº de Informes de Fiscalizaciones Realizadas.	50.00	Registros	8 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Registros de Insumos Agrícolas		Documento Impreso y Elaborado	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
			O2.8	Seguimiento a Registros de Empresas operadoras de insumos agrícolas en sus diferentes categorías.	P2.8	Informe de Registros de Empresas Operadoras en sus diferentes categorías.	Nº de Empresas con registro como operador de Insumos Agrícolas.	0.00	Registros	60 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Registro de Insumos Agrícolas		Documento Impreso y Elaborado	0	5	5	5	10	5	5	5	5	10	5
			O2.9	Registro de Productos y Unidades Productivas Agrícolas.	P2.9	Informes de Registros de Productores y Unidades Productivas Agrícolas.	Nº de Empresas con Registro como Operador de Insumos Agrícolas.	50.00	Certificaciones	1,700 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Registros Único de Productores Agrícolas		Documento Impreso y Elaborado	0	0	200	0	0	400	0	0	500	0	0
			O2.10	Evaluación, Registro y Certificación de Sustancia afines de Uso Agrícola.	P2.10	Informe de los reportes de Certificaciones de Sustancias Afines para Uso Agrícola.	Nº de Certificaciones.	4.00	Documentos	60 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Vigilancia Fitosanitaria		Documento Impreso y Elaborado	0	5	5	5	10	5	5	5	5	10	5
			O2.11	Determinación de la Condición Fitosanitaria de los cultivos de importancia económica, para coadyuvar a los productores en la apertura de mercados para la exportación.	P2.11	Condición Fitosanitaria de los cultivos de importancia económica, determinados para la apertura de mercados para la exportación.	Nº de Documentos de Estados fitosanitarios elaborados a partir de acciones de Vigilancia.	10.00	Documentos	6 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Vigilancia Fitosanitaria		Documento Impreso y Elaborado	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1
			O2.12	Establecimiento de medidas Fitosanitarias para prevenir el ingreso de plagas reglamentadas al país mediante el intercambio comercial.	P2.12	Medidas fitosanitarias establecidos para prevenir el ingreso de plagas reglamentadas al país mediante el intercambio comercial.	Nº de Documentos de análisis de riesgo de plagas con medidas Fitosanitarias.	10.00	Documento	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsable Nacional de Vigilancia Fitosanitaria		Documento Impreso y Elaborado	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
2	3	2.3.1	O3	EJECUCIÓN GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL	P3	Garantizar la Inocuidad de los Alimentos para la población a nivel nacional Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	20%		4.06	4.06	8.38	11.12	5.05	10.55	11.64	10.71	5.37	18.01	5.53
			O3.1	Otorgacion de Registro Sanitario a Empresas del rubro alimenticio, en la gestion.	P3.1	nforme de los reportes de Registros de Empresas del rubro alimenticio	Nº de Certificados de Registro Sanitario emitidos.	560.00	Registros	625 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Registro y Certificación		Reporte mensual del Sistema Informático Gran Paititi	30	30	40	50	50	55	55	60	60	65	65
			O3.2	Ejecución de los Planes de Inspección y control a empresas del rubro alimenticio.	P3.2	Informe de los reportes de Inspecciones de Empresas del Rubro Alimenticio cumplen los requisitos sanitarios vigentes	Nº de Inspecciones programadas, de rutina, extraordinarias al comercio exterior	22400.00	Inspecciones	28,000 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Inspeccion y Control		Reporte mensual de actividades	2,000	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,50
			O3.3	Ejecución del Plan de Vigilancia de Residuos y contaminantes en Alimentos.	P3.3	Informe de reporte de muestras diagnosticadas en Alimentos y Bebidas, bajo vigilancia en cuanto a residuos y contaminantes.	Nº de muestras tomadas de alimentos y bebidas para la vigilancia y control	9600.00	Muestras	14,400 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Vigilancia y Control de Residuos y contaminantes en alimentos		Reporte mensual de tomas de muestras de las departamentales y el Area de Vigilancia	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,20
			O3.4	Fiscalización a unidades de producción ecológica con certificación de tercera parte y sistemas participativos de garantía, por parte del SNCPE - SENASAG.	P3.4	Informes de Fizcalización de Certificación de Tercera Parte y Sistemas Participativos de Garantia por el SNCPE- SENASAG a Unidades de producción ecológica	Nº de Productores ecológicos bajo certificación de tercera parte y SPGs fiscalizados.	12100.00	Productores ecologicos	14,000 Ini.: 01-abr Fin.: 31-oct			Informes de Fizcalización de Certificación de Tercera Parte y Sistemas Participativos de garantia	0	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	5,000	0
			O3.5	Gobiernos Municipales conocen y han iniciado Sensibilizacion y capacitacion a productores agricolas sobre la normativa de Buenas Practicas Agropecuarias, BPAs y la importancia de su implementacion	P3.5	Informes de acciones iniciadas con Gobiernos Municipales y Sectores productivos priorizados,, conocen los aspectos prioritarios de Buenas practicas agropecuarias y su importancia	Acuerdos firmados con ETAs u organismos de cooperacion	8.00	Actas de acuerdo de trabajo	15 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable Nacional de Programas e Inocuidad Agroalimentaria		Actas y/ acuerdos de trabajo	0	0	3	0	0	4	0	4	0	4	0
2	3	2.3.1	O5	EJECUCIÓN FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS SANITARIAS EN LOS PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZOS	P5	Fortalecimiento de las Medidas Sanitarias en los Puestos de Control Fronterizos Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLES NACIONALES DE PUESTOS DE CONTROL DE SANIDAD ANIMAL, VEGETAL E INOCUIDAD	12%		7.67	7.75	7.75	8.17	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.67	9.17

			O5.1	Inspecciones y verificaciones de pasajeros, medios de transporte, equipajes antes de su ingreso al país.	P5.1	Pasajeros, Equipajes y Medios de Transporte Inspeccionados	N° de inspecciones realizadas	0.00	Inspecciones	150,000 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsables nacionalde de Puestos de Control de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad Alimentaria		Reporte mensual de actividades	9,000	9,500	9,500	12,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	15,000	15,0(
			O5.2	Inspecciones y verificación de Mercaderías de competencia del SENASAG antes de su Ingreso al País.	P5.2	Mercaderias de competencia del SENASAG Inspeccionadas.	N° de inspecciones realizadas	0.00	Inspecciones	45,000 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsables nacionalde de Puestos de Control de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad Alimentaria		Reporte mensual de actividades	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,75
			O5.3	Toma de Muestras a Productos y Subproductos Agropecuarios, Alimentos, Bebidas e Insumos para la Industria Alimentaria	P5.3	Informe de Productos y Subproductos Agropecuarios, Alimentos, bebidas e Insumos para la Industria Alimentaria con muestras tomadas.	N° de muestras	0.00	Muestras tomadas	500 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsables nacionalde de Puestos de Control de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad Alimentaria		Reporte mensual de actividades y actas de toma de muestras	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50
			O5.4	Cantidad de Productos Decomisados de Sanidad Animal, Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	P5.4	Informe de los reportes de Actas de Decomisos de productos de origen de Sanidad Animal, Vegetal e Inocuidad Alimentaria	N° de actas de decomiso de productos y sub productos de origen agropecuario	0.00	Actas de decomiso	6,000 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsables nacionalde de Puestos de Control de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad Alimentaria		Resporte mensual del N° de actas de decomiso	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	50(
2	3	2.3.1	O6	EJECUCIÓN ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SANIDAD AGROPECUARIAS E INOCUIDAD ALIMENTARIA EN BASE A LA ESTRATEGIA SAIA	P6	Elaboración y Gestión de Planes, Programas y Proyectos en Sanidad Agropecuarias e Inocuidad Alimentaria en base a la Estrategia SAIA Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	JEFA/E NACIONAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	10%		4.17	4.17	4.17	14.17	14.17	14.17	14.17	14.17	4.17	4.17	4.17
			O6.1	Participar y Gestionar Actividades Interinstitucional Operativas del SENASAG Nacional	P6.1	Informes Mensuales Elaborados	No. de Informes Mensuales elaborados	0.00	No. de Informes Mensuales elaborados	12 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Area Nacional de Personal		Informes aprobados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			O6.2	Apoya en la Gestion de Programas y Proyectos	P6.2	Programas y Proyectos Gestionados	N° de Informes	0.00	Informes Mensuales	5 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	Responsable de Programación y Organizacion		Informes Mensuales Aprobados	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
2	3	2.3.1	O4	EJECUCIÓN FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES EN ANIMALES Y ALIMENTOS	P4	Fortalecimiento de las Medidas Sanitarias en los Puestos de Control Fronterizos Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E DE LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL	15%		6.82	7.12	7.26	7.76	8.89	8.33	8.41	8.33	8.95	9.16	9.48
			O4.1	Realización de analisis/ Ensayos para detección de agentes patogenos en los laboratorios de sanidad animal e inocuidad alimentaria.	P4.1	Fortalecimiento de las Medidas Sanitarias en los Puestos de Control Fronterizos Ejecutado	N° de Ensayos Diagnósticados.	0.00	N° de Ensayos Diagnósticados.	160,018 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E DE LABORATORIO DE REFERENCIANACIONAL		ENSAYOS	10,000	10,000	12,800	13,334	13,334	13,334	13,334	13,334	14,400	15,382	15,3(
			O4.2	Analisis o ensayos realizados en Muestras que ingresan los laboratorios de sanidad animal e inocuidad alimentaria.	P4.2	Informe de resultados de los analisis/ensayos de las muestras remitidas a los laboratorios de sanidad animal e inocuidad alimentaria.	N° de Muestras Diagnósticadas.	0.00	Muestras	124,843 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E DE LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL		Muestras	9,800	9,800	10,404	9,207	10,404	10,404	10,404	10,404	11,004	11,004	11,0(
			O4.3	Empresas o usuarios que remiten las muestras para analisis/ensayos.	P4.3	Informes de resultados a empresas o usuarios que solicitaron analisis o ensayos del laboratorio en base a 11000 Usuarios/Empresas.	N° de Empresas y/o Usuarios que adquieren servicios laboratoriales al SENASAG.	0.00	Usuarios/empresas	11,081 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	JEFA/E DE LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL		Usuarios/empresas	704	805	602	840	1,110	923	950	923	1,002	1,002	1,11
													Total	1.44	1.78	2.26	3.38	2.41	3.63	2.72	3.39	2.76	3.81	2.5

ELABORADO POR:

Lic. Yeri Claros Flores
RESP. NACIONAL PRESUPUESTO
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR

Lic. Cristian Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Sabana Churquma Cabana
JEFA NACINAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINACIEROS
SENASAG- MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:America Julio Fecha de impresión:06.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	IMPLEM. PROGRAMA DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA II EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	232.- Se ha incrementado la producción de productos claves como el trigo, soya, maíz, quinua y papa.
ACCIÓN:	8.3.232.1.- Ampliación de la capacidad estatal para la producción de productos estratégicos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Contribuir al incremento de la productividad del sector Agropecuario, con la ejecución de 1 y 2 proyectos de inversión Publica en la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Eduardo Guido Rollano Villalba PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACION UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA - BID	Cristiam Hugo David Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Lic. Ramiro Jimenez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:America Julio
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROYECTO: IMPLEM. PROGRAMA DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA II EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Contribuir al incremento de la productividad del sector Agropecuario, con la ejecución de 1 y 2 proyectos de inversión Publica en la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	EJECUCION COMPONENTE I: SISTEMA DEL SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO	P1	1	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-may	Responsable Nacional de Tecnologia y Sistemas.	20%		0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Servicios de atención al usuario en las diferentes distritales y Nacional.	P1.1	N° de Servicios en funcionamiento en el Gran PAITITI fortalecido.	N° de servicios en funcionamiento en el Gran PAITITI fortalecido.	0.00	Servicios implementados	51 Ini.: 03-ene Fin.: 30-may	Responsable Nacional de Tecnología y Sistemas.		Actas	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O2	EJECUCION COMPONENTE II SISTEMA DE SANIDAD ANIMAL	P2	1	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar	Jefe de sanidad Animal	20%		0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Contratación de Consultoría	P2.1	Seguimiento al Estudio del Diseño del Laboratorio Modulares de Bioseguridad en Santa Cruz realizado.	N° de Informes Técnicos (Biocontensión y Ing.Eléctrico) de Seguimiento al Estudio del Diseño del Laboratorio Modulares de Bioseguridad en Santa Cruz.	0.00	Informes	4 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar	Jefe de sanidad Animal		Informes	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.2	Fortalecimiento al Sistema de Sanidad Animal	P2.2	Proceso de Emisión de GMA y Vigilancia epidemiológica, de la Unidad de Sanidad Animal del SENASAG, fortalecido.	Proceso de Emisión de GMA y Vigilancia epidemiológica, de la Unidad de Sanidad Animal del SENASAG, fortalecido.	0.00	Proceso de contratacion	1 Ini.: 03-ene Fin.: 02-mar	Jefe de sanidad animal		Factura	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O3	EJECUCION COMPONENTE III SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL	P3	1	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 28-abr	Jefe de sanidad vegetal	20%		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.1	Contratación de Consultoría	P3.1	Plan de contingencias elaborado	Informe tecnico	0.00	Documento aprobado	1 Ini.: 03-ene Fin.: 28-abr	Jefe de sanidad Vegetal		Informes	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O3.2	Contratación de Consultoría	P3.2	Seguimiento al Estudio del Diseño del Laboratorio Modulares de Bioseguridad en Santa Cruz realizado.	N° de Informes Técnicos (Ing. Mecanico) de Seguimiento al Estudio del Diseño del Laboratorio Modulares de Bioseguridad en Santa Cruz.	0.00	Informes técnicos aprobados	2 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar	Jefe de sanidad vegetal		Informes	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	8	2.8.1	O4	EJECUCION SISTEMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	P4	1	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 30-mar	Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria	20%		0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O4.1	Fortalecimiento de Inocuidad Alimentaria	P4.1	Proceso de fortalecimiento a las Acciones de Vigilancia y Control de Residuos Químicos y Contaminantes en Alimentos	Se cuenta con equipo instrumental menor adquiridos.	0.00	Equipos e instrumentos entregados	1 Ini.: 04-ene Fin.: 30-mar	Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria		Facturas	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

SENASAG - MDRyT
Vo.Bo
E.G.R.M.
PROF. EN PLANIFICACION MONITOREO Y EVALUACION
UEP - IBO

2	8	2.8.1	O5	EJECUCION SISTEMA DE ADMINISTRACION Y EVALUACION	P5	1		% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 29-dic	Coordinador Programa	20%		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
		O5.1	Administración, Auditoria, Monitoreo y Evaluación del programa		P5.1	Ejecución Eficiente y Eficaz del Programa		Informes de Gestión; Evaluación y Auditoria del Programa	0.00	Reporte de ejecución físico-financiero.	1 Ini.: 03-ene Fin.: 29-dic	Coordinador del Programa		Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
														Total	0	0	50	10	20	0	0	0	0	0	0	20	100%

ELABORADO POR:

Ing. Eduardo Guido Rollano Villalba
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
MONITOREO Y EVALUACION
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA - BID

REVISADO POR

Lic. Cristiam Hugo Davila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS
Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Maria Lopez Fecha de impresión:06.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	IMPLEM. DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	234.- Se ha diversificado la producción en el país manteniéndose la variedad de semillas nativas y locales y la producción ecológica y orgánica.
ACCIÓN:	8.3.234.1.- Mejoramiento de la producción de semillas y proceso de transferencia a los productores.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.4.-Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Reducción de las pérdidas ocasionadas por plagas en cultivo del café, a través de las actividades de vigilancia, control de plagas de importancia económica y educación fitosanitaria, para beneficiar a productores de zonas de producción de café en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Ramiro Jiménez Duran ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Lic. Cristiam Hugo Dávila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Ing. Agr. Placido Condori Mamani JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Maria Lopez
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: IMPLEM. DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Reducción de las pérdidas ocasionadas por plagas en cultivo del café, a través de las actividades de vigilancia, control de plagas de importancia económica y educación fitosanitaria, para beneficiar a productores de zonas de producción de café en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución Conformación del Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y Monitoreo de Plagas del Cultivo del Café	P1	Conformación del Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y Monitoreo de Plagas del Cultivo del Café Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Coordinador de proyecto	40%		0	0	0	12.5	0	0	37.5	0	0	12.5	0	37.5	100
			O1.1	Número de reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo café	P1.1	Reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo de café presentado	N° de Reportes	0.00	Reportes	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic		Técnico de Vigilancia Fitosanitaria Café		Informe de reportes	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	12
			O1.2	Número de mapas de distribución de plagas de importancia económica en el cultivo de café al quinto año del programa	P1.2	Mapas de distribución de plagas de importancia económica en el cultivo de café elaborado	N° de Mapas	0.00	Mapas	2 Ini.: 01-jul Fin.: 30-dic		Técnico de Vigilancia Fitosanitaria Café		Mapas elaborados	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
2	8	2.8.1	O2	Ejecución Control Fitosanitario Integrado de Plagas del Café	P2	Control Fitosanitario Integrado de Plagas del Café Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-jul Fin.: 30-nov		Coordinador de proyecto	40%		0	0	0	0	0	0	25	16.67	0	16.67	25	16.67	100
			O2.1	Numero de campañas de control integrado de plagas implementadas al quinto año del programa	P2.1	Campañas de control integrado de plagas realizadas	N° de Campañas	0.00	Campañas	2 Ini.: 01-jul Fin.: 30-nov		Técnicos de Campo / Coordinador Nacional Proyecto Café		Reporte de campñnas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
			O2.2	Numero de Campañas masivas de prevencion y manejo integrado de plagas implementadas al quinto año del programa	P2.2	Campañas masivas de prevencion y manejo integrado de plagas realizadas	N° de Campañas	0.00	Campañas	0 Ini.: 01-ago Fin.: 30-nov		Técnicos de Campo / Coordinador Nacional Proyecto Café		Reporte de campañas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3
2	8	2.8.1	O3	Ejecución Educación Fitosanitaria del Cultivo del Café	P3	Educación Fitosanitaria del Cultivo del Café Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov		)Coordinador de proyecto	20%		0	0	0.42	0	19.92	0	19.92	0	29.87	0	0	29.87	100
			O3.1	Número de Familias Productoras de café beneficiadas de manera directa con educación y difusión en materia fitosanitaria	P3.1	Familias productores de café beneficiarios de manera directa con educacion fitosanitaria	N° de Familias	0.00	Familias	1,900 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov		Técnicos de Campo		Informe de participantes	0	0	8	0	380	0	380	0	570	0	0	570	1908
														Total	0	0	0.08	5	3.98	0	28.98	6.67	5.97	11.67	10	27.64	100%

ELABORADO POR:
Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR
C. Christian Hugo Davila Arrazana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:
Ing. Agr. Placido Condori Mamani
JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:America Julio
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	REMOD. AMPLIACIóN Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO LIDIVECO EN COCHABAMBA
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	232.- Se ha incrementado la producción de productos claves como el trigo, soya, maíz, quinua y papa.
ACCIÓN:	8.3.232.1.- Ampliación de la capacidad estatal para la producción de productos estratégicos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Contribuir a la incremento de la productividad de Sector Agropecuario con la ejecución del 1 Programa y 2 proyectos de inversión Publica en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Eduardo Guido Rollano Villalba PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA - PID	Lic. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Lic. Cristiam Hugo Dávila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:America Julio
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROYECTO: REMOD. AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO LIDIVECO EN COCHABAMBA

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Contribuir a la incremento de la productividad de Sector Agropecuario con la ejecución del 1 Programa y 2 proyectos de inversión Publica en la gestión 2022.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	EJECUCION EQUIPAMIENTO LIDIVECO	P1	EJECUCION EQUIPAMIENTO LIDIVECO EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar		JEFE NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	100%		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			O1.1	Equipamiento del Laboratorio LIDIVECO.	P1.1	Laboratorio LIDIVECO equipado y en funcionamiento, atendiendo los requerimientos de los Usuarios.	Nº de Procesos de Equipamiento	0.00	Proceso	2 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar		Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria		Facturas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
														Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

ELABORADO POR:

Ing. Eduardo Guido Rollano Villalba
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
MONITOREO Y EVALUACIÓN
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA - BID

REVISADO POR

Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Cristian Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Grover Sotar
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	IMPLEM. SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO EN SANTA CRUZ
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	231.- Se ha incrementado a 721.000 TM la producción de trigo reduciéndose el déficit en la producción con destino al consumo nacional.
ACCIÓN:	8.3.231.1.- Producción y transformación de los productos alimenticios para el consumo interno.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.4.-Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.6 Diversificar sistemas de producción agropecuaria, micro-empresarial y comunitaria, para que sean eficientes de alto rendimiento orientados al mercado nacional y los excedentes a las exportaciones.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.6.1
DESCRIPCIÓN:	Mejoramiento de la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo para contribuir al incremento de la productividad en grano comercial en las áreas productoras de Santa Cruz, a través de la ejecución tres componentes: Vigilancia, Control y Educación Fitosanitaria en la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Ing. Cristiam Hugo Dávila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Ing. Agr. Placido Condori Mamani JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Grover Sotar
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: IMPLEM. SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO EN SANTA CRUZ

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.6.1 Mejoramiento de la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo para contribuir al incremento de la productividad en grano comercial en las áreas productoras de Santa Cruz, a través de la ejecución tres componentes: Vigilancia, Control y Educación Fitosanitaria en la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	6	2.6.1	O1	Ejecución VIGILANCIA FITOSANITARIA DEL CULTIVO DE TRIGO	P1	VIGILANCIA FITOSANITARIA DEL CULTIVO DE TRIGO Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	SUPERVISOR DEL PROYECTO	40%		0	0	11.11	0	15.97	6.25	11.81	2.08	36.11	0	8.33	8.33	100
			O1.1	Convenios con organización de productores y GAMs	P1.1	Convenios firmados con organizaciones de productores y GAMs	Convenios	0.00	Convenios	3 Ini.: 01-feb Fin.: 31-ago	Supervisor del Proyecto		Convenios firmados	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
			O1.2	Plan de relevamiento geográfico y prospecciones de campo en zonas y áreas de producción de Trigo	P1.2	Zonas, Áreas, Comunidades con relevamiento y georeferenciacion de las áreas de intervención. 1er Informe en Mayo(Inv.) 2do Informe Nov (Verano)	Informes	0.00	Informes	2 Ini.: 01-may Fin.: 30-nov	Supervisor del Proyecto		Informe de Relevamiento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
			O1.3	Determinación de la condición fitosanitaria del cultivo de trigo en áreas de intervención del proyecto	P1.3	Muestras recolectadas y analizadas	Muestras analizadas	0.00	Muestras	800 Ini.: 01-abr Fin.: 30-sep	Supervisor del Proyecto		Muestras analizadas con resultados de laboratorio	0	0	0	0	100	300	300	100	0	0	0	0	800
			O1.4	Vigilancia y Monitoreo para determinar la prevalencia de la plaga y su daño económico	P1.4	Informes Técnicos de determinación de condiciones fitosanitaria de acuerdo a reportes de diagnósticos de laboratorio	Nro de Informes realizados	0.00	Informes	2 Ini.: 01-jul Fin.: 31-dic	Supervisor del Proyecto		Informes técnicos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
			O1.5	Establecer una base de datos en el sistema informático de vigilancia permanente actualizada	P1.5	Informe Técnico con base de datos con base de prospecciones y monitoreo al cultivo de Trigo	Documento	0.00	Documento	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Supervisor del Proyecto		Base de datos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O1.6	Mapas de distribución de plagas del cultivo de Trigo de la zona de intervención del proyecto, para zonas de producción de Trigo de invierno y verano	P1.6	N° de mapas de distribución de plagas	Mapas	0.00	Mapas	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Supervisor del Proyecto		Mapas	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
2	6	2.6.1	O2	Ejecución CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO	P2	CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-abr Fin.: 31-oct	SUPERVISOR DEL PROYECTO	30%		0	0	0	20	6.96	10.43	2.61	0	20	0	40	0	100
			O2.1	Campañas fito sanitarias de control de plagas de interés económicos identificadas en las áreas de intervención del cultivo de trigo	P2.1	Campaña de fumigación contra plagas y enfermedades de Trigo de Invierno(En la zona Norte y este del Dpto.) Ejecutadas	N° de Hectáreas Fumigadas	0.00	hectáreas	675 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago	Supervisor del Proyecto		Superficie con control	0	0	0	0	200	300	75	0	0	0	0	0	575
			O2.2	Plan de monitoreo, seguimiento y evaluación para el Control de Plagas	P2.2	Plan de Control de Plagas en ejecución en campaña de invierno: Mayo, Junio y Julio Realizado y Aprobado	Plan de control	0.00	Plan	1 Ini.: 01-abr Fin.: 30-abr	Supervisor del Proyecto		Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O2.3	Informe de resultados de las campañas filosanitarias de control preventivo y curativo realizadas.	P2.3	Informe técnico de control preventivo y curativo con productos fitosanitarios	Informe técnico	0.00	Informe	1 Ini.: 01-sep Fin.: 30-sep	Supervisor del Proyecto		Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O2.4	Control de residuos tóxicos, metales pesados y aflatoxinas de grano en pos cosecha	P2.4	Informe de calidad de grano de Trigo cosechado 2022. (Plan de muestreo para 10 muestras de laboratorio	Informe Técnico de control de calidad	0.00	Informe	1 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Supervisor del Proyecto		Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
			O2.5	Elaboración e impresión de calendarios fitosanitarios con base en resultados de vigilancia fitosanitaria	P2.5	Calendarios fitosanitarios de plagas de importancia económica	Calendarios fitosanitarios	0.00	Documento	1 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Supervisor del Proyecto		Calendarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	6	2.6.1	O3	Ejecución EDUCACION FITOSANITARIA DEL CULTIVO DE TTRIGO	P3	EDUACION FITOSANITARIA DEL CULTIVO DE TRIGO Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-oct	SUPERVISOR DEL PROYECTO	30%		0	0	6.67	34.17	9.17	13.33	9.17	2.5	0	25	0	0	100
			O3.1	Plan de capacitación en temática: Vigilancia Fitosanitaria, Manejo Integrado de Plagas y Buenas Practicas Agrícolas	P3.1	Plan de Capacitación elaborada en MIP, BPA dirigidos a técnicos y productores	Plan de capacitación	0.00	Documento	1 Ini.: 01-mar Fin.: 30-abr	Supervisor del Proyecto		Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

	O3.2	Difusión de Manual Técnico para la prevención y control de plagas en base a MIP y BPA	P3.2	Manual Técnico para técnicos y Productores de Trigo	Manual Técnico	0.00	Manual	1 Ini.: 01-sep Fin.: 31-oct	Supervisor del Proyecto	Documento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	O3.3	Capacitación a técnicos municipales y del programa en MIP y BPA en el cultivo de Trigo	P3.3	Informes de Talleres de Educación Fitosanitario del Cultivo de Trigo a 60 y técnicos municipales y del programa	Técnicos Capacitados	0.00	Técnicos	60 Ini.: 01-mar Fin.: 30-ago	Supervisor del Proyecto	Técnicos	0	0	10	10	10	20	10	0	0	0	0	0	60
	O3.4	Capacitacion de Productores en Vigilancia Fitosanitaria, MIP y BPA en el Cultivo de Trigo	P3.4	Productores del Cultivo de Trigo Capacitados	Productores Capacitadores	0.00	Productores	500 Ini.: 01-mar Fin.: 30-sep	Supervisor del Proyecto	Productores	0	0	50	100	100	100	100	50	0	0	0	0	500
										Total	0	0	1.61	4.06	2.81	2.41	2.06	0.4	5.11	1.88	3.83	0.83	100%

ELABORADO POR:

Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS
Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR

Ing. Cristhian Hugo Dávila Arteaga
RESPONSABLE NACIONAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. Agr. Placido Condori Mamani
JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL
SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Lidia Corani
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	IMPLEM. DE MEDIDAS FITOSANITARIAS EN FRUTOS AMAZÓNICOS EN LA PAZ, PANDO Y BENI
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	234.- Se ha diversificado la producción en el país manteniéndose la variedad de semillas nativas y locales y la producción ecológica y orgánica.
ACCIÓN:	8.3.234.1.- Mejoramiento de la producción de semillas y proceso de transferencia a los productores.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	4
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	4.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	4.3.1
DESCRIPCIÓN:	Determinación de la condición fitosanitario de los especies silvestres Castaña, asaí, copoazu y majo a través de la caracterización, acciones de control en beneficio de los recolectores de la región amazónica de losdepartamentos de La Paz, Beni y Pando

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	C. Cristian Hugo Dávila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Ing. Agr. Placido Condori Mamani JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Lidia Corani
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: IMPLEM. DE MEDIDAS FITOSANITARIAS EN FRUTOS AMAZÓNICOS EN LA PAZ, PANDO Y BENI

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 4.3.1 Determinación de la condición fitosanitario de los especies silvestres Castaña, asaí, copoazu y majo a través de la caracterización, acciones de control en beneficio de los recolectores de la región amazónica de losdepartamentos de La Paz, Beni y Pando

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4	3	4.3.1	O1	Ejecución DETERMINACIÓN DE LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE LAS FRUTAS AMAZONICAS (CASTAÑA, ASAÍ, MAJO Y COPOAZÚ)	P1	DETERMINACIÓN DE LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE LAS FRUTAS AMAZONICAS (CASTAÑA, ASAÍ, MAJO Y COPOAZÚ) Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos	40%		0	6.43	6.43	6.52	6.43	6.43	31.43	6.43	6.43	6.43	6.43	10.6	100
			O1.1	Monitorear las parcelas centinelas de investigacion (PCMI) en areas determinadas	P1.1	Registro y seguimiento a rutas de monitoreo visitas	Planillas parametrizadas	0.00	Documento	108 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic				0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
			O1.2	Realizar propspecciones de las areas de intervencion mensualmente	P1.2	toma y envio de muestras de las prospecciones realizadas		0.00		1,080 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		planillas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
			O1.3	Diagnostico Fitosanitario sobre la evaluacion de plagas de frutos amazonicos de Bolivia	P1.3	Documento sobre el diagnostico de las plagas en los cultivos de castana, Asai, majo y Copoazu.	Resultados de Laboratorio	552.00	Documento	552 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		documentos	0	50	50	52	50	50	50	50	50	50	50	50	552
			O1.4	Realizacion de implementacion de Equipamiento de laboratorio de Entomologia, fitopatologia y equipos para la realizacion de control de plagas y enefermedades	P1.4	laboratorio en segundo proceso de implementacion	Implementacion de laboratorio	0.00		1 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		proceso	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	3	4.3.1	O2	Ejecucion MONITOREO Y CONTROL DE LAS PLAGAS DE IMPORTACIA ECONOMICA DE LAS ESPECIES DE FRUTOS AMAZONICOS EN LAS ZONAS DE INTERVENCION	P2	MONITOREO Y CONTROL DE LA CONDICION FITOSANITARIA DE LAS FRUTAS AMAZONICAS (CASTAÑA, ASAI, MAJO, Y COPOAZU) ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos	30%		0	12.5	12.5	12.5	0	12.5	25	25	0	0	0	0	100
			O2.1	Implementacion de 4 redes de vigilancia fitosanitario	P2.1	Redes de vigilancia implementada	rutas de vigilancia por especie	0.00	Redes o rutas	4 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		documento	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
			O2.2	Ejecucion de plan de control Fitosanitario de moniliasis y escoba de Bruja en plantaciones de copoazu en parcelas centinelas	P2.2	Campañas Fitosanitarias realizadas	Campaña de control fitosanitario	0.00	campañas	2 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		informes	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
4	3	4.3.1	O3	Ejecucion FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EDUCACION FITOSANITARIA DE LOS FRUTOS AMAZONICOS (CASTAÑA, ASAI, MAJO Y COPOAZU)	P3	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EDUCACION FITOSANITARIA DE LOS FRUTOS AMAZONICOS (CASTAÑA, ASAI, MAJO Y COPOAZU) ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos	30%		0	0	0	0	0	16.67	33.33	33.33	16.67	0	0	0	100
			O3.1	Capacitación a Técnicos del Proyecto y tecnicos en Manejo y Control de Plagas y temas inherentes de los frutos amazonicos	P3.1	Tecnicos del proyecto capacitados, en temas fitosanitarios actualizados	Eventos de Capacitacion a nivel nacional ejecutados	0.00	capacitaciones	3 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		informes	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
			O3.2	Realización de Talleres de capacitación a Recolectores y/o Productores	P3.2	Productores y recolectores capacitados en (Prevencion, control y MIP)	informes de asistencia a capacitacion	0.00	capacitaciones	3 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic		Supervisor del Proyecto Frutos Amazonicos		planillas de asistencia	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
														Total	0	3.16	3.16	3.18	1.29	5.66	15.04	10.04	3.79	1.29	1.29	2.12	100%

ELABORADO POR:
Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR
Lic. Christiam Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:
Ing. Agr. Placido Condori Mamani
JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Vladimir Vera
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	FORTAL. EL SISTEMA DE VIGILANCIA PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DEL CACAO A NIVEL NACIONAL
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	234.- Se ha diversificado la producción en el país manteniéndose la variedad de semillas nativas y locales y la producción ecológica y orgánica.
ACCIÓN:	8.3.234.1.- Mejoramiento de la producción de semillas y proceso de transferencia a los productores.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Implementar la red de estaciones agrometeorológicas para la toma de datos climáticos en tiempo real, así reducir las pérdidas ocasionadas por la presencia de plagas en el cultivo de cacao en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Ruddy Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Cristian Hugo Dávila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Ing. Agr. Plácido Condori Mamani JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Vladimir Vera
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: FORTAL. EL SISTEMA DE VIGILANCIA PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DEL CACAO A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Implementar la red de estaciones agrometeorológicas para la toma de datos climáticos en tiempo real, así reducir las pérdidas ocasionadas por la presencia de plagas en el cultivo de cacao en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	SISTEMA DE VIGILANCIA FITOSANITARIA POR DEPARTAMENTO	P1	Redes de vigilancia	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-abr Fin.: 30-jun		Supervisor Nacional Proyecto Cacao - Tecnicos de campo	25%		0	0	0	40	40	20	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Vigilancia fitosanitaria por departamento	P1.1	Red de vigilancia por departamento, implementada	Redes de vigilancia	5.00	Número	5 Ini.: 01-abr Fin.: 30-jun		Tecnicos de campo Departamentos de La Paz, Cbba, Santa Cruz, Beni y Pando		Informes	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5
2	8	2.8.1	O2	CONTROL FITOSANITARIO	P2	Campañas fitosanitarias	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago		Supervisor Nacional Proyecto Cacao - Tecnicos de campo	25%		0	0	0	0	0	18.42	21.05	21.05	21.05	18.42	0	0	100
			O2.1	Realización de Campañas Fitosanitarias Preventivas/Curativas para reducir el ataque de Plagas en Cacao	P2.1	Campañas fitosanitarias, implementadas	Campañas fitosanitarias para reducir al ataque de plaga	38.00	Número	38 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago		Tecnicos de campo Departamentos de La Paz, Cbba, Santa Cruz, Beni y Pando		Informes	0	0	0	0	0	7	8	8	8	7	0	0	38
2	8	2.8.1	O3	EDUCACIÓN FITOSANITARIA	P3	Talleres de capacitación	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago		Supervisor Nacional Proyecto Cacao - Tecnicos de campo	25%		0	0	0	10	20	20	23.33	26.67	0	0	0	0	100
			O3.1	Capacitacion en el manejo, prevencion y control de plagas, a productores de preferencia organizacion de productores	P3.1	Productores capacitados en prevencion y control de plagas	Talleres de capacitación	1000.00	Productores	1,000 Ini.: 01-abr Fin.: 31-ago		Tecnicos de campo Departamentos de La Paz, Cbba, Santa Cruz, Beni y Pando		Informes	0	0	0	200	200	200	200	200	0	0	0	0	1000
			O3.2	Capacitación el manejo, prevencion y control de plagas en los cultivos de cacao en las unidades educativas de ciclo secundario y universidades	P3.2	Estudiantes tienen conocimiento sobre manejo, prevención y control de plagas	Talleres de capacitación	500.00	Número	150 Ini.: 03-may Fin.: 31-ago		Tecnicos de campo Departamentos de La Paz, Cbba, Santa Cruz, Beni y Pando		Informes	0	0	0	0	30	30	40	50	0	0	0	0	150
2	8	2.8.1	O4	SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA	P4	Sistema de Alerta Temprana, implementado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 11-may Fin.: 31-jul		Supervisor Nacional Proyecto Cacao - Tecnicos Responsable Plataforma SAT	25%		0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	100
			O4.1	Capacitación a usuarios del Sistema de Alerta Temprana	P4.1	Usuarios tienen conocimiento de la Plataforma SAT	Talleres de capacitación	5.00	Número	2 Ini.: 11-may Fin.: 31-jul		Técnico Responsable Plataforma SAT		Informes	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
														Total	0	0	0	12.5	27.5	14.61	23.6	11.93	5.26	4.61	0	0	100%

ELABORADO POR:
Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR
Lic. Christiam Hugo Davila Arteaga
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:
Ing. Agr. Placido Condori Mamani
JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES
2022

Usuario:Emiliano Salazar
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	FORTAL. EL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE FRUTAS A NIVEL NACIONAL
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	234.- Se ha diversificado la producción en el país manteniéndose la variedad de semillas nativas y locales y la producción ecológica y orgánica.
ACCIÓN:	8.3.234.1.- Mejoramiento de la producción de semillas y proceso de transferencia a los productores.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.4.-Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar la condición fitosanitaria de los Cultivos de Durazno, Manzana, Chirimoya y Palta, a través de la Ejecución de actividades de Vigilancia, Control de Mosca de la Fruta y Control Fitosanitario, en beneficio de los productores de zonas de Producción Frutícola en 6 Departamentos del País, en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Lic. Cristian Hugo Dávila Anterzana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT	Ing. Agr. Placido Condori Mamani JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Emiliano Salazar
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROYECTO: FORTAL. EL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE FRUTAS A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejorar la condición fitosanitaria de los Cultivos de Durazno, Manzana, Chirimoya y Palta, a través de la Ejecución de actividades de Vigilancia, Control de Mosca de la Fruta y Control Fitosanitario, en beneficio de los productores de zonas de Producción Frutícola en 6 Departamentos del País, en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución VIGILANCIA FITOSANITARIA	P1	VIGILANCIA FITOSANITARIA Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor de proyecto	30%		0	0	0	0	0	0	0	31.25	31.25	25	12.5	0	100
			O1.1	Redes de vigilancia en plagas de importancia cuarentenaria implementados	P1.1	Documento de implementación de red de vigilancia	1: Red de Vigilancia	0.00	Red	1 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal técnico de campo		Informe de Implementación de Redes de Vigilancia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O1.2	Determinar la condición fitosanitaria de los cultivos de manzana, durazno, chirimoya y palto en las zonas de intervención del proyecto	P1.2	Documentos informe realizados y aprobados	2: Informes	0.00	Informes	2 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal técnico de campo		Informe realizados y aprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
			O1.3	Establecer una base de datos en el sistema informático de vigilancia permanentemente actualizada.	P1.3	Base de datos establecido	1: Registros	0.00	Registros	1 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal tecnico de campo		Reportes de datos mensuales	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			O1.4	Elaboración de mapas de distribución de las plagas de importancia económica	P1.4	Mapas elaboradas	4: Mapas	0.00	Mapas	4 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal técnico de campo		Construcción de mapas	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	4
2	8	2.8.1	O2	Ejecución CONTROL DE MOSCA DE LA FRUTA	P2	CONTROL DE MOSCA DE LA FRUTA Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor de proyecto	40%		0	0	5.33	7.83	10.33	10.33	5.33	5.33	25.33	5.67	24.5	0	100
			O2.1	Implementación y mantenimiento de las rutas de trampeo para monitoreo de Mosca de la Fruta	P2.1	Documentos consolidado de datos	20: Reportes	0.00	Reportes	20 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal tecnico de campo		Reportes mensuales de monitoreo de trampas	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	20
			O2.2	Campañas fitosanitarias de preventivas y de control de MF	P2.2	Documento de consolidado de reportes	20: Reportes	0.00	Reportes	20 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal tecnico de campo		Reportes de campañas	0	0	0	2	2	2	2	2	2	4	4	0	20
			O2.3	Liberación de mosca estéril para control en zona priorizada	P2.3	Documento informe de liberación	2700: Hectareas	0.00	Hectareas	2,700 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal tecnico de campo		Registros y actas de liberación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,700	0	2700
			O2.4	Regiones con el programa de control de moscas de la fruta establecido	P2.4	Sistema de control de moscas	1: Sistemas	0.00	Sistemas	1 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor proyecto		Reportes de control de moscas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			O2.5	Talleres de capacitación en manejo y liberación de la técnica de insecto estéril	P2.5	Productores y técnicos capacitados	1200: Productores	0.00	Productores	1,200 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor proyecto		Lista de participantes	0	0	20	50	200	200	200	200	200	100	30	0	1200
2	8	2.8.1	O3	Ejecución CONTROL FITOSANITARIO	P3	CONTROL FITOSANITARIO Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor de proyecto	30%		0	12.5	12.92	1.04	4.17	4.17	4.17	12.5	12.5	10.42	0.63	25	100
			O3.1	Elaborar planes de control de las plagas de importancia económica	P3.1	Documentos de planes elaborados	3: Planes	0.00	Planes	3 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor de proyecto		Documentos	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
			O3.2	Campañas de preventiva/control en las zonas priorizadas	P3.2	Informe de campañas	2: Reportes	0.00	Reportes	2 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal tecnico de campo		Reporte de campañas	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			O3.3	Talleres de capacitación en vigilancia, prevención y control de plagas en base a MIP y Buenas Prácticas Agrícolas.	P3.3	Productores y técnicos capacitados	1200: Productores	0.00	Productores	1,200 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Personal técnico de campo		Lista de participantes	0	0	20	50	200	200	200	200	200	100	30	0	1200
			O3.4	Informe de evaluación de las actividades de prevención y control.	P3.4	Documento de gestión	1: Informes	0.00	Informe	1 Ini.: 04-ene Fin.: 31-dic		Supervisor proyecto		Informe elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
														Total	0	0.94	1.5	0.86	1.35	1.35	0.85	3.81	5.81	3.22	3.43	1.88	100%

ELABORADO POR:

Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR

Graham Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Ing. Agr. Plácido Condori Maman
JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL
SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:OSCAR MORANT
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: CONST. Y AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL SENASAG 2019-2020 EN LA PAZ, BENI Y PANDO

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejoramiento de las condiciones de trabajo, mediante la construcción y/o ampliación de las infraestructuras, para garantizar la eficacia y eficiencia de los resultados de los funcionarios, de esta manera fortalecer el desarrollo institucional del SENASAG. De igual manera brindar espacios para el resguardo para vehículos y de los diferentes activos en transito así como documentación elaborada de las diferentes unidades nacionales y departamentales que componen el SENASAG

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución AMPLIACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL SENASAG	P1	AMPLIACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL SENASAG Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-may Fin.: 31-ago		Profesional en Elaboración de proyectos II	56%		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
			O1.1	Ampliación Oficinas Jefatura Departamental SENASAG La Paz	P1.1	Infraestructura ampliada, de la Jefatura Departamental SENASAG La Paz	Infraestructura Ampliada	1.00	Infraestructura Construida	1 Ini.: 02-may Fin.: 31-ago		Profesional en Elaboración de proyectos II		Acta de Recepcion Definitiva	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	8	2.8.1	O2	Ejecución CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL SENASAG	P2	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DEL SENASAG Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 04-jul Fin.: 30-sep		Profesional en Elaboración de proyectos II	39%		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
			O2.1	Construcción de Garaje y Deposito Dirección Nacional SENASAG	P2.1	Infraestructura construida, del Garaje y Deposito Dirección Nacional SENASAG	Infraestructura Construida	1.00	Infraestructura Construida	1 Ini.: 04-jul Fin.: 30-sep		Profesional en Elaboración de proyectos II		Acta de Recepcion Definitiva	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	8	2.8.1	O3	Ejecucion SUPERVISION DE LA AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL SENASAG	P3	SUPERVISION DE LA AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL SENASAG ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-may Fin.: 31-oct		Profesional en Elaboración de proyectos II	5%		0	0	0	0	10	10	22.5	22.5	22.5	12.5	0	0	100
			O3.1	Supervisión de Ampliación Oficinas Jefatura Departamental SENASAG La Paz	P3.1	Ampliación Oficinas Jefatura Departamental SENASAG La Paz ejecutada correctamente	N° de informe de supervision de la Ampliación Oficinas Jefatura Departamental SENASAG La Paz	1.00	Informes	5 Ini.: 02-may Fin.: 30-sep		Profesional en Elaboración de proyectos II		Informe: Acta de recepción definitiva	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5
			O3.2	Supervisión de Construcción de Garaje y Deposito Dirección Nacional SENASAG	P3.2	Construcción de Garaje y Deposito Dirección Nacional SENASAG ejecutada correctamente	N° de informe de supervision de la Construcción de Garaje y Deposito Dirección Nacional SENASAG	1.00	Informes	4 Ini.: 04-jul Fin.: 31-oct		Profesional en Elaboración de proyectos II		Informe: Acta de recepción definitiva	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4
													Total	0	0	0	0	0.25	0.25	0.56	26.56	20.06	0.31	0	0	100%

ELABORADO POR:

Ing. Jorge G. Guardia Vaca
PROFESIONAL EN ELABORACION DE PROYECTOS II
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR:

Lic. Ramiro Jimenez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Cristiam Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:OSCAR MORANT
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	CONST. Y AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL SENASAG 2019-2020 EN LA PAZ, BENI Y PANDO
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	155.- Se ha alcanzado progresivamente una superficie cultivada de 4,7 millones de hectáreas.
ACCIÓN:	6.3.155.2.- Otras acciones que aporten al logro del resultado
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejoramiento de las condiciones de trabajo, mediante la construcción y/o ampliación de las infraestructuras, para garantizar la eficacia y eficiencia de los resultados de los funcionarios, de esta manera fortalecer el desarrollo institucional del SENASAG. De igual manera brindar espacios para el resguardo para vehículos y de los diferentes activos en transito así como documentación elaborada de las diferentes unidades nacionales y departamentales que componen el SENASAG

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Jorge G. Guardia Vaca PROFESIONAL EN ELABORACION DE PROYECTOS II SENASAG - MDRyT	Lic. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Ing. Christian Hugo Davila Arrazana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACION SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:America Julio Fecha de impresión:06.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	Const. y equipamiento de laboratorios modulares de bioseguridad en Santa Cruz
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	232.- Se ha incrementado la producción de productos claves como el trigo, soya, maíz, quinua y papa.
ACCIÓN:	8.3.232.1.- Ampliación de la capacidad estatal para la producción de productos estratégicos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Consolidar el inicio de la construcción del Laboratorio de Referencia Nacional y la oficina distrital en Santa Cruz, en la gestión 2022

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Eduardo Rollano Villalba PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA - BID	Lic. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Lic. Cristhian Hugo Dávila Artezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:America Julio
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: Const. y equipamiento de laboratorios modulares de bioseguridad en Santa Cruz

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Consolidar el inicio de la construcción del Laboratorio de Referencia Nacional y la oficina distrital en Santa Cruz, en la gestión 2022

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	EJECUCION DISEÑO, CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL	P1	1	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar		Coordinación General Programa SENASAG II	100%		0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Formulación de un Estudio para la elaboración de un Plan Maestro para el desarrollo de futuras instalaciones de laboratorios modulares de bioseguridad de referencia nacional y de la Distrital Santa Cruz.	P1.1	Diseño de la Construcción de Laboratorio de Referencia Nacional y la distrital de Santa Cruz.	Documentos elaborados	0.00	documentos	2 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar		Coordinador General Programa SENASAG II		Documentos elaborados	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
														Total	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%

ELABORADO POR:

Ing. Eduardo Guido Rollano Villalba
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA - BID

REVISADO POR

Lic. Ramiro Jimenez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Christian Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:OCTAVIO BECERRA
Fecha de impresión:07,Sep,2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROYECTO: PROYECTO: DE FORTALECIMIENTO IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA PRODUCCION DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Reducir la pérdida de producción hortalizas por efecto de plagas a través de la implementación de un sistema vigilancia fitosanitaria para la aplicación de medidas de prevención y control de plagas bajo los principios de las buenas prácticas agrícolas.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Ejecución Vigilancia sanitaria y fitosanitaria	P1	Vigilancia Sanitaria y Fitosanitaria ejecutada	% de avance	0.00	Porcentaje	0.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Jefe Nacional de Unidad Vegetal	50%		0	0	23.84	0	13.33	0	23.84	0	13.33	6.14	19.52	0	100
			O1.1	Gestión de firma de 19 convenios con municipios y productores del área de intervención del proyecto, para la implementación del Sistema de vigilancia en 18 consultorios de plantas con acciones a desarrollar por le proyecto	P1.1	19 convenios, firmados con municipios y/o asociaciones del área de intervención del proyecto, para la implementación del Sistema de vigilancia y las acciones a desarrollar por el proyecto.	19 convenios, firmados con municipios y/o asociaciones del área de intervención del proyecto, para la implementación del Sistema de vigilancia y las acciones a desarrollar por el proyecto.	0.00	25	19 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Documento	0	0	6	0	0	0	6	0	0	7	0	0	19
			O1.2	Toma de 636 muestras (suelo, hojas, tallos raíces, fruto, insectos y otros) para identificar plagas de importancia económica en: cebolla, tomate, zanahoria, haba y arveja.	P1.2	636 diagnósticos de muestras tomadas para la identificación de plagas de importancia económica para los cultivos priorizados: cebolla, tomate, zanahoria, haba y arveja.	636 Informes de las diferentes muestras en los cultivos priorizados de hortalizas	0.00	25	636 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Redes de vigilancia	0	0	200	0	0	0	200	0	0	0	236	0	636
			O1.3	Elaborar (5) cinco informe anual de los estados fenológicos de los 5 cultivos priorizados y variedad	P1.3	5 informes técnicos/año de los estados fenológicos de los cultivos priorizados del área de intervención del proyecto.	5 informes técnicos/año de los estados fenológicos de cultivos del área de intervención del proyecto actualizado cada año	0.00	25	5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Informe	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
			O1.4	Elaborar (5) cinco informe técnico de los estados fisiológicos (ciclo de vida) de las plagas de importancia económica en los 5 cultivos priorizados.	P1.4	5 informes técnicos/año de los estados fisiológicos (ciclo de vida) de las plagas de importancia económica en los 5 cultivos, (2 para tomate)	5 informes técnicos/año de los estados fisiológicos (ciclo de vida) de las plagas de importancia en los cultivos priorizados de importancia económica.	0.00	10	5 Ini.: 03-ene Fin.: 03-sep		Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal			0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
			O1.5	Elaborar (5) cinco documentos técnico del estado fitosanitario para 5 cultivo , que considere la identificación y georreferenciación mapeada en formato GIS de la presencia y distribución de plagas	P1.5	5 informes de estados fitosanitarios de los cultivos, que considera la Identificación y georreferenciación de la presencia y distribución de plagas al 2do año de ejecución del proyecto.	5 informes de estados fitosanitario/año de los cultivos, que considera la Identificación y georreferenciación de la presencia y distribución de plagas.	0.00	10	5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Informe	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5

			O1.6	Diseñar e implementar 5 redes de vigilancia para las áreas de intervención.	P1.6	5 informes técnicos/año de los estados fisiológicos (ciclo de vida) de las plagas de importancia económica en los 5 cultivos, (2 para tomate)	5 redes de vigilancia fitosanitaria operando por cultivo (cebolla, tomate, arveja, haba y zanahoria) a partir del 2 año	0.00	5		5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Redes de vigilancia	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
2	8	2.8.1	O2	Ejecución CONTROL SANITARIO Y FITOSANITARIO	P2	EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje		100.00 Ini.: Fin.: 30-dic	Jefe Nacional Unidad Sanidad Vegetal.	25%		0	1.54	18.87	1.54	6.05	2.05	39.9	2.56	6.56	2.05	18.87	0	100
			O2.1	Se elaborará un manual básico en métodos de prevención y control de plagas bajo los principios de las BPAs por cultivo.	P2.1	Se cuenta con un manual básico en los métodos de prevención y control de plagas bajo los principios de las BPAs por cultivo.	se cuenta con (1) Un manual de Plagas de importancia economica y se conocen la forma de prevención prevención y control de plagas.	0.00	20		1 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Manual	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			O2.2	Se desarrollarán 3 campañas anuales de difusión radial sobre control de plagas/cultivo de los calendarios fitosanitarios por parte de los 18 consultorios de plantas.	P2.2	En Las 3 campañas de hortalizas se Aplica un método (s) prevención y/o control por plaga/cultivo aplicadas en las 117 parcelas de los beneficiarios	Durante las 3 campañas se Instalaran las trampas foto cromáticas en las 117 parcelas y sus evaluaciones correspondientes.	0.00	20		3 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Campaña de difusión	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
			O2.3	3 Reuniones de organización con municipios y productores beneficiarios para la capacitación y asistencia técnica	P2.3	En 3 Reuniones de organización al menos se realizara (1) una evaluación de resultados pos campaña por método de prevención o control por cultivo, para determinar el grado de eficacia del mismo.	Se tiene 3 Reuniones para la evaluación de plagas en base al calendario fitosanitario	0.00	20		3 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Capacitaciones	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
			O2.4	Se realizaran 39 Reuniones de Capacitación en campo en prevención y control de plagas y uso correcto de plaguicidas.	P2.4	39 Reuniones de socialización de resultados de prevención y control de plagas al final de cada campaña agrícola en cada cultivo.	se Sistematizaran las 39 reuniones de información de los resultados en las 117 parcelas.	0.00	20		39 Ini.: Fin.:	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Reuniones	0	3	3	3	4	4	5	5	5	4	3	0	39
			O2.5	5 reuniones y Asistencia técnica en las parcelas demostrativas sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y otro de control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	P2.5	5 Reuniones de socialización de los resultados de prevención y control de plagas al final de cada campaña agrícola en cada cultivo.	Se Coordina 5 reuniones con otras entidades del MDRyT en el marco del Programa para la ejecución ordenada del proyecto.	0.00	20		5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Reuniones	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
2	8	2.8.1	O3	Ejecución CAPACITACION Y ASISTENCIA SANITARIA Y FITOSANITARIA	P3	EJECUTADO	% de avance	0.00	Porcentaje		100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Jefe Nacional Unidad Sanidad Vegetal.	25%		0	7.91	15.53	7.91	5.05	6.96	16.48	4.4	17.73	7.25	10.77	0	100
			O3.1	Se elaborará cinco calendarios en métodos de prevención y control de plagas bajo los principios de las BPAs por cultivo.	P3.1	5 calendarios fitosanitarios anuales actualizados de prevención y control establecido para su aplicación en base a las alertas de umbrales económicos de daño de plagas de importancia económica para cebolla, tomate, arveja, haba y zanahoria.	Se cuenta con un manual básico en métodos de prevención y control de plagas bajo los principios de las BPAs por cultivo.	0.00	25		5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Calendario	0	0	2	0	0	0	2	0	0	1	0	0	5
			O3.2	Se desarrollarán 3 campañas anuales de difusión radial sobre control de plagas/cultivo de los calendarios fitosanitarios por parte de los 18 consultorios de plantas.	P3.2	Organización y coordinación para la ejecución de 5/año campañas de aplicación de algún método de prevención o control de plagas en cultivos identificadas por año, INIAF, IPDSA y SENASAG) privado (productor, asociaciones de productores).	Se desarrollaron 3 campañas anuales de difusión radial sobre control de plagas/cultivo de los calendarios fitosanitarios.	0.00	25		3 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal		Campaña de difusión	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3

O3.3	1 Reuniones de organización con municipios y productores beneficiarios para la capacitación y asistencia técnica	P3.3	1Cebolla en al menos se reduce la incidencia de plaga 30% al 5to año respecto al 1er año de actualizado el estado fitosanitario en 1 plaga de importancia económica.	Al menos 1 reunión por municipio y cultivo de organización para la capacitación y asistencia técnica con municipios y productores beneficiarios.	0.00	10	39 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal	Capacitaciones	0	3	3	3	3	3	3	6	6	6	3	0	39
O3.4	Capacitación en campo en prevención y control de plagas y uso correcto de plaguicidas.	P3.4	Tomate en al menos se reduce la incidencia de plaga 20% al 5to año respecto al 1er año de actualizado el estado fitosanitario en 2 plagas de importancia económica.	Al menos 3 cursos de capacitación en las 117 parcelas en campo en prevención y control de plagas y uso correcto de plaguicidas.	0.00	10	39 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal	Reuniones	0	3	3	3	3	3	3	6	6	6	3	0	39
O3.5	Asistencia técnica en las parcelas de las sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y otro de control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	P3.5	· Arveja en al menos se reduce la incidencia de plaga 30% al 5to año respecto al 1er año de actualizado el estado fitosanitario en 1 plaga de importancia económica	111 asistencias técnicas ejecutadas en las parcelas sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y/o control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	0.00	10	5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic		Campaña	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
O3.6	Asistencia técnica en las parcelas de las sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y otro de control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	P3.6	·Haba en al menos se reduce la incidencia de plaga 30% al 5to año respecto al 1er año de actualizado el estado fitosanitario en 1 plaga de importancia económica	111 asistencias técnicas ejecutadas en las parcelas sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y/o control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	0.00	10	5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal	Campaña	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	5
O3.8	Asistencia técnica en las parcelas de las sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y otro de control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	P3.8	· Zanahoria, en al menos se reduce la incidencia de plaga 30% al 5to año respecto al 1er año de actualizado del estado fitosanitario en 1 plaga de importancia económica	111 asistencias técnicas ejecutadas en las parcelas sobre uso correcto de plaguicidas y aplicación en campo de al menos un método de prevención y/o control de plagas, envase al calendario fitosanitario.	0.00	10	5 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Supervisor proyecto de Hortalizas - Unidad Nacional Sanidad Vegetal	Campaña	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	5
									Total	0	0.34	2.93	0.34	1.35	0.32	3.72	0.25	1.82	0.77	2.45	0	100%

ELABORADO POR:
Ing. Octavio Becerra Guzmán
RESP. DEL PROYECTO HORTALIZAS a.i.
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR
Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:
Lic. Cristian Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:victor lima Fecha de impresión:06.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES FITOSANITARIA Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DEL BANANO EN EL TRÓPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LA PAZ
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	158.- Se ha incrementado significativamente el rendimiento promedio de los principales grupos de cultivos agrícolas.
ACCIÓN:	6.3.158.1.- Generación y difusión de tecnologías vinculadas al desarrollo de productos agrícolas priorizados.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.4.-Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.2 Contribuir a la erradicación de la extrema pobreza en el área rural.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.2.1
DESCRIPCIÓN:	Reducir la incidencia de la Sigatoka negra del 10%

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Victor Manuel Lima Yujo RESP. DEL PROYECTO BANANO a.i. SENASAG - MDRyT	Lic. Ramiro Jiménez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Ing. Agr. Placido Condori Mamani JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL SENASAG - MDRyT

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:victor lima
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES FITOSANITARIA Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DEL BANANO EN EL TRÓPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LA PAZ

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.2.1 Reducir la incidencia de la Sigatoka negra del 10%

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	2	2.2.1	O1	SISTEMA DE VIGILANCIA	P1	VIGILANCIA EJECUTADA	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Jefe Unidad de Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación	35%		0	3.02	39.69	6.36	6.36	6.36	6.36	6.36	6.35	6.35	6.38	6.41	100
			O1.1	Realización de Diagnostico del Estado Fito sanitario de Cultivo de Banano	P1.1	Diagnósticos del estado fito sanitario de las parcelas de banano de exportación Realizados	30	0.00	Nº de Informes de Monitoreo	1,125 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Supervisor del proyecto		Registros	0	102	102	102	102	102	102	102	102	102	103	104	1125
			O1.2	Realizacion de Estrategia Regional Foc-R4T	P1.2	Estrategia regional para la prevención Foc-R4T y manejo de la sigatoka negra y otras plagas de importancia económica.	30	0.00	Documentos	3 Ini.: 01-mar Fin.: 31-mar	Supervisor del proyecto		Documentos	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			O1.3	Realización de Monitoreos en Zonas de Alta Incidencia de la Plagas del Cultivo del Banano	P1.3	Reportes con Información de Presencia o Ausencia de Plagas	40	0.00	Nº de Reportes	18,965 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Supervisor del proyecto		Formularios	0	0	1,897	1,897	1,897	1,897	1,897	1,897	1,896	1,896	1,896	1,895	18965
2	2	2.2.1	O2	Ejecución CONTROL FITOSANITARIO, CAPACITACION Y EDUCACION	P2	SISTEMA DE CONTROL FITOSANITARIO, CAPACITACION Y EDUCACION Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 30-dic	Jefe Unidad de Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación	35%		0	0	43.02	4.69	4.69	8.33	14.69	4.69	19.9	0	0	0	100
			O2.1	Elaborar Planes de Control de Plagas de Importancia	P2.1	Planes de control de plagas de importancia económica y emergentes implementadas	25	0.00	N° de Planes de Control de Plagas	3 Ini.: 01-mar Fin.: 31-mar	Supervisor del proyecto		Documentos	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			O2.2	Capacitación a Productores en MIP del Cultivo de Banano y Plátano	P2.2	Productores capacitados en el manejo de prevención y control de plagas dirigidos a productores y técnicos realizados	25	0.00	N° de Productores Capacitados	500 Ini.: 02-mar Fin.: 30-dic	Supervisor del proyecto		Informes de Capacitaciones	0	0	100	0	0	0	200	0	200	0	0	0	500
			O2.3	Capacitación a Productores y técnicos promotores en la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas y de Empaque	P2.3	Nº de Productores y Técnicos Promotores Capacitados.	25	0.00	N° de Productores y técnicos Capacitados	300 Ini.: 15-mar Fin.: 20-sep	Supervisor del proyecto		Informes de Capacitaciones	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	300
			O2.4	Productores y técnicos capacitación para la implementación del Manejo Ecológico de Plagas y Buenas Prácticas Agrícolas y de Empaque Ejecutados	P2.4	Productores y técnicos capacitación para la implementación del Manejo Ecológico de Plagas y Buenas Prácticas Agrícolas y de Empaque Ejecutados	25	0.00	Nº de Productores y Tecnicos Promotores Capacitados.	800 Ini.: 01-mar Fin.: 01-sep	Supervisor del proyecto		Informes de Capacitaciones	0	0	150	150	150	0	150	150	50	0	0	0	800
2	2	2.2.1	O3	Ejecución SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA	P3	SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 10-mar Fin.: 20-dic	Jefe Unidad de Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación	15%		0	0	13.47	5	18.56	5	18.56	5	13.47	5	10.93	5	100
			O3.1	Difusion de Informacion agroclimaticos por medios Masivos	P3.1	Reportes agroclimáticos semanales (formato digital e impreso) por medios masivos y redes sociales elaborados y difundidos en forma oportuna ejecutados.	50	0.00	N° de Boletines Difundidos por Medios Masivos.	40 Ini.: 15-mar Fin.: 20-dic	Supervisor del proyecto		Boletines	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
			O3.2	Capacitacion de uso de APPs para Riesgo a Productores Bananeros	P3.2	Al menos el 30% de los productores beneficiarios del Programa capacitados en el uso de las apps para riesgos	50	0.00	Nº de Material de Difusión (Cartillas, Afiches, Volantes, Cuadernos)	295 Ini.: 10-mar Fin.: 15-dic	Supervisor del proyecto		Informes de Capacitaciones	0	0	50	0	80	0	80	0	50	0	35	0	295

2	2	2.2.1	O4	Ejecución INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	P4	SISTEMA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA Ejecutado	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 10-mar Fin.: 30-nov	Jefe Unidad de Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación	15%		0	0	11.43	11.43	11.43	11.43	11.43	11.43	11.43	11.43	8.57	0	100
			O4.1	Realizacion de Muestreo de Analisis de Contaminantes y Grado de Inocuidad	P4.1	Muestreo de fruta (exportación y mercado interno) para análisis de contaminantes y grado de inocuidad Ejecutados	100	0.00	N° de Muestras Realizadas	175 Ini.: 10-mar Fin.: 30-nov	Supervisor del proyecto		Resultados de laboratorio	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	15	0	175
													Total	0	1.06	32.68	6.33	8.36	7.61	11.86	6.33	12.92	4.69	5.16	3	100%

ELABORADO POR:

Ing. Victor Manuel Lima Yujo
RESP. DEL PROYECTO BANANO a.i.
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR

Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Cristiam Hugo Davila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:narciso flores Fecha de impresión:06.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA VIGILANCIA Y CONTROL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DE PIÑA
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	8.-
META:	3.-
RESULTADO:	234.- Se ha diversificado la producción en el país manteniéndose la variedad de semillas nativas y locales y la producción ecológica y orgánica.
ACCIÓN:	8.3.234.1.- Mejoramiento de la producción de semillas y proceso de transferencia a los productores.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.8 Promover la diversificación de la producción de alimentos con innovación tecnológica para la seguridad alimentaria y nutricional con soberania.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.8.1
DESCRIPCIÓN:	Mejorar las condiciones de manejo y control de la sanidad vegetal e inocuidad alimentaria del cultivo de Piña.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Narciso Flores Cardozo RESPONSABLE DEL PROYECTO PIÑA a.i. SENASAG - MDRyT	Lic. Ramiro Jimenez Durán ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SENASAG - MDRyT	Lic. Christian Hugo Dávila Antezana RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:narciso flores
Fecha de impresión:06.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA VIGILANCIA Y CONTROL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DE PIÑA

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.8.1 Mejorar las condiciones de manejo y control de la sanidad vegetal e inocuidad alimentaria del cultivo de Piña.

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	8	2.8.1	O1	Sistema de Monitoreo de plagas y vigilancia fitosanitaria.	P1	Monitoreo de plagas y vigilancia fitosanitaria ejecutadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Jefe Unidad Sanidad Animal, vegetal, inocuidad Alimentaria y Planificacion.	20%		0	8.33	0	41.67	0	25	0	8.33	0	0	0	16.67	100
			O1.1	Implementación de un laboratorio de fitopatología.	P1.1	Laboratorio de análisis vegetal implementado.	35	0.00	Informes y actas de recepción.	1 Ini.: 01-mar Fin.: 01-may	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O1.2	Capacitación sobre vigilancia y prospección de cultivo de piña.	P1.2	Productores Piñeros y técnicos municipales capacitados sobre vigilancia y prospección de cultivos de piña.	35	0.00	Informes y listas de asistencia	4 Ini.: 20-mar Fin.: 29-sep	Supervisor del proyecto		Documentos	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
			O1.3	Realización de diagnostico del estado fitosanitario del cultivo de piña.	P1.3	Diagnostico del estado fitosanitario del cultivo de piña ejecutado.	30	0.00	Informes y memoria fotografica.	2 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
2	8	2.8.1	O2	Ejecución de Control de plagas	P2	Sistema de control de plagas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 20-feb Fin.: 21-dic	jefe de Unidad Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación.	20%		0	0	16.67	33.33	33.33	0	0	0	0	16.67	0	0	100
			O2.1	Realización de capacitación sobre monitoreo y control de plagas MIP.	P2.1	Productores Piñeros y técnicos municipales capacitados sobre monitoreo y control de plagas del cultivo de piña	30	0.00	Informes	4 Ini.: 20-feb Fin.: 21-dic	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	4
			O2.2	Realización de monitoreo y evaluación de resultados de Planes MIP.	P2.2	Monitoreo y evaluación de resultados de Planes MIP, ejecutados.	35	4.00	Informes de monitoreo	4 Ini.: 20-feb Fin.: 21-dic	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	4
			O2.3	Capacitación sobre diagnostico y registro de fruta descartada en centros de empaque por daño de plagas.	P2.3	Diagnostico y registro de fruta descartada en centros de empaque por daño de plagas, realizados.	35	2.00	Informes	2 Ini.: 20-feb Fin.: 21-dic	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2	8	2.8.1	O3	Ejecución de Buenas Practicas Agrícolas en la Producción y Empaque de Piña.	P3	Sistema de Buenas Practicas Agricolas en la Producción y Empaque de Piña.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 20-feb Fin.: 29-dic	Jefe Unidad Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificacion.	20%		0	3.13	11.7	11.46	44.3	0	0	0	3.13	11.7	11.46	3.13	100
			O3.1	Realización de toma de muestra, envió a laboratorio para análisis de residuos y contaminantes.	P3.1	Muestras analizadas del contenido de trazas de agroquímicos en la fruta de piña, analizadas y ejecutadas.	25	3.00	Informe con resultados de laboratorio	45 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Supervisor del proyecto		Muestras	0	0	0	15	15	0	0	0	0	0	15	0	45
			O3.2	Realización de eventos de sensibilización y capacitación sobre BPA en el cultivo de piña.	P3.2	Productores y técnicos municipales capacitados sobre BPA del cultivo de piña.	25	3.00	Informes listas de asistencia memoria fotografica	3 Ini.: 24-feb Fin.: 29-dic	Supervisor del proyecto		Documentos	0	0	1	0	100	0	0	0	0	1	0	0	102
			O3.3	Capacitación sobre la implementación de Buenas Practicas Agrícolas y de Empaque de piña.	P3.3	Productores Piñeros y técnicos municipales capacitados sobre Buenas Practicas Agrícolas y de Empaque de piña.	25	3.00	Informes listas de asistencia memoria fotografica	3 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
			O3.4	Difusión de socialización de sensibilización sobre BPA en la Producción y Empaque de Piña	P3.4	Reportes semanales de la socialización de sensibilización sobre BPA en la Producción y Empaque de piña por medios de comunicación, ejecutados.	25	8.00	Reportes de difusion medios de comunicacion	8 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Supervisor del proyecto		Documentos	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	8
2	8	2.8.1	O4	Ejecución de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias Aplicables a la Exportación.	P4	Sistema de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias Aplicables a la Exportación.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 02-feb Fin.: 31-may	Jefe Unidad Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación.	20%		0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100

			O4.1	Elaboración de una normativa para exportación (Reglamento de Cuarentena Vegetal) sobre Análisis de Riesgos de Plagas Cuarentenarias y Protocolos	P4.1	Reglamento de Cuarentena Vegetal para exportación de los Análisis de Riesgos de Plagas Cuarentenarias y Protocolos, elaborados.	100	0.00	Reglamento aprobado.	1 Ini.: 02-feb Fin.: 31-may	Supervisor del proyecto		Documentos	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	8	2.8.1	O5	Ejecución Sistema Alerta Temprana SAT en Piña.	P5	Sistema Alerta Temprana SAT en Piña ejecutados.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Jefe Unidad Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria y Planificación.	20%		0	0	12.5	50	12.5	0	12.5	0	12.5	0	0	0	100
			O5.1	Implementación de una Red agro meteorológica SAT con sus estaciones meteorológicas.	P5.1	Red Agro meteorológica SAT, establecido y ejecutado	50	0.00	Informe y Actas de entrega y recepción.	1 Ini.: 24-jul Fin.: 25-sep	Supervisor del proyecto.		Documentos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O5.2	Capacitación a Productores Piñeros y Técnicos sobre los beneficios del Sistema de Alerta Temprana SAT en piña.	P5.2	Productores Piñeros y técnicos Municipales capacitados sobre Sistema Alerta Temprana SAT.	50	0.00	Informes y planillas de asistencia.	4 Ini.: 20-feb Fin.: 28-dic	Supervisor del proyecto		Documentos	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4
														Total	0	1.15	4.09	13.65	19.01	2.5	1.25	0.83	1.56	2.84	1.15	1.98	100%

ELABORADO POR:

Ing. Narciso Flores Cardozo
RESPONSABLE DEL PROYECTO PIÑA a.i.
SENASAG - MDRyT

REVISADO POR

Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS
Y PROYECTOS
SENASAG - MDRyT

APROBADO POR:

Lic. Cristian Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE
PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ramiro Villarpando Fecha de impresión:11.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO:	PROYECTO DE PROYECTO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES SANITARIAS DEL HATO GANADERO BOVINO, MEDIANTE PREVENCI?N Y CONTROL DE ENFERMEDADES
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	7.-
RESULTADO:	172.- La mayoría de productores de la agricultura familiar (OECAS, OECOMS y otros de la economía social comunitaria) han sido registrados y son fortalecidos en la gestión de compras y ventas públicas, sello social, asistencia técnica y apoyo integral
ACCIÓN:	6.7.172.2.- Fortalecimiento de la sanidad animal e inocuidad alimentaria.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.3.-Mejorar y mantener el estatus sanitario de la población animal del país
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	5 Promover espacios de concertación y coordinación publica y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	5.2 Concertar y coordinar actividades con la participación de entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	5.2.1
DESCRIPCIÓN:	Establecer 31 Centros de Atención Veterinaria con personal capacitado en los lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica, para mejorar el estatus sanitario de la ganadería bovina de pequeños productores, en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Ramiro Villarpando
Fecha de impresión:11.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
PROYECTO: PROYECTO DE PROYECTO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES SANITARIAS DEL HATO GANADERO BOVINO, MEDIANTE PREVENCI?N Y CONTROL DE ENFERMEDADES

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 5.2.1 Establecer 31 Centros de Atención Veterinaria con personal capacitado en los lineamientos del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica, para mejorar el estatus sanitario de la ganadería bovina de pequeños productores, en coordinación con las Entidades Territoriales Autónomas.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA											
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
5	2	5.2.1	O1	Capacitación en prevención y control de enfermedades	P1	Fortalecimiento de las capacidades técnicas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	SENASAG y Coordinador del Programa de fomento ganadero (bovinos) para pequeños productores	25%		3.33	3.33	5.71	14.76	8.1	14.76	8.1	14.76	5.71	10.71	10.71	0	100
			O1.1	Reuniones de coordinación interinstitucional ejecutadas	P1.1	Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional	Reuniones	0.00	Evento	20 Ini.: 03-ene Fin.: 30-nov	Coordinador del Programa de fomento ganadero (bovinos) para pequeños productores		Informes de reuniones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	20
			O1.2	Talleres de capacitación técnica	P1.2	Fortalecimiento de las capacidades técnicas	Talleres	0.00	Evento	14 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov	SENASAG y Coordinador del Programa de fomento ganadero (bovinos) para pequeños productores		Memorias de los talleres	0	0	1	2	2	2	2	2	1	1	1	0	14
			O1.3	Reuniones de evaluación ejecutadas	P1.3	Ejecución de actividades ajustadas	Reuniones	0.00	Evento	5 Ini.: 04-abr Fin.: 30-nov	SENASAG y Coordinador del Programa de fomento ganadero (bovinos) para pequeños productores		Informes de reuniones	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	5
5	2	5.2.1	O2	Atención veterinaria a denuncias de enfermedades en la ganadería bovina	P2	Fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Coordinador del Programa de fomento ganadero (bovinos) para pequeños productores, veterinarios de campo y técnicos del proyecto	50%		19.98	19.98	21.59	4.81	3.85	4.81	3.85	4.81	3.85	4.81	3.85	3.85	100
			O2.1	Centros de atención veterinaria establecidos	P2.1	Fortalecimiento de la infraestructura y logística del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica	Acuerdos/Convenios de cooperación interinstitucional con municipios	0.00	Acuerdos/Convenios	31 Ini.: 03-ene Fin.: 31-mar	Coordinador del Programa de fomento ganadero (bovinos) para pequeños productores, veterinarios de campo y técnicos del proyecto		Documento	10	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
			O2.2	Atención y vigilancia epidemiológica aplicada a las poblaciones bovinas de pequeños productores	P2.2	Poblaciones bovinas bajo vigilancia para la prevención y control de enfermedades	Boletines epidemiológicos	0.00	Boletines	52 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	SENASAG, veterinarios de campo y técnicos del proyecto		Documento	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	52

5	2	5.2.1	O3	Formación de educadores sanitarios	P3	Concienciación a pequeños productores de ganado bovino, sobre los riesgos de enfermedades animales y zoonosis	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-jun Fin.: 31-ago	SENASAG, veterinarios de campo y técnicos del proyecto	25%		0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100
			O3.1	Talleres regionales de formación de educadores sanitarios ejecutados	P3.1	Concienciación a pequeños productores de ganado bovino, sobre los riesgos de enfermedades animales y zoonosis	Talleres	0.00	Evento	2 Ini.: 01-jun Fin.: 31-ago	SENASAG, veterinarios de campo y técnicos del proyecto		Memorias de los talleres de formación	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
													Total	10.82	10.82	12.22	6.09	3.95	18.59	3.95	18.59	3.35	5.08	4.6	1.92	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.7 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE CAMELIDOS EN EL ALTIPLANO (PROCAMELIDOS)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ronald Muñoz Huallpa Fecha de impresión:10.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	PRO CAMELIDOS
PROYECTO:	IMPLEM. PROGRAMA DE FORT. INTEGRAL DE CAMELIDOS EN EL ALTIPLANO (PROCAMELIDOS)
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	4.-
RESULTADO:	162.- Se ha incrementado el número de cabezas de ganado bovino, ovino, porcino, camélido, pollos y la actividad piscícola.
ACCIÓN:	6.4.162.4.- Programa de fortalecimiento integral de camélidos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	4.Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
POLITICA:	4.1.-Asegurar la calidad sanitaria e inocuidad alimentaria de productos agropecuarios, agrnindustriales y forestales, a través de la eficiente administración y gestión técnica de los sistemas de certificación y control, facilitando el comercio y el acceso de productos nacionales a diferentes mercados
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.5 Facilitar a comunidades rurales el acceso a servicios financieros para la inversión agropecuaria.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.5.1
DESCRIPCIÓN:	MEJORAR EL MANEJO DE LOS CAMELIDOS DOMESTICOS CON EL APOYO A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE 90 PROYECTOS EN INGRAESTRUCTURA, AGUA, FORRAJE, MEJORAMIENTO, 25 PLANES DE NEGOCIO EN DERIVADOS DE CARNE, FIBRA, CUERO, 120 GRUPOS DE AHORRO, 50 GRUPOS CON CREDITO PARA EL SECTOR Y EL FORTALECIMIENTO TECNICO EN DESTREZAS Y HABILIDADES DEL MANEJO DE CAMÉLIDOS DOMÉSTICOS. .

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Ronald Muñoz Huallpa ASISTENTE DE SISTEMAS, SEGUIMIENTO Y EVALUACION PRO - CAMELIDOS MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. MSc. Omar Ríos Limachi ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN SEG. EVAL. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PRO - CAMELIDOS MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Ing. Roberto Bonifacio Montaño COORDINADOR NACIONAL DEL PROGRAMA PRO - CAMELIDOS MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Ronald Muñoz Huallpa
Fecha de impresión:07.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: PRO CAMELIDOS

PROYECTO: IMPLEM. PROGRAMA DE FORT. INTEGRAL DE CAMELIDOS EN EL ALTIPLANO (PROCAMELIDOS)

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.5.1 MEJORAR EL MANEJO DE LOS CAMELIDOS DOMESTICOS CON EL APOYO A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE 110 PROYECTOS EN INGRAESTRUCTURA, AGUA, FORRAJE, MEJORAMIENTO, 20 PLANES DE NEGOCIO EN DERIVADOS DE CARNE, FIBRA, CUERO, 120 GRUPOS DE AHORRO, 50 GRUPOS CON CREDITO PARA EL SECTOR Y EL FORTALECIMIENTO TECNICO EN DESTREZAS Y HABILIDADES DEL MANEJO DE CAMÉLIDOS DOMÉSTICOS. .

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	2	2.2.1	O1	Base Productiva Primaria y Gestión de los Recursos Naturales	P1	Se ha fortalecido la producción primaria	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN	25%		0	0	18.15	23.39	26.85	31.62	0	0	0	0	0	0	100
			O1.1	Desarrollo de la base productiva primaria y gestión de los Recursos Naturales	P1.1	Propuestas Comunales ejecutadas	Nª Propuestas ejecutadas	0.00	N° de proyectos Producción Primaria en camélidos	110 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN		Informes de cierre y desembolsos	0	0	0	40	40	30	0	0	0	0	0	0	110
			O1.2	Formación de peritos	P1.2	Peritos seleccionados y capacitados por municipio	Peritos contratados	0.00	N° de módulos para capacitación a peritos en temas productivos, realizados	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN		Contratos	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
			O1.3	Servicio temporal de niñeras/os del Grupo Usuario	P1.3	Servicios de niñeras en las comunidades implementados	Nº de Servicios temporales contratados	60.00	N° Servicio de Guardería móvil realizados	60 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Genero		Informes de descargo	0	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	60
			O1.4	Transferencias de recursos para actividades de mejoramiento genético	P1.4	Propuestas para mejora del manejo reproductivo en ganado camélido realizados	N° Propuestas para mejora del manejo reproductivo en ganado camélido realizados	0.00	N° Propuestas para mejora del manejo reproductivo en ganado camélido realizados	4 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN		Informes de deascargo	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4
			O1.5	Facilitadores Municipales para la elaboración y ejecución de Propuestas de apoyo a la producción primaria y acceso al agua, para su aprobación	P1.5	Facilitadores municipales que elaboram y ejecutan propuestas comunales	N° Facilitadores Municipales para elaboración y ejecución de propuestas comunales contratados	69.00	N° Facilitadores Municipales para elaboración y ejecución de propuestas comunales contratados	36 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN		Informes e avance y cierre de consultoría, Propuestas Comunales Elaboradas	0	0	9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	36
			O1.6	Consultoría para apoyo técnico en supervisión de propuestas de apoyo a la producción primaria y acceso al agua, para su ejecución.	P1.6	Facilitadores municipales que ejejcutan propuestas comunales	N° Consultores para supervisión y ejecución de base de datos de propuestas comunales contratados	0.00	N° Consultores para supervisión y ejecución de base de datos de propuestas comunales contratados	75 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		especialista en producción primaria SAN		Informe de avance y cierre de consultoría. descargos de ejecución de las propuestas	0	0	19	19	19	18	0	0	0	0	0	0	75
			O1.7	Consultoría para apoyo técnico en la elaboración de proyectos, planes y/o programas. (Personeria juridicas)	P1.7	Comunidades que cuentan con personería jurídica	N° Personerias Juridicas para comunidades aprobados	0.00	N° Personerias Juridicas para comunidades aprobados	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN			0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			O1.8	Comité Territorial de Calificación Comunal	P1.8	Actas de aprobación de propuestas comunales por el Comité Territorial de Calificación Comunal	N° Sesión del Comité Territorial de Calificación Comunal califican propuestas comunales en los 3 departamentos aprobados	0.00	N° Sesión del Comité Territorial de Calificación Comunal califican propuestas comunales en los 3 departamentos aprobados	15 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN		Actas de aprobación de propuestas comunales por el Comité Territorial de Calificación Comunal	0	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	15
			O1.9	Fortalecimiento de unidades municipales de desarrollo productivo y de gestión de riesgos	P1.9	Talleres en Gestión de riesgos, cambio climático y resiliencia, en La Paz, Oruro y Potosí	N° de eventos realizados sobre gestión de riesgos, cambio climático y resiliencia	0.00	N° de eventos realizados sobre gestión de riesgos, cambio climático y resiliencia	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		Especialista en Producción Primaria SAN		Talleres en Gestión de riesgos, cambio climático y resiliencia, en La Paz, Oruro y Potosí	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3

			O1.10	Fortalecimiento de Capacidades a Promotores Municipales	P1.10	Promotores seleccionados por municipio	N° de promotores capacitados en gestión de riesgos, cambio climático y resiliencia en la crianza de camélidos	0.00	N° de promotores capacitados en gestión de riesgos, cambio climático y resiliencia en la crianza de camélidos	60 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Producción Primaria SAN		certificación de promotores	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	60
			O1.11	Fortalecimiento de capacidades en nutrición y el saber alimentarse a nivel familiar, unidades educativas y personal de salud	P1.11	Talleres teóricos y prácticos en nutrición y alimentación con contenido temático validado.	N° Eventos de capacitación en nutrición familiar realizados	0.00	N° Eventos de capacitación en nutrición familiar realizados	10 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Producción Primaria SAN y Especialista en Gênero		Informe de descargo de talleres	0	0	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0	10
			O1.12	Fortalecimiento de Capacidades a hombres y mujeres de comunidades y centros educativos en: liderazgo, organización, equidad de género e inclusión de jóvenes /h	P1.12	Talleres con Contenido temático sobre género priorizado por las comunidades.realizados	N° Eventos de capacitación en género, generacional realizados	150.00	N° Eventos de capacitación en género, generacional realizados	160 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en género		Descargo ejecución de talleres	0	0	0	60	50	50	0	0	0	0	0	0	160
			O1.13	Gestionar conocimientos en sistematización de saberes locales, rutas de aprendizaje, e intercambio de experiencias.	P1.13	Rutas de aprendizaje realizados con la participación de productores seleccionados	N° Rutas de aprendizaje para mejorar el conocimiento de producción primaria en productores de camélidos realizados	0.00	N° Rutas de aprendizaje para mejorar el conocimiento de producción primaria en productores de camélidos realizados	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Producción Primaria SAN y especialista de gênero		informe de consultoria	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3
			O1.14	Investigación adaptativa con entidades sectoriales (pastos, sanidad, nutrición y otros	P1.14	Estudios realizados por las universidades estatales en el marco del convenio firmado	N° Estudios de investigación adaptativas en producción primaria en camélidos, con universidades estatales realizados	0.00	N° Estudios de investigación adaptativas en producción primaria en camélidos, con universidades estatales realizados	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Producción Primaria SAN		Estudios de investigación	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	12
			O1.15	Plataforma técnica departamentales y nacionales.	P1.15	Documento en los departamentos de La Paz, Oruro y Potosí de los resultados de plataformas técnicas para la mejora de la producción de camélidos	N° Documentos departamentales aprobados	0.00	N° Documentos departamentales aprobados	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Producción Primaria SAN		Documento en los departamentos de La Paz, Oruro y Potosí de los resultados de plataformas técnicas para la mejora de la producción de camélidos	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	12
			O1.16	Comunicación y difusión (folletos, audiovisuales y otros	P1.16	Contrato de difusion de resultados en medios radiales y televisivos.Una sistematizacion de mejores experiencias en la producción primaria	Contrato Material de información, sistematización impreso y audiovisuales publicados	0.00	Contrato Material de información, sistematización impreso y audiovisuales publicados	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Asistente de comunicación		material comunicacional de experiencias en el producción primaria	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	5	2.5.1	O2	Transformación y comercialización	P2	Se han fortalecido los procesos de transformación en la cadena de producción y la apertura de mercados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	25%		5.77	14.74	16.03	8.33	25	21.15	8.97	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Fortalecer las capacidades de hombres y mujeres en uso de TICs y marketing para hacer negocios con potenciales compradores	P2.1	Organizaciones Económicas Productivas fortalecidas en márquetin y TIC mejoran sus ventas en un1 0%	Contrato Consultoría en Tecnologías de la Información, Comunicación y Márquetin ejecutado	0.00	Contrato Consultoría en Tecnologías de la Información, Comunicación y Márquetin ejecutado	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización		Informes de Consultoria	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
			O2.2	Asistencia para ajuste, elaboración y tramitación de personerías jurídicas para organizaciones económicas productivas y/o asociaciones.	P2.2	Gestores contratados para elaborar personerías jurídicas	N° Personerías Jurídicas para Organizaciones Económicas Productivas aprobados	0.00	N° Personerías Jurídicas para Organizaciones Económicas Productivas aprobados	6 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización		Informes de Consultoría	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6

O2.3	Apoyo y participación en ferias departamentales y nacionales para incentivar la producción de camélidos.	P2.3	Promoción en ferias de productos derivados d elos caméldios en los rubros de artesania, cuero y carne.	N° Feria para la exposición y comercialización de derivados de productos en camélidos por las Organizaciones Económicas Productivas. realizado	0.00	N° Feria para la exposición y comercialización de derivados de productos en camélidos por las Organizaciones Económicas Productivas. realizado	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Sistematización del evento	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	4
O2.4	Promoción masiva de productos de camélidos (incluye elaboración y difusión).	P2.4	Difusión y promoción de la carne de llama y derivados a nivel nacional y departamental.	Un contrato Promoción y difusión de productos derivados de camélidos en carne y fibra realizado	0.00	Un contrato Promoción y difusión de productos derivados de camélidos en carne y fibra realizado	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Informes de Consultoría	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3
O2.5	Asistencia técnica para la elaboración y ejecución de Planes de Negocio.	P2.5	Consultores elaboran Planes de Negocio con beneficiarios de las OEPs.	N° Consultores por producto para elaboración de Planes de Negocios contratados	0.00	N° Consultores por producto para elaboración de Planes de Negocios contratados	10 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Informes de Consultoría	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
O2.6	Planes de Negocio con agregación de valor.	P2.6	Planes de Negocios con financiamiento ejecutan el plan de inversión propuesto	N° Planes de Negocios en los rubros fibra, carne y cuero para las Organizaciones Económicas Productivas ejecutados	0.00	N° Planes de Negocios en los rubros fibra, carne y cuero para las Organizaciones Económicas Productivas ejecutados	30 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Informe de cierre y descargos	0	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	30
O2.7	Comité local de aprobación de iniciativas económicas productivas.	P2.7	Actas de aprobación de los Planes de Negocio	N° Sesiones del Comité Local de Aprobación económica de Iniciativas Productivas para aprobar los Planes de Negocios dela OEP realizados	0.00	N° Sesiones del Comité Local de Aprobación económica de Iniciativas Productivas para aprobar los Planes de Negocios dela OEP realizados	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Actas de conformación	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
O2.8	Consultorías especializadas para estudios de cadenas de valor de camélidos.	P2.8	Contrato firmado con la consultora para realizar el estudio de la cadena de valor	N° Estudio en cuero de la cadena de valor de los camélidos elaborado	0.00	N° Estudio en cuero de la cadena de valor de los camélidos elaborado	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Estudio	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
O2.9	Desarrollo de innovación	P2.9	Un contrato firmado con las universidades estatales para realizar los estudios.	N° Estudios de investigación en transformación de derivados de los camélidos, con universidades estatales realizados	0.00	N° Estudios de investigación en transformación de derivados de los camélidos, con universidades estatales realizados	4 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Estudios de Investigación	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
O2.10	Intercambio y rutas de aprendizaje (grupos de 20 personas).	P2.10	Un contrato firmado con la consultora para realizar las rutas de aprendizaje en transformación y valor agregado de productos.	N° de contrato Institución especializada en Rutas de aprendizaje con temas de transformación y producción realizados	0.00	N° de contrato Institución especializada en Rutas de aprendizaje con temas de transformación y producción realizados	2 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Sistematización de Rutas de Aprendizaje	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
O2.11	Comunicación y difusión (folletos, audivisuales y otros).	P2.11	Contrato de difusion de resultados en medios radiales y televisivos.	Contrato imprenta especializada en edición de Material de información, sistematización impreso y audiovisuales en temas de transformación y comercialización elaborados	0.00	Contrato imprenta especializada en edición de Material de información, sistematización impreso y audiovisuales en temas de transformación y comercialización elaborados	2 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización	Documentos de sistematización	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

			O2.12	Campañas de sensibilización	P2.12	Un contrato firmado para la sistematización en equidad de genero y juventud rural	N° de contrato con consultora para sistematizar experiencias de las OEPs en equidad de genero y juventud rural	0.00	N° de contrato con consultora para sistematizar experiencias de las OEPs en equidad de genero y juventud rural	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización		Documentos de sistematización	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			O2.13	Asistencia técnica y seguimiento a la ejecución de planes de negocio /b2	P2.13	Consultores ejecutan y realizan el seguimiento a los Planes de Negocio con beneficiarios de las OEPs.	N° Consultores por producto para ejecucion y seguimiento de Planes de Negocios contratados	0.00	N° Consultores por producto para ejecucion y seguimiento de Planes de Negocios contratados	20 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Transformación y Comercialización		Informes de Consultoría	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	20
2	5	2.5.1	O3	Acceso a Servicios Financieros	P3	La Poblacion objetivo conoce y accede a Servicios Financieros en Credito y Ahorro	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Accesos Financieros	25%		0	18.57	18.57	23.33	13.81	9.05	6.19	6.19	1.43	1.43	1.43	0	100
			O3.1	Módulos de servicios financieros (Ahorro, créditos u otros productos)	P3.1	Taller de capacitación aprobados, en ahorro y crédito	N° Eventos de capacitación ahorro y crédito grupal en las UTD de La Paz, Oruro y Potosí realizado	0.00	N° Eventos de capacitación ahorro y crédito grupal en las UTD de La Paz, Oruro y Potosí realizado	30 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Informe del evento	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
			O3.2	Módulos de servicios financieros (Ahorro, créditos u otros productos) a población joven de manera semipresencial	P3.2	Diagnóstico de la presencia institucional bancaria en la zona de estudio (6.000 Cartillas)	N° Cartillas de educación financiera con temas de ahorro y crédito Elaborado	0.00	N° Cartillas de educación financiera con temas de ahorro y crédito Elaborado	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Cartillas educativas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O3.3	Módulos de servicios financieros (Ahorro, créditos u otros productos) a poblacion joven de manera semipresencial	P3.3	Diagnóstico de la presencia institucional bancaria en la zona de estudio	Realizar taller sobre Módulos de servicios financieros (Ahorro, créditos u otros productos).	0.00	Realizar taller sobre Módulos de servicios financieros (Ahorro, créditos u otros productos).	30 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Eventos sistematizados	0	0	10	0	0	10	0	10	0	0	0	0	30
			O3.4	Material educativo y difusión de los servicios financieros y la vinculacion de la poblacion joven a las OEPs del complejo camelido	P3.4	Instalación de un piloto del funcionamiento de la billetera móvil (1.000 cartillas)	N° Cartillas de educación financiera con temas de ahorro y crédito Elaborado	0.00	N° Cartillas de educación financiera con temas de ahorro y crédito Elaborado	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Cartillas educativas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O3.5	Ahorro grupal condicionado	P3.5	Apertura de cuentas de ahorro grupal en entidad bancaria	N° Cuentas de ahorro grupal por las comunidades y organizaciones productivas aperturados	0.00	N° Cuentas de ahorro grupal por las comunidades y organizaciones productivas aperturados	50 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Informes	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	50
			O3.6	Asistencia tecnica para Acceso a servicios financieros	P3.6	Consultorias por producto	N° de talleres realizados y N° de grupos con incentivo del Programa.	0.00	N° de talleres realizados y N° de grupos con incentivo del Programa.	3 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Sistematización de eventos	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
			O3.7	Crédito grupal condicionado	P3.7	Créditos aprobados por entidades bancarias	N° grupos de Acceso al crédito grupal por las comunidades y organizaciones productivas aprobados	0.00	N° grupos de Acceso al crédito grupal por las comunidades y organizaciones productivas aprobados	30 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Especialista en Educación financiera		Informes y descargos	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	30
2	5	2.5.1	O4	Gestión del Programa	P4	El Proyecto desarrolla sus actividades de manera continua en el marco de la Normativa legal vigente	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrador nacional del Programa	25%		5	5	25	5	5	25	5	5	5	5	5	5	100
			O4.1	Adquisición de Vehiculo, Equipos y Materiales	P4.1	Contrato para adquirir materiales, bienen y activos	N° Lote de Materiales, bienes y activos adquiridos	0.00	N° Lote de Materiales, bienes y activos adquiridos	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrador nacional del Programa		Material adquirido	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			O4.2	Seguimiento, Evaluación y Fortalecimiento de Recursos	P4.2	Fortalecimiento del RRHH en el seguimiento y evalauación de las actividades del programa	N° de actividades de seguimiento, evaluación para el logro de resultados	0.00	N° de actividades de seguimiento, evaluación para el logro de resultados	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrador nacional del Programa		Operación y funcionamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

	O4.3	Auditorias Externas	P4.3	Contratar la empresa para la realización de la Auditoría Externa.	Contrato firmado con firma auditora	0.00	Contrato firmado con firma auditora	1 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrador nacional del Programa	Informe de Auditoria	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	O4.4	Remuneraciones	P4.4	Contratos firmados con consultores individuales de PROCAMELIDOS	Contratos firmados con consultores individuales de PROCAMELIDOS	0.00	Contratos firmados con consultores individuales de PROCAMELIDOS	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrador nacional del Programa	Operación y funcionamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	O4.5	Costos de mantenimiento y administración	P4.5	Atender aspectos técnicos, administrativos, financieros, legales, de planificación y sistemas, para una administración eficaz y eficiente del Programa.	Contratos elaborados para el mantenimiento del programa	0.00	Contratos elaborados para el mantenimiento del programa	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	Administrador nacional del Programa	Operación y funcionamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
										Total	0.54	1.92	3.89	3	3.53	4.34	1.01	0.56	0.32	0.32	0.32	0.25	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

Ing. Roberto Bonifacio Montaño
COORDINADOR NACIONAL DEL PROGRAMA
PRO - CAMELIDOS
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.8 PROGRAMA PERFORACION DE POZOS Y AGUAS SUBTERRANEAS (NUESTRO POZO)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Roldan Yujra tapia Fecha de impresión:08.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Programa POZOS
PROYECTO:	Programa POZOS
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	155.- Se ha alcanzado progresivamente una superficie cultivada de 4,7 millones de hectáreas.
ACCIÓN:	6.3.155.1.- Ampliación sustentable de la superficie de producción de alimentos.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.3.-Incrementar la producción y productividad agropecuaria, promoviendo el manejo sostenible de los recursos naturales, a fin de lograr alimentos en calidad y cantidad suficientes para el consumo de la población vulnerable del país
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Construir 160 sistemas de agua para la producción agropecuaria a nivel nacional en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Roldan Yujra Tapia ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN UNIDAD EJECUTORA DE POZOS MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	Juan Carlos Robles Portugal Responsable Unidad Administrativa y Financiera Unidad Ejecutora de Pozos Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	Ing. Silvia Delgado Rodriguez DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA UNIDAD EJECUTORA DE POZOS PROG NAL PERFORACIÓN DE POZOS DE AGUA SUBTERRANEAS Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Roldan Yujra tapia
Fecha de impresión:08.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Programa POZOS
PROYECTO: Programa POZOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Construir 160 sistemas de agua para la producción agropecuaria a nivel nacional en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	GASTOS DE OPERACIÓN	P1	La UE-Pozos cuenta con capacidad de gestión operativa para ejecutar el Programa Nuestro Pozo	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsables de Unidad de UE-Pozos	20%		11.7	42.11	5.85	2.92	2.92	0.58	0.58	0	0	0	0	33.33	100
			O1.1	Contratar seguro de vehículos para el parque automotor de UE-Pozos.	P1.1	Parque automotor de UE-Pozos con seguro de vehículo	Vehículo	0.00	Número	63 Ini.: 01-ene Fin.: 31-mar	Técnico V		Contratos	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63
			O1.2	Adquirir seguro contra accidentes de tránsito (SOAT) para el parque automotor de UE-Pozos.	P1.2	Parque Automotor de UE-Pozos con SOAT	Vehículo	0.00	Número	63 Ini.: 01-nov Fin.: 31-dic	Técnico V		Contratos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	63
			O1.3	Contratar consultores de línea para tareas operativas de UE-Pozos.	P1.3	Consultores de línea Contratados	Consultor de línea	0.00	Número	57 Ini.: 01-ene Fin.: 31-jul	Profesional V y VII		Contratos	20	15	10	5	5	1	1	0	0	0	0	0	57
2	3	2.3.1	O2	EQUIPAMIENTO	P2	Maquinaria y equipo adquirido para perforar pozos profundos en roca	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 30-abr	Responsable de Unidad de Operaciones	10%		0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			O2.1	Adquirir máquina perforadora para pozos en roca	P2.1	Máquina perforadora adquirido	Máquina perforadora	0.00	Número	1 Ini.: 01-ene Fin.: 30-abr	Profesional V		Informes técnicos	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	3	2.3.1	O3	INFRAESTRUCTURA	P3	Sistemas de agua construidos mediante la perforación de pozos profundos	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Responsable de Unidad de Operaciones	65%		0	0	5.67	14.68	17.39	13.94	12.48	13.99	11.93	7.06	2.84	0	100
			O3.1	Perforar pozos profundos de aguas subterráneas.	P3.1	Pozos profundos perforados	Pozo profundo	0.00	Número	150 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	Profesional V		Informes técnicos	0	0	10	20	20	20	20	20	15	15	10	0	150
			O3.2	Perforar pozos profundos en roca de aguas subterráneas.	P3.2	Pozos profundos en roca perforados	Pozo profundo en roca	0.00	Número	10 Ini.: 01-feb Fin.: 31-ago	Profesional V		Informes técnicos	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	10
			O3.3	Construir casetas de control para administración de sistemas de agua.	P3.3	Casetas de control construidos	Caseta de control	0.00	Número	160 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	10	25	20	20	20	20	20	20	5	0	160
			O3.4	Construir cercos perimetrales para sistemas de agua.	P3.4	Cercos perimetrales construidos	Cerco perimetral	0.00	Número	30 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	2	5	5	5	5	5	3	0	0	0	30
			O3.5	Construir tanques de almacenamiento para sistemas de agua.	P3.5	Tanques de almacenamiento construidos	Tanque de almacenamiento	0.00	Número	84 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	5	10	15	10	10	10	15	5	4	0	84
			O3.6	Construir redes de impulsión para sistemas de agua.	P3.6	Redes de impulsión construidos	Red de impulsión	0.00	Número	84 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	5	10	15	10	10	10	15	5	4	0	84
			O3.7	Instalar bombas sumergibles para sistemas de agua.	P3.7	Bombas sumergibles instalados	Bomba sumergible	0.00	Número	160 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	10	15	40	20	15	10	20	20	10	0	160
			O3.8	Instalar generadores eléctricos para sistemas de agua.	P3.8	Generadores eléctricos instalados	Generador eléctrico	0.00	Número	30 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	2	5	5	5	5	5	3	0	0	0	30
			O3.9	Construir sistemas eléctricos y energización para sistemas de agua.	P3.9	Sistemas eléctricos y energización construidos	Sistema eléctrico y energización	0.00	Número	30 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Profesional VIII		Informes técnicos	0	0	2	5	5	3	0	5	5	5	0	0	30
2	3	2.3.1	O4	GASTO CORRIENTE	P4	La UE-Pozos cuenta con capacidad de gestión administrativa - financiera	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Responsable de Unidad Administrativa y Financiera	5%		2.78	2.78	2.78	69.44	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	100

ENCARGADO UE PLANIFICACIÓN VoBo R.V. UE-POZOS MDRyT

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA FINANCIERA VoBo J.C.R.P. Unidad Ejecutora de Pozos-MDRyT

DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA VºBº S.C.R. UE-POZOS MDRyT

	O4.1	Efectuar gestiones administrativas - financieras para el funcionamiento de UE-Pozos	P4.1	La UE-Pozos cuenta con personal eventual, servicios básicos, materiales y suministros y otros	Proceso de contratación	0.00	Número	12 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Profesional VII	Informes técnicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	O4.2	Adquirir estantes tipo mecano	P4.2	La UE-Pozos cuenta con estantes tipo mecano	Estante	0.00	Número	5 Ini.: 01-ene Fin.: 31-may	Técnico V	Informes técnicos	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	O4.3	Adquirir equipo fotocopiadora	P4.3	La UE-Pozos cuenta con equipo fotocopiadora	Equipo fotocopiadora	0.00	Número	1 Ini.: 01-ene Fin.: 31-may	Técnico V	Informes técnicos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
										Total	0.83	6.19	1.67	4.53	4.01	3.11	3.78	3.06	2.63	1.58	0.66	2.27	100%

ELABORADO POR:

Roldan Ynira Tapia
ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE POZOS
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REVISADO POR

Juan Carlos Robles Portugal
Responsable Unidad Administrativa y Financiera
Unidad Ejecutora de Pozos
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

APROBADO POR:

Ing. Silvia Delgado Rodriguez
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
UNIDAD EJECUTORA DE POZOS
PROG. NAL. PERFORACIÓN DE POZOS DE AGUA SUBTERRANEAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.9 INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGROPECUARIA Y FORESTAL (INIAF)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA · MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Fecha de impresión:20.Oct.2021

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal
PROYECTO:	Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	7.-
RESULTADO:	174.- Se ha alcanzado a 400 mil unidades productivas, incluyendo familias indígena originario campesinas con acceso a programas de insumo, tecnología, servicios de apoyo a la producción y otros (SENASAG, INIAF, etc.).
ACCIÓN:	6.7.174.1.- Consolidación de la innovación y transferencia de tecnología para el sector agropecuario, forestal y piscícola.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.1.-Promover el desarrollo de la innovación y la recuperación de prácticas y saberes ancestrales para la producción agropecuaria, pesquera y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Incremento anual en el número de nuevas variedades desarrolladas por el INIAF y registradas en el RNV

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISECER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Fecha de impresión:20.Oct.2021

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA: Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal

PROYECTO: Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Incremento anual en el número de nuevas variedades desarrolladas por el INIAF y registradas en el RNV

CODIGO PEI			COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA							
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
2	3	2.3.1	O1	DESARROLLO DE LA INNOVACION	P1	Generacion de tecnologia	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	DIRECION NACIONALDE INNOVACION	30%		0	0	12.5	0	0	12.5	0	0
			O1.1	Recursos Geneticos	P1.1	N° de accesiones conservadas	Accesiones	24371.00	Unidad	2,859 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	UNIDAD DERECURSOSGENETICOS		INFORME	0	0	25	0	0	25	0	0
			O1.2	Investigación	P1.2	N° de variedades desarrolladas por elINIAF y registradas en el RNV	No devariedadesdesarrolladasy registradas	0.00		0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	UNIDAD DEINVESTIGACION		InformesRegistroen el RegistroNacional deVariedades	0	0	0	0	0	0	0	0
2	3	2.3.1	O2	DESARROLLO DE LA PRODUCCION YSERVICIOS	P2	Multiplicación de semilla y ejecución deservicios	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	DIRECCIONNACIONAL DEPRODUCCION YSERVICIOS	30%		0	0	0	0	0	0	0	0
			O2.1	Produccion	P2.1	Multiplicación de semilla de categoríasaltas de variedades liberadas por elINIAF	Multiplicacionde semilla decategoriasaltas	0.00	Tonelada	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Unidad de Produccion		Informes	0	0	0	0	0	0	0	0
			O2.2	Produccion de hortalizas	P2.2	Volumen de semilla de hortalizas"VALLE DE ORO" producida	Semilla dehortalizasproducida porusuarios	0.00	kilogramos	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Unidad de Produccion		Informes	0	0	0	0	0	0	0	0
2	3	2.3.1	O3	FORTALECIMIENTO YCONSOLIDACION DEL SISTEMANACIONAL DE SEMILLAS.	P3	Servicios de certificacion y fiscalizacion	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	DIRECCIONNACIONAL DESEMILLAS	30%		0	0	0	0	0	0	0	0
			O3.1	Certificacion de semillas	P3.1	Volumen de semilla certificada.	Volumen desemillacertificada	0.00	Tonelada	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Unidad de Certificacion		Toneladas	0	0	0	0	0	0	0	0
			O3.2	Servicios de Fiscalizacion y otros	P3.2	Incremento de la Cantidad de Materialvegetal de propagación fiscalizado	Materialvegetalfiscalizado	0.00	Unidad	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	Unidad de Fiscalizacion		Informes	0	0	0	0	0	0	0	0
2	3	2.3.1	O4	GESTION DE LA EJECUCION FISICA YFINANCIERA	P4	Seguimiento y Monitoreo	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	DIRECCION GENERALEJECUTIVADIRECCIONADMINISTRATIVA YFINANCIERA	10%		0	0	0	0	0	0	0	0
			O4.1	GESTION DE LA EJECUCION FISICA	P4.1	Porcentaje de ejecucion fisica	% de avance	0.00	Porcentaje	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	DIRECCION GENERALEJECUTIVA		InformesReportesSIGEP	0	0	0	0	0	0	0	0
			O4.2	GESTION DE LA EJECUCIONFINANCIERA	P4.2	Porcentaje de ejecucion financiera	% de ejecucion	0.00	Porcentaje	0 Ini.: 01-ene Fin.: 31-dic	DIRECCIONADMINISTRATIVAFINANCIERA		InformesReportes SIGEP	0	0	0	0	0	0	0	0
													Total	0	0	3.75	0	0	3.75	0	0

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISECER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.10 INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA AGRARIA (INRA)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Fecha de impresión:16.Sep.2021 Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Tierras
PROGRAMA:	Instituto Nacional de Reforma Agraria
PROYECTO:	Instituto Nacional de Reforma Agraria
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	8.-
RESULTADO:	176.- Se ha concluido con el proceso de saneamiento y titulación de tierras en el país.
ACCIÓN:	6.8.176.1.- Programa nacional de saneamiento y titulación con acceso equitativo a la tierra.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	1.Transformación y Consolidación en la Tenencia, Acceso y Uso de la Tierra para la Producción
POLITICA:	1.1.-Concluir el proceso de saneamiento y titulación de tierras en todo el país
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	1 Profundizar la revolución agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la madre tierra.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	1.1
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	1.1.1
DESCRIPCIÓN:	Sanear y titular las tierras objeto de saneamiento del país en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Fecha de impresión:16.Sep.2021
Anteproyecto Formulacion del POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Tierras
PROGRAMA: Instituto Nacional de Reforma Agraria
PROYECTO: Instituto Nacional de Reforma Agraria

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 1.1.1 Sanear y titular las tierras objeto de saneamiento del país en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	1	1.1.1	O1	Sanear y titular las tierras objeto de saneamiento del país	P1	Superficie saneada y titulada	% de avance	0.00	Porcentaje	100,00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		DIRECTORES DEPARTAMENTALES - DIRECTOR DE SANEAMIENTO	60%		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50
			O1.1	Modificar esta actividad	P1.1	esta mas	descripcion del indicador	0.00	Numero	50 Ini.: 03-feb Fin.: 29-sep		Jefe de Unidad		actas de muestras	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
			O1.2	Proyectos de Resoluciones Finales de Saneamiento	P1.2	Remisión de PRFS	Superficie para titulación	0.00	Há	1,856,845 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		DIRECTORES DEPARTAMENTALES		Reportes mensuales de las Direcciones Departamentales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
														Total	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	60%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.11 CENTRO INTERNACIONAL DE LA QUINUA (CIQ)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Ramiro Villarpando
Fecha de impresión:11.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Centro Internacional de la Quinua
PROYECTO:	Centro Internacional de la Quinua
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	4.-
META:	2.-
RESULTADO:	127.- Se ha innovado y diseminado tecnología para incrementar la productividad, capacidad productiva y transformación de productos nutritivos (papa, quinua, maíz, trigo, coca, tarwi, asaí, amaranto, millmi, kañawa, chía, entre otros), considerando la gestión de riegos y el cambio climático.
ACCIÓN:	4.2.127.3.- Otras acciones que aporten al logro del resultado
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	2.Desarrollo de tecnologías de Información y Comunicación del Sector Agropecuario, Pesquero y Forestal
POLITICA:	2.1.-Promover el desarrollo de la innovación y la recuperación de prácticas y saberes ancestrales para la producción agropecuaria, pesquera y forestal
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Promover la Investigación Científica e Innovación tecnológica y actividades relacionadas para el Desarrollo de la Cadena Productiva de la Quinua y especies afines en beneficio de los productores.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISECER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Ramiro Villarpando
Fecha de impresión:11.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Centro Internacional de la Quinua
PROYECTO: Centro Internacional de la Quinua

ACCIÓN A CORTO PLAZO:2.3.1 Promover la Investigación Científica e Innovación tecnológica y actividades relacionadas para el Desarrollo de la Cadena Productiva de la Quinua y especies afines en beneficio de los productores.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	La quinua y especies afines se consideran alimentos estratégicos para la población en general	P1	Investigaciones de la quinua y especies afines y actividades relacionadas mejoran en un 20%	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic		DGE y personal del CIQ	100%		2.69	9.46	13.46	8.23	12.92	16.54	10.38	4.38	5.92	5.15	7.92	2.92	100
			O1.1	Incremento del rendimiento de la quinua con producción biointensiva en 40 qq/ha.	P1.1	2 documentos de diagnósticos preliminares de necesidades en Investigación.	Avance en la elaboración de diagnostico en investigación de Quinua	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-jun Fin.: 28-jul		Responsable del Área de Investigación y Desarrollo		Informes, actas	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
			O1.2	Incremento del rendimiento de la quinua con producción biointensiva en 40 qq/ha.	P1.2	2 parcelas modelo de investigación implementada con rendimiento en 40 qq/ha	Avance en la implementación de una parcela modelo con producción biointensiva del cultivo de Quinua	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-feb Fin.: 31-dic		Responsable del Área de Investigación y Desarrollo		Informes, fotografías	0	7	3	3	3	3	3	7	13	7	27	24	100
			O1.3	Incremento del rendimiento de la quinua con producción biointensiva en 40 qq/ha.	P1.3	Un Programa de investigación científica elaborado y gestión para su implementación	Avance en la elaboración de un Programa Nacional de Investigación Científica de la Quinua y Especies Afines	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 30-oct		Responsable del Área de Investigación y Desarrollo		Un documento de programa de investigación	10	10	13	3	3	7	7	7	23	17	0	0	100
			O1.4	Incremento del rendimiento de la quinua con producción biointensiva en 40 qq/ha.	P1.4	3 alianzas estratégicas para la Investigación del Cultivo de Quinua.	Avance en la consolidación de alianzas para la Investigación en Quinua.	0.00	porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic		Responsable del Área de Investigación y Desarrollo		Documentos acuerdo, informes, actas	0	0	5	10	10	35	30	0	0	0	10	0	100
			O1.5	500 familias consumen quinua y conocen sobre sus bondades nutricionales para contrarrestar las diferentes enfermedades.	P1.5	4 eventos de promoción de consumo de la quinua a nivel departamental	Avance en la realización de eventos de promoción al consumo de quinua a nivel departamental	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 31-oct		Responsable del Área de Capacitación y Asistencia Técnica		Informes, fotografías	0	0	14	25	23	22	0	8	0	8	0	0	100
			O1.6	600 Productores y actores capacitados en las diferentes temáticas de la cadena productiva de quinua.	P1.6	2 programas de capacitación para el personal del CIQ y los actores de la cadena productiva de la quinua	Avance en la generación y realización de programas de capacitación	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-nov		Responsable del Área de Capacitación y Asistencia Técnica		2 documentos de programa, actas, listas de asistencia, fotografías	0	0	20	15	35	0	10	0	10	0	10	0	100
			O1.7	600 Productores y actores capacitados en las diferentes temáticas de la cadena productiva de quinua.	P1.7	2 alianzas interinstitucionales para la formación de productores en la cadena productiva de la quinua.	Avance en la realización de acuerdos para alianzas estratégicas	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 30-jun		Responsable del Área de Capacitación y Asistencia Técnica		Documentos acuerdo, informes, actas	0	0	10	10	40	40	0	0	0	0	0	0	100
			O1.8	600 Productores y actores capacitados en las diferentes temáticas de la cadena productiva de quinua.	P1.8	600 actores de la cadena productiva de la quinua capacitados en las temáticas de producción primaria, transformación y comercialización	Avance en la generación y realización de programas de capacitación	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-feb Fin.: 30-nov		Responsable del Área de Capacitación y Asistencia Técnica		Informes, listas de asistencia, fotografías	0	4	8	12	12	12	8	8	4	4	28	0	100
			O1.9	Implementación del primer Centro de Información para generar información primaria alfanumérica y geográfica sobre la quinua y especies afines.	P1.9	Fase 1 Centro de Información de la Quinua Implementado.	Avance en la implementación del Centro de Información de la Quinua	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-mar		Responsable del Área de Gestión de la información		Informes, actas	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

	O1.10	Implementación del primer Centro de Información para generar información primaria alfanumérica y geográfica sobre la quinua y especies afines.	P1.10	1000 Hectáreas de parcelas de quinua georreferenciadas	Avance en la georreferenciación de parcelas de quinua orgánica para la D.O.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 10-ene Fin.: 30-dic	Responsable del Área de Gestión de la Información	Informes, planos, fotografías	20	30	10	4	4	4	4	4	4	4	8	4	100
	O1.11	Implementación del primer Centro de Información para generar información primaria alfanumérica y geográfica sobre la quinua y especies afines.	P1.11	2 Sistemas Informáticos implementados en el CIQ	Avance en la implementación de sistemas informáticos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 30-oct	Responsable del Área de Gestión de la Información	Informes, diseños de sistemas, acuerdos, actas	0	17	37	20	3	7	3	3	3	7	0	0	100
	O1.12	Implementación del primer Centro de Información para generar información primaria alfanumérica y geográfica sobre la quinua y especies afines.	P1.12	2 alianzas estratégicas para el intercambio de información de la quinua y especies afines.	Avance en la consolidación de alianzas para el intercambio de la Información en Quinua.	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-may Fin.: 30-nov	Responsable del Área de Gestión de la información	Documentos acuerdo, actas, informes	0	0	0	0	25	25	10	10	10	10	10	0	100
	O1.13	Gestión institucional eficiente y transparente	P1.13	Ejecución física y financiera del 100%	Avance en la ejecución financiera	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-ene Fin.: 30-dic	Responsables de las área de Administración y Finanzas y Planificación, Monitoreo y Evaluación	Reportes del SIGEP, informes	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
										Total	0.21	0.73	1.04	0.63	0.99	1.27	0.8	0.34	0.46	0.4	0.61	0.22	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.12 FONDO DE DESARROLLO INDIGENA (FDI)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 1

ARTICULACIÓN POA - PDES 2022

Usuario:Nelson Maldonado Illanes
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Fondo de Desarrollo Indígena
PROYECTO:	Fondo de Desarrollo Indígena
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	3.-
RESULTADO:	159.- Se ha incrementado la contribución de pequeños productores de agricultura familiar comunitaria en la producción total agropecuaria.
ACCIÓN:	6.3.159.1.- Programa nacional de apoyo a la agricultura familiar y comunitaria sustentable.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	6.Gestión Territorial Indígena Originario Campesina. (Desarrollo de comunidades productivas, campesinas, indígenas y originarias)
POLITICA:	6.1.-Fortalecer la capacidad de gestión y organización de los productores campesinos, colonizadores, pueblos indígenas y originarios, promoviendo su incorporación en el proceso de desarrollo productivo y social de manera participativa, competitiva, con equidad de género y pleno respeto a su identidad cultural
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.3
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.3.1
DESCRIPCIÓN:	Fortalecer y desarrollar las capacidades productivas de los pequeños y medianos productores agrícolas y pecuarios familiares comunitarios para la diversificación y transformación productiva

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lic. Nelson Maldonado Illanes RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO INDIGENA - FDI	Lic. Ernesto José Mercado Quintella JEFE DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE PROYECTOS FONDO DE DESARROLLO INDIGENA	Delicia Rosio López Tordoba DIRECTORA GENERAL EJECUTIVO FONDO DE DESARROLLO INDIGE MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Nelson Maldonado Illanes
Fecha de impresión:09.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Fondo de Desarrollo Indígena
PROYECTO: Fondo de Desarrollo Indígena

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.3.1 Fortalecer y desarrollar las capacidades productivas de los pequeños y medianos productores agrícolas y pecuarios familiares comunitarios para la diversificación y transformación productiva

CODIGO PEI			OPERACIÓN TAREA		PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	3	2.3.1	O1	Implementación de infraestructura para el mejoramiento de la producción agrícola y pecuaria	P1	hectáreas cultivadas y plantadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Departamento Técnico de Proyectos	35%		0	3.33	14.24	5	0	17.58	8.34	0	30.91	0	15.6	5	100
			O1.1	Implementar cultivos y plantaciones	P1.1	Coadyuvar en la implementación de cultivos y plantaciones (alfalfa, arroz, cacao, forraje, frejol, maíz, manzano, durazno y otros)	hectáreas	14349.00	Nº	9,146 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	915	0	1,372	0	0	2,287	0	3,201	0	1,371	0	9146
			O1.2	Implementar infraestructuras agropecuarias	P1.2	Coadyuvar en la implementación de infraestructuras agropecuarias (ahijadero, aljibes, apriscos, establos, cobertizos, cercos, carpas y otras)	Infraestructura agropecuaria	5022.00	Nº	3,329 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	0	666	0	0	999	0	0	1,165	0	0	499	3329
			O1.3	Implementar infraestructura productiva	P1.3	Coadyuvar en la implementación infraestructuras productivas (centros, plantas y otros)	Infraestructura productiva	34.00	Nº	22 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	7	0	22
2	3	2.3.1	O2	Implementación de infraestructura para el mejoramiento de la producción agrícola y pecuaria	P2	hectáreas bajo riego incrementadas	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Departamento Técnico de Proyectos	25%		0	5	10	7.5	0	15	12.5	0	35	0	15	0	100
			O2.1	Hectáreas bajo riego	P2.1	Coadyuvar en el incremento de hectáreas bajo riego	Hectáreas	12428.00	Nº	7,322 Ini.: 01-feb Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	732	0	1,098	0	0	1,831	0	2,563	0	1,098	0	7322
			O2.2	Implementar reservorios de agua y pozos	P2.2	Coadyuvar en la implementación de reservorios de agua y pozos (cotañas, viguiñas, pozos y otros)	reservorios y pozos construidos	1046.00	Nº	780 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	0	156	0	0	234	0	0	273	0	117	0	780
2	3	2.3.1	O3	Implementación de infraestructura para el mejoramiento de la producción agrícola y pecuaria	P3	metros lineales de puentes construidos	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Departamento Técnico de Proyectos	20%		0	0	19.91	0	0	30.33	0	0	34.83	0	14.92	0	100
			O3.1	Puentes construidos	P3.1	Coadyuvar en la Construcción de puentes	Metros lineales construidos	7492.00	Metros	4,203 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	0	841	0	0	1,281	0	0	1,471	0	630	0	4223
2	3	2.3.1	O4	Informes de cierre de las Unidades Ejecutoras de proyectos financiados del FDI	P4	Proyectos cerrados	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Departamento Técnico de Proyectos	20%		0	0	16.67	0	0	35.56	0	0	27.78	0	0	20	100
			O4.1	Proyectos cerrados	P4.1	Efectuar el cierre de proyectos financiados por el FDI	Proyectos cerrados	70.00	Nº	900 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	Responsable de Evaluación y Seguimiento de Proyectos		Reportes de Proyectos	0	0	150	0	0	320	0	0	250	0	0	180	900
													Total	0	2.42	14.8	3.62	0	23.08	6.04	0	32.09	0	12.19	5.75	100%

ELABORADO POR:

Lic. Nelson Maldonado Illanes
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO INDIGENA - FDI

REVISADO POR

Lic. Ernesto José Mercado Quintela
JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE PROYECTOS
FONDO DE DESARROLLO INDIGENA - FDI

APROBADO POR:

Deticia Rossio López Tolaba
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVO
FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
MDRyT

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.5.13 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS	**FORMULARIO 1** **ARTICULACIÓN POA - PDES** **2022**	Usuario:Ramiro Villarpando Fecha de impresión:11.Sep.2021 Anteproyecto del POA 2022

DEPENDENCIA:	Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA:	Instituto del Seguro Agrario
PROYECTO:	Instituto del Seguro Agrario
ARTICULACIÓN CON EL PDES	
PILAR:	6.-
META:	7.-
RESULTADO:	171.- Se ha logrado que al menos 50% de unidades productivas accedan al Seguro Agrario en sus modalidades de seguro catastrófico y comercial.
ACCIÓN:	6.7.171.1.- Fortalecimiento y ampliación de la cobertura del seguro agrario.
ARTICULACIÓN CON EL PSARDI	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	5.Producción Agropecuaria, Pesquero y Forestal para la Seguridad Alimentaria con Soberanía. (incluye producción orgánica y agricultura familiar)
POLITICA:	5.7.-Desarrollar acciones para la reducción de las vulnerabilidades ante riesgos de desastres y efectos del cambio climático
ARTICULACIÓN CON EL PEI	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	2 Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria.
OBJETIVO ESPECIFICO DEL PEI:	2.7 Facilitar a productores agropecuarios el acceso a modalidades de seguro agrario como mecanismos de transferencia del riesgo.
ACCIÓN A CORTO PLAZO	
CÓDIGO:	2.7.1
DESCRIPCIÓN:	Continuar con la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama de tipo catastrófico para cubrir los medios de subsistencia de productores de agricultura familiar en coordinación con municipios identificados como beneficiarios del seguro, en la gestión 2022.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - SISEGER

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

FORMULARIO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2022

Usuario:Ramiro Villarpando
Fecha de impresión:11.Sep.2021
Anteproyecto POA 2022

DEPENDENCIA: Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
PROGRAMA: Instituto del Seguro Agrario
PROYECTO: Instituto del Seguro Agrario

ACCIÓN A CORTO PLAZO: 2.7.1 Continuar con la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama de tipo catastrófico para cubrir los medios de subsistencia de productores de agricultura familiar en coordinación con municipios identificados como beneficiarios del seguro, en la gestión 2022.

CODIGO PEI		COD.	OPERACIÓN TAREA	PRODUCTOS o RESULTADO PRODUCTOS O RESULTADOS INTERMEDIOS		INDICADORES				RESPONSABLES	PIO	MEDIO DE VERIFICACION	CRONOGRAMA												
OBJ	OBJ ESP	ACP	COD.	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	7	2.7.1	A.1.2	Coordinación y ejecución del proceso de verificación y/o evaluación de daños correspondientes a la campaña agrícola 2021-2022, en cultivos registrados y reportados como siniestrados.	P2	Proceso de verificación y/o evaluación de daños correspondiente a la campaña agrícola 2021-2022 en cultivos registrados y reportados como siniestrados, coordinado y ejecutado.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-ene Fin.: 30-nov	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS	40%		2.83	4.26	8.36	14.97	8.36	15.69	4.29	4.29	4.81	15.71	16.43	0	100
			A.1.2.1	Realizar la verificación y/o evaluación de daño agrícola por parte de los técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de VyE.	P2.1	Avisos de siniestro verificados y/o evaluados por técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes VyE	Expedientes de VyE elaborados	1352.00	Número	900 Ini.: 01-ene Fin.: 30-sep	RESPONSABLES Y TÉCNICOS DE OFICINAS REGIONALES		Expedientes elaborados	45	90	180	180	180	135	0	0	90	0	0	0	900
			A.1.2.2	Consolidar reportes semanales de siniestro realizados por municipios e informados por oficinas regionales.	P2.2	Reportes semanales de siniestro realizado por municipios e informados por oficinas regionales consolidados	Reportes de siniestro semanales consolidados	26.00	Número	27 Ini.: 01-ene Fin.: 30-sep	TÉCNICOS DE: OFICINAS REGIONALES/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS		Reportes elaborados	4	4	5	4	5	4	0	0	1	0	0	0	27
			A.1.2.3	Realizar el seguimiento a las actividades de Verificación y Evaluación de siniestros en oficinas regionales.	P2.3	Informes técnicos de seguimiento a las actividades de Verificación y Evaluación de Siniestros en oficinas regionales elaborados.	Informes técnicos de Seguimiento a las actividades de VyE de siniestros	2.00	Número	2 Ini.: 01-abr Fin.: 30-jun	TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS		Informes elaborados	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
			A.1.2.4	Revisión y procesamiento de los Expedientes de Verificación y Evaluación de Siniestros remitidos a la oficina nacional.	P2.4	Control de calidad a los Expedientes de VyE de siniestros realizados	Informes técnicos de control de calidad realizados	1101.00	Número	900 Ini.: 01-mar Fin.: 30-sep	TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS		Informes elaborados	0	0	90	90	90	180	180	180	90	0	0	0	900
			A.1.2.5	Realizar un Taller Nacional de verificación y evaluación de siniestros.	P2.5	Taller Nacional de verificación y evaluación de siniestros realizado	Un Informe técnico elaborado	100.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-oct Fin.: 30-nov	TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS		Informe elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
			A.1.2.6	Consolidar información nacional de las actividades de Verificación y/o Evaluación de siniestros.	P2.6	Información de las actividades de Verificación y/o Evaluación consolidada	Un Informe técnico elaborado	100.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-oct Fin.: 30-nov	TÉCNICOS DE OFICINAS REGIONALES/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS		Informe Elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
			A.1.2.7	Participar y/o representar a la institución en otras actividades de verificación y/o evaluación de siniestros.	P2.7	Funcionarios de la DEPR han participado y/o representado a la institución en otras actividades de V&E	Un Informe técnico elaborado	100.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-feb Fin.: 30-nov	TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PRODUCTOS Y RIESGOS		Informe elaborado	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	15	0	100
2	7	2.7.1	A.2.3	Implementación del Subsidio a la prima para el Seguro Agrícola Comercial, Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo en el marco del DS 3919.	P3	Subsidio a la prima del seguro agrícola comercial Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo, implementado en el marco del DS 3919	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 01-mar Fin.: 31-dic	DIRECTOR DE SEGUROS Y SUBSIDIOS	40%		0	0	4.29	5.71	21.43	5	5	5.71	7.14	12.86	22.14	10.71	100
			A.2.3.1	Administrar el subsidio a la prima para el seguro comercial del cultivo de trigo con apoyo estatal	P3.1	Subsidio e la prima a productores de trigo de las campañas invierno y verano entergado a los productores.	Dos Informes de evaluación y seguimiento	2.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-jun Fin.: 31-dic	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		Informes elaborados	0	0	0	0	0	15	15	20	0	0	25	25	100
			A.2.3.2	Levantar información en formularios de Preregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2022	P3.2	Formularios de Preregistro levantados para categorización de productores de trigo.	Un Informe técnico elaborado	1.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-mar Fin.: 31-may	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		Informe elaborado	0	0	30	40	30	0	0	0	0	0	0	0	100

			A.2.3.3	Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2022	P3.3	Requisitos verificados de los potenciales productores de trigo realizado	Un Informe técnico elaborado	0.00	Número	1 Ini.: 02-may Fin.: 31-may	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		Informe elaborado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			A.2.3.4	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Póliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de invierno por las Entidades Aseguradoras	P3.4	Seguimiento al cumplimiento de la Póliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de invierno realizado por las Entidades Aseguradoras	Un Informes de Seguimientos	0.00	Porcentaje	100 Ini.: 02-may Fin.: 30-sep	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		}Informe realizado	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100
			A.2.3.5	Levantar información en formularios de Preregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2022 - 2023	P3.5	Formularios de Preregistro levantados para categorización de productores de trigo.	Un Informe técnico elaborado	1.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-sep Fin.: 30-nov	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		informe elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	30	40	30	0	100
			A.2.3.6	Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2022 - 2023	P3.6	Requisitos verificados de los potenciales productores de trigo realizado	Un Informe técnico elaborado	1.00	Porcentaje	100 Ini.: 03-oct Fin.: 30-nov	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		Informe elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
			A.2.3.7	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Póliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de verano por las Entidades Aseguradoras.	P3.7	Seguimiento al cumplimiento de la Póliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de verano realizado por las Entidades Aseguradoras.	Un Informes de Seguimientos	1.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-nov Fin.: 30-dic	DSS - ENCARGADO IV DE SUBSIDIOS		Informe elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
2	7	2.7.1	A.6.2	Elaboración, aprobación, presentación y seguimiento a los instrumentos de planificación y de transparencia.	P2	Instrumentos de planificación y de transparencia elaborados, aprobados, presentados y seguimientos realizados.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I DE COORDINACIÓN DE LA DGE	5%		2.78	2.78	2.78	11.11	2.78	2.78	11.11	2.78	36.11	11.11	2.78	11.11	100
			A.6.2.1	Coordinar la elaboración del Anteproyecto POA 2023	P2.1	Anteproyecto de POA 2023 elaborado	Informe elaborado	1.00	Número	1 Ini.: 01-sep Fin.: 30-sep	ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN		Anteproyecto elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			A.6.2.2	Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución física del POA 2022	P2.2	Seguimiento y evaluación a la ejecución física del POA 2022, efectuados	Informes técnicos de avance y seguimiento a la ejecución del POA 2021	4.00	Número	4 Ini.: 01-abr Fin.: 30-dic	ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN		Informes elaborados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
			A.6.2.3	Elaborar y enviar reportes y/o informes solicitados por el MDRYT/VDRA y otras entidades	P2.3	Reportes y/o informes de avances del POA generados y remitidos al MDRyT/VDRA y a otras entidades	Informes y/o reportes	10.00	Número	12 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN		Informes y/o reportes remitidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	7	2.7.1	A.6.7	Ejecución de la gestión operativa del INSA que garantice su funcionamiento y presencia institucional a nivel nacional.	P7	Oficina nacional, oficinas departamentales y/o regionales, en funcionamiento.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	10%		5	3.33	6.67	3.33	3.33	6.67	5	11.67	33.33	5	6.67	10	100
			A.6.7.1	Ejecutar procesos administrativos para cumplir las actividades y el funcionamiento del INSA, de acuerdo a normativa vigente (contratación de bienes y servicios, administración de materiales y suministros, pasajes y viáticos, servicios básicos, servicios generales y contratación de Personal Eventual).	P7.1	Procesos administrativos de bienes, servicios y personal eventual concluidos de acuerdo a normativa vigente	Procesos administrativos concluidos	100.00	Número	200 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA, TÉCNICO I ENCARGADO RR.HH., TÉCNICO ENCARGADO DE ADQUISICIONES, TÉCNICO I ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS Y ALM.		Procesos elaborados	20	10	30	10	10	20	10	10	20	10	20	30	200
			A.6.7.2	Ejecutar los recursos del INSA, de acuerdo a normativa vigente (Desembolsos, registro de ingresos, información financiera actualizada, modificaciones presupuestarias)	P7.2	Ejecución de recursos económicos de forma eficiente, eficaz y transparente, conforme a normativa vigente, cumplidos	Comprobantes de ejecución elaborados	1055.00	Número	1,100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I UNIDAD DE FINANZAS, ENCARGADO III DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS		Comprobantes de ejecución elaborados	55	55	55	55	55	110	110	110	110	110	110	165	1100
			A.6.7.3	Elaborar y aprobar el anteproyecto de presupuesto 2022	P7.3	Anteproyecto de presupuesto 2022, elaborado y aprobado	Anteproyecto de presupuesto institucional elaborado y presentado	1.00	Porcentaje	100 Ini.: 01-ago Fin.: 30-sep	RESPONSABLE I UNIDAD DE FINANZAS, ENCARGADO III DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS		Anteproyecto de presupuesto 2023 elaborado	0	0	0	0	0	0	0	20	80	0	0	0	100
2	7	2.7.1	A.6.4	Asesoramiento jurídico a la gestión institucional.	P4	Normativa Jurídico-Administrativa aplicada a la gestión del INSA.	% de avance	0.00	Porcentaje	100.00 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I, UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	5%		11.35	14.86	12.68	9.51	5	5	7.34	10.51	6.25	5.67	6.67	5.17	100
			A.6.4.1	Elaborar y aprobar Resoluciones Administrativas	P4.1	Resoluciones Administrativas elaboradas y aprobadas	Resoluciones Administrativas	140.00	Número	150 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I, UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA		Resoluciones Administrativas aprobadas	12	20	20	15	10	7	10	20	15	10	10	1	150
			A.6.4.2	Elaborar Informes Legales	P4.2	Informes Legales elaborados	Informes Legales	100.00	Número	150 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I, UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA		Informes legales elaborados y presentado	5	5	5	5	2	3	2	5	5	3	5	5	50

	A.6.4.3	Elaborar y suscribir contratos administrativos	P4.3	Contratos administrativos elaborados y suscritos (contrato de personal eventual, contratos menores, contratos AMPE)	Contratos elaborados	90.00	Número	100 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I, UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Contratos elaborados y entregados	10	10	10	5	5	5	10	10	5	10	10	10	100
	A.6.4.4	Elaborar y suscribir convenios	P4.4	Revisión de los convenios intergubernativos y elaboración de convenios interinstitucionales	Convenios suscritos	30.00	Número	115 Ini.: 03-ene Fin.: 31-dic	RESPONSABLE I, UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	Convenios elaborados y suscritos	20	30	20	15	5	5	10	10	0	0	0	0	115
										Total	0.58	0.73	1.62	2.41	3.16	2.33	1.28	1.46	2.56	3.19	4.14	1.52	100%

ELABORADO POR:

REVISADO POR

APROBADO POR:

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

8.6 FORMULARIOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION - DGP

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Difusión de las actividades y resultados que genera el MDRyT en la gestión 2022, en beneficio de los productores agropecuarios, para mejorar la Imagen Institucional.	1.328	Productos graficos, material audio visual, notas de prensa, publicaciones en medios de comunicación	Numero de difusiones realizadas	Actividades que realizan las entidades depéndientes del MDRyT	trimestral	Nacional	Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Difusión e implementación de la transparencia institucional en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.	100	Numero de seguimiento a denuncias/ numero de denuncias realizadas	% de seguimiento a denuncias realizadas	Denuncias realizadas en la Unidad de Transparencia	trimestral	Nacional	Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Aplicar los instrumentos de planificación de desarrollo sectorial e institucional en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), para su seguimiento.	100	Numero de informes trimestales/numero de informes anuales	% de informes presentados	SIGEP, SISIN, Actividades que realizan las unidades organizacionales del MDRyT	trimestral	Nacional	Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Contribución al fortalecimiento del sistema de control interno en la administración y gestión del Ministerio, por medio de la ejecución del Examen de Confiabilidad, Auditorías Especiales y Operativas, en el marco de las disposiciones legales vigentes y Normas de Auditoría Gubernamental para el ejercicio del Control Posterior, dando como resultado la emisión de Informes de Auditoría con recomendaciones dirigidas a lograr un nivel de calidad, oportunidad y confiabilidad de los sistemas de administración e información gerencial, mismos que deben ser remitidos a la MAE y CGE durante la gestión 2022.	12	Informes de seguimiento y monitoreo en funcion a la CGE	Numero de informes	Examenes de Confiabilidad, Auditorias Operativas, Auditorias Especiales	mensual	Nacional	Agropecuario
0 97	GESTION ADMINSTRATIVA PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS FINANCIEROS	Gestión y administración de recursos económico-financieros adecuar los procedimientos establecidos para una eficiente asignación de recursos del MDRyT para la gestión 2022	100	Documentos elaborados/Documentos requeridos	% de avance	Estados financieros, comprobantes de ejecucion presupuestaria, documentos de anteproyecto, documentos de ejecución presupuestaria y certificaciones presupuestarias en el marco del Sistema de Contabilidad Integrada y el Sistema de Presupuesto elaborados.	trimestral	Nacional	Agropecuario
0 93	GESTION ADMINSTRATIVA PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Planificación, coordinación, supervisión y control de los sistemas de administración de bienes y servicios y administración de personal para una correcta aplicación por parte de las unidades funcionales dependientes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras para la gestión 2022.	90	Al menos 90% de las unidades dependientes de la Administración Central aplica correctamente las normativas de los subsistemas de Bienes y Servicios y Administracion de Personal	% de unidades que aplican normativas vigentes	SIGEP	trimestral	Nacional	Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Atención de todo el tema de gestión jurídica como el patrocinio de los procesos judiciales. en los procesos presentados y tramitados		Numero de contratos suscritos, patrocinios de procesos/ numero de documentos solicitados	% de avance	Resoluciones Administrativas, Documentos de denuncia y	trimestral	Nacional	
		ante el Ministerio Público o en los que sea parte el MDRyT y fortalecer las gestiones administrativas del MDRYT	100			apersonamiento			Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Análisis y criterio jurídico y/o legal de la normativa nacional para la aplicación y gestión gubernamental que permita el cumplimiento de las políticas, planes, programas y/o proyectos al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en la gestión 2022.	100	Documentos elaborados/Documentos requeridos	% de avance	Documentos de orden legal (Proyectos de Ley, Decretos Supremos, Resoluciones, Multiministeriales, Biministeriales, Ministeriales y Administrativas)	trimestral	Nacional	Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Desarrollo de acciones, generación, monitoreo y análisis de información estadística especializada del sector agropecuario para la toma de decisiones de las autoridades nacionales, departamentales, municipales y otros.	4	Informes trimestrales de seguimiento y monitoreo a las actividades de la OAP	Numero de informes	Generación de información de producción, comercialización y exportación de productos agrícolas y/o pecuarios, generada, procesada y actualizada.	trimestral	Nacional	Agropecuario
12	DESARROLLO INTEGRAL CON COCA	Control de Cultivos de Coca, a través de la Política Nacional del Desarrollo Integral Sustentable con Coca en los Yungas de La Paz.	6.000	Superficie de ha de cultivos de coca excedentaria e ilegal identificada y mensurada	ha	VCDI	trimestral	Tropico de Cochabamba	Agropecuario

Ing. Marco Antonio Valcarcel — V°B° — Director General de Planificación — MDRyT

Roly Ruiz Rivera — V°B° — Administrativo II — Operaciones Vall. Tuhari — Dir. Gral. Planific. — MDRyT

Bernabé Eddy Balderrama Calle — V°B° — AGP — La Paz

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
12	DESARROLLO INTEGRAL CON COCA	Control de cultivos de coca a través de la implementación de la política nacional del Desarrollo Integral Sustentable con Coca en el Trópico de Cochabamba	1.800	Superficie de ha cultivos de coca excedentaria e ilegal identificada y mensurada	ha	VCDI	trimestral	Region de los Yungas de La Paz	Agropecuario
12	DESARROLLO INTEGRAL CON COCA	Realizar acciones para ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de investigación para la industrialización de la hoja de coca con fines lícitos en los ámbitos publico privado y la apertura de mercados para su consumo, así también promover y revalorizar la coca originaria y ancestral como patrimonio cultural; así mismo supervisar, integrar, controlar, dirigir y ejecutar acciones técnicas y operativas; realizar fiscalización y control de flujos de comercio de la hoja de coca en su estado natural para consumo e industrialización en rutas nacionales en coordinación con las diferentes entidades publicas nacionales involucradas.	100	Numero de acciones en materia de industrialización de la hoja de coca	% de avance	VCDI	trimestral	Region de los Yungas de La Paz y Tropico de Cochabamba	Agropecuario
12	DESARROLLO INTEGRAL CON COCA	APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN, CIRCULACIÓN, TRANSPORTE, COMERCIALIZACIÓN, INDUSTRIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA COCA GESTION-2022.	100	Numero de informes trimestales/numero de informes anuales	% de avance	Actividades del VCDI	trimestral	Region de los Yungas de La Paz y Tropico de Cochabamba	Agropecuario
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	Fortalecimiento del proceso de la mecanización y tecnificación del agro, para la producción y productividad agropecuaria.	9	Número de Informe Técnico y Documento elaborados	Informes tecnicos	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	Nacional	Agropecuario
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	Análisis económico de los principales variables del sector agropecuario y elaboración estratégico para la toma de decisiones.	6	documentos de Estrategias, estudios e invesstigacion es elaboradas	documentos elaborados	Estudios de mercado	trimestral	Nacional	Agropecuario
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	Seguimiento y evaluación técnica a programas y/o proyectos con dependencia del VDRA y otros a demanda del sector productivo, a fin de integrar las acciones de estos en el marco de los lineamientos estratégicos del MDRyT, para la toma de decisiones de las autoridades nacionales	43	Numero de documentos de estudios de pre inversion y de seguimientos a la ejecución de Proyectos del VDRA, elaborados	documentos elaborados	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	Nacional	Agropecuario
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	Elaborar Planes, Estrategias, Programas , Proyectos y Normativas orientadas al desarrollo integral y sostenible de la producción para la promoción de la producción agropecuaria, agroforestal, acuicola y pesca para la gestión 2022	29	Numero de documentos en materia de producción agropecuaria, agroforestal, acuicola y pesca y manual técnicosa de aves de traspatio en el Altiplano y Valles	documentos elaborados	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	Nacional	Agropecuario
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	Fortalecimiento de la sanidad agropecuaria y la inocuidad alimentaria para mejorar el estatus sanitario del sector agropecuario en favor de la población nacional.	6	Numero de programas y estrategias elaboradas	Programas y estrategias	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	Nacional	Agropecuario
19	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	apoyo en la prevención, mitigación, recuperación y reconstrucción para la reducción de riesgos para la resiliencia del sector agropecuario.	20	Numero de reportes de alerta temprana de riesgo agropecuario elaborados	Numero	Plataforma Sistema de Alerta Temprana Agropecuario, SAT-AGRO.	trimestral	Nacional	Agropecuario
0	GESTION ADMINSTRATIVA	Incrementar la producción diversificada de alimentos ecológicos, disponibilidad y accesos de alimentos sanos para el consumo, aplicando la NTN SPG, la ley 3525 y herramientas tecnológicas en beneficio de los productores ecológicos y consumidores.	4	Informes trimestrales de seguimiento y monitoreo a las actividades de la OAP	Numero de informes	INE OAP	trimestral	La Paz y Cochabamba	Agropecuario

Roly Ruiz Ribera V°B° ADMINISTRATIVO II OPERACIONES VILLA TUNARI DIR. GRAL. PLANIFIC. MDRyT

Bernabe Eddy Balderrama Calle V°B° DGP La Paz MDRyT

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
17	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA	Administración, implementación, elaboración, estandarización y sistematización de información georeferenciada de la temática agraria, forestal, ambiental, suelos, desarrollo rural y áreas urbanas con vocación productiva. para su socialización y difusión mediante el portal Web (Geo-SUNIT) del Viceministerio de Tierras.	400	Numero de carpetas digitales , fichas digitales y archivos digitales elaboradas	carpetas digitales , fichas digitales y archivos digitales	(Geo-SUNIT)	trimestral	Nacional	Otro Agropecuario
17	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA	Formular políticas, normas y lineamientos metodológicos sobre el régimen general de de suelos y distribución de tierras en armonía y equilibrio con la Madre Tierra bajo el horizonte del Vivir Bien.	1	Estudio de Diseño Técnico de Pre-inversión "Recuperación de Suelos para incrementar la resiliencia al Cambio Climático a nivel Nacional" con seguimiento y gestión.	Documento elaborado	DATOS HISTORICOS DEL VT	trimestral	Nacional	Otro Agropecuario
17	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA	Contribuir a la conclusión del proceso de saneamiento de tierras.	113	Numero de Memoriales de Solicitud de ordenes (70), Edictos publicados sobre procesos contenciosos (8) y memoriales de demandas (35)	memoriales de demanda, edictos y memoriales de solicitud	INRA	trimestral	Nacional	Otro Agropecuario
17	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA	Control y aplicación de normativas en materia agraria para garantizar la seguridad juridica en los proceso de saneamiento agrario al Esttado y actores sociales	100	Numero de informes trimestales/numero de informes anuales	% de avance	Actividades del VT	trimestral	Nacional	Otro Agropecuario
11	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	Incentivar la producción piscícola con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos para la seguridad alimentaria con soberanía.	100	% de avance de la construccion del Centro de faeneo psicola PEDRO IGNACIO MUIBA	% de avance	Datos propios de IPD PACU	trimestral	Beni, Trinidad	Pecuario
11	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	Incentivar la producción piscícola con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos, para la seguridad alimentaria con soberanía.	4	Numero de informes de seguimiento y monitoreo sobre el fortalecimiento a la Cuenca del Altiplano, Cuenca del Amazonas y desarrollo Piscicola	Informes de Fortalecimiento	Datos propios de IPD PACU	trimestral	Cuenca del Altiplano, Cueca del Amazonas	Pecuario
11	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	Implementación de un Centro de Reproducción y alevinaje en el municipio de Palos Blancos para el fomento de consumo de carne de pescado, en el marco de la seguridad y soberanía alimentaria.	100	% de avance de la obra "Centro de Reproducción y alevinaje en el municipio de Palos Blancos"	obra construida e implementada	OAP, INE	trimestral	La Paz, municipio de Palos Blancos	Pecuario
11	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	Incentivar la producción con innovación tecnológica en comunidades rurales y pequeños productores facilitando el acceso a recursos, para la seguridad alimentaria con soberania	100	% de avance de la implementación de maquinaria y equipamiento	Planta procesadora de alimentos en funcionamiento	OAP, INE	trimestral	Beni, Trinidad	Pecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Desarrollar el potencial productivo y sostenible a través del fortalecimiento de capacidades técnicas y acompañamiento en parcela para incrementar la producción, productividad y comercialización del café con seguimiento y monitoreo en beneficio de productores cafetaleros en la gestión 2022.	1.705	Numero de productores capacitados em el manejo de producción de café	Productores de café capacitados	INE, OAP, SIIP, BDP	trimestral	Beni Santa Cruz , La Paz , Cochabamba y Pando	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Construir una Planta de Abonos Orgánicos en el Municipio de Caranavi - La Paz para mejorar la producción de café en beneficio de productores en la gestión 2022.	1	Planta de Abonos Orgánicos en el Municipio de Caranavi - La Paz construida e implementada	planta implementada	INE, OAP	trimestral	La Paz, municipio de Caranavi	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Asistencia técnica, supervision, seguimiento a la ejecucion del proyecto.Entrega de semilla de arroz certificado e insumos, siembra de 316 hectáreas de arroz.Auditoria Externa al proyecto	316	Productores cuentan con asistencia técnica y semilla certificada de arroz	productores asisitidos tecnicamente	INE, OAP	trimestral	Beni, municipio de Guayanamerin	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Auditoria Externa al proyecto	1	Un informe de auditoria externa sobre el proyecto MEJ. DE LA PRODUCCIÓN LECHERA EN EL MUNICIPIO DE GUAYARAMERIN	informe de auditoria	INE, OAP	trimestral	Beni, municipio de Guayanamerin	Agropecuario

Vº Bº DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MDRyT

Roly Ruiz Rivera Vº Bº ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES VICEMINISTERIO DIR. GRAL. PLANIFIC. MDRyT

Bernabé Eddy Balderrama Calla Vº Bº DGP La Paz MDRyT

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Brindar asistencia técnica y capacitación a los productores y recolectores de cacao para mejorar los procesos productivos e incrementar los rendimientos por hectaria beneficiando a 1000 productores de 5 departamentos 36 municipios para la gestión 2022.	1.000	Productores capacitados y con asistencia técnica en el rubro del cacapo	Productores de cacao capacitados	INE, OAP	trimestral	Beni Santa Cruz y Pando	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Apoyar a incrementar la producción de asai, majo,copoazu y castaña en territorio nacional con asistencia técnica y mercados internos para el apoyo a nuestros productores nacionales para la gestión 2022.	50	Numero de eventos de capacitación en el manejo de asai, majo,copoazu y castaña	eventos de capacitación	INE, OAP	trimestral	Beni y Pando	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Apoya a incrementar la producción de manzana, durazno, palta y chirimoya promoviendo emprendimientos con asistencia técnica y mercado a productores frutícolas innovadores para la Gestión 2022.	64	Numero de eventos de capacitación en el manejo de manzana, durazno, palta y chirimoya	eventos de capacitación	INE, OAP	trimestral	Beni Santa Cruz , La Paz , Tarija, Cochabamba y Pando	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Procesar la información de la ejecución físico y financiero de gasto corriente e inversión de los programas y/o proyectos de la IPDSA promoviendo la oportuna toma de decisiones Técnicas, Administrativas, Legales y/o reglamentarias en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios para la gestión 2022	4	Numero de informes trimestrales sobre el seguimiento a la ejecucion fisica y presupuestaria del IPDSA	informes de seguimiento	INE, OAP	trimestral	Nacional	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Promover el incremento de la producción y productividad de ganado bovino de las eco regiones, mejorando el proceso de producción de pequeños productores en el marco de las políticas de seguridad alimentaria en el mercado interno.	14.700	Numero de cabezas de ganado introducidas en el tropico y el haco boliviano	cabezas de ganado	INE, OAP	trimestral	Tropico de Cochabamba y la region del Chaco Boliviano	Agropecuario
16	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de áreas seleccionadas del pais a través del modelo de alianzas productivas	200	Numero de planes de alianza en ejecución	planes de alianza	OAP, INE	trimestral	Nacional	Agropecuario
16	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a traves de un modelo de alianzas productivo-rurales	105	Numero de planes de negocio en frutos amazonicos, implementadas	planes de negocio	OAP, INE	trimestral	La Paz, Beni y Pando	Agropecuario
16	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a traves de un modelo de alianza productivo-rurales	88	Numero de planes de negocio implementadas respecto fruticultores en CHU, CBBA, LPZ, SCZ, PTS Y TJA	planes de negocio	OAP, INE	trimestral	CHU, CBBA, LPZ, SCZ, PTS Y TJA	Agropecuario
16	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Mejorar el acceso a los mercados de los productores rurales pobres de areas seleccionadas del pais a través de un modelo de alianzas productivo - rurales	44	Numero de planes de negocio implementadas respecto a cacao cultivado y silvestre en LPZ, CBB, SCZ, PND Y BEN.	planes de negocio	OAP, INE	trimestral	LPZ, CBB, SCZ, PND Y BEN.	Agropecuario

Roly Ruiz Ribera V°B° ADMINISTRATIVO II OPERACIONES VACTUNARI DIR. GRAL. PLANIFIC. MDRyT

Bernabé Eddy Balderrama Calle V°B° DGP La Paz MDRyT

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Contribuir al incremento de la productividad del sector Agropecuario, con la ejecución de 1 y 2 proyectos de inversión Publica en la gestión 2022	100	Numero de informes sobre seguimiento y monitoreo a los sistemas de sanidad animal, sanidad vegetal e inocuidad alimentaria	% de avance	SIGEP	trimestral	Nacional	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Reducción de las pérdidas ocasionadas por plagas en cultivo del café, a través de las actividades de vigilancia, control de plagas de importancia económica y educación fitosanitaria, para beneficiar a productores de zonas de producción de café en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz	12	Numero de reportes del Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y Monitoreo de Plagas del Cultivo del Café	reportes	SERIES HISTORICAS DEL SENASAG	trimestral	La Paz, Cochabamba y Santa Cruz	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Contribuir a la incremento de la productividad de Sector Agropecuario con la ejecución del 1 Programa y 2 proyectos de inversión Publica en la gestión 2022.	1	Laboratorio LIDIVECO equipado y en funcionamiento	un laboratorio implementado	SIGEP	trimestral	Cochabamba	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Mejoramiento de la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo para contribuir al incremento de la productividad en grano comercial en las áreas productoras de Santa Cruz, a través de la ejecución tres componentes. Vigilancia, Control y Educación Fitosanitaria en la gestión 2022	4	Informes de vigilancia, control y educación fitosanitaria	Informes	SERIES HISTORICAS DEL SENASAG	trimestral	Santa Cruz	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Determinación de la condición fitosanitario de los especies silvestres Castaña, asaí, copoazu y majo a través de la caracterización, acciones de control en beneficio de los recolectores de la región amazónica de los departamentos de La Paz, Beni y Pando	4	Informes de acciones de control	Numero de informes	INE, OAP, SIIP, BDP	trimestral	La Paz, Beni y Pando	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Implementar la red de estaciones agrometeorológicas para la toma de datos climáticos en tiempo real, así reducir las pérdidas ocasionadas por la presencia de plagas en el cultivo de cacao en la gestión 2022.	5	Red de vigilancia por departamento, implementada	Redes de vigilancia	SERIES HISTORICAS DEL SENASAG	trimestral	La Paz, Cbba, Santa Cruz, Beni y Pando	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Mejorar la condición fitosanitaria de los Cultivos de Durazno, Manzana, Chirimoya y Palta, a través de la Ejecución de actividades de Vigilancia, Control de Mosca de la Fruta y Control Fitosanitario, en beneficio de los productores de zonas de Producción Frutícola en 6 Departamentos del País, en la gestión 2022.	1	Un sistema de Red de vigilancia en plagas de importancia cuarentenaria implementada	Red de vigilancia	INE, OAP, SIIP, BDP	trimestral	Beni Santa Cruz , La Paz , Cochabamba y Pando	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Mejoramiento de las condiciones de trabajo, mediante la construcción y/o ampliación de las infraestructuras, para garantizar la eficacia y eficiencia de los resultados de los funcionarios, de esta manera fortalecer el desarrollo institucional del SENASAG. De igual manera brindar espacios para el resguardo para vehículos y de los diferentes activos en transito así como documentación elaborada de las diferentes unidades nacionales y departamentales que componen el SENASAG	12	Reportes de seguimiento y monitoreo sobre la situación fisica y financiera del SENASAG	reportes	SIGEP	trimestral	LA PAZ, BENI Y PANDO	Agropecuario
13 93	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Establecer 31 centros de atención veterinaria con personal técnico veterinario capacitado en la aplicación de los procedimientos del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y; formación de educadores sanitarios promuevan la concienciación en los pequeños productores de ganado bovino, sobre los riesgos de las enfermedades animales, incluyendo algunas zoonosis.	31	Establecimiento de 31 centros de atencion veterinaria	centros de atencion veterinaria	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SENASAG	trimestral	Nacional	Agropecuario

Vº Bº Roly Ruiz Ribera — DIR. ADMINISTRATIVO A.I. OPERACIONES CATASTRALES — DIR. GRAL. PLANIFIC. MDRyT

Vº Bº Bernabe Eddy Balderrama Calle — La Paz MDRyT

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA — MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Consolidar el inicio de la construcción del Laboratorio de Referencia Nacional y la oficina distrital en Santa Cruz, en la gestión 2022	1	Un Laboratorio de Referencia Nacional en funcionamiento	Centro de laboratorio	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SENASAG	trimestral	Santa Cruz	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	El proyecto iniciara con la firma de convenios interinstitucionales para la firma de convenios, adquisición de los Laboratorios vegetales, socialización y desarrollo del proyecto para tener un conocimiento de las principales plagas de importancia economica en cada uno de los municipios beneficiarios.	4	Informes sobre la implementación del Sistema de Sanidad Vegetal	Numero de informes	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SENASAG	trimestral	Nacional	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Reducir la incidencia de la Sigatoka negra del 10%	10	Reducir la incidencia de la Sigatoka negra	% de reducción	SERIES HISTORICAS DEL SENASAG	trimestral	Tropico de Cochabamba y Yungas de La Paz	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Mejorar las condiciones de manejo y control de la sanidad vegetal e inocuidad alimentaria del cultivo de Piña.	12	Informes de monitoreo sobre control de plagas y vigilancia fitosanitaria de cultivo de la piña	Informes de diagnostico	SERIES HISTORICAS DEL SENASAG	trimestral	La Paz, Cochabamba y Santa Cruz	Agropecuario
13	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	Mejorar las condiciones sanitarias del hato ganadero bovino, mediante la prevención y control de enfermedades animales	4	Infomes sobre seguimiento y monitoreo de las condiciones sanitarias del hato ganadero	Numero de informes	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SENASAG	trimestral	Nacional	Agropecuario
14	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Dotar de tecnologías agroalimentarias para pequeños productores de agricultura familiar pertenecientes a comunidades de categoría A y B y realizar el cierre del programa en la gestión 2022	2.000	Productores adoptan tecnologias agropecuarias	productores agropecuarios	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	Nacional	Agropecuario
20	CAPTACION DE AGUA SEGURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y CONSUMO HUMANO	Construir 160 sistemas de agua construidos para la producción agropecuaria a nivel nacional en la gestión 2022.	160	Numero de sistemas de agua implementados en las comunidades previstas	Sistemas de agua implementados	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	Nacional	Riego
21	DESARROLLO DE LA PRODUCCION DE CAMELIDOS	MEJORAR EL MANEJO DE LOS CAMELIDOS DOMESTICOS CON EL APOYO A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA DE 90 PROYECTOS EN INGRAESTRUCTURA, AGUA, FORRAJE, MEJORAMIENTO, 25 PLANES DE NEGOCIO EN DERIVADOS DE CARNE, FIBRA, CUERO, 120 GRUPOS DE AHORRO, 50 GRUPOS CON CREDITO PARA EL SECTOR Y EL FORTALECIMIENTO TECNICO EN DESTREZAS Y HABILIDADES DEL MANEJO DE CAMÉLIDOS DOMÉSTICOS. .	90	N° de proyectos Producción Primaria en camélidos	Propuestas Comunales ejecutadas	OAP, INE, Unidad de Información, Estudios y Políticas de Desarrollo Sostenible del VDRA	trimestral	La Paz, Oruro y Potosí	Agropecuario
15 98	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS- OTRAS TRANSFERENCIAS	Promover procesos de Desarrollo Integral Participativo Sostenible para mejorar la calidad de vida de las familias que viven en zonas de intervención de la ESAME y la EDISC (2021-2025), fortaleciendo la seguridad alimentaria y la generación de ingresos provenientes de la diversificación Económico Productiva, con enfoque de género y cambio climático.	60	Numero de informes de seguimiento y monitoreo a las acciones del FONADIN	Numero de informes	OAP, INE, SIP WEB (FONADIN)	mensual	La Paz y Cochabamba	Agropecuario
15	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL	Fortalecer la producción y comercialización interna y externa del cultivo de banano y plátano, en la región del Trópico de Cochabamba y Yungas de La Paz, mediante la implementación de paquetes tecnológicos, asistencia técnica, capacitación, mejora de la infraestructura productiva y equipamiento.	990	Paquete Tecnologicos en cultivo de banano implementados	Numero de Paquetes Tecnlogicos	OAP, INE	trimestral	La Paz y Cochabamba	Agropecuario

Lic. Maria Antonia Vaca Urquidi — DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN — MDRyT

Roly Ruiz Rivera — V°B° — ADMINISTRACIONES — DIR. GRAL. PLANIFIC. — MDRyT

Bernabe Eddy Balderrama Calle — V°B° — UGP La Paz — MDRyT

ANEXO 20
FORMULARIO Nº 4

INDICADORES DE CORTO PLAZO

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PERIODO: 2022
ENTIDAD: MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NUMERO INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓ	AMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
15	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL	Fortalecer la producción, cosecha y postcosecha del cultivo de Piña en la región del Trópico de Cochabamba y Yungas de La Paz, mediante la implementación de paquetes tecnológicos, asistencia técnica, capacitación, mejora de la infraestructura productiva y equipamiento.	20	hectáreas de cultivo de piña implementadas	Numero de ha de piña	OAP, INE	trimestral	La Paz y Cochabamba	Agropecuario

	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
APROBADO POR			
ELABORADO POR			

Mario Antonio Valdez Jaldin
VºBº
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
MDRyT

Roly Ruiz Rivera
VºBº
ADMINISTRATIVO II
OPERACIONES VILLA KHARI
DIR. GRAL. PLANIFIC.
MDRyT

Bernabe Eddy Balderrama Calla
VºBº
UGP
La Paz
MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

2022

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS

Entida 0047 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	ADMINISTRACION GENERAL E INSTITUCIONAL	NORMAL	APROBADO
02	PROGRAMA DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL	NORMAL	APROBADO
03	GERENCIA NACIONAL DEL PASA	NORMAL	APROBADO
04	UNIDAD DE COORDINACION UCAB	NORMAL	APROBADO
06	APOYO AL PLAN NAL. DE DESARROLLO INT. CON COCA 2006-201	NORMAL	APROBADO
07	ACTIVIDADES DE POLITICAS DE TIERRAS	NORMAL	APROBADO
08	SERVICIO NAL. DE SANIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA	NORMAL	APROBADO
09	ESTUDIO RECUPERACIÒN DE CAFETALES EN LOS YUNGAS DE LA PAZ	NORMAL	APROBADO
10	CONST. Y MANTENIMIENTO CAMINOS VECINALES CHAPARE Y YUNGAS	NORMAL	APROBADO
11	PROG. CADENAS PRODUCTIVAS AGRICOLAS SOSTENIBLES PROV. OROPEZ	NORMAL	APROBADO
12	MEJ. Y EMPEDRADO DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO DE COROICO	NORMAL	APROBADO
13	UNIDAD DESCONCENTRADA EMPODERAR	NORMAL	APROBADO
14	MANEJO INTEGRAL DE RR.FF. TROPICO DE CBBA. CONSOLIDACIÓN	NORMAL	APROBADO
15	MANEJO INTEGRAL DE RR. NN. TROPICO DE CBBA. Y YUNGAS DE LA P	NORMAL	APROBADO
16	DIRECCIÓN GENERAL DE LA HOJA DE COCA E INDUSTRIALIZACIÓN	NORMAL	APROBADO
17	APOYO A LA NUEVA ESTRATEGIA MEDIANTE FONADAL	NORMAL	APROBADO
18	PROYECTOS TIERRAS Y DESARROLLO AGRARIO	NORMAL	APROBADO
19	PROYECTO CRIAR 22-23/BL-BO	NORMAL	APROBADO
20	PROY. APOYO A LA VALORIZ. ECO. CAMPESINA DE CAMELIDOS VALE	NORMAL	APROBADO
21	DELA EMPODERAR	NORMAL	APROBADO
22	EMPODERAR DETI	NORMAL	APROBADO
23	PLANES DE NEGOCIOS DEL EXPROGRAMA APOYO PROD. RURAL	NORMAL	APROBADO
24	PROYECTO DE ALIANZAS RURALES PAR	NORMAL	APROBADO
25	APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS AGRICOLAS Y NO AGRICOLAS CON INC	NORMAL	APROBADO
26	INST. PUBLICA DESCONCENTRADA DE PESCA Y ACUICULTURA PACÚ	NORMAL	APROBADO
27	INSTITUCION PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA	NORMAL	APROBADO
28	PROGRAMA TRIGO	NORMAL	APROBADO
29	PROCAMELIDOS	NORMAL	APROBADO
30	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	DESCONCENTRADA	APROBADO
31	ENTIDAD PUBLICA DESCONCENTRADA SOBERANIA ALIMENTARIA	DESCONCENTRADA	APROBADO
32	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO ALTERNATIVO	DESCONCENTRADA	APROBADO
33	ENTIDAD PUBLICA DESCONCENTRADA ACUICOLA Y PESCA	DESCONCENTRADA	APROBADO
34	PROGRAMA CRIAR II	NORMAL	APROBADO
35	ENTIDAD PUBLICA DESCONCENTRADA NUESTRO POZO	NORMAL	APROBADO
36	DESARROLLO INTEGRAL SUSTENTABLE	NORMAL	APROBADO

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

SIGEP

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA Y GRUPO DE GASTO

GASTOS SIN PROYECTOS DE INVERSIÓN

(En Bolivianos)

17/09/2021 12:58:20
Gestión: 2022
RFprPresInstCatProgGrupGtoSinP

Entidad 0047 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Prg.	Proyecto	Act.	Descripción	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8	GRUPO 9	TOTAL
00	**0**	**000**	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**13,725,819**	**2,258,959**	**1,087,064**	**2,606**	**0**	**0**	**0**	**11,500**	**0**	**17,085,948**
00	0	001	DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION	13,443,518	2,203,280	1,051,404	0	0	0	0	11,500	0	16,709,702
00	0	005	INTEGRACIÓN DE PRODUCTORES ANDINOS INDÍGENAS - UC CNAPE	282,301	50,434	26,960	2,606	0	0	0	0	0	362,301
00	0	099	PARTICIPACION Y CONTRO SOCIAL	0	5,245	8,700	0	0	0	0	0	0	13,945
11	**0**	**000**	**DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA**	**4,296,798**	**642,541**	**925,734**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14,745**	**0**	**5,879,818**
11	0	001	APOYO AL DESARROLLO DE PESCA Y ACUICULTURA EN LA CUENCA DEL AMAZONA	584,643	240,599	282,200	0	0	0	0	7,725	0	1,115,167
11	0	002	APOYO A LA INVESTIGACION INNOVACION PROMOCION Y DESARROLLO ACUICOLA REG ALTIPLANO	318,873	249,006	518,948	0	0	0	0	1,140	0	1,087,967
11	0	003	GASTOS OPERATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO IPD-PACU	3,393,282	152,936	120,026	0	0	0	0	5,880	0	3,672,124
11	0	004	ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL IPD-PACU	0	0	4,560	0	0	0	0	0	0	4,560
12	**0**	**000**	**DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON COCA**	**26,003,529**	**2,592,443**	**2,751,067**	**7,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38,347,039**
12	0	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VCDI	18,231,793	716,752	1,183,248	0	0	0	0	0	0	20,131,793
12	0	002	CONTROL, FISCALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA - (DIGCOIN)	7,771,736	1,875,691	1,567,819	7,000,000	0	0	0	0	0	18,215,246
13	**0**	**000**	**SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA**	**104,976,619**	**16,426,775**	**13,466,443**	**5,415,241**	**0**	**0**	**0**	**30,682**	**12,265**	**140,328,025**
13	0	001	ANÁLISIS Y LABORATORIOS DE REFERENCIA LIDIVECO	2,590,164	187,665	379,323	0	0	0	0	400	0	3,157,552
13	0	002	ANÁLISIS Y LABORATORIOS LIDIVET	2,829,933	257,262	1,407,605	3,500	0	0	0	1,700	0	4,500,000
13	0	003	CONTROL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA SENASAG	80,189,524	15,981,848	9,979,174	931,367	0	0	0	28,582	12,265	107,122,760
13	0	004	FORTALECIMIENTO DE PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DEL SENASAG	17,179,890	0	1,581,541	4,480,374	0	0	0	0	0	23,241,805
13	0	005	DESC. DE LA PRESTACIÓN DE SERV. DE REGISTRO SANITARIOS Y FITOSANITARIOS	2,187,108	0	118,800	0	0	0	0	0	0	2,305,908
14	**0**	**000**	**SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA**	**1,828,000**	**943,012**	**181,580**	**0**	**0**	**0**	**14,829,948**	**5,220**	**0**	**17,787,760**
14	0	001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE SOBERANÍA ALIMENTARIA (LEY 448)	1,828,000	943,012	181,580	0	0	0	0	5,220	0	2,957,812
14	0	021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL IPD-SA	0	0	0	0	0	0	14,829,948	0	0	14,829,948
15	**0**	**000**	**IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL**	**3,238,507**	**161,740**	**221,556**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3,621,803**
15	0	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO T.G.N. FONADIN	3,238,507	161,740	221,556	0	0	0	0	0	0	3,621,803
16	**0**	**000**	**EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA**	**0**	**123,438**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89,608,345**	**0**	**0**	**89,731,783**
16	0	007	PLANES DE ALIANZA - EXPLORACION SISMICA 2D AGUARAGUE NORTE	0	52,327	0	0	0	0	0	0	0	52,327
16	0	008	PLANES DE ALIANZA - ADQUISICION SISMICA 2D FASE II AREA RIO BENI FAJA PERICRATONICA	0	71,111	0	0	0	0	0	0	0	71,111
16	0	021	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL- PROGRAMA EMPODERAR	0	0	0	0	0	0	89,608,345	0	0	89,608,345
17	**0**	**000**	**DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA**	**4,671,362**	**98,192**	**151,308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	**0**	**4,921,362**
17	0	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VT - TGN	4,671,362	98,192	151,308	0	0	0	0	500	0	4,921,362
19	**0**	**000**	**FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO**	**13,068,870**	**361,299**	**535,676**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,150**	**0**	**13,966,995**
19	0	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VDRA T.G.N.	9,917,448	134,577	313,044	0	0	0	0	1,000	0	10,366,069
19	0	002	GESTION Y MONITOREO DE LA INFORMACION DEL SECTOR AGROPECUARIO (OAP)	2,839,900	226,722	213,128	0	0	0	0	150	0	3,279,900
19	0	003	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SECRETARIA TEC. CONSEJO PLURINACIONAL ST-COPEP	311,522	0	9,504	0	0	0	0	0	0	321,026
20	**0**	**000**	**CAPTACION DE AGUA SEGURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y CONSUMO HUMANO**	**985,638**	**446,724**	**234,865**	**25,446**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,692,673**
20	0	001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION "UE. POZOS"	985,638	446,724	234,865	25,446	0	0	0	0	0	1,692,673
21	**0**	**000**	**DESARROLLO DE LA PRODUCCION DE CAMELIDOS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17,509,900**	**0**	**0**	**17,509,900**
21	0	021	TRANSFERENCIAS DE CAPTITAL - PROGRAMA PROCAMELIDOS	0	0	0	0	0	0	17,509,900	0	0	17,509,900
93	**0**	**000**	**PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD**	**1,674,624**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,674,624**
93	0	001	PERSONAS CON DISCAPACIDAD - LEY N° 223	1,674,624	0	0	0	0	0	0	0	0	1,674,624
97	**0**	**000**	**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS FINANCIEROS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,439,366**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,439,366**
97	0	022	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PARTIDA 991)	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	0	13,439,366
98	**0**	**000**	**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS- OTRAS TRANSFERENCIAS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,270,633**	**0**	**0**	**9,270,633**
98	0	101	APS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	0	0	0	9,270,633	0	0	9,270,633
			TOTAL GENERAL:	174,469,766	24,055,123	19,555,293	12,443,293	13,439,366	0	131,218,826	63,797	12,265	375,257,729

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ORGANISMO FINANCIADOR
TOTAL GASTOS
(En Bolivianos)

Entida 47 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

CAT. PROG.	SISIN	DESCRIPCIÓN	Org. Fin. Ext.	T.G.N.										Total TGN	TGN Otros Ingresos	Recursos Específicos	Donaciones Internas	Creditos Externos	Donaciones Externas	Creditos Internos	TOTAL
				TGN	TGN-P	TGN-CT	RECON	TGN-FCOMP	TGN-IEHD	TGN-IDH	TGN-IPJ	TGN-PPET	OT-GOB								
00 0 000		**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**		17,085,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,085,948	0	0	0	0	0	0	17,085,948
00 0 001		DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION		16,709,702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,709,702	0	0	0	0	0	0	16,709,702
00 0 005		INTEGRACIÓN DE PRODUCTORES ANDINOS INDÍGENAS - UC CNAPE		362,301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	362,301	0	0	0	0	0	0	362,301
00 0 099		PARTICIPACION Y CONTRO SOCIAL		13,945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,945	0	0	0	0	0	0	13,945
11 0 000		**DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA**		3,159,899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,159,899	2,719,919	0	0	0	0	0	5,879,818
11 0 001		APOYO AL DESARROLLO DE PESCA Y ACUICULTURA EN LA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,115,167	0	0	0	0	0	1,115,167
11 0 002		APOYO A LA INVESTIGACION INNOVACION PROMOCION Y DESARROLLO ACUICOLA REG ALTIPLANO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,087,967	0	0	0	0	0	1,087,967
11 0 003		GASTOS OPERATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO IPD-PACU		3,159,899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,159,899	512,225	0	0	0	0	0	3,672,124
11 0 004		ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL IPD-PACU		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,560	0	0	0	0	0	4,560
12 0 000		**DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON COCA**		21,512,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,512,486	16,834,553	0	0	0	0	0	38,347,039
12 0 001		GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VCDI		20,131,793	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,131,793	0	0	0	0	0	0	20,131,793
12 0 002		CONTROL, FISCALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA		1,380,693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,380,693	16,834,553	0	0	0	0	0	18,215,246
13 0 000		**SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA**		9,534,444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,534,444	130,793,581	0	0	0	0	0	140,328,025
13 0 001		ANÁLISIS Y LABORATORIOS DE REFERENCIA LIDIVECO		437,552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	437,552	2,720,000	0	0	0	0	0	3,157,552
13 0 002		ANÁLISIS Y LABORATORIOS LIDIVET		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,500,000	0	0	0	0	0	4,500,000
13 0 003		CONTROL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107,122,760	0	0	0	0	0	107,122,760
13 0 004		FORTALECIMIENTO DE PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DEL		6,790,984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,790,984	16,450,821	0	0	0	0	0	23,241,805
13 0 005		DESC. DE LA PRESTACIÓN DE SERV. DE REGISTRO SANITARIOS		2,305,908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,305,908	0	0	0	0	0	0	2,305,908
14 0 000		**SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA**		2,957,812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,957,812	0	0	0	14,829,948	0	0	17,787,760
14 0 001		ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE SOBERANÍA		2,957,812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,957,812	0	0	0	0	0	0	2,957,812
14 0 021		TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL IPD-SA	BID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,829,948	0	0	14,829,948
15 0 000		**IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL**		3,621,803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,621,803	0	0	0	0	0	0	3,621,803
15 0 001		GASTOS DE FUNCIONAMIENTO T.G.N. FONADIN		3,621,803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,621,803	0	0	0	0	0	0	3,621,803
16 0 000		**EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123,438	0	89,608,345	0	0	89,731,783
16 0 007		PLANES DE ALIANZA - EXPLORACION SISMICA 2D		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,327	0	0	0	0	52,327
16 0 008		PLANES DE ALIANZA - ADQUISICION SISMICA 2D FASE II AREA RIO BENI FAJA PERICRATONICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71,111	0	0	0	0	71,111
16 0 021		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL-PROGRAMA EMPODERAR	BIRF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89,608,345	0	0	89,608,345
17 0 000		**DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA**		4,921,362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,921,362	0	0	0	0	0	0	4,921,362
17 0 001		GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VT - TGN		4,921,362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,921,362	0	0	0	0	0	0	4,921,362
19 0 000		**FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO**		13,966,995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,966,995	0	0	0	0	0	0	13,966,995
19 0 001		GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VDRA T.G.N.		10,366,069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,366,069	0	0	0	0	0	0	10,366,069
19 0 002		GESTION Y MONITOREO DE LA INFORMACION DEL SECTOR		3,279,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,279,900	0	0	0	0	0	0	3,279,900
19 0 003		GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SECRETARIA TEC. CONSEJO		321,026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	321,026	0	0	0	0	0	0	321,026
20 0 000		**CAPTACION DE AGUA SEGURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y CONSUMO HUMANO**		1,692,673	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,692,673	0	0	0	0	0	0	1,692,673
20 0 001		ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION		1,692,673	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,692,673	0	0	0	0	0	0	1,692,673
21 0 000		**DESARROLLO DE LA PRODUCCION DE CAMELIDOS**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,509,900	0	0	17,509,900
21 0 021		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL - PROGRAMA PROCAMELIDOS	FIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,509,900	0	0	17,509,900
93 0 000		**PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD**		1,196,019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,196,019	478,605	0	0	0	0	0	1,674,624
93 0 001		PERSONAS CON DISCAPACIDAD - LEY N° 223		1,196,019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,196,019	478,605	0	0	0	0	0	1,674,624
97 0 000		**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	0	0	13,439,366

Entida 47 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

CAT. PROG.	SISIN	DESCRIPCIÓN	Org. Fin. Ext.	T.G.N.																
				TGN	TGN-P	TGN-CT	RECON	TGN-FCOMP	TGN-IEHD	TGN-IDH	TGN-IPJ	TGN-PPET	OT-GOB	Total TGN	TGN Otros Ingresos	Recursos Específicos	Donaciones Internas	Creditos Externos	Donaciones Externas	Creditos Internos	TOTAL
		FINANCIEROS																		
97 0	022	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PARTIDA 991)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	0	0	13,439,366
98 0	**000**	**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS- OTRAS TRANSFERENCIAS**		**9,270,633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,270,633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,270,633**
98 0	101	APS TRANSFERENCIAS CORRIENTES		9,270,633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,270,633	0	0	0	0	0	0	9,270,633
Total General				**88,920,074**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**88,920,074**	**164,266,024**	**123,438**	**0**	**121,948,193**	**0**	**0**	**375,257,729**

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD FISCAL

SIGEP

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ORGANISMO FINANCIADOR
TIPO DE GASTO
(En Bolivianos)

17/09/2021 12:59:29
Gestión: 2022
RFprFteFinOrgFinTipoGto

Entida 47 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN	Gastos sin Proyectos de Inversión					Gastos con Proyectos de Inversión					Totales					TOTAL GENERAL
		TGN	TGN-Otros	Rec. Esp.	Crédito	Donación	TGN	TGN-Otros	Rec. Esp.	Crédito	Donación	TGN	TGN-Otros	Rec. Esp.	Crédito	Donación	
0 NC		0	2,719,919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,719,919	0	0	0	2,719,919
11 0 000	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	0	2,719,919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,719,919	0	0	0	2,719,919
11 0 001	APOYO AL DESARROLLO DE PESCA Y ACUICULTURA EN LA CUENCA DEL AMAZONA	0	1,115,167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,115,167	0	0	0	1,115,167
11 0 002	APOYO A LA INVESTIGACION INNOVACION PROMOCION Y DESARROLLO ACUICOLA REG ALTIPLANO	0	1,087,967	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,087,967	0	0	0	1,087,967
11 0 003	GASTOS OPERATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO IPD-PACU	0	512,225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	512,225	0	0	0	512,225
11 0 004	ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL IPD-PACU	0	4,560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,560	0	0	0	4,560
0 NC		0	16,834,553	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,834,553	0	0	0	16,834,553
12 0 000	DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON COCA	0	16,834,553	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,834,553	0	0	0	16,834,553
12 0 002	CONTROL, FISCALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA - (DIGCOIN)	0	16,834,553	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,834,553	0	0	0	16,834,553
0 NC		0	130,793,581	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,793,581	0	0	0	130,793,581
13 0 000	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	0	130,793,581	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,793,581	0	0	0	130,793,581
13 0 001	ANÁLISIS Y LABORATORIOS DE REFERENCIA LIDIVECO	0	2,720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,720,000	0	0	0	2,720,000
13 0 002	ANÁLISIS Y LABORATORIOS LIDIVET	0	4,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,500,000	0	0	0	4,500,000
13 0 003	CONTROL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA SENASAG	0	107,122,760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107,122,760	0	0	0	107,122,760
13 0 004	FORTALECIMIENTO DE PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DEL SENASAG	0	16,450,821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,450,821	0	0	0	16,450,821
0 NC		0	478,605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	478,605	0	0	0	478,605
93 0 000	PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	0	478,605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	478,605	0	0	0	478,605
93 0 001	PERSONAS CON DISCAPACIDAD - LEY N° 223	0	478,605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	478,605	0	0	0	478,605
0 NC		0	13,439,366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	13,439,366
97 0 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS FINANCIEROS	0	13,439,366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	13,439,366
97 0 022	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PARTIDA 991)	0	13,439,366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	13,439,366
111 Tesoro General de la Nación		17,085,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,085,948	0	0	0	0	17,085,948
00 0 000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17,085,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,085,948	0	0	0	0	17,085,948
00 0 001	DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION	16,709,702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,709,702	0	0	0	0	16,709,702
00 0 005	INTEGRACIÓN DE PRODUCTORES ANDINOS INDÍGENAS - UC CNAPE	362,301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	362,301	0	0	0	0	362,301
00 0 099	PARTICIPACION Y CONTRO SOCIAL	13,945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,945	0	0	0	0	13,945
111 Tesoro General de la Nación		3,159,899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,159,899	0	0	0	0	3,159,899
11 0 000	DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA	3,159,899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,159,899	0	0	0	0	3,159,899
11 0 003	GASTOS OPERATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO IPD-PACU	3,159,899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,159,899	0	0	0	0	3,159,899
111 Tesoro General de la Nación		21,512,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,512,486	0	0	0	0	21,512,486
12 0 000	DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON COCA	21,512,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,512,486	0	0	0	0	21,512,486
12 0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VCDI	20,131,793	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,131,793	0	0	0	0	20,131,793
12 0 002	CONTROL, FISCALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA - (DIGCOIN)	1,380,693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,380,693	0	0	0	0	1,380,693
111 Tesoro General de la Nación		9,534,444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,534,444	0	0	0	0	9,534,444
13 0 000	SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	9,534,444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,534,444	0	0	0	0	9,534,444
13 0 001	ANÁLISIS Y LABORATORIOS DE REFERENCIA LIDIVECO	437,552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	437,552	0	0	0	0	437,552
13 0 004	FORTALECIMIENTO DE PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DEL SENASAG	6,790,984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,790,984	0	0	0	0	6,790,984
13 0 005	DESC. DE LA PRESTACIÓN DE SERV. DE REGISTRO SANITARIOS Y FITOSANITARIOS	2,305,908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,305,908	0	0	0	0	2,305,908
111 Tesoro General de la Nación		2,957,812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,957,812	0	0	0	0	2,957,812
14 0 000	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	2,957,812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,957,812	0	0	0	0	2,957,812
14 0 001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE SOBERANÍA ALIMENTARIA (LEY 448)	2,957,812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,957,812	0	0	0	0	2,957,812
111 Tesoro General de la Nación		3,621,803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,621,803	0	0	0	0	3,621,803
15 0 000	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL	3,621,803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,621,803	0	0	0	0	3,621,803
15 0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO T.G.N. FONADIN	3,621,803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,621,803	0	0	0	0	3,621,803
111 Tesoro General de la Nación		4,921,362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,921,362	0	0	0	0	4,921,362
17 0 000	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA	4,921,362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,921,362	0	0	0	0	4,921,362
17 0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VT - TGN	4,921,362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,921,362	0	0	0	0	4,921,362

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ORGANISMO FINANCIADOR
TIPO DE GASTO
(En Bolivianos)

Entida 47 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN	Gastos sin Proyectos de Inversión					Gastos con Proyectos de Inversión					Totales					TOTAL GENERAL
		TGN	TGN-Otros	Rec. Esp.	Crédito	Donación	TGN	TGN-Otros	Rec. Esp.	Crédito	Donación	TGN	TGN-Otros	Rec. Esp.	Crédito	Donación	
111	**Tesoro General de la Nación**	13,966,995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,966,995	0	0	0	0	13,966,995
19 0 000	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	13,966,995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,966,995	0	0	0	0	13,966,995
19 0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VDRA T.G.N.	10,366,069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,366,069	0	0	0	0	10,366,069
19 0 002	GESTION Y MONITOREO DE LA INFORMACION DEL SECTOR AGROPECUARIO (OAP)	3,279,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,279,900	0	0	0	0	3,279,900
19 0 003	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SECRETARIA TEC. CONSEJO PLURINACIONAL ST-COPEP	321,026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	321,026	0	0	0	0	321,026
111	**Tesoro General de la Nación**	**1,692,673**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,692,673**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,692,673**
20 0 000	CAPTACION DE AGUA SEGURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y CONSUMO HUMANO	1,692,673	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,692,673	0	0	0	0	1,692,673
20 0 001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION "UE. POZOS"	1,692,673	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,692,673	0	0	0	0	1,692,673
111	**Tesoro General de la Nación**	**1,196,019**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,196,019**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,196,019**
93 0 000	PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,196,019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,196,019	0	0	0	0	1,196,019
93 0 001	PERSONAS CON DISCAPACIDAD - LEY N° 223	1,196,019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,196,019	0	0	0	0	1,196,019
111	**Tesoro General de la Nación**	**9,270,633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,270,633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,270,633**
98 0 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS- OTRAS TRANSFERENCIAS	9,270,633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,270,633	0	0	0	0	9,270,633
98 0 101	APS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9,270,633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,270,633	0	0	0	0	9,270,633
230	**Otros Recursos Específicos**	**0**	**0**	**123,438**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**123,438**	**0**	**0**	**123,438**
16 0 000	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	0	0	123,438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123,438	0	0	123,438
16 0 007	PLANES DE ALIANZA - EXPLORACION SISMICA 2D AGUARAGUE NORTE	0	0	52,327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,327	0	0	52,327
16 0 008	PLANES DE ALIANZA - ADQUISICION SISMICA 2D FASE II AREA RIO BENI FAJA PERICRATONICA	0	0	71,111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71,111	0	0	71,111
346	**Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola**	**0**	**0**	**0**	**17,509,900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17,509,900**	**0**	**17,509,900**
21 0 000	DESARROLLO DE LA PRODUCCION DE CAMELIDOS	0	0	0	17,509,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,509,900	0	17,509,900
21 0 021	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL - PROGRAMA PROCAMELIDOS	0	0	0	17,509,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,509,900	0	17,509,900
411	**Banco Interamericano de Desarrollo**	**0**	**0**	**0**	**14,829,948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14,829,948**	**0**	**14,829,948**
14 0 000	SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA	0	0	0	14,829,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,829,948	0	14,829,948
14 0 021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL IPD-SA	0	0	0	14,829,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,829,948	0	14,829,948
412	**Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento**	**0**	**0**	**0**	**89,608,345**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89,608,345**	**0**	**89,608,345**
16 0 000	EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	0	0	0	89,608,345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89,608,345	0	89,608,345
16 0 021	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL- PROGRAMA EMPODERAR	0	0	0	89,608,345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89,608,345	0	89,608,345
	Total General	**88,920,074**	**164,266,024**	**123,438**	**121,948,193**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**88,920,074**	**164,266,024**	**123,438**	**121,948,193**	**0**	**375,257,729**

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

SIGEP

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA Y GRUPO DE GASTO

TOTAL GASTOS

(En Bolivianos)

Entidad 0047 Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Prg.	Proyecto	Descripción	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8	GRUPO 9	TOTAL
00	0 000	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**13,725,819**	**2,258,959**	**1,087,064**	**2,606**	**0**	**0**	**0**	**11,500**	**0**	**17,085,948**
00	0 001	DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION	13,443,518	2,203,280	1,051,404	0	0	0	0	11,500	0	16,709,702
00	0 005	INTEGRACIÓN DE PRODUCTORES ANDINOS INDÍGENAS - UC CNAPE	282,301	50,434	26,960	2,606	0	0	0	0	0	362,301
00	0 099	PARTICIPACION Y CONTRO SOCIAL	0	5,245	8,700	0	0	0	0	0	0	13,945
11	**0 000**	**DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA**	**4,296,798**	**642,541**	**925,734**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14,745**	**0**	**5,879,818**
11	0 001	APOYO AL DESARROLLO DE PESCA Y ACUICULTURA EN LA CUENCA DEL AMAZONA	584,643	240,599	282,200	0	0	0	0	7,725	0	1,115,167
11	0 002	APOYO A LA INVESTIGACION INNOVACION PROMOCION Y DESARROLLO ACUICOLA REG ALTIPLANO	318,873	249,006	518,948	0	0	0	0	1,140	0	1,087,967
11	0 003	GASTOS OPERATIVOS Y DE FUNCIONAMIENTO IPD-PACU	3,393,282	152,936	120,026	0	0	0	0	5,880	0	3,672,124
11	0 004	ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL IPD-PACU	0	0	4,560	0	0	0	0	0	0	4,560
12	**0 000**	**DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON COCA**	**26,003,529**	**2,592,443**	**2,751,067**	**7,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38,347,039**
12	0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VCDI	18,231,793	716,752	1,183,248	0	0	0	0	0	0	20,131,793
12	0 002	CONTROL, FISCALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA - (DIGCOIN)	7,771,736	1,875,691	1,567,819	7,000,000	0	0	0	0	0	18,215,246
13	**0 000**	**SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA**	**104,976,619**	**16,426,775**	**13,466,443**	**5,415,241**	**0**	**0**	**0**	**30,682**	**12,265**	**140,328,025**
13	0 001	ANÁLISIS Y LABORATORIOS DE REFERENCIA LIDIVECO	2,590,164	187,665	379,323	0	0	0	0	400	0	3,157,552
13	0 002	ANÁLISIS Y LABORATORIOS LIDIVET	2,829,933	257,262	1,407,605	3,500	0	0	0	1,700	0	4,500,000
13	0 003	CONTROL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA SENASAG	80,189,524	15,981,848	9,979,174	931,367	0	0	0	28,582	12,265	107,122,760
13	0 004	FORTALECIMIENTO DE PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DEL SENASAG	17,179,890	0	1,581,541	4,480,374	0	0	0	0	0	23,241,805
13	0 005	DESC. DE LA PRESTACIÓN DE SERV. DE REGISTRO SANITARIOS Y FITOSANITARIOS	2,187,108	0	118,800	0	0	0	0	0	0	2,305,908
14	**0 000**	**SOBERANIA ALIMENTARIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA**	**1,828,000**	**943,012**	**181,580**	**0**	**0**	**0**	**14,829,948**	**5,220**	**0**	**17,787,760**
14	0 001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE SOBERANÍA ALIMENTARIA (LEY 448)	1,828,000	943,012	181,580	0	0	0	0	5,220	0	2,957,812
14	0 021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL IPD-SA	0	0	0	0	0	0	14,829,948	0	0	14,829,948
15	**0 000**	**IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL**	**3,238,507**	**161,740**	**221,556**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3,621,803**
15	0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO T.G.N. FONADIN	3,238,507	161,740	221,556	0	0	0	0	0	0	3,621,803
16	**0 000**	**EMPRENDIMIENTOS E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA**	**0**	**123,438**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89,608,345**	**0**	**0**	**89,731,783**
16	0 007	PLANES DE ALIANZA - EXPLORACION SISMICA 2D AGUARAGUE NORTE	0	52,327	0	0	0	0	0	0	0	52,327
16	0 008	PLANES DE ALIANZA - ADQUISICION SISMICA 2D FASE II AREA RIO BENI FAJA PERICRATONICA	0	71,111	0	0	0	0	0	0	0	71,111
16	0 021	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL- PROGRAMA EMPODERAR	0	0	0	0	0	0	89,608,345	0	0	89,608,345
17	**0 000**	**DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA TIERRA**	**4,671,362**	**98,192**	**151,308**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	**0**	**4,921,362**
17	0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VT - TGN	4,671,362	98,192	151,308	0	0	0	0	500	0	4,921,362
19	**0 000**	**FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO**	**13,068,870**	**361,299**	**535,676**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,150**	**0**	**13,966,995**
19	0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO VDRA T.G.N.	9,917,448	134,577	313,044	0	0	0	0	1,000	0	10,366,069
19	0 002	GESTION Y MONITOREO DE LA INFORMACION DEL SECTOR AGROPECUARIO (OAP)	2,839,900	226,722	213,128	0	0	0	0	150	0	3,279,900
19	0 003	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SECRETARIA TEC. CONSEJO PLURINACIONAL ST-COPEP	311,522	0	9,504	0	0	0	0	0	0	321,026
20	**0 000**	**CAPTACION DE AGUA SEGURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y CONSUMO HUMANO**	**985,638**	**446,724**	**234,865**	**25,446**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,692,673**
20	0 001	ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION "UE. POZOS"	985,638	446,724	234,865	25,446	0	0	0	0	0	1,692,673
21	**0 000**	**DESARROLLO DE LA PRODUCCION DE CAMELIDOS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17,509,900**	**0**	**0**	**17,509,900**
21	0 021	TRANSFERENCIAS DE CAPTITAL - PROGRAMA PROCAMELIDOS	0	0	0	0	0	0	17,509,900	0	0	17,509,900
93	**0 000**	**PROTECCIÓN SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD**	**1,674,624**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,674,624**
93	0 001	PERSONAS CON DISCAPACIDAD - LEY N° 223	1,674,624	0	0	0	0	0	0	0	0	1,674,624
97	**0 000**	**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS FINANCIEROS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,439,366**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,439,366**
97	0 022	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PARTIDA 991)	0	0	0	0	13,439,366	0	0	0	0	13,439,366
98	**0 000**	**PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS- OTRAS TRANSFERENCIAS**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,270,633**	**0**	**0**	**9,270,633**
98	0 101	APS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	0	0	0	9,270,633	0	0	9,270,633
		TOTAL GENERAL:	174,469,766	24,055,123	19,555,293	12,443,293	13,439,366	0	131,218,826	63,797	12,265	375,257,729