



ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
(MDRyT)**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

**Programa Operativo Anual
Gestión 2014**

ENERO 2014



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 209
La Paz, 14 MAR. 2014

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Parágrafo II del Artículo 311 de la Constitución Política del Estado, señala que la economía plural comprende, por parte del Estado, el ejercicio de la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación entre otros aspectos.

Que el numeral 1 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado, establece como función primordial del Estado en la economía el conducir el proceso de planificación económica y social con participación y consulta ciudadana y que la Ley establecerá un sistema de planificación integral estatal, que incorporará a todas las entidades territoriales; en sentido concordante, el parágrafo II, Artículo 321 de la norma fundamental, señala que la determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal.

Que las Normas Básicas del Sistema Nacional de Planificación aprobadas mediante Resolución Suprema N° 216779 de 26 de julio de 1996, en su Artículo 11 establece que todas las entidades públicas, para asignar recursos dentro de su jurisdicción y competencia, deben elaborar, ejecutar y evaluar sus planes, políticas y programas de acuerdo a las directrices y normas emanadas por el Órgano Rector del SISPLAN, y la asignación de recursos físicos financieros, humanos e institucionales a las entidades públicas para el corto plazo, se hará de acuerdo a la definición de planes (visión de largo plazo) y a la programación de mediano y largo plazo.

Que el Artículo 28 de las NBSP dispone que el actual Ministerio de Planificación del Desarrollo ejerce funciones normativas en lo que respecta al Sistema Nacional de Planificación, asimismo el inciso f) del citado Artículo, le otorga la función de consolidar en coordinación con los Ministerios, Prefecturas (Gobiernos Departamentales), Gobiernos Municipales, el programa de mediano y largo plazo para establecer los lineamientos de la inversión a corto plazo.

Que el Artículo 48 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero 2009, confiere a la Ministra o al Ministro de Planificación del Desarrollo, las atribuciones de ejercer las facultades de Órgano Rector de los Sistemas de Planificación Integral Estatal de Inversión y del Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo, así como de realizar seguimiento y evaluación a la implementación de los planes y programas comprendidos en el Sistema de Planificación Integral Estatal para el Desarrollo, tanto en sus enfoques como en sus impactos y resultados, realizar el seguimiento y evaluación de la aplicación de los programas del Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo.

Que el numeral 6 del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establece que las Ministras y Ministros tienen la atribución de resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda al Ministerio.

Que mediante Decreto Presidencial N° 1869 de 23 de enero de 2014, se designa a la Sra. Nemesia Achacollo Tola, como Ministra de Desarrollo Rural y Tierras.

CONSIDERANDO:

Que mediante nota MDRyT/NI/DGP/0136-2014 de 28 de febrero de 2014, el Director General de Planificación del MDRyT, remite a la Sra. Ministra de Desarrollo Rural y Tierras, el documento del Programa Anual Operativo para la Gestión 2014 (POA 2014) a Nivel de Unidades Funcionales, solicitando su aprobación para su correspondiente implementación.

Que a través del Informe Técnico INF/DGP/0037-2014 de fecha 28 de febrero 2014, emitido por la Dirección General de Planificación dependiente del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, señala que en el marco de sus competencias se coordinó con todas las Unidades Funcionales del MDRyT para identificar las actividades y productos que desarrollarán durante la gestión 2014, en base a ésta coordinación surge el Programa Operativo Anual Gestión 2014, a Nivel de Unidades





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Funcionales, que es un instrumento de planificación a corto plazo cuyo objetivo es la programación de las actividades que desarrollará el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en la gestión 2014, requiriendo su aprobación para su correspondiente implementación.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos con respecto al trámite de referencia ha emitido el Informe Legal MDRyT/DGAJ/UAJ-INF N° 154/2014 de 12 de marzo 2014, que recomienda se proceda a emitir la resolución expresa de aprobación del referido documento (POA 2014) a Nivel de Unidades Funcionales para el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

POR TANTO:

La Sra. Ministra de Desarrollo Rural y Tierras, en ejercicio pleno de sus atribuciones conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO - Aprobar el documento del Programa Operativo Anual - Gestión 2014 a Nivel de Unidades Funcionales del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, elaborado por la Dirección General de Planificación en sujeción a las Directrices de Planificación emanadas por el Órgano Rector competente, para la gestión 2014, documento que en Anexo forma parte indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO- El POA 2014 a Nivel de Unidades Funcionales del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, constituye un instrumento de aplicación obligatoria para la Administración Central, Viceministerios y entidades dependientes del MDRyT,

La Responsable de Archivo Central, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT, queda encargada de notificar la presente Resolución Ministerial.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

VHCA/FTC/mqg
H.R. NURI / 01701-2014
C.C. Archivo DGAJ-MDRyT

Nemesia Achacollo Tola
Nemesia Achacollo Tola
MINISTRA
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado a fs. 123 del Libro 82-9
En fecha 14 de marzo de 2014
Angela Ollante González
RESPONSABLE DE ARCHIVO
Y CORRESPONDENCIA
MDRyT



**MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL y TIERRAS**



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



1 MARCO LEGAL Y ESTRATÉGICO

1.1 Marco legal de creación

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, se creó el año 1904, con la decisión de instaurar una instancia para el manejo de la agricultura.

En el transcurso de su vida institucional, ha experimentado diversas modificaciones debido a cambios de gobierno y enfoques en la conducción del mismo. En el transcurso del tiempo, tuvo diferentes denominaciones como: Ministerio de Colonias, Ministerio de Agricultura, Colonización e Inmigración, Ministerio de Economía Nacional, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Riegos, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, y Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios.

En la década del 70 se instituye la Organización Administrativa del Poder Ejecutivo, estableciendo al Ministerio de Agricultura y Ganadería y Ministerio de Asuntos Campesinos, como integrantes de dicho poder del Estado. Posteriormente, se fusionan ambos ministerios, conformándose el Ministerio de Asuntos Campesinos Agropecuarios (MACA).

Mediante la Ley de Ministerios de 1993 el MACA, se convierte en la Secretaría Nacional de Agricultura y Ganadería (SNAG) que dependía del Ministerio de Hacienda y Desarrollo Económico. Por la Ley de Organización del Poder Ejecutivo (LOPE) de 1997 se constituye el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural (MAGDR), que incorpora en su estatuto a la Subsecretaría de Desarrollo Rural que dependía de la Ex Subsecretaría Nacional de Participación Popular. La Ley de Organización del Poder Ejecutivo (LOPE) del 2003, establece el Ministerio de Asuntos Campesinos, Indígenas y Agropecuarios (MACIA), pero, al poco tiempo, se excluye el Viceministerio de Asuntos Indígenas cambiando su denominación por la de Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios (MACA).





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Mediante Decreto Supremo N° 28607 de 24 de enero de 2006 se suprime el ex Ministerio de Asuntos Indígenas y Pueblos Originarios (MAIPO) transfiriendo todas sus funciones al Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios (MACA).

Posteriormente, la Ley No. 3351 de Organización del Poder Ejecutivo (LOPE) de fecha 21 de febrero de 2006 y el Decreto Supremo No. 28631 de febrero del 2006, establecen el Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente (MDRAYMA), que incorporan a la anterior estructura del Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios, el Viceministerio de Tierra y el Viceministerio de Biodiversidad, Desarrollo Forestal y Medio Ambiente, además de reestructurar los Viceministerios existentes.

Esta nueva Ley de Organización del Poder Ejecutivo y su Decreto Supremo reglamentario, se completa con el Decreto Supremo 28677 de 14 de Abril de 2006, que completa la estructura del Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente con la Dirección General de Medio Ambiente.

Mediante Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, se da a conocer la nueva Estructura del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional donde el ex Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente (MDRAYMA) cambia su razón social, denominándose Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT). En ese marco, se aprueba la nueva estructura organizativa de este Ministerio mediante Resolución Ministerial N° 147 de 6 de abril de 2009.

Finalmente, por Decreto Supremo N° 429 de 10 de febrero de 2010, se modifica la estructura jerárquica de varios ministerios, entre ellos el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) al cual se le suprime el Viceministerio de Gestión y Desarrollo Forestal y pasa a depender como Dirección General del Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

1.2. Análisis del entorno

Para este análisis se ha utilizado la matriz de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA) a partir de la cual se ha generado la Misión y Visión institucionales.





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



ANÁLISIS DE SITUACIÓN (INTERNO)	ANÁLISIS DE ENTORNO (EXTERNO)
<p style="text-align: center;"><u>FORTALEZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con personal profesional técnico experimentado y comprometido con el sector y proceso de cambio. • Se cuenta con los mecanismos y procedimientos para la atención a las demandas de las organizaciones sociales y productivas. • Se cuenta con un área de transparencia institucionalizado. • Posicionamiento del Ministerio a través de sus programas y proyectos en el sector rural y capacidad de concertación con organizaciones sociales y productivas. • Capacidad de concertación y de inclusión en la toma de decisiones con organizaciones sociales y productivas. • Capacidad para la gestión de instrumentos técnicos y jurídicos para el sector agropecuario. • Posicionamiento institucional del MDRyT sobre acceso y tenencia de la tierra en Bolivia. • Se cuenta con un Plan de Desarrollo Sectorial, enmarcado en el PND. • Experiencia y capacidad técnica para formular estudios de proyectos. • Proceso de racionalización y desarrollo integral consensuada con productores de la hoja de coca. • Liderazgo de las autoridades y personal identificado con la visión de desarrollo del sector agropecuario. • Capacidad de articulación con las gobernaciones y gobiernos municipales. 	<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunidades, Pueblos Indígenas Originarios, campesinos, interculturales y afrobolivianos, son aliados comprometidos con las políticas del MDRyT. • Coordinación interinstitucional para la consecución de objetivos específicos con instituciones afines, como ser otros ministerios, gobernaciones y municipios. • Cooperación internacional dispuesta a cooperar bajo las nuevas reglas del Estado Plurinacional. • El PND y PDS conlleva políticas estratégicas que favorecen a la intervención directa en el desarrollo del sector agropecuario. Así también los fondos para proyectos permiten instrumentalizar esta intervención directa en apoyo a la producción agropecuaria • El plan de ordenamiento territorial favorece a la planificación sectorial. • La riqueza de la agrobiodiversidad los saberes y conocimientos ancestrales, favorecen al desarrollo de la planificación sectorial. • Sectores beneficiarios comprometidos con la política de producción orgánica de coca en aéreas tradicionales. • Representación de las organizaciones sociales en la gestión y la ejecución de políticas públicas. • Marco legal y políticas favorecen el accionar del MDRyT tanto en lo interno como en el ámbito externo. • La coyuntura política relacionada al calentamiento global y los derechos de la madre tierra. • Crisis económica, alimentaria son oportunidad para generar nuevas políticas.
<p style="text-align: center;"><u>DEBILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inadecuada estructura organizacional en el MDRyT. • Frecuentes cambios de personal a todo nivel. • Manuales de procesos y procedimientos administrativos desactualizados. • Servidores públicos en su mayoría no conocen las estrategias de desarrollo institucional. • Baja ejecución presupuestaria de los programas y proyectos dependientes del MDRyT. • Insuficientes recursos económicos para: <ul style="list-style-type: none"> a) Implementar programas de capacitación del personal. 	<p style="text-align: center;"><u>AMENAZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los fenómenos climáticos adversos afectan al desarrollo agropecuario. • Las diferencias políticas con algunas gobernaciones y gobiernos municipales dificultan la intervención del ministerio para aportar al desarrollo agropecuario. • Injerencia política en la contratación de personal idóneo y calificado, en el marco de la normativa vigente. • Constantes demandas de las organizaciones sociales sobrepasan la capacidad económica y técnica de atención por parte del ministerio. • Insuficiente asignación de recursos financieros TGN.





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



<p>b) Dar respuesta a emergencias y conflictos agrarios por insuficiente capacidad logística.</p> <p>c) Difundir información institucional del MDRyT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de gestión institucional son lentos (burocracia). • Infraestructura y equipamiento insuficiente. • Debilidad en la articulación con los niveles descentralizados del Estado (gobernaciones y gobiernos municipales). • Débil coordinación e intercambio de experiencias en el MDRyT. • Débil experiencia en la formulación, seguimiento y ejecución de los procesos de contratación. • Reglamentos Específicos de ley 1178 no están implementados. • Inequidad interna en la distribución de recursos económicos. • Débil capacidad técnica administrativa para gestionar recursos económicos de organismos internacionales. • Sistema de Información Estadística del sector inconexo. • Insuficiente aprovechamiento de la informática en tecnologías de información y comunicación (TICs) para generar información • Falta de atención del tema suelos y riego. • No estamos inmersos como Ministerio en las negociaciones de comercio agropecuario internacional. • Limitadas propuestas de alternativas tecnológicas apropiadas para responder a la problemática productiva sostenible. • Insuficiente visión integral hacia el sector agropecuario. • Debilidad de compromiso con la entidad por parte de los servidores públicos. • Adecuación débil de la programación operativa con el presupuesto a nivel de unidades funcionales. • Falta un sistema de alerta y resolución de conflictos sociales. • Insuficiente normativa específica para la implementación del PND en el sector agropecuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficientes recursos financieros de la cooperación internacional para la inversión. • Excesiva burocracia a nivel de todo el Estado. • Exceso de dependencia de la cooperación internacional. • Separación del tema riego de las competencias del Ministerio. • Atención lenta del VIPFE en la inscripción de fondos paraliza ejecución de programas y proyectos. • Corrupción en ámbitos externos. • Condicionamientos e injerencia externa.
---	---





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



2. Marco estratégico

2.1. Misión del MDRyT

El MDRyT es la institución pública del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, encargada de definir e implementar políticas para promover, facilitar, normar y articular el desarrollo rural integral agropecuario, acuícola y de la coca, de forma sustentable, e impulsar en el país una nueva estructura de tenencia y acceso a la tierra, generando empleo digno en beneficio de productores, comunidades y organizaciones económicas campesinas, indígenas y sector empresarial, bajo los principios de calidad, equidad, inclusión, transparencia, reciprocidad e identidad cultural, en busca de la seguridad y soberanía alimentaria, para Vivir Bien.

2.2. Visión del MDRyT

El MDRyT es la institución pública reconocida como líder del Sector que ha logrado el desarrollo agropecuario con soberanía alimentaria, de forma integral y sustentable, generando productos de su competencia con calidad y valor agregado; para ello cuenta con personal, competente, comprometido y solidario que trabaja para productores agropecuarios, comunidades y organizaciones económicas campesinas e indígenas y sector empresarial.

2.3. Marco Estratégico

Propuesta estratégica sectorial

A partir de la gestión 2014 se cuenta con el Plan del Sector Desarrollo Agropecuario – Hacia el 2025, en el cual se identifican 10 políticas sectoriales que incluyen objetivos e indicadores y que se operativizan a través de instrumentos específicos que son sus programas. Estas políticas se desarrollan de la siguiente manera:





Política 1

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMA
Transformación y consolidación en la tenencia, acceso y uso de la tierra para la producción	Concluir el proceso de saneamiento y titulación de tierras en todo el país.	<ul style="list-style-type: none"> • 40 millones de ha. de tierras saneadas (50% hombres y 50% mujeres) • 1.500.000 beneficiaria (o)s de títulos ejecutoriales 	<ul style="list-style-type: none"> • Tierra para la producción
	Garantizar la distribución, redistribución de tierras productivas y consolidación de asentamientos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 millones de ha de tierras fiscales productivas dotadas a 40.000 familias (50% mujeres y 50% hombres). • 550 comunidades con asentamientos humanos consolidados. 	
	Garantizar el debido cumplimiento de uso de la tierra en el marco de la FES y otras disposiciones legales.	<ul style="list-style-type: none"> • 30.000 ha. recuperadas de tierras por incumplimiento de disposiciones legales. 	
	Regular el mercado de tierras evitando el latifundio.	<ul style="list-style-type: none"> • 50.000 ha. de tierras expropiadas. • 25.000 predios con registro catastral de la propiedad agraria. 	

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).



**Política 2**

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
<p>Desarrollo tecnológico e innovación agropecuaria, pesquera y forestal.</p>	<p>Promover la innovación y la recuperación de prácticas y saberes ancestrales para la producción agropecuaria, pesquera y forestal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • % de Incremento del rendimiento por unidad de superficie (ha.) trigo: Valles 20% y Trópico 30%: Arroz: Trópico y Amazonía 20% y yungas/chapare 20%, Maíz Trópico 30% y Chaco 30% Quinoa 30% Sorgo: Trópico y chaco 20%. • 30% de incremento promedio/ha del rendimiento de tubérculos (papa). Altiplano: 30% Valles: 30% Llanos: 30% • 30% de incremento en el rendimiento de la producción ecológica (cereales, tubérculos, café y hortalizas). • 20% de incremento promedio/ha del rendimiento de hortalizas (tomate, haba, cebolla, arveja, frijol). • 20% de incremento promedio/ha de rendimiento de caña de azúcar. • INIAF cuenta con Ley Nacional • 7.923 ha. de espejo de agua bajo producción semi-intensiva producen 71.310 tn de carne de 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnológica agropecuaria, pesquera y forestal





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
		<p>pescado en la acuicultura (Cuencas: Amazonas produce 65%, Altiplano 20% y Plata 15%).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.000 tn de carne de pesca comercial y de subsistencia. • El consumo per cápita de pescado se incrementa a 5,2 kg/año. • 2.900 tractores han beneficiado a 406.000 familias. • 435.000 ha mecanizadas. 	

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).

Política 3

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Uso y manejo del suelo, agua y cobertura vegetal para la producción agropecuaria y forestal.	Promover uso y manejo del suelo tierra y territorio para la producción agropecuaria y forestal.	<ul style="list-style-type: none"> • 150.000 ha. de suelos recuperados con aptitud Productiva. • 150.000 ha. de suelos conservados para la producción agropecuaria y forestal. • 100.000 ha. de servidumbres ecológico-legales restituidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso y manejo de suelos
		<ul style="list-style-type: none"> • 133.000 ha. cultivadas con infraestructura de riego. • 152.000 familias beneficiadas con riego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riego

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).





Política 4

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Sanidad Agropecuaria e inocuidad alimentaria	Disminuir el riesgo por el consumo de alimentos contaminados.	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % de los productos y sub productos de origen agropecuario son inocuos. • 50 % de emprendimientos familiares y artesanales cuentan con registro sanitario. • 10% de productores en producción primaria en frutas y hortalizas (banano, piña, uva, tomate) cuentan con certificación de Buenas prácticas agrícolas (BPAs). • 100% de insumos, materias primas importadas para la elaboración de alimentos son certificados para su ingreso al país. • Implementado la Red de Alerta Temprana para la inocuidad de alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Inocuidad Alimentaria
Sanidad Agropecuaria e inocuidad alimentaria	Mejorar y mantener el estatus sanitario de la población animal del país.	<ul style="list-style-type: none"> • Bolivia libre de fiebre aftosa. • 80% de las enfermedades de importancia económica reducidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanidad Animal





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
		<ul style="list-style-type: none"> • Bolivia reconocida como riesgo insignificante de EEB (Encefalopatía Espongiforme Bovina). • Peste Porcina clásica controlada a nivel nacional. • Sarcosistiosis en camélidos bajo control a nivel nacional. • 3 Sistemas de control de sanidad animal mejorados (vigilancia, cuarentena y registro). 	
	Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal.	<ul style="list-style-type: none"> • 6 áreas con declaratoria nacional de libre de la mosca de la fruta. • 60 % de la incidencia de enfermedades y plagas de importancia económica. • 2 Sistemas de control de sanidad vegetal mejorados. • 60% de los plaguicidas obsoletos identificados son eliminados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanidad Agrícola

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).



**Política 5**

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Producción agropecuaria, pesquera y forestal para la seguridad alimentaria con soberanía	Desarrollar las capacidades productivas a nivel de los productores agropecuarios, pesqueros y forestales, priorizando la producción campesina, comunitaria y familiar, incrementando su producción.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 millón de tn de producción de trigo. • 3.5 millones de tn de producción de cereales (maíz, sorgo, arroz y quinua). • 1.1 millones de tn de producción de tubérculos (papa). • 60.000 ha de bosques reforestados con especies forestales nativas en tierras de producción forestal permanente. • 4,7 millones de cabezas de ganado bovino incrementado. • 25% de incremento en la producción en millones de litros de leche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la Producción y Agricultura Familiar
	Desarrollar y fortalecer la producción y transformación de productos ecológicos/orgánicos agropecuarios, forestales no maderables.	<ul style="list-style-type: none"> • 42.000 tn de producción ecológica/orgánico (cereales, tubérculos, café y hortalizas). • 8.300 productores (50% mujeres y 50% hombres). 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción ecológica/orgánica





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
	<p>Desarrollar acciones para la reducción de las vulnerabilidades ante riesgos de desastres y efectos del cambio climático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema para la Gestión del Riesgo Agropecuario y el cambio climático (SIGRACC) en funcionamiento. • 90% de los productores agropecuarios están informados oportunamente para prevención frente a eventos climáticos adversos. • Las Gobernaciones y el 50% de los Gobiernos Municipales han institucionalizado la gestión del riesgo agropecuario y el cambio climático. • 20% de disminución en los daños causados por eventos climáticos adversos en el sector agropecuario 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de riesgos y cambio climático

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).





Política 6

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Gestión Territorial Indígena Originario Campesina	Promover y dinamizar el desarrollo organizativo, social, cultural, económico y productivo de los pueblos indígenas en sus territorios para mejorar su calidad de vida	<ul style="list-style-type: none"> • 20 jurisdicciones de TIOCs revitalizados. • 50 TIOCs con planes de gestión territorial integrales implementados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Altamente Vulnerables

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).

Política 7

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Desarrollo Integral participativo sostenible con Coca	Diversificar la producción y transformación con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales fomentando capacidades de autogestión comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • 30% de incremento de los volúmenes de productos de cultivos diversificados. • 20% de incremento de la superficie de cultivos apoyados por el desarrollo integral. • 400 comunidades y/o organizaciones sociales que acceden a infraestructura social y vial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción económica y productiva
	Revalorizar la hoja de coca con la producción agroecológica, el control de la	<ul style="list-style-type: none"> • 3.000 parcelas con cultivos de hoja de coca en proceso de certificación orgánica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revalorización de la coca





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
	comercialización y la industrialización.	<ul style="list-style-type: none"> • 95.000 tm de hoja de coca autorizada para su comercialización. • 5 productos derivados de la hoja de coca insertados en el mercado. • 75 tm de hoja de coca industrializada cada año. 	
	Prevenir y mitigar los conflictos sociales en el marco de la nueva política de lucha contra el narcotráfico y reducción de los cultivos excedentarios de coca.	<ul style="list-style-type: none"> • 7.500 ha de cultivo de coca reducidas anualmente. • 32 organizaciones sociales involucradas en la reducción y estabilización de cultivos de coca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de conflictos

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).

Política 8

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Oportunidades de ingresos de desarrollo rural no agropecuario.	Diversificar el empleo rural en artesanía Agroturismo y otras relacionadas.	<ul style="list-style-type: none"> • 5.000 familias en Agroturismo (1000 Altiplano, 2.000 Amazonía y 2000 Chaco). • 10.000 familias en artesanías. • 20.000 familias en Servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la promoción de actividades no agropecuarias

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).





Política 9

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES/META	PROGRAMAS
Desarrollo de mercados para productos agropecuarios.	Generar la oferta y demanda de productos nacionales de origen agropecuario.	<ul style="list-style-type: none"> • 40% de incremento de las compras institucionales de productos de origen agropecuario de la agricultura familiar. • Incremento del 30% en el volumen de ventas de alimentos ecológicos primarios y transformados en mercados nacionales. • 100.000 familias consumen alimentos ecológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de productos agropecuarios para la comercialización
	Promoción de productos agropecuarios con marca país en mercados internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ferias productivas nacionales (altiplano, valles, trópico, Amazonía y Chaco). • 50% de incremento del volumen y valor de nuevos productos exportables • 6 ferias internacionales productos nacionales agropecuarios con marca país. 	

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Política 10

POLITICA SECTORIAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES META	PROGRAMAS
Desarrollo de tecnologías de información y comunicación del sector agropecuario, pesquero y forestal.	Fortalecer los sistemas y servicios de información	<ul style="list-style-type: none"> • Un sistema de gestión territorial y catastral en funcionamiento. • 60% de la información generada en los sistemas son accesibles a los productores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información y comunicación agropecuaria
	Mejorar los servicios de promoción y comunicación del sector.	<ul style="list-style-type: none"> • Una estrategia de comunicación elaborada e implementada al 80%. 	

Fuente: MDRyT (Reuniones técnicas de planificación del proceso de actualización del PSDA. 2013).





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



3. Objetivos estratégicos institucionales 2011 - 2015

CODIGO	Descripción
A.	Profundizar la Revolución Agraria con soberanía, equidad e inclusión, en la tenencia de la tierra, promoviendo el uso sustentable de los recursos de la Madre Tierra”
B.	Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria
C.	Consolidar procesos de desarrollo integral sostenible en las zonas productoras de hoja de coca, además de su revalorización, industrialización y comercialización
D.	Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la Soberanía Alimentaria. (MDRyT)
E.	Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural. (MDRyT)
F.	Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos. (MDRyT)

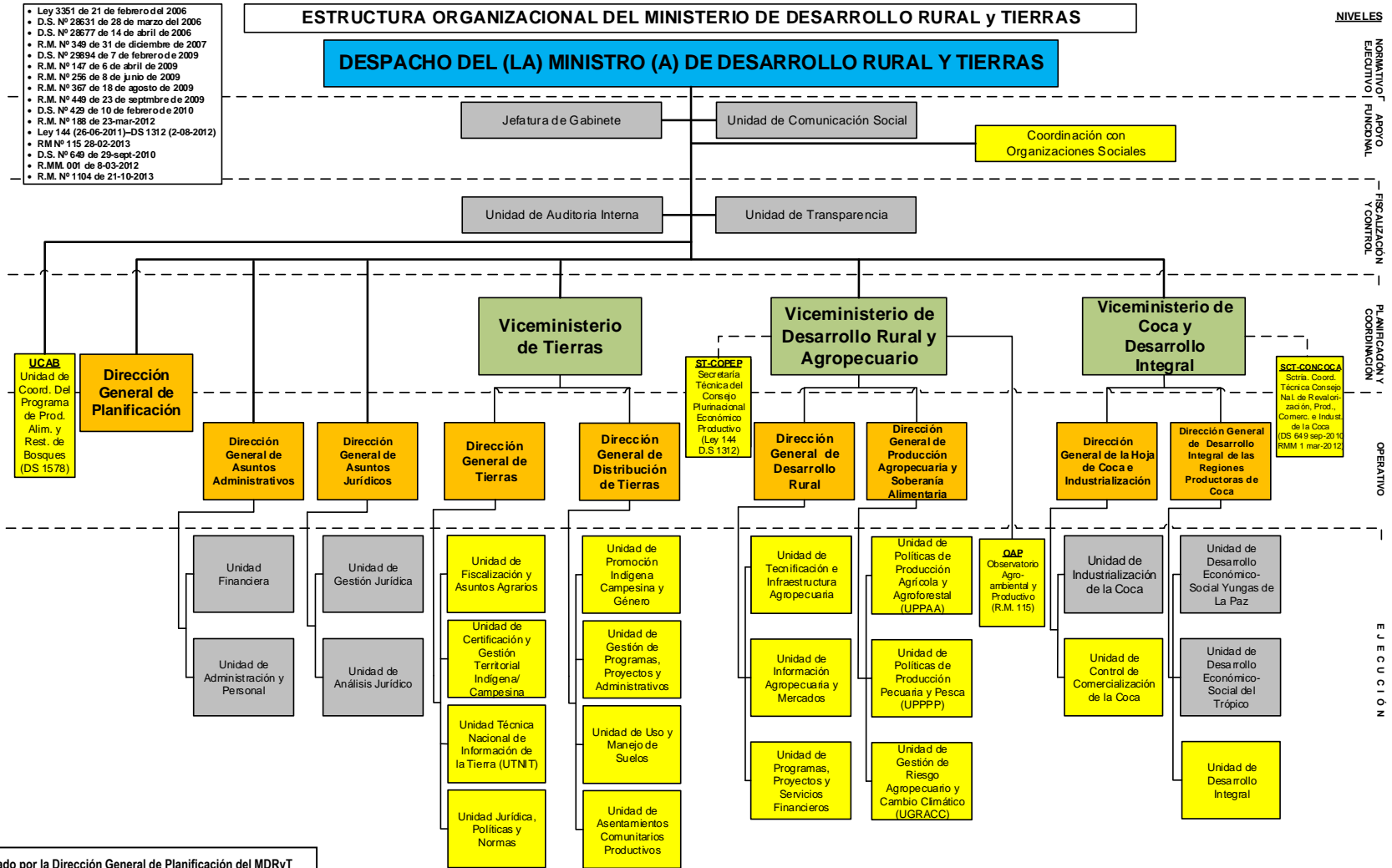




ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



4. Organigrama del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras





1. ASESORAMIENTO DESPACHO MINISTERIAL



1.1 Unidad de Comunicación Social



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2014

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Difundir las actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material emitido a través de medios masivos de comunicación audiovisual	Programa de televisión editado y difundido	40%	84	Unidades	240 programas de televisión grabados
2	Difundir actividades del Ministerio y sus dependencias a través de material impreso.	Material impreso de difusión distribuido a nivel nacional	30%	10000	Unidades	material impreso inventariado
3	Difundir las actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material emitido a través de medios masivos de comunicación audiovisual	Cuñas radiales	10%	10	Unidades	cuñas radiales grabadas
4	Publicar las actividades del MDRyT a través de notas de prensa y fotografías publicadas en la página web de la institución y enviadas a medios de comunicación y a redes sociales.	200 notas de prensa elaboradas en toda la gestión enviadas a medios de comunicación y publicadas en el portal del MDRyT y a través de las redes sociales.	10%	200	Unidades	notas de prensa archivadas y publicadas en la pagina web del MDRyT
5	Elaborar plantilla de monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación referidos al área agropecuaria y la seguridad alimentaria.	180 Plantilla de monitoreo de noticias relacionadas al MDRyT	10%	180	Unidades	Archivo digital de monitoreo
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2014:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2014

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Difundir las actividades del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de material emitido a través de medios masivos de comunicación audiovisual	Programa de televisión editado y difundido	84	Unidades	40	8.33	8.33	8.33	8.67	8.67	8.67	8.67	8.33	8	8	8	8	100
1.1	Realizar la cobertura periodística y posterior elaboración de notas informativas audiovisuales referidas a acciones que realiza el MDRyT y sus dependencias.	Nota de prensa audiovisual editada	240	nota de prensa audiovisual		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
1.2	Coordinar acciones que viabilicen la elaboración y difusión del programa de televisión	Programa de TV difundido por medio nacional	48	Programa de TV		8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
1.3	Edición de programa de televisión spots televisivos y cápsulas informativas.	Programa de televisión, spots y cápsulas informativas.	48	Programa de TV		8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100
2	Difundir actividades del Ministerio y sus dependencias a través de material impreso.	Material impreso de difusión distribuido a nivel nacional	10000	Unidades	30	0	11.29	19.86	5.57	5.57	5.57	12.71	2.71	8.43	2.71	8.43	17.14	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2014:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2014

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Grabado y edición de al cuña radial	cuña radial editada	10	cuña radial		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
3.2	difusión de cuña radial en radios	Cuña radial difundida	10	cuña radial		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4	Publicar las actividades del MDRyT a través de notas de prensa y fotografías publicadas en la página web de la institución y enviadas a medios de comunicación y a redes sociales.	200 notas de prensa elaboradas en toda la gestión enviadas a medios de comunicación y publicadas en el portal del MDRyT y a través de las redes sociales.	200	Unidades	10	8	8	8	8.5	9	9	9	8.5	8	8	8	8	100
4.1	elaboración de nota de prensa informativa elaborada y toma de fotografía	Nota de prensa/fotografía	200	nota de prensa/fotografía		8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100
4.2	publicación de la nota de prensa y fotografía en la web, redes sociales y enviada a medios de comunicación	nota de prensa y fotografía	200	Nota de prensa		8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Comunicación Social

Objetivo de gestión institucional 2014:

Posicionar al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el sector agropecuario y la opinión pública, a través de la difusión de las acciones realizadas en la gestión 2014

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Elaborar plantilla de monitoreo de noticias publicadas en medios de comunicación referidos al área agropecuaria y la seguridad alimentaria.	180 Plantilla de monitoreo de noticias relacionadas al MDRyT	180	Unidades	10	8	8	8	8	8.5	9	9	9	8.5	8	8	8	100
5.1	Revisión de los medios de comunicación	información relacionada con el MDRYT	180	plantilla de monitoreo		8	8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	100
5.2	Sistematización de la información en una plantilla	Plantilla de monitoreo	180	Plantilla de monitoreo		8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
Total Programado					100	4.93	8.82	11.89	7.79	7.89	7.94	10.08	6.9	8.38	6.61	8.33	10.44	100



1.2 Coordinación con Organizaciones Sociales



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Plurinacional.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Atender a las necesidades de las organizaciones sociales y productores agropecuarios, a través de las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT	Apoyo para la implementación de políticas de atención a las propuestas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios en gestión de programas y proyectos del MDRyT.	20%	588	Documento(s)	Documentos de Propuesta
2	Coadyuvar en la coordinación de información y socialización sobre programas, proyectos del MDRyT, con las organizaciones sociales y productivas.	Actas de reuniones de participación de las Organizaciones sociales y productivas.	20%	912	Documento(s)	Actas
3	Coordinación y articulación del MDRyT con Gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales para actividades conjuntas	Reuniones de relacionamiento entre el MDRyT, Gobernaciones, Municipios e instituciones no gubernamentales.	20%	144	Documento(s)	Actas
4	Convenios suscritos entre el MDRyT con las Organizaciones Sociales, productores Agropecuarios y otras entidades	Actas de seguimiento al cumplimiento de los convenios suscritos entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otras entidades.	20%	6	Documento(s)	Matriz
5	Coordinar trabajo a realizar con el Pacto de Unidad y otras representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT	Elaborar agenda de trabajo para el establecimiento y relacionamiento de planificación con las organizaciones sociales más representativas.	20%	48	Documento(s)	Cronograma de actividades
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2014:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Plurinacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Atender a las necesidades de las organizaciones sociales y productores agropecuarios, a través de las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT	Apoyo para la implementación de políticas de atención a las propuestas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios en gestión de programas y proyectos del MDRyT.	588	Documento(s)	20	5.75	5.75	5.75	5.75	8.25	8.25	9.5	9.5	9.5	9.5	10.75	11.75	100
1.1	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios atendidas	Registro de la información de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios atendidas	240	Registro		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Recepción de solicitud de demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios a participar en congresos, ampliados, seminarios, etc.	Registro de las solicitudes de las organizaciones sociales y sociedad civil, para participar en los congresos, ampliados, seminarios, etc.	60	Registro		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	Recepción de información, propuestas y demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios.	Banco de datos de las propuestas y demandas de las organizaciones sociales y productores agropecuarios.	48	Registro		5	5	5	5	5	5	10	10	10	10	15	15	100
1.4	Monitoreo a las demandas para la prevención y alerta temprana de conflictos sociales	Matriz de seguimiento y monitoreo de conflictos	240	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2014:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Plurinacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Coadyuvar en la coordinación de información y socialización sobre programas, proyectos del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas.	Actas de reuniones de participación de las Organizaciones sociales y productivas.	912	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
2.1	Reuniones de coordinación y planificación con Organizaciones sociales, Productores agropecuarios, representantes de los Programas y Proyectos del MDRyT.	Información directa de las demandas de los productores agropecuarios con Organizaciones sociales, Productores agropecuarios y representantes de los Programas y Proyectos del MDRyT.	576	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
2.2	Talleres de socialización e información de los Programas, Proyectos del MDRyT, para las Organizaciones sociales y Productivas.	Elaboración de agenda, brindando espacios de información en atención a programas y proyectos del MDRyT para las organizaciones sociales, productores agropecuarios y sociedad civil.	96	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
2.3	Difundir, Políticas del MDRyT, en coordinación con las diferentes unidades relacionados con el tema, para las Organizaciones Sociales, productores agropecuarios y sociedad civil.	Material logístico (videos, fotografías, audios, otros) de difusión de los programas y proyectos del MDRyT mediante boletines, tripticos, talleres informativos, otros.	240	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2014:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Plurinacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Coordinación y articulación del MDRyT con Gobernaciones, municipios e instituciones no gubernamentales para actividades conjuntas	Reuniones de relacionamiento entre el MDRyT, Gobernaciones, Municipios e instituciones no gubernamentales.	144	Documento(s)	20	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	10	100
3.1	Coordinar y articular para contribuir al fortalecimiento de las organizaciones sociales y productivas con las Gobernaciones, Municipios y otros.	Reuniones de coordinación con gobernaciones, Municipios, organizaciones sociales, productivas y otros.	48	Registro		8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
3.2	Coordinación con instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	Reuniones de coordinación con Instituciones no gubernamentales y asociaciones de productores.	96	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
4	Convenios suscritos entre el MDRyT con las Organizaciones Sociales, productores Agropecuarios y otras entidades	Actas de seguimiento al cumplimiento de los convenios suscritos entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otras entidades.	6	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2014:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Plurinacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Seguimiento de los convenios firmados, entre el MDRyT y las Organizaciones Sociales, Productores Agropecuarios y otros.	Verificación mediante actas del cumplimiento de los convenios suscritos del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros.	240	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
4.2	Reporte al Ministerio de la Presidencia, de los convenios firmados del MDRyT con las Organizaciones Sociales Productores Agropecuarios y otros.	Entrega de copias en medio magnético de la Recepción, revisión, seguimiento a convenios suscritos del MDRyT con las organizaciones sociales, productores agropecuarios y otros. Por parte del Ministerio de la Presidencia y otros.	48	Registro		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
5	Coordinar trabajo a realizar con el Pacto de Unidad y otras representativas y las unidades desconcentradas y descentralizadas del MDRyT	Elaborar agenda de trabajo para el establecimiento y relacionamiento de planificación con las organizaciones sociales más representativas.	48	Documento(s)	20	8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100
5.1	Coordinar trabajos, proyectos, talleres, congresos con el pacto de unidad y con otras representativas	Elaborar una agenda de trabajo a nivel nacional en coordinación y planificación con el pacto de unidad y otras representativas.	24	Actas		8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Coordinación con Organizaciones Sociales

Objetivo de gestión institucional 2014:

Articular y fortalecer los mecanismos de interrelacionamiento del MDRyT con las organizaciones sociales y productivas del Estado Plurinacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Coordinar reuniones de planificación, apoyo a talleres de sociabilización y otros. de sus programas y proyectos de las Unidades Desconcentradas y Descentralizadas del MDRyT.	Mantener información actualizada de las políticas, lineamientos y otros del MDRyT junto a sus Unidades Desconcentradas y Descentralizadas.	24	Registro		8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100
Total Programado					100	7.55	7.55	7.95	7.55	8.05	8.05	9.1	8.3	8.3	8.3	8.55	10.75	100



1.3 Unidad de Auditoria Interna



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoría Interna

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley Nº 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Realizar el Examen sobre la Confiabilidad de los Registros y los Estados Complementarios y de la Ejecución Presupuestaria de Gastos Consolidados del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2013	Emitir Opinión independiente del auditor sobre la Confiabilidad de los Registros y los Estados Complementarios y de la Ejecución Presupuestaria de Gastos Consolidados del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2013	34%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
2	Realizar la Auditoría Financiera de los Registros y Estados Financieros del Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano ? CIDAB, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2013	Emitir Opinión Independiente sobre la razonabilidad de los Registros y Estados Financieros del Centro de Investigación y Desarrollo Acuícola Boliviano ? CIDAB, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2013	19%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
3	Realizar la Auditoría especial a la falta de oportunidad en la presentación de los descargos - Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa Cruz, al 31 de marzo de 2014	Emitir Opinión independiente sobre la falta de oportunidad en la presentación de los descargos - Partida presupuestaria 75200 Transferencias de Capital a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro - PROTIERRAS - Santa Cruz, al 31 de marzo de 2014	8%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
4	Realizar la Reformulación de los informes MDRyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga en la gestión 2001 y pagos realizados a la Empresa SEUL TOURS en las gestiones 2001-2002 por el Proyecto de Servicio de Asistencia Técnica ? PROSAT	Emitir Informe sobre la Reformulación de los informes MDRyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga en la gestión 2001 y pagos realizados a la Empresa SEUL TOURS en las gestiones 2001-2002 por el Proyecto de Servicio de Asistencia Técnica ? PROSAT	7%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
5	Realizar la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	Emitir Informe sobre la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	7%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado

6	Realizar la Reformulación a la auditoría especial sobre cumplimiento del contrato PITA N° TH-CAS-CP0204-02, suscrito entre la consultora SOCONEX S.R.L. y la FDTA. Trópico Húmedo	Emitir Informe de Reformulación a la auditoría especial sobre cumplimiento del contrato PITA N° TH-CAS-CP0204-02, suscrito entre la consultora SOCONEX S.R.L. y la FDTA. Trópico Húmedo	6%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
7	Realizar la Auditoría especial al pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	Emitir Opinión independiente sobre el pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	5%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
8	Realizar la Reformulación al informe MGDRUAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	Emitir Informe sobre la Reformulación al informe MGDRUAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	4%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
9	Realizar la Auditoría especial sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	Emitir Opinión independiente sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	4%	1	Documento(s)	Documento remitido a la Contraloría General del Estado
10	Realizar el Seguimiento a la implantación de recomendaciones sobre el examen a la Confiabilidad a los registros y estados de la ejecución presupuestaria y la información complementaria del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras por el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre 2012	Emitir Informe sobre el cumplimiento de recomendaciones sobre el examen a la Confiabilidad a los registros y estados de la ejecución presupuestaria y la información complementaria del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras por el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre 2012	4%	1	Documento(s)	Documento remitido a la MAE y unidades auditadas
11	Realizar el Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MDRTUAIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2011	Emitir Informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones del informe MDRTUAIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2011	2%	1	Documento(s)	Documento remitido a la MAE y unidades auditadas
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)											
4	Realizar la Reformulación de los informes MDRyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga en la gestión 2001 y pagos realizados a la Empresa SEUL TOURS en las gestiones 2001-2002 por el Proyecto de Servicio de Asistencia Técnica ? PROSAT	Emitir Informe sobre la Reformulación de los informes MDRyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga en la gestión 2001 y pagos realizados a la Empresa SEUL TOURS en las gestiones 2001-2002 por el Proyecto de Servicio de Asistencia Técnica ? PROSAT	1	Documento(s)	7	0	0	0	35	33.33	31.67	0	0	0	0	0	100
4.1	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida para la Reformulación de los informes MDRyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga e	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	3	Legajos		0	0	0	10	80	10	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Realizar la planificación para la Reformulación de los informes MDRAyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRAyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga en la gestión 2001 y pagos realizados a	Elaborar programas de auditoría para la Reformulación de los informes MDRAyMAUAIINF0062008 (Preliminar) y MDRAyMAUAIINF0292008 (Complementario) auditoría especial sobre la contratación de Gloria Salazar Quiroga en la gestión 2001 y pagos realizados a la Empresa SEUL TOURS en las gestiones 2001-2002 por el Proyecto de Servicio de Asistencia Técnica ? PROSAT	1	Documento		0	0	0	95	0	5	0	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)													
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT	
5	Realizar la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	Emitir Informe sobre la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	1	Documento(s)	7	0	0	0	0	0	0	40	60	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Realizar la planificación para la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa	Elaborar programas de auditoria para la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	1	Legajo		0	0	0	0	0	90	10	0	0	0	0	0	100
5.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida sobre la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	3	Legajos		0	0	0	0	0	30	70	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.3	Elaborar el informe reformulado del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	Emitir el informe sobre la Reformulación del informe MDRyTUAIIINF0032010 (Complementario) referido a la auditoría especial a la partida presupuestaria 46200 Construcción de Bienes de Dominio Público de las Unidades Ejecutoras - Iniciativa de Apoyo a Oruro, La Paz, Potosí y del Programa de Pre inversión y Asistencia Técnica del PASA - Gestión 2006, con indicios de responsabilidad civil	1	Documento		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
6	Realizar la Reformulación a la auditoría especial sobre cumplimiento del contrato PITA N° TH-CAS-CP0204-02, suscrito entre la consultora SOCONEX S.R.L. y la FDTA. Trópico Húmedo	Emitir Informe de Reformulación a la auditoría especial sobre cumplimiento del contrato PITA N° TH-CAS-CP0204-02, suscrito entre la consultora SOCONEX S.R.L. y la FDTA. Trópico Húmedo	1	Documento(s)	6	0	0	0	43.33	23.33	33.33	0	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7	Realizar la Auditoría especial al pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	Emitir Opinión independiente sobre el pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	1	Documento(s)	5	0	0	0	0	0	0	33.33	66.67	0	0	0	0	100
7.1	Realizar la planificación de la Auditoría especial al pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	Elaborar el Memorándum de Planificación de la Auditoría y Programas de Auditoría	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	80	20	0	0	0	0	100
7.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida del FONADAL, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente la Opinión independiente del auditor respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referent	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	3	Legajos		0	0	0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.3	Elaborar el informe de la Auditoría especial al pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	Emitir opinión independiente sobre el pago de haberes superiores a los establecidos en los contratos del FONADAL, en la gestión 2007	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
8	Realizar la Reformulación al informe MGDRUAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	Emitir Informe sobre la Reformulación al informe MGDRUAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	1	Documento(s)	4	0	0	0	0	0	40	60	0	0	0	0	0	100
8.1	Realizar la reformulación al informe MGDRUAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	Elaborar programa de auditoría para la Reformulación al informe MGDRUAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	1	Legajo		0	0	0	0	0	90	10	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoría Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida del CIDAB, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente la Reformulación al informe MGDRAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex C	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	2	Legajos		0	0	0	0	0	30	70	0	0	0	0	0	100
8.3	Elaborar el informe sobre la Reformulación al informe MGDRAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	Emitir el informe sobre la Reformulación al informe MGDRAIINF152000 (C1) Auditoría Financiera Ingresos y Gastos CIDAB, ex CIDPA 9899	1	Documento		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
9	Realizar la Auditoría especial sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	Emitir Opinión independiente sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	1	Documento(s)	4	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9.1	Realizar la planificación de la Auditoría especial sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	Elaborar Memorándum de Planificación de la Auditoría y Programas de Auditoría	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
9.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida del FDPIOCC, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoría, que sustente la Opinión independiente del auditor respecto al cumplimiento de las disposiciones legales referent	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	2	Legajos		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
9.3	Elaborar del Informe sobre la Auditoría especial sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	Emitir opinión independiente sobre la adquisición y distribución de 181 chamarras y 920 agendas ejecutivas, gestión 2010 en el Fondo de Desarrollo para los Pueblos Indígenas Originarios y Comunidades Campesinas	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
10	Realizar el Seguimiento a la implantación de recomendaciones sobre el examen a la Confiabilidad a los registros y estados de la ejecución presupuestaria y la información complementaria del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras por el periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre 2012	Emitir Informe sobre el cumplimiento de recomendaciones sobre el examen a la Confiabilidad a los registros y estados de la ejecución presupuestaria y la información complementaria del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras por el periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre 2012	1	Documento(s)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
10.1	Realizar la planificación del examen de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Informe MDRyTUAIIINF072013 Sobre el examen a la Confiabilidad a los registros y estados de la ejecución presupuestaria y la información complementaria del Mi	Elaborar Memorándum de Planificación del examen de seguimiento y Programas de Auditoria	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	10	100
10.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida de las entidades auditadas, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoria, que sustente el cumplimiento de la implantación de las recomendaciones del Informe de Auditoria N	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	3	Legajos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
10.3	Elaborar el informe de seguimiento sobre el cumplimiento a la implantación de las recomendaciones del Informe de Auditoria N° MDRyTUAIIINF0072013	Emitir el informe de seguimiento sobre el cumplimiento a la implantación de las recomendaciones del Informe de Auditoria N° MDRyTUAIIINF0072013	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
11	Realizar el Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el período comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2011	Emitir Informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el período comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2011	1	Documento(s)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
11.1	Realizar la planificación para el examen de Seguimiento a la implantación de recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierra	Elaborar Memorándum de Planificación del examen de seguimiento y Programas de Auditoria	1	Legajo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
11.2	Realizar el análisis de la información y documentación obtenida de las entidades auditadas, realizada por los miembros de la Comisión de Auditoria, que sustente el cumplimiento de la implantación de las recomendaciones del Informe de Auditoria N	Obtener evidencia suficiente y competente, elaboración de papeles de trabajo realizados por los auditores miembros de la Comisión de acuerdo a las NAG y debidamente supervisados y aprobados	3	Legajos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Auditoria Interna

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir a mejorar y consolidar; la implantación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y los procedimientos para que la Máxima Autoridad Ejecutiva y las autoridades superiores rindan cuenta por su gestión y los servidores públicos asuman responsabilidad por transparencia y licitud con que deben desempeñar sus funciones, a través de exámenes imparciales e independientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
11.3	Elaborar el informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2011	Emitir Informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones del informe MDRyTUAIIINF0132012 - Evaluación del Sistema de Contabilidad Integrada de la Administración Central del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por el periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2011	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
Total Programado					100	20.93	19.4	7.53	18.18	3.73	8.62	8.27	7.33	0	2	2.4	1.6	100



1.4 Unidad de Transparencia



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Transparentar la gestión Pública 2014 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Implementación del Programa de Transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT y en las entidades bajo su dependencia y tuición.	El programa de transparencia en la Gestión Pública en el MDRyT ha sido implementado	40%	13	Entidades	Documentos aprobados por el jefe de Unidad
2	Implementación de los mecanismos destinados a garantizar y transparentar la información en el MDRyT y las entidades bajo tuición.	Se ha dotado al MDRyT y las Entidades Bajo Tuición, de los Mecanismos para promover la Transparencia.	30%	13	Documento(s)	Documentos aprobados por el jefe de Unidad
3	Implementación de los mecanismos destinados a prevenir la corrupción de servidores (as) Públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	Se concientizó a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación a los mecanismos implementados para prevenir la corrupción y se concientizó sobre el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	30%	13	Documento(s)	Doc. aprobados por el jefe de Unidad
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar la gestion Publica 2014 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Implementación del Programa de Transparencia en la Gestión Publica en el MDRyT y en las entidades bajo su dependencia y tuición.	El programa de transparencia en la Gestión Publica en el MDRyT ha sido implementado	13	Entidades	40	1.67	1.67	16.67	16.67	3.33	3.33	3.33	23.33	3.33	3.33	1.67	21.67	100
1.1	Realizar las reuniones preliminares correspondientes a efecto de difundir la temática y la metodología de la Rendición Pública de cuentas con el control social.	La Temática y la metodología sobre la Rendición Pública de Cuentas ha sido difundida al Control Social de las Organizaciones Sociales.	12	REUNIONES		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Realizar las correspondientes Audiencias de Rendición Pública de Cuentas del MDRyT.	Las Organizaciones Sociales se encuentran informadas del avance de la ejecución del POA del MDRyT.	2	AUDIENCIAS		0	0	40	0	0	0	0	30	0	0	0	30	100
1.3	Coordinar para la realización de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de las entidades bajo tuición del MDRyT.	Las Organizaciones Sociales se encuentran informadas del avance de la ejecución del POA de las Entidades Bajo Tuición del MDRyT.	3	AUDIENCIAS		0	0	0	40	0	0	0	30	0	0	0	30	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar la gestion Publica 2014 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Implementacion de los mecanismos destinados a garantizar y transparentar la información en el MDRyT y las entidades bajo tuición.	Se ha dotado al MDRyT y las Entidades Bajo Tuición, de los Mecanismos para promover la Transparencia.	13	Documento(s)	30	8.33	0	0	8.33	0	0	41.67	0	0	8.33	0	33.33	100
2.1	Coordinar con la unidad de sistemas los contenidos básicos de información institucional del MDRyT y de sus entidades bajo tuición de sus portales web.	Se unificó los contenidos básicos mediante la evaluación de las Paginas Web del MDRyT y de sus entidades bajo tuición en sus portales web.	4	EVALUACIONES		25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	100
2.2	Coordinar con las entidades bajo tuición del MDRyT para la implantacion de metodos o sistemas de acceso a la informacion.	Se implemento los metodos o sistemas necesarios para la implementacion del acceso a la informacion.	1	SISTEMA DE INFORMACION		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
2.3	Implementar la remisión de información del flujogramas de trámites acompañado de un CD, a los viceministerios y diferentes unidades y direcciones del MDRyT y sus entidades bajo tuición.	Se ha colgado el Flujo Grama de Tramites en el portal de la pagina Web del MDRyT y de sus entidades bajo Tuicion y se socializo ante el Control Social.	1	SISTEMA DE INFORMACION		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar la gestion Publica 2014 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Implementacion de los mecanismos destinados a prevenir la corrupción de servidores (as) Públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición.	Se concientizó a los servidores (as) públicos (as) del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación a los mecanismos implementados para prevenir la corrupción y se concientizó sobre el programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción.	13	Documento(s)	30	0	10	0	25	0	10	0	25	0	5	0	25	100
3.1	Capacitar a los servidores (as) públicos del MDRyT y de sus entidades bajo tuición con relación al programa de transparencia institucional y lucha contra la corrupción y la ley 004.	Los(as) servidores (as) públicos del MDRyT y de sus entidades bajo tuición conocen el programa de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción y la ley 004.	6	TALLERES		0	20	0	20	0	20	0	20	0	10	0	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Asesoramiento

Unidad de Transparencia

Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar la gestion Publica 2014 en el MDRyT y sus Entidades Dependientes

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Establecer los procedimientos de recepción y tratamiento de denuncias, reclamos y sugerencias al MDRyT y a sus entidades bajo tuición.	Los usuarios del MDRyT y de sus entidades bajo tuición acceden a una guía práctica que indica el procedimiento y tratamiento de denuncias, reclamos, sugerencias y recaban los formularios a través de la Pagina Web del MDRyT.	3	TALLERES		0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	100
Total Programado					100	3.17	3.67	6.67	16.67	1.33	4.33	13.83	16.83	1.33	5.33	0.67	26.17	100



1.5 Dirección General de Planificación



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Actualizar e implementar los instrumentos de planificación estratégica institucional y de desarrollo.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Seguimiento al Plan del Sector Desarrollo Agropecuario 2014-2018.	Resultados de la ejecución al Plan del Sector Desarrollo Agropecuario identificados en el marco de la Agenda Patriótica al 2025.	20%	2	Documento(s)	Dictamen favorable del MPD, Resolución Ministerial y reportes de resultados del cumplimiento del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario.
2	Elaboración y seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) del MDRyT 2014-2018.	Plan Estratégico Institucional (PEI) del MDRyT 2014-2018, elaborado con seguimiento a su implementación.	15%	2	Documento(s)	Resolución Ministerial
3	Elaboración del Presupuesto de Inversión Pública 2015 del MDRyT.	Presupuesto de Inversión Pública 2015 del MDRyT, elaborado.	15%	1	Documento(s)	Resolución Ministerial del MDRyT y Ley Financial
4	Seguimiento y evaluación a la ejecución físico-financiera de programas y proyectos del MDRyT.	Programas y proyectos del MDRyT, evaluados con seguimiento.	15%	12	Documento(s)	Documentos aprobados por el Director General
5	Seguimiento a convenios y acuerdos internacionales.	Reportes sobre los avances al cumplimiento de convenios y acuerdos internacionales, elaborados.	15%	12	Documento(s)	Reportes aprobados por el Director General
6	Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual 2014 del MDRyT y su Reformulado	Programa Operativo Anual 2014 del MDRyT y su Reformulado, elaborado con seguimiento y evaluación.	10%	12	Documento(s)	Resolución Ministerial
7	Elaboración del Programa Operativo Anual 2015 del MDRyT.	Programa Operativo Anual 2015 del MDRyT, elaborado.	10%	1	Documento(s)	Resolución Ministerial
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2014:

Actualizar e implementar los instrumentos de planificación estratégica institucional y de desarrollo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Seguimiento al Plan del Sector Desarrollo Agropecuario 2014-2018.	Resultados de la ejecución al Plan del Sector Desarrollo Agropecuario identificados en el marco de la Agenda Patriótica al 2025.	2	Documento(s)	20	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
1.1	Realizar el seguimiento y la evaluación al cumplimiento de las políticas del PDS 2014-2018 en el tema Desarrollo Rural y Agropecuario en el marco de la Agenda Patriótica al 2025.	Reportes sobre cumplimiento a las políticas del PDS 2014-2018 en el tema Desarrollo Rural y Agropecuario.	2	Documento		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
1.2	Realizar el seguimiento y la evaluación al cumplimiento de las políticas del PDS 2014-2018 en el tema Coca y Desarrollo Integral en el marco de la Agenda Patriótica al 2025.	Reportes sobre cumplimiento a las políticas del PDS 2014-2018 en el tema Coca y Desarrollo Integral.	2	Documento		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
1.3	Realizar el seguimiento y la evaluación al cumplimiento de las políticas del PDS 2014-2018 en el tema Tierras en el marco de la Agenda Patriótica al 2025.	Reportes sobre cumplimiento a las políticas del PDS 2014-2018 en el tema Tierras.	2	Documento		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2014:

Actualizar e implementar los instrumentos de planificación estratégica institucional y de desarrollo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Elaboración y seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) del MDRyT 2014-2018.	Plan Estratégico Institucional (PEI) del MDRyT 2014-2018, elaborado con seguimiento a su implementación.	2	Documento(s)	15	7.5	10	7.5	0	0	0	37.5	0	0	0	0	37.5	100
2.1	Dirigir y coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2018 del MDRyT	1 documento de PEI 2014-2018, formulado	1	Documento de PEI		30	40	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las Líneas Estratégicas del PEI 2014-2018 correspondiente al Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral.	Reportes sobre cumplimiento a las Líneas Estratégicas del PEI 2014-2018 correspondiente al Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral.	2	Documento		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
2.3	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las Líneas Estratégicas del PEI 2014-2018 correspondiente al Viceministerio de Tierras.	Reportes sobre cumplimiento a las Líneas Estratégicas del PEI 2014-2018 correspondiente al Viceministerio de Tierras.	2	Documento		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
2.4	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las Líneas Estratégicas del PEI 2014-2018 correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Reportes sobre cumplimiento a las Líneas Estratégicas del PEI 2014-2018 correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario.	2	Documento		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2014:

Actualizar e implementar los instrumentos de planificación estratégica institucional y de desarrollo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Realizar el seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VCDI.	Reportes de seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VCDI, elaborados y aprobados.	10	Documentos		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
4.3	Realizar el seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VT.	Reportes de seguimiento y evaluación in situ a proyectos de inversión del VT, elaborados y aprobados.	10	Documentos		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5	Seguimiento a convenios y acuerdos internacionales.	Reportes sobre los avances al cumplimiento de convenios y acuerdos internacionales, elaborados.	12	Documento(s)	15	1.33	3.33	6.67	16.67	6.67	6.67	6.67	16.67	6.67	6.67	6.67	15.33	100
5.1	Elaborar la agenda sobre Asuntos Internacionales para la participación de autoridades del MDRyT.	Agenda sobre Asuntos Internacionales para la participación de autoridades del MDRyT, elaborado con seguimiento.	12	Documentos		2	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	100
5.2	Participar en reuniones de coordinación y preparatorias convocadas por el Consejo Agropecuario del Sur (CAS - REDPA).	Informes sobre conclusiones de las reuniones de coordinación y preparatorias convocadas por el Consejo Agropecuario del Sur (CAS - REDPA), elaborados.	12	Documentos		0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	40	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2014:

Actualizar e implementar los instrumentos de planificación estratégica institucional y de desarrollo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.3	Participar en reuniones de coordinación y preparatorias en bloques regionales y con terceros países.	Informes sobre conclusiones de las reuniones de coordinación y preparatorias convocadas por bloques regionales y terceros países en las cuales participa el MDRyT, elaborados.	12	Documentos		2	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	100
6	Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual 2014 del MDRyT y su Reformulado	Programa Operativo Anual 2014 del MDRyT y su Reformulado, elaborado con seguimiento y evaluación.	12	Documento(s)	10	10	1.67	0	0	0	0	63.33	25	0	0	0	0	100
6.1	Gestionar aprobación del Programa Operativo Anual 2014 del VDRA y coordinar su reformulación para seguimiento y evaluación.	Programa Operativo Anual 2014 del VDRA , aprobado y Reformulado, con seguimiento y evaluación.	1	Documento		10	5	0	0	0	0	60	25	0	0	0	0	100
6.2	Gestionar aprobación del Programa Operativo Anual 2014 del VCDI y coordinar su reformulación para seguimiento y evaluación.	Programa Operativo Anual 2014 del VCDI , aprobado y Reformulado, con seguimiento y evaluación.	12	Documento		10	0	0	0	0	0	65	25	0	0	0	0	100
6.3	Gestionar aprobación del Programa Operativo Anual 2014 del VT y coordinar su reformulación para seguimiento y evaluación.	Programa Operativo Anual 2014 del VT , aprobado y Reformulado, con seguimiento y evaluación.	12	Documento		10	0	0	0	0	0	65	25	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Planificación

Dirección General de Planificación

Objetivo de gestión institucional 2014:

Actualizar e implementar los instrumentos de planificación estratégica institucional y de desarrollo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7	Elaboración del Programa Operativo Anual 2015 del MDRyT.	Programa Operativo Anual 2015 del MDRyT, elaborado.	1	Documento(s)	10	0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
7.1	Elaborar el Programa Operativo Anual 2015 del VDRA.	Programa Operativo Anual 2015 del VDRA, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
7.2	Elaborar el Programa Operativo Anual 2015 del VCDI.	Programa Operativo Anual 2015 del VCDI, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
7.3	Elaborar el Programa Operativo Anual 2015 del VT.	Programa Operativo Anual 2015 del VT, elaborado.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
Total Programado					100	2.32	2.17	3.63	4	2.5	2.5	24.46	9	10	10	7.5	21.92	100



1.6 Dirección General de Asuntos Administrativos



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Desarrollar la gestión financiera 2014 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de documentos contables para la gestión 2014	Documentos contables elaborados para gestión 2014	50%	3000	Documento(s)	Comprobantes firmados
2	Formulación de anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2015 del MDRyT.	Presupuesto Formulado del MDRyT, para la gestión 2014.	25%	1	Documento(s)	Documento aprobado por la DGAA.
3	Información de Ejecución Presupuestaria para remitir a Despacho y a la DGAA para la toma de decisiones.	Informes de Ejecución Presupueataria para la toma de decisiones, elaborados y remitidos.	10%	12	Documento(s)	Documentos aprobados por la DGAA.
4	Reformulación de acuerdo a necesidades del POA, aprobado en la gestión 2014.	Presupuesto reformulado de la gestión 2014	10%	1	Documento(s)	Documento aprobado por la DGAA
5	Elaboración de Informes técnicos para modificaciones presupuestarias que permitan emitir Resoluciones.	Informes técnicos para Resoluciones	5%	300	Documento(s)	Documentos aprobados por el Jefe de Unidad
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar la gestión financiera 2014 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de documentos contables para la gestión 2014	Documentos contables elaborados para gestión 2014	3000	Documento(s)	50	17.25	18.5	6	6	6	6	6	6	6	6.5	7.5	8.25	100
1.1	Elaborar los comprobantes de ingresos y gastos que permitan ejecutar el presupuesto de la gestión 2014	Comprobantes C31 y C21, elaborados en el SIGMA	3000	Comprobantes		3	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	13	100
1.2	Elaborar y presentar al Organismo Rector los Estados Financieros del MDRyT, correspondiente a la gestión 2013.	Documentos Estados Financieros de la gestión 2013 del MDRyT, presentados al Organismo Rector.	1	Documentos		50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Elaborar las Conciliaciones Bancarias Mensualmente con las Libretas registradas en el SIGMA.	Cuentas Bancarias y Libretas Conciliadas.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100
1.4	Elaborar y remitir mensualmente la solicitud de cuotas de compromiso para la programación Financiera de la gestión 2014 del MDRyT.	Asignación de cuotas mensuales de compromiso debidamente aprobadas por las instancias del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100
2	Formulación de anteproyecto de Presupuesto de la gestión 2015 del MDRyT.	Presupuesto Formulado del MDRyT, para la gestión 2014.	1	Documento(s)	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
2.1	Revisar y presentar al MEFP presupuesto consolidado 2014 del MDRyT.	Presupuesto 2014 del MDRyT, formulado y presentado al MEFP.	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar la gestión financiera 2014 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2.2	Consolidar la Información de las Unidades dependientes del MDryT.	Información para la formulación del presupuesto 2014 del MDRyT, consolidada.	1	Documentos		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
3	Información de Ejecución Presupuestaria para remitir a Despacho y a la DGAA para la toma de decisiones.	Informes de Ejecución Presupuestaria para la toma de decisiones, elaborados y remitidos.	12	Documento(s)	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
3.1	Elaborar reportes de Ejecución Presupuestaria.	Reportes Presupuestarios.	12	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
4	Reformulación de acuerdo a necesidades del POA, aprobado en la gestión 2014.	Presupuesto reformulado de la gestión 2014	1	Documento(s)	10	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
4.1	Análisis de modificaciones presupuestarias de las Entidades del MDRyT.	Un documento enviado a la MEFP para ser aprobado por Ley.	1	Documentos		0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
5	Elaboración de Informes técnicos para modificaciones presupuestarias que permitan emitir Resoluciones.	Informes técnicos para Resoluciones	300	Documento(s)	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.1	Elaborar las Propuestas de Informes Técnicos para su aprobación.	Propuestas de Informes aprobados.	210	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad Financiera - DGAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar la gestión financiera 2014 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, contribuyendo al logro de sus objetivos.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Coordinar con las Unidades solicitantes el Cumplimiento o enmienda de los Informes remitidos.	Informes revisados de las Unidades dependientes del MDRy, solicitando Modificaciones Presupuestarias.	90	Documentos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	
Total Programado					100	9.83	10.45	4.2	4.2	4.2	4.2	14.2	4.2	29.2	4.45	5.25	5.63	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Distribución de material de escritorio y suministros al personal del MDRyT.	Material de escritorio, distribuido al personal del MDRyT.	20%	2	Documento(s)	Carpetas de Ingresos y Salida de Materiales
2	Desarrollo de instrumentos de administración de RRHH del MDRyT en el marco de las normativas vigentes.	Instrumentos de administración de RRHH del MDRyT en el marco de las normativas vigentes, elaborados.	15%	15	Documento(s)	Informes
3	Realizar el control eficiente y adecuado de los activos fijos muebles e inmuebles, programar y ejecutar las acciones para la realización del revaluó técnico de activos fijos del MDRyT.	Archivos debidamente ordenados con información y documentación acerca de los activos fijos muebles e inmuebles y del informe final del revaluó técnico de los activos por una Consultora Externa.	15%	8	Documento(s)	Documentos de respaldo en carpetas de cada ingreso a los activos del Ministerio.
4	Soporte técnico de mantenimiento a los servicios informáticos en funcionamiento.	Contrato de soporte técnico de mantenimiento para los servicios informáticos, firmado.	14%	7	Documento(s)	Contrato firmado
5	Gestión y pago de servicios generales.	Pago de servicios generales, efectuados.	13%	144	Documento(s)	Informes aprobados por el Jefe de la Unidad de Administración y Personal
6	Administración de correspondencia y documentos de archivo central.	Correspondencia registrada - despachada y base de datos de documentos de archivo central actualizado.	13%	2	Documento(s)	Informes elaborados
7	Contratación de servicios generales recurrentes del parque automotor del MDRyT.	Contratos administrativos de servicio de seguro y reaseguro automotor, mantenimiento preventivo y correctivo y alquiler de garaje, firmados.	10%	3	Documento(s)	Contratos firmados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2014:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Elaborar el cronograma de vacaciones para la gestión 2015.	Un cronograma de vacaciones para la gestión 2015, aprobado con RM.	1	Rol de Vacaciones 2015		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
2.4	Elaborar mensualmente planillas de pago a personal de planta, eventuales y consultores	Planillas de pago elaboradas u haberes cancelados al personal de planta, eventual y consultores	1	Planillas		9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	100
3	Realizar el control eficiente y adecuado de los activos fijos muebles e inmuebles, programar y ejecutar las acciones para la realización del revaluó técnico de activos fijos del MDRyT.	Archivos debidamente ordenados con información y documentación acerca de los activos fijos muebles e inmuebles y del informe final del revaluó técnico de los activos por una Consultora Externa.	8	Documento(s)	15	5.33	5.33	7.67	7.67	8.67	8.67	7.67	7	8.67	9.33	13.33	10.67	100
3.1	Organizar los archivos de activos fijos para mejorar su control.	Archivos de activos fijos, organizados para mejorar su control.	2	Archivos		0	0	5	5	10	10	5	5	10	10	20	20	100
3.2	Contratod de comodato, firmados.	Informes para la elaboracion del contrato.	1	Archivo		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
3.3	Actas de autorizacion de ingreso y salida de activos del MDRyT.	Verificacion y destinos de los activos.	2	Archivos		8	8	10	10	8	8	10	8	8	10	12	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2014:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Soporte técnico de mantenimiento a los servicios informáticos en funcionamiento.	Contrato de soporte técnico de mantenimiento para los servicios informáticos, firmado.	7	Documento(s)	14	6	6	18.5	6.5	5.75	7	6.5	6.5	18.25	6	6	7	100
4.1	Realizar el mantenimiento de servidores del MDRyT	Informe sobre el mantenimiento de los Servidores, elaborado.	1	Informe		8	8	8	10	7	8	8	10	7	8	8	10	100
4.2	Realizar el mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red.	Informe sobre el mantenimiento del sistema de cableado estructurado de red, elaborado y aprobado.	1	Informe		8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	100
4.3	Realizar el mantenimiento del sistema telefónico del MDRyT (Adm. Central y del VDRA).	Informe sobre el mantenimiento del sistema telefónico del MDRYT y VDRA, elaborado y aprobado.	1	Informe		8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	100
4.4	Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras.	Informes del mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras.	2	Informes		0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100
5	Gestión y pago de servicios generales.	Pago de servicios generales, efectuados.	144	Documento(s)	13	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2014:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Gestionar pago del servicio de telefonía fija.	Pago de servicio de telefonía fija, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.2	Gestionar pago del servicio de telefonía móvil (ENTEL).	Pago de servicio de telefonía móvil, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.3	Gestionar pago del servicio de Internet(ENTEL).	Pago del servicio de internet, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.4	Gestionar el pago por concepto de servicios de energía eléctrica y agua	Pago del servicio de energía eléctrica y agua, ejecutado.	24	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.5	Gestionar pago del servicio de mantenimiento de ascensores	Pago del servicio de mantenimiento de ascensores, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.6	Gestionar pago del servicio de Courier	Pago del servicio de Courier, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.7	Gestionar pago del servicio de provisión gasolina.	Pago del servicio de provisión de gasolina, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.8	Gestionar pago del servicio de refrigerio.	Pago del servicio de refrigerio, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.9	Gestionar pago de servicio de Limpieza	Pago del servicio de limpieza, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2014:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.10	Gestionar pago de Servicio de Fotocopias y Anillados.	Pago por el servicio de fotocopias y anillado, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
5.11	Gestionar pago del servicio Telefonía Fija COTEL.	Pago por el servicio de telefonía fija a COTEL, ejecutado.	12	Informes		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100
6	Administración de correspondencia y documentos de archivo central.	Correspondencia registrada - despachada y base de datos de documentos de archivo central actualizado.	2	Documento(s)	13	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	100
6.1	Elaboración de base de datos de Resoluciones Supremas (Tierras) 1956-1993 - Departamento del Beni.	Base de datos de Resoluciones Supremas (Tierras) del Beni 1956-1993, elaborado y funcionando.	1	Informe		10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	100
7	Contratación de servicios generales recurrentes del parque automotor del MDRyT.	Contratos administrativos de servicio de seguro y reaseguro automotor, mantenimiento preventivo y correctivo y alquiler de garaje, firmados.	3	Documento(s)	10	6	13.6	7.6	8.6	9.6	10	10.6	10.6	6.6	6.6	5.6	4.6	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Administrativos

Unidad de Administración y Personal

Objetivo de gestión institucional 2014:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal, bienes y servicios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.1	Proceso de contratación de servicio de seguro y reaseguro para el parque automotor del MDRyT.	Contrato de servicio de seguro y reaseguro para el parque automotor del MDRyT, firmado con seguimiento	1	Contrato		10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	100
7.2	Proceso de contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor del MDRyT.	Contrato de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor del MDRyT, firmado con seguimiento.	1	Contrato		5	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
7.3	Proceso de contratación de alquiler de garaje para vehículos en mal estado (paralizado)	Contrato de alquiler de garaje para vehículos en mal estado (paralizado), firmado y con seguimiento.	1	Contrato		5	5	10	10	15	15	20	20	0	0	0	0	100
7.4	Recuperación de vehículos con vencimiento de comodato y en estado desconocido.	Informes sobre la recuperación de vehículos del MDRyT con vencimiento de comodato, presentados a la DGAA.	5	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
7.5	Tramitar ante el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz, el cambio de razón social de vehículos del MDRyT.	Cambio de razón social de vehículos del MDRyT, consolidado.	20	Documento		5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
Total Programado					100	10.22	5.68	12.93	6.73	7.62	10.22	11.8	5.7	7.23	5.65	8.29	7.93	100



1.7 Dirección General de Asuntos Jurídicos



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Fortalecer la operatividad a la gestión de los asuntos jurídicos y legales en los que el Ministerio sea parte involucrada o interesada durante la gestión 2014.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	ELABORACION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PROCESADOS	70%	800	Documento(s)	
2	ATENCION, GESTION Y PROCESAMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES	MEMORIALES ELABORADOS PARA DIFERENTES MATERIAS: PENALES, CIVILES, COACTIVOS FISCALES, AGRARIOS, EJECUTIVOS SOCIALES Y OTROS.	10%	180	Documento(s)	
3	ELABORACION DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS Y JERARQUICOS	RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS, JERARQUICOS Y OTRO GENERO DE RESOLUCIONES REMIDOS PARA LA FIRMA DE LA MAE	6%	80	Documento(s)	
4	REVISION DE ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS CON FINES DE ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS Y JERARQUICOS	RESOLUCIONES MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVOS ELABORADOS YO CONCLUIDOS PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA POR LA MAE.	5%	80	Documento(s)	
5	ELABORACION DE INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS	INFORMES LEGALES Y NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS ELABORADAS PARA DIVERSOS ASUNTOS.	5%	300	Documento(s)	
6	REPORTE DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y LA PROCURADURIA DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS.	PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS REPORTADOS A LA CGE Y LA PROCURADURIA ADJUNTANDOS LAS COPIAS CORRESPONDIENTES.	4%	500	Documento(s)	
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer la operatividad a la gestión de los asuntos jurídicos y legales en los que el Ministerio sea parte involucrada o interesada durante la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	ELABORACION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PROCESADOS	800	Documento(s)	70	12	8	8	6	7	8	9	9	10	8	7	8	100
1.1	REVISAR Y ANALIZAR DOCUMENTOS LEGALES	CONTRATOS ELABORADOS PARA LA FIRMA DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	800	Documentos elaborados		12	8	8	6	7	8	9	9	10	8	7	8	100
1.2	GESTIONAR LA FIRMA DE CONTRATOS POR LAS PARTES	CONTRATOS REMITIDOS A LA UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS Y ADMINSITRACION DE PERSONAL PARA SU ARCHIVO.	800	Documentos elaborados		12	8	8	6	7	8	9	9	10	8	7	8	100
2	ATENCION, GESTION Y PROCESAMIENTOS DE PROCESOS JUDICIALES	MEMORIALES ELABAORADOS PARA DIFERENTES MATERIAS: PENALES, CIVILES, COACTIVOS FISCALES, AGRARIOS, EJECUTIVOS SOCIALES Y OTROS.	180	Documento(s)	10	7.67	9.33	9.33	8.33	8	8	8	8	7.33	9	8.33	8.67	100
2.1	HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS DIFERENTES JUZGADOS, FISCALÍA Y LA FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA EL CRIMEN.	CAUSAS VERIFICADAS Y REVISADAS EN LOS DIFERENTES JUZGADOS, FISCALÍA Y LA F.E.L.C.C.	180	Documentos elaborados		7	8	10	9	10	8	6	8	8	9	9	8	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer la operatividad a la gestión de los asuntos jurídicos y legales en los que el Ministerio sea parte involucrada o interesada durante la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.2	ELABORAR MEMORIALES Y REMITIR PARA FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA	MEMORIALES ELABORADOS Y FIRMADOS PARA SU REMISION AL JUZGADO YO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE.	180	Documentos elaborados		8	10	9	8	7	8	9	8	7	9	8	9	100
2.3	PRESENTAR ACTUADOS PROCESALES, MEMORIALES, ASISTIR A LAS AUDIENCIAS CON MOTIVO DE GESTION DE LAS CAUSAS JUDICIALES.	ACCIONES RELIZADAS CUYO OBJETIVO ES LLEGAR A LA TERMINACIÓN DE LOS PROCESOS MEDIANTE RESOLUCIONES, SENTENCIAS YO AUTOS DEFINITIVOS.	180	Documentos elaborados		8	10	9	8	7	8	9	8	7	9	8	9	100
3	ELABORACION DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS Y JERARQUICOS	RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS, JERARQUICOS Y OTRO GENERO DE RESOLUCIONES REMIDOS PARA LA FIRMA DE LA MAE	80	Documento(s)	6	6.5	7.5	8	6.5	9	9	8	10	11	7.5	9	8	100
3.1	REVISAR Y ANALIZAR LOS DOCUMENTOS Y ANTECEDENTES.	DOCUMENTOS REVISADOS Y ANALIZADOS EN FUNCION DEL TRABAJO A DESARROLLAR - ELABORACION DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS Y OTROS	80	Documentos elaborados		5	8	7	7	8	10	9	12	10	7	9	8	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer la operatividad a la gestión de los asuntos jurídicos y legales en los que el Ministerio sea parte involucrada o interesada durante la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	GESTIONAR LA FIRMA DE RESOLUCIONES POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.	NOTIFICACION A LAS PARTES YO INVOLUCRADOS A EFECTOS DE QUE HAGAN USO DE LOS RECURSOS YO ACCIONES FRANQUEADOS POR LAS LEYES.	80	Documentos elaborados		8	7	9	6	10	8	7	8	12	8	9	8	100
4	REVISION DE ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS CON FINES DE ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES MINISTERIALES, ADMINISTRATIVOS Y JERARQUICOS	RESOLUCIONES MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVOS ELABORADOS YO CONCLUIDOS PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA POR LA MAE.	80	Documento(s)	5	15	13	10	5	4	4	3	4	5	12	14	11	100
4.1	TRAMITAR FIRMAS DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	RESOLUCIONES FIRMADAS Y NOTIFICADAS A LOS INVOLUCRADOS	80	DOCUMENTOS ELABORADOS		15	13	10	5	4	4	3	4	5	12	14	11	100
4.2	REVISAR LOS DOCUMENTOS Y ANTECEDENTES	DOCUMENTOS REVISADOS Y ELABORACION DE RESOLUCIONES Y AUTOS	80	DOCUMENTOS ELABORADOS		15	13	10	5	4	4	3	4	5	12	14	11	100
5	ELABORACION DE INFORMES LEGALES, NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS	INFORMES LEGALES Y NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS ELABORADAS PARA DIVERSOS ASUNTOS.	300	Documento(s)	5	8	8	10	7.5	8	8	9.5	7.5	8	9.5	7	9	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer la operatividad a la gestión de los asuntos jurídicos y legales en los que el Ministerio sea parte involucrada o interesada durante la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	ANALISIS Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS, ANTECEDENTES Y EXPEDIENTES.	ELABORAR INFORMES LEGALES Y/O NOTAS Y REMITIDOS A LAS AUTORIDADES SUPERIORES PARA SU APROBACIÓN.	300	Documentos elaborados		8	8	10	6	8	10	9	7	7	9	8	10	100
5.2	TRAMITAR FIRMAS PARA INFOMRES LEGALES Y/O NOTAS DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	DERIVAR LOS INFORMES LEGALES Y/O NOTAS A QUIEN CORRESPONDAN	300	Documentos elaborados		8	8	10	9	8	6	10	8	9	10	6	8	100
6	REPORTE DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y LA PROCURADURIA DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS.	PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS REPORTADOS A LA CGE Y LA PROCURADURIA ADJUNTANDOS LAS COPIAS CORRESPONDIENTES.	500	Documento(s)	4	8	7.67	8.67	7.67	8	8	7.33	9	10	9	8	8.67	100
6.1	ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN FORMA FÍSICA EN CALIDAD DE RESPALDO DOCUMENTAL	DOCUMENTOS: CONTRATOS Y COPIAS DE PROCESOS JUDICIALES REMITIDOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	800	Documentos		9	8	10	5	8	9	6	9	10	9	8	9	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Gestión Jurídica

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer la operatividad a la gestión de los asuntos jurídicos y legales en los que el Ministerio sea parte involucrada o interesada durante la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.2	ORGANIZAR FISICAMENTE LAS COPIAS DE MEMORIALES A LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO, EN CALIDAD DE RESPALDO DOCUMENTAL.	DOCUMENTOS Y MEMORIALES REMITIDOS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROCURADURIA.	30	Documentos elaborados		7	7	8	9	9	7	9	8	10	10	8	8	100
6.3	REPORTAR LOS PROCESOS JUDICIALES A LA COTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.	REMISION DE COPIAS DE MEMORIALE Y RESOLUCIONES DE PROCESOS SUMARIOS COMO RESPALDO DOCUMENTAL	50	Documentos elaborados		8	8	8	9	7	8	7	10	10	8	8	9	100
Total Programado					100	11.03	8.34	8.36	6.35	7.16	7.86	8.5	8.64	9.44	8.39	7.64	8.29	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Análisis Jurídico

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Fortalecer la gestión del MDRyT en el 2014 a través del análisis y opinión jurídica.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración y revisión de normas.	Proyectos de ley, decretos supremos, resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales, elaborados.	50%	900	Documento(s)	Documento aprobado con Vº Bº por la Ministra
2	Análisis y asesoramiento jurídico al interior del ministerio, viceministerios, direcciones y otras entidades.	Informes de los resultados de análisis y opinión jurídica a la Ministra, Viceministros y Directores Generales, elaborados.	50%	600	Documento(s)	Informes aprobados por el Director General
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad de Análisis Jurídico

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer la gestión del MDRyT en el 2014 a través del análisis y opinión jurídica.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración y revisión de normas.	Proyectos de ley, decretos supremos, resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales, elaborados.	900	Documento(s)	50	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.1	Proyectar resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales.	Resoluciones multiministeriales, biministeriales y ministeriales, elaborados.	810	Documentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Proyectar leyes y decretos supremos	Proyectos de Leyes y decretos supremos, elaborados	40	Documentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	Revisar la normativas pertinentes para su aprobación	Normas y reglamentos, elaborados y revisados	15	Normas y reglamentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.4	Revisar y proyectar convenios institucionales	Consvenios institucionales, firmados	35	Convenios		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2	Análisis y asesoramiento jurídico al interior del ministerio, viceministerios, direcciones y otras entidades.	Informes de los resultados de análisis y opinión jurídica a la Ministra, Viceministros y Directores Generales, elaborados.	600	Documento(s)	50	5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
2.1	Emitir análisis y opinión jurídica sobre temas legales del ministerio	Informes a autoridades del MDRyT sobre el criterio legal permanente de temas del ministerio, elaborados y aprobados	500	Informes		5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
2.2	Realizar análisis y opinión sobre normas en consulta provenientes de otras entidades	Informes sobre proyectos y anteproyectos de ley y decretos supremos en consulta, elaborados y aprobados	500	Documentos		5	5	8	8	8	8	8	8	8	10	12	12	100
Total Programado					100	5	5	6.5	6.5	9	9	9	9	9	10	11	11	100



1.8 Unidades Nuevas



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Despacho Ministra

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosque

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Incentivar la producción de alimentos y reforestación de bosques en áreas afectadas por desmonte sin autorización

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Generación e implementación de acciones de monitoreo a los beneficiarios del Programa	Monitoreo y Evaluación a los beneficiarios del Programa, realizado	27%	50	Documento(s)	Informes de monitoreo y evaluación a beneficiarios del Programa
2	Elaborar Dictámenes técnicos para fines del Programa	Emisión de Dictámenes Técnicos de cumplimiento o incumplimiento de los beneficiarios del Programa, elaborados	20%	25	Documento(s)	Dictámenes de Cumplimiento o Incumplimiento al Programa
3	Establecer actividades para fortalecer la intervención del Programa	Capacidad institucional para operativización del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques, fortalecida.	15%	1	Proyectos	Sistema de Registro a beneficiarios del Programa
4	Planificar y Coordinar la difusión de Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques	Coordinación y planificación acerca de la difusión y socialización del Programa, realizada	14%	85	Evento(s)	Memoria
5	Efectuar actividades de sistematización del registro de beneficiarios del Programa	Consolidación y sistematización del Registro de beneficiarios al Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques, concluida	14%	250	Documento(s)	Carpetas de Registro de Beneficiarios
6	Establecer e Implementar lineamientos del programa	Lineamientos y Procedimientos técnicos operativos del programa, elaborados e implementados	10%	7	Documento(s)	Informes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosque

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques

Objetivo de gestión institucional 2014:

Incentivar la producción de alimentos y reforestación de bosques en áreas afectadas por desmonte sin autorización

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Generación e implementación de acciones de monitoreo a los beneficiarios del Programa	Monitoreo y Evaluación a los beneficiarios del Programa, realizado	50	Documento(s)	27	0	0	0	0	0	0	7.5	7.5	20	20	22.5	22.5	100
1.1	Realización del muestreo y monitoreo de beneficiarios para fines del Programa	Muestreo y monitoreo a beneficiarios del Programa, realizado	50	Documentos		0	0	0	0	0	0	15	15	20	20	15	15	100
1.2	Elaboración de informes de monitoreo de los beneficiarios del Programa	Elaborado los informes de monitoreo	50	Documentos		0	0	0	0	0	0	0	20	20	30	30	100	
2	Elaborar Dictámenes técnicos para fines del Programa	Emisión de Dictámenes Técnicos de cumplimiento o incumplimiento de los beneficiarios del Programa, elaborados	25	Documento(s)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	100	
2.1	Elaboración de los Dictámenes Técnicos de cumplimiento o incumplimiento al Programa	Elaborado los Dictámenes Técnicos de cumplimiento o incumplimiento al Programa	25	Documentos		0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	100	
2.2	Revisión de los informes técnicos de monitoreo a los beneficiarios del Programa	Realizado la revisión de los informes técnicos de monitoreo	25	Documentos		0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	100	



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosque

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques

Objetivo de gestión institucional 2014:

Incentivar la producción de alimentos y reforestación de bosques en áreas afectadas por desmonte sin autorización

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Establecer actividades para fortalecer la intervención del Programa	Capacidad institucional para operativización del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques, fortalecida.	1	Proyectos	15	0	12.5	5	10	8.75	11.25	15	17.5	7.5	7.5	5	0	100
3.1	Realización de eventos de capacitación a técnicos del Programa en sus dos componentes	Efectuado eventos de capacitación a personal técnico del Programa	5	Eventos		0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	10	0	100
3.2	Realización de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas	Realizada alianzas estratégicas con instituciones público y privadas	5	Documentos		0	0	0	10	10	10	15	15	15	15	10	0	100
3.3	Elaboración de un sistema de registro de beneficiarios del Programa	Elaborado el sistema de registro de beneficiarios del Programa	1	Proyecto (Sistema)		0	50	20	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.4	Elaboración de un sistema de monitoreo y evaluación para el Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques	Elaborado el sistema de monitoreo y evaluación del Programa de producción de alimentos y Restitución de Bosques	1	Proyecto Sistema		0	0	0	0	10	20	30	40	0	0	0	0	100
4	Planificar y Coordinar la difusión de Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques	Coordinación y planificación acerca de la difusión y socialización del Programa, realizada	85	Evento(s)	14	0	5	10	16.67	16.67	16.67	6.67	6.67	6.67	6.67	5	3.33	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosque

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques

Objetivo de gestión institucional 2014:

Incentivar la producción de alimentos y reforestación de bosques en áreas afectadas por desmonte sin autorización

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Elaboración de una estrategia de comunicación y difusión del Programa	Elaborado y en ejecución la estrategia nacional de comunicación del Programa	1	Documentos		0	0	10	30	30	30	0	0	0	0	0	0	100
4.2	Realización de actividades de comunicación permanente de los alcances del Programa	Realizado actividades de comunicación permanente (pases radiales, spot publicitarios, cartillas, etc)	10	Material promocional		0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
4.3	Realización de eventos de difusión de los alcances del Programa	Realizado talleres de difusión con Municipios y organizaciones productivas a nivel nacional	85	Eventos		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5	Efectuar actividades de sistematización del registro de beneficiarios del Programa	Consolidación y sistematización del Registro de beneficiarios al Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques, concluida	250	Documento(s)	14	0	5	12.5	10	10	10	10	10	10	10	7.5	5	100
5.1	Sistematización y elaboración de informes técnicos de cada beneficiario	Realizado la sistematización y elaboración de informes técnicos de cada beneficiario	250	Documentos		0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
5.2	Realización de la remisión de carpetas por beneficiario al INRA para fines del Programa	Realizado la remisión de carpetas por beneficiario hacia el INRA	250	Documentos		0	5	15	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Despacho Ministra

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosque

Unidad de Coordinación del Programa de Producción de Alimentos y Restitución de Bosques

Objetivo de gestión institucional 2014:

Incentivar la producción de alimentos y reforestación de bosques en áreas afectadas por desmonte sin autorización

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	Establecer e Implementar lineamientos del programa	Lineamientos y Procedimientos técnicos operativos del programa, elaborados e implementados	7	Documento(s)	10	0	12.5	25	22.5	22.5	17.5	0	0	0	0	0	0	100
6.1	Realización de encuentros nacionales para armonizar criterios técnico-operativo con ambos componentes del Programa	Realizado encuentros nacionales técnico-operativo con ambos componentes del Programa	5	eventos		0	25	25	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
6.2	Sistematización y difusión de los lineamientos emitidos desde la UCAB hacia los componentes del Programa	Memorias e instructivos de los encuentros elaboradas y difundidas.	7	Documentos		0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
Total Programado					100	0	4.53	6.4	7.48	7.3	7.17	6.61	6.98	8.86	12.86	16.58	15.24	100



2. VICEMINISTERO DE TIERRAS



2.1 Dirección General de Tierras



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras
Dirección General de Tierras
Unidad de Fiscalización y Asuntos Agrarios

Objetivo de Gestión Especifico 2014:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	-Ejecución y conclusión de procesos de investigación sobre irregularidades, fraudes o acciones ilícitas en los procesos agrarios en general, priorizando casos que demanda el interés público.	Procesos de saneamientos fiscalizados	25%	80	Proceso(s)	Procesos
2	-Demandas contencioso administrativos y/o de nulidad de títulos ejecutoriales con sentencias.	Sentencias emitidas por el Tribunal Agroambiental.	25%	20	Sentencia(s)	documentos
3	-Apoyo en la elaboración de proyectos normativos legales	Proyectos de normas elaborados	20%	5	Norma(s)	Proyectos presentados
4	-Atención y Manejo de Conflictos Agrarios dentro de los Procesos de Saneamiento de Tierras vinculados a la posesión y propiedad agraria (privada y pública).	Conflictos agrarios atendidos	15%	20	Conflicto	Actas, informes, planilla de reuniones y otros
5	-Participación en ampliados, cabildeos y otros eventos con las distintas organizaciones sociales e instituciones publicas involucradas.	Eventos y/o talleres con organizaciones sociales, sectores productivos y otros	15%	15	Evento(s)	Actas, informes, planilla de reuniones y otros
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Fiscalización y Asuntos Agrarios

Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	-Ejecución y conclusión de procesos de investigación sobre irregularidades, fraudes o acciones ilícitas en los procesos agrarios en general, priorizando casos que demanda el interés público.	Procesos de saneamientos fiscalizados	80	Proceso(s)	25	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.1	Supervisar y coordinar las actividades del INRA en la aplicación de la normativa agraria y ejecución del saneamiento.	Informes y Actas de entendimiento, control y seguimiento realizados.	3	Actas		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.2	Elaborar informes y/o reportes de control de calidad respecto a denuncias recibidas emergentes del proceso de saneamiento en el marco de la normativa vigente.	Informes y/o reportes de control de calidad sobre causas recibidas.	80	Informes/reportes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.3	Elaborar memoriales de demandas sobre procesos de saneamiento con observaciones de fondo.	Demandas contencioso administrativos y/o nulidad de títulos ejecutoriales elaborados.	50	Memoriales		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1.4	Elaborar y actualizar la matriz de seguimiento de los procesos agrarios investigados.	Matriz de seguimiento.	1	Matriz de seguimiento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2	-Demandas contencioso administrativos y/o de nulidad de títulos ejecutoriales con sentencias.	Sentencias emitidas por el Tribunal Agroambiental.	20	Sentencia(s)	25	0	0	10	10	10	20	20	10	10	10	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras
Dirección General de Tierras
Unidad de Fiscalización y Asuntos Agrarios
Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Presentar memoriales de demandas ante el Tribunal Agroambiental.	Demandas contencioso administrativas y/o nulidad de títulos ejecutoriales presentadas ante el Tribunal Agroambiental	50	Demandas		0	0	10	10	10	20	20	10	10	10	0	0	100
2.2	Supervisar y hacer seguimiento a las ordenes instruidas, notificaciones y publicación de edictos.	Notificaciones efectuadas	35	Notificaciones		0	0	10	10	10	20	20	10	10	10	0	0	100
2.3	Gestión y seguimiento a demandas presentadas por el Viceministerio de Tierras ante el Tribunal Agroambiental.	Demandas con gestión y seguimiento ante el Tribunal Agroambiental.	127	Procesos		0	0	10	10	10	20	20	10	10	10	0	0	100
3	-Apoyo en la elaboración de proyectos normativos legales	Proyectos de normas elaborados	5	Norma(s)	20	0	0	10	10	20	20	10	10	10	10	0	0	100
3.1	Recolectar antecedentes para la elaboración de normas.	Documentación acopiada.	5	documentos		0	0	10	10	20	20	10	10	10	10	0	0	100
3.2	Elaborar proyectos normativos.	Proyectos normativos elaborados	5	Proyectos de Norma		0	0	10	10	20	20	10	10	10	10	0	0	100
3.3	Participar en reuniones de socialización en las instancias correspondientes.	actas, informes, planillas de asistencia y otros	5	Actas de reuniones		0	0	10	10	20	20	10	10	10	10	0	0	100
3.4	Elaborar informes técnicos de sustento.	Informes técnicos jurídicos de sustento al proyecto de norma elaborado	5	documentos		0	0	10	10	20	20	10	10	10	10	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras
Dirección General de Tierras
Unidad de Fiscalización y Asuntos Agrarios
Objetivo de gestión institucional 2014:

Transparentar y Viabilizar el Proceso de Saneamiento Velando por la Regularidad en su Ejecucion, en Funcion a las Denuncias o Vicios de Irregularidades Identificados

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	-Atención y Manejo de Conflictos Agrarios dentro de los Procesos de Saneamiento de Tierras vinculados a la posesión y propiedad agraria (privada y pública).	Conflictos agrarios atendidos	20	Conflicto	15	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.1	Coordinar acciones y estrategias de atención de conflictos con otras instituciones y organizaciones sociales.	Actas, informes, planilla de reuniones y otros	20	Actas de reuniones		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.2	Intervenir y manejar conflictos en Áreas afectadas.	Actas, informes, planilla de reuniones y otros	20	Informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.3	Elaborar y actualizar la matriz de Conflictos existente con la semaforización.	Matriz de seguimiento de conflictos actualizada.	1	Matriz de seguimiento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5	-Participación en ampliados, cabildeos y otros eventos con las distintas organizaciones sociales e instituciones publicas involucradas.	Eventos y/o talleres con organizaciones sociales, sectores productivos y otros	15	Evento(s)	15	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.1	Participar en reuniones con organizaciones sociales promovidas de oficio o a solicitud.	Eventos y Talleres	15	Actas, invitaciones		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
Total Programado					100	2.75	2.75	10	10	12	14.5	12.5	10	10	10	2.75	2.75	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestión Territorial Indígena Campesina

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de Informes Técnicos y Certificados correspondientes de Registro de Identidad de Pueblo Indígena u Originario (RIPIO).	Registros de Identidad de Pueblos Indígenas y Originarios (RIPIO) para tierras altas, mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	30%	10	Documento(s)	Documentos elaborados y aprobados
2	Elaboración y remisión al INRA, de los Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET)	Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUETs) para tierras altas, mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	30%	15	Documento(s)	Documentos elaborados y aprobados
3	Generar talleres de información y socialización sobre Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos con complementariedad de género y relevamiento de información primaria para la elaboración de los planes estratégicos de desarrollo integral.	Naciones y pueblos indígena originario campesinos informados sobre sus derechos fundamentales e información recopilada.	10%	24	sin especificar	Talleres Realizados
4	Gestionar e implementar el perfil de proyecto Estudio para identificar la presencia de grupos de ayoreos en aislamiento voluntario en la región del Chaco, del departamento de Santa Cruz, en el marco del D.S. 1286.	Proyecto implementado	10%	1	Convenio	Proyecto implementado
5	Fortalecer la participación de las organizaciones indígenas originarias, como instancia participativa de propuesta, planificación, seguimiento, celeridad y evaluación del proceso de SAN TCO a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) de Tierras Altas y Tierras Bajas	Participación de las organizaciones indígenas originarias en la toma de decisiones y planificación y evaluación del proceso de saneamiento de Tierras Comunitarias de Origen y Territorio Indígena Originario Campesino, a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen. (CITCO).	5%	2	Beneficiarios	Beneficiarios
6	Actualización del mapa de naciones y pueblos indígena originarios del Estado Plurinacional de Bolivia en base al resultado del proceso de saneamiento de tierrasmapa de las Tierras Comunitarias de Origen (TCO) y Territorio Indígena Originario Campesino (TIOC).	Mapa elaborado	5%	1	Mapas	Mapa impreso
7	Generar una geodata base con indicadores demográficos de las Tierras Comunitarias de Origen y Territorios Indígena Originario Campesinos	Geodata base con indicadores demográficos generada	5%	1	Mapas	Geodata base implementada y en funcionamiento

8	Formular el Programa de Gestión Territorial Integral para pueblos indígena originario campesinos altamente vulnerables	Programa elaborado	5%	1	Docuemento	Documento revisado y aprobado
			Total	100%		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.3	Realizar reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria con representantes de las demandas de TCO (TIOC) y el INRA para la elaboración del Registro de Identidad de Pueblo Indígena	RIPIOs elaborados	10	Convocatorias, actas, notas		2	3	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.4	Revisión y recopilación de información secundaria (gabinete) del área de la demanda de TCO (TIOC)	Informes	10	Documentos		2	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
2	Elaboración y remisión al INRA, de los Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUET)	Informes de Necesidades y Uso del Espacio Territorial (INUETs) para tierras altas, mejoramiento de archivos y base de datos respectiva, elaborados y remitidos al INRA.	15	Documento(s)	30	1.25	5	10	8.75	10	10	7.5	8.75	10	10	10	8.75	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Realizar reuniones de coordinación y programación de talleres participativos de recopilación de información primaria con representantes de las demandas de TCO (TIOC s) y-o organizaciones, INRA para la elaboración de INUET.	Reuniones y talleres de recopilacion de informacion realizadas	15	Convocatorias, actas y notas		0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
2.2	Revisión y recopilación de información secundaria (gabinete) del área de la demanda de TCO (TIOC)	Informacion Recopilada	15	Documentos		5	5	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	100
2.3	Efectuar talleres de recopilacion de informacion primaria (trabajo de campo) para la elaboracion del Informe Técnico del INUET	Lista de participantes, actas, fotografías, informes	15	Documentos		0	5	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.4	Sistematizar, procesar, editar, y remitir al INRA, el Informe Técnico de INUET.	Documentos impresos y remitidos al INRA	15	informe tecnico		0	5	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3	Generar talleres de información y socialización sobre Derechos de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos con complementariedad de género y relevamiento de información primaria para la elaboración de los planes estratégicos de desarrollo integral.	Naciones y pueblos indígena originario campesinos informados sobre sus derechos fundamentales e información recopilada.	24	sin especificar	10	0	5	5	6.67	6.67	6.67	13.33	13.33	6.67	3.33	16.67	16.67	100
3.1	Planificar y realizar reuniones de coordinación y emitir convocatorias para la realización de talleres de información y socialización	Convocatorias	24	Notas,		0	10	10	10	10	10	20	20	10	0	0	0	100
3.2	Talleres de información y socialización y recopilación de insumos para los planes estratégicos de desarrollo integral	Reuniones realizadas	24	Lista de participantes, actas, fotografías.		0	5	5	10	10	10	20	20	10	10	0	0	100
3.3	Sistematización de la información primaria para la elaboración de los planes de desarrollo	Borrador de planes elaborados	2	Documentos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Gestionar e implementar el perfil de proyecto Estudio para identificar la presencia de grupos de ayoreos en aislamiento voluntario en la región del Chaco, del departamento de Santa Cruz, en el marco del D.S. 1286.	Proyecto implementado	1	Convenio	10	0	2	2	2	2	12	0	10	10	18	18	24	100
4.1	Talleres de intercambio de experiencias interinstitucional(SERNAP, VT, INRA, YPFB y otros)	Documento sistematizado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100
4.2	Gestionar recursos económicos para la implementación del perfil de proyecto mencionado.	Notas	1	Convenio firmado		0	10	10	10	10	60	0	0	0	0	0	0	100
4.3	Planificación de actividades	Notas, Actas	5	Notas y actas		0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
4.4	Revisión de fuentes secundarias en temas etnohistórico, social económico y cultural del pueblo ayoreo.	Un diagnostico elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100
4.5	Construcción de una geodatabase temática del área de intervención	Base de datos	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Fortalecer la participación de las organizaciones indígenas originarias, como instancia participativa de propuesta, planificación, seguimiento, celeridad y evaluación del proceso de SAN TCO a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen (CITCO) de Tierras Altas y Tierras Bajas	Participación de las organizaciones indígenas originarias en la toma de decisiones y planificación y evaluación del proceso de saneamiento de Tierras Comunitarias de Origen y Territorio Indígena Campesino, a través de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen. (CITCO).	2	Beneficiarios	5	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	0	0	100
5.1	Efectuar reunion ordinaria de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen, con seguimiento, monitoreo, evaluación y planificación de actividades para el proceso SAN TCO en Tierras Bajas.	Reunion ordinaria de la CITCO, monitoreo, evaluacion y planificacion, realizada.	1	Lista de participantes, actas, fotografias.		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Planificar y realizar reunion interinstitucional de coordinación y preparación de la CITCO, con el INRA y el CONAMAQ.	Agenda aprobada para la ejecucion de la CITCO	1	Actas, acuerdos, lista de participantes		0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.3	Efectuar reunion ordinaria de la Comisión Interinstitucional de Tierras Comunitarias de Origen, con seguimiento, monitoreo, evaluación y planificación de actividades para el proceso SAN TCO en Tierras Altas.	Reunion ordinaria de seguimiento, monitoreo, evaluacion y planificación, realizada.	1	Lista de participantes, actas, fotografias.		0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5.4	Planificar y realizar reunion interinstitucional de coordinación y preparación de la CITCO, con el INRA y La CIDOB	Agenda aprobada para la ejecucion de la CITCO	1	Actas, acuerdos, lista de participantes		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	Actualización del mapa de naciones y pueblos indígena originarios del Estado Plurinacional de Bolivia en base al resultado del proceso de saneamiento de tierrasmapa de las Tierras Comunitarias de Origen (TCO) y Territorio Indígena Originario Campesino (TIOC).	Mapa elaborado	1	Mapas	5	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.1	Adecuación y codificación de la información geográfica al SIG de las Tierras Comunitarias de Origen y Territorio Indígena Originario Campesino	Información Recopilada	1	Mapa		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
6.2	Procesar, editar y publicar la geodata base de TCO TIOC en Bolivia con indicadores demográficos	Información procesada	1	Mapa		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
7	Generar una geodata base con indicadores demográficos de las Tierras Comunitarias de Origen y Territorios Indígena Originario Campesinos	Geodata base con indicadores demográficos generada	1	Mapas	5	3.33	6.67	13.33	6.67	13.33	6.67	10	3.33	10	6.67	6.67	13.33	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
7.1	Actualización de la geodata base de las TCO TIOC con indicadores demográficos (INE- INUET, CIE-RIPIO) y población (INE-CNPV2012)	Informacion Recopilada	1	Mapa/Base de datos		5	10	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	100
7.2	Recopilación de información de variables demográficas de las TCO TIOC .	Informacion Recopilada	1	Mapa/Base de datos		0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	20	100
7.3	Procesar, editar y publicar la geodata base de TCO TIOC en Bolivia con indicadores demográficos	Informacion procesada	1	Mapa/ Base de datos		5	10	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	100
8	Formular el Programa de Gestión Territorial Integral para pueblos indígena originario campesinos altamente vulnerables	Programa elaborado	1	Documento	5	0	10	25	15	0	25	0	0	0	0	0	25	100
8.1	Talleres de fortalecimiento de capacidades institucionales y recursos humanos para el abordaje de los pueblos altamente vulnerables	Lista de participantes, actas, fotografías, informes	1	Notas y actas		0	20	50	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100
8.2	Elaboración del programa de Gestión Territorial Integral en gabinete	Programa elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad de Certificación y Gestion Territorial Indígena Campesina

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir con la certificación de identidad de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos; transversalizando sus derechos, promoviendo su gestión integral con aprovechamiento, conservación y soberanía sobre los recursos naturales.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
Total Programado					100	0.84	4.23	8.74	8.83	7.53	11.95	8.33	9.37	8.17	8.47	9.8	13.73	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Técnica Nacional de información de la Tierras

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Consolidar la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) en las temáticas agraria, ambiental, forestal y de desarrollo rural y optimizando el funcionamiento del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra, para la gestión 2014.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Estudio de valoración económica de predios agrarios-Zonas Altiplano, Valles, Amazonia y Chaco	Documento de valuación catastral de tierras en zonas altiplano, valles, amazonia y chaco	20%	1	Documento(s)	Documento
2	Certificación de Áreas con Vocación Productiva en las propuestas efectuadas por los municipios de delimitación de radios urbanos.	Informes y certificaciones emitidas	20%	15	Certificado	Certificaciones e informes técnicos
3	Transferencia de experiencia Boliviana sobre la función económica - social	Proyecto: Transferencia de experiencia Boliviana sobre la función económica - social	15%	1	Proyectos	Documento del proyecto
4	Coordinación Interinstitucional para el funcionamiento del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra.	Sistema de información en funcionamiento	15%	2	Sistema	Actas que reflejan los eventos
5	Análisis y Tratamiento de información georeferenciada	Imágenes de satélite, con tratamiento y procesos realizados	15%	1	Base de datos	Base de datos - GDB
6	Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) del SUNIT y otras instituciones.	Infraestructura de Datos Espaciales en funcionamiento con información del SUNIT y otras instituciones	15%	1	Plataforma IDE	Base de Datos
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Técnica Nacional de información de la Tierras

Objetivo de gestión institucional 2014:

Consolidar la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) en las temáticas agraria, ambiental, forestal y de desarrollo rural y optimizando el funcionamiento del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra, para la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Diagnóstico y procedimiento de la evaluación en los aspectos biofísicos y antrópicos de la propuesta de áreas urbanas por el municipio	Informes técnicos emitidos	15	Informes técnicos		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
2.2	Emisión de certificación de vocación productiva	certificaciones emitidas	15	certificaciones		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
3	Coordinación Interinstitucional para el funcionamiento del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra.	Sistema de información en funcionamiento	2	Sistema	15	0	0	25	0	0	25	0	25	0	0	25	0	100
3.1	Organizar reuniones ordinarias del comité técnico del SUNIT de programación y evaluación de actividades.	Agendas de trabajo implementadas.	2	Reuniones		0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
3.2	Organizar talleres/cursos de capacitación y actualización tecnológica.	Memoria técnica de los talleres/cursos realizados.	1	Talleres		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
4	Análisis y Tratamiento de información georeferenciada	Imágenes de satélite, con tratamiento y procesos realizados	1	Base de datos	15	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Técnica Nacional de información de la Tierras

Objetivo de gestión institucional 2014:

Consolidar la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) en las temáticas agraria, ambiental, forestal y de desarrollo rural y optimizando el funcionamiento del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra, para la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Análisis multitemporales y generación de informes técnicos y mapas temáticos.	Informes técnicos y mapas temáticos elaborados.	60	Informes		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
4.2	Tratamiento y ajuste de imágenes satelitales 2013.	Imágenes satelitales con tratamiento y ajustes.	60	Escenas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
5	Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) del SUNIT y otras instituciones.	Infraestructura de Datos Espaciales en funcionamiento con información del SUNIT y otras instituciones	1	Plataforma IDE	15	4	7.2	7.2	14.2	7.2	14.2	7.2	13.2	7.2	7.2	7.2	4	100
5.1	Incorporar a la plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales, capas temáticas de información georeferenciada.	Capas temáticas georeferenciadas agregadas a la plataforma.	50	Capas temáticas georeferenciadas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
5.2	Incorporar metadatos a las capas temáticas.	Capas temáticas con sus metadatos respectivos	50	Metadatos		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
5.3	Difusión del Geoportal como un nodo temático y ligado a otros IDEs	Utilización del Geoportal del SUNIT como nodo de información principal por instituciones públicas y privadas	3	Conexiones		0	0	0	35	0	35	0	30	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Tecnica Nacional de información de la Tierras

Objetivo de gestión institucional 2014:

Consolidar la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) en las temáticas agraria, ambiental, forestal y de desarrollo rural y optimizando el funcionamiento del Sistema Único Nacional de Información de la Tierra, para la gestión 2014.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.4	Distribuir la información digital e impresa según requerimiento, a instituciones miembros del SUNIT y otros.	Información digital e impresa entregadas de acuerdo a requerimiento	50	Formularios debidamente autorizadas y registradas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
5.5	Mantenimiento de la plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales.	Plataforma de IDE mantenida en sus aspectos de Software y Hardware.	1	Base de Datos		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
6	Transferencia de experiencia Boliviana sobre la función económica - social	Proyecto: Transferencia de experiencia Boliviana sobre la función económica - social	1	Proyectos	15	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
6.1	Elaboración de proyecto	doc proyecto	1	documento de proyecto		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
Total Programado					100	2.35	4.23	8.65	5.95	4.9	9.7	6.9	26.55	6.9	5.56	12.65	5.68	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Jurídica, Políticas y Normas

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Realizar gestiones jurídicas ante instancias competentes contribuyendo al saneamiento y titulación de tierras, como en la generación de políticas y proyectos de normas legales y reglamentarias en materia agraria.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de propuestas legales y reglamentarias relacionadas a la temática de tierras	Proyectos y normativa con temática tierras elaborados.	40%	5	Proyectos de Normas elaboradas	Proyecto de Norma
2	Análisis jurídico a solicitudes y denuncias recibidas por el Viceministerio de Tierras, emitiendo opinión legal	Casos de solicitudes y denuncias atendidas	20%	80	Informes jurídicos	Informes Jurídicos
3	Patrocinio de procesos judiciales presentados e impulsados por el Viceministerio de Tierras.	Procesos judiciales patrocinados	20%	11	Procesos judiciales patrocinados	Procesos judiciales patrocinados
4	Viabilización de normas externas	Normas legales externas con opinión técnica jurídica	20%	12	Norma legal con opinión técnico-jurídica	Norma Legal con opinión técnico-jurídica
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Tierras

Unidad Jurídica, Políticas y Normas

Objetivo de gestión institucional 2014:

Realizar gestiones jurídicas ante instancias competentes contribuyendo al saneamiento y titulación de tierras, como en la generación de políticas y proyectos de normas legales y reglamentarias en materia agraria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de propuestas legales y reglamentarias relacionadas a la temática de tierras	Proyectos y normativa con temática tierras elaborados.	5	Proyectos de Normas elaboradas	40	0	0	10	0	15	10	0	10	17.5	0	37.5	0	100
1.1	Elaborar proyectos de normas	Proyectos de normas elaboradas	5	Normas		0	0	20	0	0	20	0	20	0	0	40	0	100
1.2	Socializar y difundir las propuestas legales elaboradas ante distintas instancias sociales, según corresponda.	Talleres de socialización y difusión realizados.	3	Talleres		0	0	0	0	30	0	0	0	35	0	35	0	100
2	Análisis jurídico a solicitudes y denuncias recibidas por el Viceministerio de Tierras, emitiendo opinión legal	Casos de solicitudes y denuncias atendidas	80	Informes jurídicos	20	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2.1	Gestionar la información complementaria a unidades del Viceministerio de Tierras y/o entidades públicas y privadas y remitir informes legales a despacho del Viceministerio de Tierras.	Informes elaborados	80	Informes Jurídicos		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3	Patrocinio de procesos judiciales presentados e impulsados por el Viceministerio de Tierras.	Procesos judiciales patrocinados	11	Procesos judiciales patrocinados	20	1.67	6.67	15	8.33	3.33	8.33	15	8.33	3.33	8.33	11.67	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras
Dirección General de Tierras
Unidad Jurídica, Políticas y Normas

Objetivo de gestión institucional 2014:

Realizar gestiones jurídicas ante instancias competentes contribuyendo al saneamiento y titulación de tierras, como en la generación de políticas y proyectos de normas legales y reglamentarias en materia agraria.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Realizar el seguimiento a los procesos judiciales presentados por el Viceministerio de Tierras	Memoriales presentados a fiscalía y juzgados	35	Memoriales		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.2	Realizar reportes de procesos judiciales seguidos por el Viceministerio de Tierras	Informes bimensuales con estado actual de los procesos	6	Informes		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
3.3	Elaborar reportes de procesos judiciales ante la Contraloría General del Estado	Informes cuatrimestrales sobre el estado de los procesos judiciales ante el Viceministerio de Tierras y reporte a la Contraloría General del Estado	3	Informes		0	0	35	0	0	0	35	0	0	0	30	0	100
4	Viabilización de normas externas	Normas legales externas con opinión técnica jurídica	12		20	20	10	0	10	10	0	10	10	10	10	0	100	
4.1	Elaborar informes legales	Informes legales elaborados con conclusiones y sugerencias	12	Informes		20	10	0	10	10	0	10	10	10	10	10	0	100
Total Programado					100	5.33	4.33	9	5.67	10.67	7.67	7	9.67	11.67	5.67	20.33	3	100



2.2 Dirección General de Distribución de Tierras



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Indígena Campesina y Género

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Difundir y promocionar las actividades del Viceministerio de Tierras para lograr un mayor grado participativo indígena campesino en el proceso agrario con equidad de género, alcanzando el posicionamiento institucional

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaborar material de difusión en la temática agraria	boletines de prensa y comunicados especiales de investigación editados	35%	12	Boletines editados	Boletines editados
2	Diseñar y difundir campañas publicitarias	Campañas publicitarias diseñadas, mediante cuñas radiales y spot televisivos, que difundan la gestión del VT	35%	3	Material de difusión y comunicación	material de difusión y comunicación
3	Talleres de promoción, participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento.	Participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento, al acceso, uso, aprovechamiento y tenencia de la tierra y recursos naturales, con equidad de género.	30%	3	Evento(s)	Eventos realizados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Indígena Campesina y Género

Objetivo de gestión institucional 2014:

Difundir y promocionar las actividades del Viceministerio de Tierras para lograr un mayor grado participativo indígena campesino en el proceso agrario con equidad de género, alcanzando el posicionamiento institucional

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Diseñar y difundir campañas publicitarias	Campañas publicitarias diseñadas, mediante cuñas radiales y spot televisivos, que difundan la gestión del VT	3	Material de difusión y comunicación	35	2.5	2.5	2.5	7.5	10	10	10	15	10	10	12.5	7.5	100
1.1	Programar conferencias de prensa	Conferencias de prensa dirigidas a medios de comunicación masivos	12	Eventos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.2	Difundir la gestión institucional del Viceministerio de Tierras en 6 ferias interinstitucionales	Participación en Ferias	6	Eventos		0	0	0	10	10	10	10	20	10	10	15	5	100
2	Elaborar material de difusión en la temática agraria	boletines de prensa y comunicados especiales de investigación editados	12	Boletines editados	35	5	5	5	8.75	10	6.25	10	10	10	10	10	10	100
2.1	Elaborar y difundir, notas, reportajes Televisivos mensuales	Difundir en el programa Construyendo Desarrollo Productivo del MDRyT	12	Documentos		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.2	Elaborar un boletín mensual Virtual	Boletín Virtual que muestre las actividades de la Institución para ser enviada vía email a los funcionarios del MDRyT.	12	Documentos		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Promoción Indígena Campesina y Genero

Objetivo de gestión institucional 2014:

Difundir y promocionar las actividades del Viceministerio de Tierras para lograr un mayor grado participativo indígena campesino en el proceso agrario con equidad de género, alcanzando el posicionamiento institucion

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Actualizar diariamente el portal web del Viceministerio de Tierras con notas periódicas sobre la temática agraria, actividades a desarrollar el Viceministro de Tierras	Página web del Viceministerio de Tierras actualizada diariamente, con notas escritas, audibles, videos y fotografías	1	Documento		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
2.4	MONITOREO de prensa relacionado a la temática agraria.	MONITOREO de prensa relacionado a la temática agraria.	261	Documentos		5	5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	100
3	Talleres de promoción, participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento.	Participación equitativa de Mujeres y Hombres Indígenas Originarios en el Proceso de Saneamiento, al acceso, uso, aprovechamiento y tenencia de la tierra y recursos naturales, con equidad de género.	3	Evento(s)	30	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	75	100
3.1	Elaborar y difundir un video, inherente a los pueblos indígenas originario campesinos.	Difusión de un video, inherente a los pueblos indígenas originario campesinos	1	Video		0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	100
3.2	Elaborar la memoria Institucional para su difusión	Realizar memoria institucional	1	Memoria institucional		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	
Total Programado					100	2.63	2.63	2.63	5.69	7	5.69	7	16.25	7	7	7.88	28.63	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Gestión de Programas, Proyectos y Administrativos

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Desarrollar, supervisar y coordinar planes y programas dependientes del Viceministerio de Tierras coadyuvando con la Dirección General de Asuntos Administrativos en temas administrativos y financieros según corresponda.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación (EI) establecidos en coordinación con las unidades solicitantes del Viceministerio	Base de datos de ideas de proyectos actualizado	40%	1	Base de datos	Base de datos actualizado
2	Proyección de proyectos y otros de la Dirección General de Tierras.	Estudios de Identificación (EI) formulados	30%	1	Documento(s)	Documento elaborado y aprobado
3	Gestión de líneas de financiamiento para proyectos	Recursos comprometidos para el Financiamiento de Proyectos	30%	5	sin especificar	Acuerdos alcanzados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Gestion de Programas,Proyectos y Administrativos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar, supervisar y coordinar planes y programas dependientes del Viceministerio de Tierras coadyuvando con la Dirección General de Asuntos Administrativos en temas administrativos y financieros según corresponda.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación (EI) establecidos en coordinación con las unidades solicitantes del Viceministerio	Base de datos de ideas de proyectos actualizado	1	Base de datos	40	0	10	10	10	35	10	0	0	25	0	0	0	100
1.1	Identificar ideas de proyectos por líneas de acción	Ideas de proyectos identificados	10	Documento		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Armar una base de datos de fichas de ideas de proyectos	Base de datos de ideas de proyectos alimentados	1	Base de datos		0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
2	Proyección de proyectos y otros de la Dirección General de Tierras.	Estudios de Identificación (EI) formulados	1	Documento(s)	30	0	0	10	25	0	15	0	25	10	0	15	0	100
2.1	Gestionar la elaboración de Estudio de Identificación (EI) de Suelos mediante consultorias.	Estudios de Identificación (EI) elaborados en suelos	1	Pliego		0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100
2.2	Formular perfiles de proyectos de Asentamientos Humanos, gestión territorial de tierras, suelos.	Perfiles de proyectos elaborados	2	Documentos		0	0	20	0	0	30	0	0	20	0	30	0	100
3	Gestión de líneas de financiamiento para proyectos	Recursos comprometidos para el Financiamiento de Proyectos	5	sin especificar	30	0	0	0	6.67	6.67	40	6.67	6.67	0	33.33	0	0	100
3.1	Adecuar perfiles a formatos de proyectos del financiador	Proyectos adecuados a formatos de financiadores concluidos	5	Documentos		0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Gestion de Programas,Proyectos y Administrativos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar, supervisar y coordinar planes y programas dependientes del Viceministerio de Tierras coadyuvando con la Dirección General de Asuntos Administrativos en temas administrativos y financieros según corresponda.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Identificar líneas de financiamientos	Líneas de financiamiento identificados	5	Documentos		0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
3.3	Construir una base de datos de financiamientos	Base de datos de financiamiento construido	1	Base de datos		0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100
Total Programado					100	0	4	7	13.5	16	20.5	2	9.5	13	10	4.5	0	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Uso y Manejo de Suelos

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Desarrollar y fortalecer el uso y manejo del suelo.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de propuestas de normativas de Uso y Manejo de Suelos	4 normativas, elaboradas y aprobadas	30%	4	Documento(s)	informes, resolución ministerial
2	Implementación del subsistema de información de suelos para el desarrollo rural	Subsistema de información de suelos, implementado	25%	2	Documento(s)	documentos e informes
3	Formulación del programa nacional y proyectos regionales de uso y manejo de suelos	Programa de uso y manejo de suelos y 4 proyectos regionales elaborados y aprobados	25%	5	Documento(s)	documentos e informes
4	Desarrollo de capacidades técnicas y formación de recursos humanos en uso y manejo de suelos	Subprograma de capacidades técnicas y formación de recursos humanos en uso y manejo de suelos, implementada	20%	3	Documento(s)	informes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Uso y Manejo de Suelos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y fortalecer el uso y manejo del suelo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de propuestas de normativas de Uso y Manejo de Suelos	4 normativas, elaboradas y aprobadas	4	Documento(s)	30	0	10	15	15	15	15	11.25	6.25	6.25	6.25	0	0	100
1.1	Elaborar reglamento para la ejecución de levantamientos de suelos	Reglamento para la ejecución de levantamientos de suelos, aprobada	1	documento (Informes)		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Socializar y consensuar el anteproyecto de Ley de Uso y Manejo de Suelos con las organizaciones sociales y productivas	Ley de Uso y Manejo de suelos, promulgada	1	documento (Informes)		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Formular el Decreto Supremo Reglamentario a la Ley de Uso y Manejo de Suelos.	Decreto Supremo reglamentario de la Ley de Uso y Manejo de Suelos, elaborada y consensuada.	1	documento (Informes)		0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
1.4	Constituir el Instituto Nacional de Suelos (INASU)	Estructura del INASU en funcionamiento a nivel nacional.	1	documento (Informes)		0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	100
2	Implementación del subsistema de información de suelos para el desarrollo rural	Subsistema de información de suelos, implementado	2	Documento(s)	25	0	10	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	5	5	5	0	100
2.1	Formular el sistema de información y comunicación en suelos ligado al SUNIT y el observatorio agroambiental.	Un Subprograma de información de suelos, elaborada	1	documento (Informes)		0	10	15	15	15	15	15	15	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Uso y Manejo de Suelos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y fortalecer el uso y manejo del suelo.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4	Desarrollo de capacidades técnicas y formación de recursos humanos en uso y manejo de suelos	Subprograma de capacidades técnicas y formación de recursos humanos en uso y manejo de suelos, implementada	3	Documento(s)	20	0	3.33	6.67	10	15	8.33	8.33	8.33	8.33	16.67	15	0	100
4.1	Coordinar con entidades nacionales y organismo internacionales en el apoyo a la temática de Suelos	Dos convenios consensuado y firmado para su implementación en la temática suelo.	2	documento (Informes)		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4.2	Desarrollar capacidades técnicas y formación de recursos humanos.	Grupos capacitados técnicamente en Uso y Manejo de suelos (FO.AR 6178).	2	documento (Informes)		0	0	10	20	20	0	0	0	0	25	25	0	100
4.3	Definir líneas de investigación, capacitación y tecnologías en Uso y Manejo de Suelos	Líneas de investigación y capacitación establecidas.	1	documento (Informes)		0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	10	0	100
Total Programado					100	0	9.17	13.21	11.38	12.38	12.29	11.17	9.67	7.79	8.21	4.75	0	100



REPROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios Productivos

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Gestionar, coadyuvar y ejecutar programas de asentamientos Humanos - Comunitarios Productivos en comunidades campesinas, Pueblos indígenas, originarios, interculturales y afrobolivianos, promoviendo una distribución equitativa de la tierra y consolidación de los Asentamientos Comunitarios.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Consolidación de Asentamientos Comunitarios productivos	Actas y convenios de Asentamientos Humanos Consolidados	40%	40	Beneficiarios	Beneficiarios
2	Seguimiento técnico a comunidades beneficiadas producto del proceso de Distribución de Tierras Fiscales	Informes Técnicos de diagnóstico de Areas identificadas sujetas a seguimiento, elaborados y aprobados.	30%	3	Informe	Informe
3	Seguimiento y control en la resolución de conflictos en tierras fiscales.	Informes sobre Inspección a Tierras fiscales identificadas con conflictos, elaborados y aprobados.	30%	4	Informe	Informe
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios Productivos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Gestionar, coadyuvar y ejecutar programas de asentamientos Humanos - Comunitarios Productivos en comunidades campesinas, Pueblos indígenas, originarios, interculturales y afrobolivianos, promoviendo una distribución equitativa de la tierra y consolidación de los Asentamientos Comunitarios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Consolidación de Asentamientos Comunitarios productivos	Actas y/o convenios de Asentamientos Humanos Consolidados	40	Beneficiarios	40	7.5	12.5	15	20	22.5	5	5	5	5	2.5	0	0	100
1.1	Gestión interinstitucional para proyectos integrales	Actas y/o acuerdos interinstitucionales suscritos	10	Actas y/o convenios		0	10	10	10	20	10	10	10	10	10	0	0	100
1.2	Aprobar e implementar el Programa Nacional de Consolidación de Asentamientos Comunitarios Productivos	Programa Nacional de Consolidación de Asentamientos Humanos aprobado	1	Programa formulado		0	20	20	30	30	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Formular el Programa de Reconstitución de la económica comunitaria 2014-2019	Programa de Reconstitución de la económica comunitaria con igualdad formulado	1	Programa formulado		0	20	20	30	30	0	0	0	0	0	0	0	100
1.4	Gestionar la aprobación del Programa de Consolidación de Asentamientos Comunitarios nuevos en las provincias Chiquitos y Velasco del departamaneto de Santa Cruz	Programa elaborado	1	Documentos		30	0	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	100
2	Seguimiento técnico a comunidades beneficiadas producto del proceso de Distribución de Tierras Fiscales	Informes Técnicos de diagnóstico de Áreas identificadas sujetas a seguimiento, elaborados y aprobados.	3	Informe	30	0	12.5	12.5	20	5	5	5	12.5	10	10	7.5	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios Productivos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Gestionar, coadyuvar y ejecutar programas de asentamientos Humanos - Comunitarios Productivos en comunidades campesinas, Pueblos indígenas, originarios, interculturales y afrobolivianos, promoviendo una distribución equitativa de la tierra y consolidación de los Asentamientos Comunitarios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Elaborar el manual de procedimientos de dotación distribución, consolidación de asentamientos humanos	Manual de Procedimientos técnico y jurídico de Distribución y Consolidación Asentamientos Humanos, elaborado y aprobado	1	Documentos		0	10	10	10	10	10	10	20	10	10	0	0	100
2.2	Realizar actualización periódica de información digital sobre áreas identificadas, caracterizadas y priorizadas para la consolidación de los nuevos asentamientos comunitarios.	Mapas temáticos de las áreas dotadas gestiones 2013 y 2014 en los departamentos de Santa Cruz, Beni y Pando.	4	Mapas		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.3	Realizar diagnósticos in situ a Asentamientos Comunitarios, con representantes de las organizaciones beneficiarias y otras entidades involucradas.	Diagnósticos socio económicos, biofísicos de nuevos asentamientos comunitarios, elaborados y aprobados.	3	Informes Técnicos		0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.4	Contribuir a las comunidades beneficiarias de los asentamientos comunitarios con la provisión de alimentos e insumos básicos.	Informes sobre dotación de alimentos e insumos básicos a comunidades asentadas	2	Informes Técnicos		0	0	0	20	0	0	0	20	20	20	20	0	100
3	Seguimiento y control en la resolución de conflictos en tierras fiscales.	Informes sobre Inspección a Tierras fiscales identificadas con conflictos, elaborados y aprobados.	4	Informe	30	0	10	12.5	12.5	10	10	10	10	10	12.5	2.5	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Tierras

Dirección General de Distribución de Tierras

Unidad de Asentamientos Comunitarios Productivos

Objetivo de gestión institucional 2014:

Gestionar, coadyuvar y ejecutar programas de asentamientos Humanos - Comunitarios Productivos en comunidades campesinas, Pueblos indígenas, originarios, interculturales y afrobolivianos, promoviendo una distribución equitativa de la tierra y consolidación de los Asentamientos Comunitarios.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Identificar y prevenir conflictos en Tierras Fiscales.	Informes de seguimiento a conflictos identificados y priorizados para su atención, elaborados y aprobados.	4	Informes Técnicos		0	10	10	20	10	10	10	10	10	10	0	0	100
3.2	Verificar en campo las denuncias de ocupación ilegal en Tierras fiscales en coordinación con instancias competentes.	Informes de diagnostico para su evaluación y acción a seguir de acuerdo a normativa vigente, elaborados y aprobados	2	Informes		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
3.3	Acuerdos de conciliación y consenso con organizaciones sociales involucradas en el proceso de dotación de tierras fiscales.	Acuerdos de conciliación y consenso con organizaciones en conflicto, suscrito y aprobados.	2	Acuerdos		0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100
3.4	Realizar desalojos en Tierras Fiscales en coordinación con organizaciones sociales, y instituciones competentes.	Informes de procesos de desalojo en coordinación con instancias competentes, elaborados y aprobados.	2	Informes		0	10	10	10	10	10	10	10	20	0	0	100	
Total Programado					100	3	11.75	13.5	17.75	13.5	6.5	6.5	8.75	8	7.75	3	0	100



3. VICEMINISTERO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Observatorio Agroambiental y Productivo

Observatorio Agroambiental y Productivo

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Contribuir al desarrollo de las políticas públicas del sector, en el marco de la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Recopilación, sistematización, análisis y difusión de la información sobre precios al por mayor de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados y de insumos, en ciudades capital, ciudades intermedias y en fronteras	Información sobre precios al por mayor de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados y de insumos, en ciudades capital, ciudades intermedias y en fronteras, recopiladas, sistematizadas, analizadas y difundidas.	30%	400	Reporte	Reportes difundidos
2	Recopilación, sistematización y difusión de información agroclimática, recursos naturales, hídricos, medioambientales	Información agroclimática, recursos naturales, hídricos, medioambientales, recopiladas, sistematizadas y difundidas	30%	4	Documento(s)	Documentos validados por el Coordinador General del Observatorio
3	Actualización de la base de datos del sistema de información, con las variables agropecuarias y de desarrollo rural y administración del portal del Observatorio	Base de datos del sistema de información, con las variables agropecuarias y de desarrollo rural, actualizadas y portal del Observatorio administrado de forma permanente.	30%	5	Documento(s)	Documentos aprobados por el Jefe inmediato
4	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores	Indicadores, sistematizados y difundidos	10%	4	Documento(s)	Documento aprobados por el Coordinador General del Observatorio
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Observatorio Agroambiental y Productivo

Observatorio Agroambiental y Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir al desarrollo de las políticas públicas del sector, en el marco de la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Sistematizar y actualizar la base de datos del sistema de información del OAP	Base de datos del sistema de información del OAP, sistematizada y actualizada	1	Base digital		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
3.3	Realizar el backup y copias de seguridad de la información estadística almacenada en la base de datos del Observatorio Agroambiental y Productivo	Copias de seguridad de la información estadística del Observatorio, realizada	4	Backup		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.4	Coordinar la transferencia de información estadística agropecuaria mutua, con instituciones del sector público, que redunde en la mejora de la calidad del Observatorio	Transferencia de información estadística agropecuaria con instituciones del sector público, consolidada.	4	Memoria de resultados		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.5	Elaborar el manual de mantenimiento preventivo y correctivo del software y hardware, para su aplicación en el Observatorio	Manual de mantenimiento preventivo y correctivo del software y hardware de los equipos del Observatorio, elaborado	1	Documento		0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.6	Mantener en permanente funcionamiento del portal del Observatorio,	Portal del Observatorio en funcionamiento y con información actualizada	12	Memoria de resultados		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
4	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores	Indicadores, sistematizados y difundidos	4	Documento(s)	10	6.75	6.75	6.75	6.75	6	9.75	9.75	9.75	9.75	11	11	6	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Observatorio Agroambiental y Productivo

Observatorio Agroambiental y Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir al desarrollo de las políticas públicas del sector, en el marco de la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Actualizar el VAM	VAM, actualizado	1	Documento		0	0	0	0	0	15	15	15	15	20	20	0	100
4.2	Control de la producción y la prestación del servicio, en el marco del sistema de gestión de la calidad	Producción y prestación del servicio, en el marco del sistema de gestión de la calidad, bajo control	1	Memoria de resultados		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
4.3	Validación de los servicios de la producción y de la prestación del servicio, en el marco del sistema de gestión de la calidad	Producción y prestación del servicio, en el marco del sistema de gestión de la calidad, validada	1	Memoria de resultados		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
4.4	Elaborar los balances productivos alimentarios de rubros priorizados, como instrumento para estimar el comportamiento de la oferta y demanda interna	Balances productivos alimentarios, elaborados	1	Documento		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
Total Programado					100	8.48	9.98	12.98	8.98	6.2	9.08	6.58	6.58	9.08	6.7	6.7	8.7	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Secretaría Técnica del Concejo Plurinacional Económico Productivo

Secretaría Técnica del Concejo Plurinacional Económico Productivo

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Facilitar y viabilizar el cumplimiento de los mandatos establecidos para el COPEP y generar espacio de coordinación y participación para la elaboración de Políticas públicas, planificación, seguimiento y evaluación a la implementación de la revolución Productiva Comunitarias Agropecuaria

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Coordinación para la elaboración y concertación de propuestas de normativas para la implementación de la ley 144	Propuestas de normas para la reglamentación de la ley 144 coordinadas, elaboradas y aprobadas.	20%	4	Documento(s)	Proyectos de documentos y actas
2	Gestión y Apoyo técnico al COPEP	Informes, gestión y apoyo técnico al COPEP	20%	5	Reporte	Documentos aprobados
3	Seguimiento y evaluación al proceso de implementación de la ley 144	Informes de seguimiento y evaluación al proceso de implementación de la Ley 144 elaborados y aprobados	20%	4	Documento(s)	Documentos aprobados
4	Difusión, Capacitación y Socialización de la ley 144 y sus normas reglamentarias	Informes de Difusión, Capacitación y Socialización de la ley 144 elaborados y aprobados	20%	5	Documento(s)	Documentos aprobados
5	Coordinación y apoyo técnico para la implementación y adecuación de los concejos departamentales económicos productivos	Informes de coordinación y apoyo técnico para la implementación y adecuación de los CODEPs elaborados y aprobados	10%	12	Documento(s)	Documentos aprobados
6	Coordinación intra y/o interinstitucional para la generación de espacios que permitan acciones concurrentes	Articulación para la concurrencia de acciones referentes a políticas de soberanía alimentaria	10%	6	Documento(s)	Documentos aprobados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Facilitar y viabilizar el cumplimiento de los mandatos establecidos para el COPEP y generar espacio de coordinación y participación para la elaboración de Políticas públicas, planificación, seguimiento y evaluación a la implementación de la revolución Productiva Comunitarias Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Coordinación para la elaboración y concertación de propuestas de normativas para la implementación de la ley 144	Propuestas de normas para la reglamentación de la ley 144 coordinadas, elaboradas y aprobadas.	4	Documento(s)	20	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
1.1	Elaboración y concertación de la propuesta de normativa para la Habilitación de las OECOMS como proveedoras de productos e insumos de la alimentación complementaria escolar	Propuesta normativa para la habilitación de las OECOMS como proveedoras de productos e insumos de la alimentación complementaria escolar elaborada y concertada	1	Documento		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
1.2	Elaboración y concertación de la normativa para el fortalecimiento de las capacidades productivas de las comunidades indígenas originario campesino, comunidades interculturales y afrobolivianas	propuesta de normativa para el fortalecimiento de las capacidades productivas de las OECOMS elaborada y concertada	1	Informe		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
1.3	Elaboración y concertación de la propuesta de normativa para el manejo y uso sostenible del recurso suelo.	Propuesta de normativa para el manejo y uso sostenible del recurso suelo elaborada y concertada.	1	Documento		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
2	Gestión y Apoyo técnico al COPEP	Informes, gestión y apoyo técnico al COPEP	5	Reporte	20	0	0	12.5	0	0	37.5	0	0	12.5	0	0	37.5	100
2.1	Coordinación para la convocatoria a las reuniones del COPEP	Informe de coordinación para la convocatoria a las reuniones del COPEP	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Facilitar y viabilizar el cumplimiento de los mandatos establecidos para el COPEP y generar espacio de coordinación y participación para la elaboración de Políticas públicas, planificación, seguimiento y evaluación a la implementación de la revolución Productiva Comunitarias Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.2	Asesoramiento y acompañamiento en el desarrollo de las reuniones y elaboración de las resoluciones del COPEP	Informe de asesoramiento y acompañamiento en el desarrollo de las reuniones y elaboración de las resoluciones del COPEP aprobados	2	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	Seguimiento y evaluación al proceso de implementación de la ley 144	Informes de seguimiento y evaluación al proceso de implementación de la Ley 144 elaborados y aprobados	4	Documento(s)	20	0	50	0	0	15	0	15	0	0	0	0	20	100
3.1	Identificación de las actividades prioritarias para realizar el seguimiento y evaluación del proceso de implementación de la ley 144	Informe de identificación de las actividades para realizar el seguimiento y evaluación del proceso de implementación	1	Informe		0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2	Seguimiento y evaluación al nivel del cumplimiento de las actividades priorizadas en el proceso de implementación de la ley 144	Informes de seguimiento y evaluación al nivel de cumplimiento de las actividades priorizadas en el proceso de implementación de la ley 144 y de las resoluciones de el COPEP	3	Informes		0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	0	40	100
4	Difusión, Capacitación y Socialización de la ley 144 y sus normas reglamentarias	Informes de Difusión, Capacitación y Socialización de la ley 144 elaborados y aprobados	5	Documento(s)	20	15	15	20	0	25	0	0	0	0	0	0	25	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo
Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Facilitar y viabilizar el cumplimiento de los mandatos establecidos para el COPEP y generar espacio de coordinación y participación para la elaboración de Políticas públicas, planificación, seguimiento y evaluación a la implementación de la revolución Productiva Comunitarias Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.1	Elaboracion de estrategia de difusión y socialización de la Ley 144 y sus normativas reglamentarias	Estrategia de difusión y socialización de la ley 144 y sus normativas reglamentarias elaborada y aprobada	1	Documento		30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	Atencion a los requerimientos de apoyo tecnico, capacitacion y socializacion de la ley 144 y sus normativas reglamentarias	Informes de atención a los requerimientos de apoyo tecnico capacitacion y socializacion de la ley 144 y sus normativas reglamentarias	2	Informes		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100
5	Coordinacion y apoyo tecnico para la implementacion y adecuacion de los concejos departamentales economicos productivos	Informes de coordinacion y apoyo tecnico para la implementacion y adecuacion de los CODEPs elaborados y aprobados	12	Documento(s)	10	0	0	8.33	0	8.33	25	8.33	0	8.33	8.33	16.67	16.67	100
5.1	Coordinacion para la adecuacion del CODEP CBBA	Informes de coordinacion de la adecuacion del CODEP CBBA elaborados ya probados	2	Informes		0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100
5.2	Coordinacion para la implementacion del CODEP La PAZ	Informes de coordinacion de la adecuacion del CODEP La Paz Elaborados y Aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.3	Coordinacion para la implementacion del CODEP Potosi	Informes de coordinacion de la implementacion del CODEP Potosi elaborado y aprobado	2	Informes		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Facilitar y viabilizar el cumplimiento de los mandatos establecidos para el COPEP y generar espacio de coordinación y participación para la elaboración de Políticas públicas, planificación, seguimiento y evaluación a la implementación de la revolución Productiva Comunitarias Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.4	Coordinación para la implementación del CODEP Santa Cruz	Informes de coordinación de la implementación del CODEP Santa Cruz elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	100
5.5	Coordinación para la implementación del CODEP Beni	Informes de coordinación de la implementación del codep Beni elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
5.6	Coordinación para la implementación del CODEP Pando	Informes de coordinación de la implementación del CODEP Pando elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100
6	Coordinación intra y/o interinstitucional para la generación de espacios que permitan acciones concurrentes	Articulación para la concurrencia de acciones referentes a políticas de soberanía alimentaria	6	Documento(s)	10	0	0	15	15	0	15	15	0	10	20	10	0	100
6.1	Coordinación y apoyo técnico para la implementación del COMEPs del departamento de Oruro	Informes de coordinación y apoyo técnico en la implementación de los COMEPs del Departamento de Oruro elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	30	0	0	30	0	0	40	0	0	100
6.2	Coordinación y apoyo técnico para la implementación de los COMEPs del departamento de Potosí	Informes de coordinación y apoyo técnico de la implementación de los COMEPs del departamento de Potosí elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	40	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo
Secretaria Tecnica del Concejo Plurinacional Economico Productivo

Objetivo de gestión institucional 2014:

Facilitar y viabilizar el cumplimiento de los mandatos establecidos para el COPEP y generar espacio de coordinación y participación para la elaboración de Políticas públicas, planificación, seguimiento y evaluación a la implementación de la revolución Productiva Comunitarias Agropecuaria

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6.3	Coordinación y apoyo técnico para la implementación de los COMEPs del Departamento de CBBA	Informes de coordinación y apoyo técnico en la implementación de los COMEPs del departamento de CBBA elaborados y aprobados.	2	Informes		0	0	0	30	0	0	30	0	0	40	0	0	100
6.4	Coordinación y apoyo técnico para la implementación de los COMEPs del departamento de Chuquisaca	Informes de coordinación y apoyo técnico en la implementación de los COMEPs del Departamento de Chuquisaca elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	30	0	0	30	0	0	40	0	0	0	100
Total Programado					100	3	13	8.83	1.5	8.83	21.5	5.33	0	4.33	2.83	2.67	28.17	100



3.1 Dirección General de Desarrollo Rural



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de propuestas de tecnologías para unidades agrícolas pequeñas y medianas	Propuestas de tecnologías para unidades agrícolas pequeñas y medianas, elaboradas.	20%	10	Documento(s)	Propuesta aprobada por el Viceministro
2	Elaborar propuestas de programas y proyectos de mecanización y tecnificación para su promoción	Propuestas de programas y proyectos de mecanización y tecnificación elaborados para su promoción	20%	15	Documento(s)	Propuesta aprobada por el Viceministro
3	Seguimiento y evaluación de Programas de mecanización ejecutados en gestiones anteriores.	Seguimiento y evaluación de Programas de mecanización ejecutados en gestiones anteriores, realizado.	20%	10	Documento(s)	Informes Aprobados por el Viceministro
4	Diseño operativo del Sistema Nacional de Registro de Maquinaria y Equipos Agrícolas para su Ejecución e Implementación	Sistema Nacional de Registro de Maquinaria y Equipos Agrícolas diseñado (operativamente) para su ejecución e implementación.	20%	1	Documento(s)	Propuesta aprobada por el Viceministro
5	Elaboración, socialización y aprobación de estudios técnicos para propuesta de normativas en el área tecnológica agropecuaria.	Estudios técnicos para propuestas de normativas en el área tecnológica agropecuaria, elaborados, consensuados y aprobados	20%	2	Documento(s)	Propuesta aprobada por el Viceministro
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de propuestas de tecnologías para unidades agrícolas pequeñas y medianas	Propuestas de tecnologías para unidades agrícolas pequeñas y medianas, elaboradas.	10	Documento(s)	20	3.33	11.67	11.67	11.67	6.67	6.67	11.67	11.67	11.67	10	3.33	0	100
1.1	Desarrollar eventos de fortalecimiento de las capacidades de los productores para el uso y manejo instrumentos tecnológicos	Eventos realizados y productores agropecuarios capacitados en el uso de instrumentos tecnológicos en los rubros de arroz, quinua, maíz, trigo, forraje y hortalizas	4	informes		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.2	Promover y fortalecer a instituciones, organizaciones de productores y personas individuales que trabajan en innovación de tecnología agropecuaria	Perfiles de proyecto, convenios de cooperación, intercambio de experiencia y encuentros regionales de innovadores de tecnología agropecuaria	4	Perfil de proyecto		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	100
1.3	Desarrollar y fortalecer capacidades en producción tecnificada de frutas y hortalizas	Técnicos de la UIPTLYM, municipios y organizaciones de productores conocen y aplican la producción tecnificada de frutas y hortalizas	2	informes		0	15	15	15	0	0	15	15	15	10	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Realizar seguimiento financiero al cumplimiento de los fines de los fideicomisos (PCC, PCMA, PROMEC)	Informes de seguimiento trimestrales elaborados	4	informes		5	5	15	5	5	15	5	5	15	5	5	15	100
3.3	Realizar Evaluaciones en campo a los beneficiarios del PCC según D.S. 26918	Informes de evaluación elaborados	1	Informe		0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	100
3.4	Realizar Evaluaciones en campo a los beneficiarios del PCMA según D.S. 28785	Informes de evaluación elaborados	1	Informe		0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	100
3.5	Realizar Evaluaciones en campo a los beneficiarios del PROMEC según D.S. 29701	Informes de evaluación elaborados	1	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100
3.6	Sistematizar la documentación y estructurar el archivo físico y digital de los fideicomisos de Programas de Mecanización del Agro.	Archivo estructurado	1	Informe		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.7	Concluir la regularización de documentos de los tractores VENIRAN para su nacionalización y tenencia por los beneficiarios.	Tractores VENIRAN nacionalizados y regularizada su tenencia por los beneficiarios	2	Informe		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100
4	Diseño operativo del Sistema Nacional de Registro de Maquinaria y Equipos Agrícolas para su Ejecución e Implementación	Sistema Nacional de Registro de Maquinaria y Equipos Agrícolas diseñado (operativamente) para su ejecución e implementación.	1	Documento(s)	20	10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
4.1	Coordinar la implementación del Sistema Nacional de Registro de Maquinaria y Equipos Agrícolas.	Reporte del Registro Nacional de Maquinaria y equipos Agrícolas.	1	Informe		10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100
5	Elaboración, socialización y aprobación de estudios técnicos para propuesta de normativas en el área tecnológica agropecuaria.	Estudios técnicos para propuestas de normativas en el área tecnológica agropecuaria, elaborados, consensuados y aprobados	2	Documento(s)	20	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Tecnificación e Infraestructura Agropecuaria

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y fortalecer el proceso de la mecanización y tecnificación agropecuaria productiva.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Establecer parámetros técnicos y ambientales para el uso de maquinaria agrícola (emisión de gases, siembra directa y rotación de cultivos)	Propuesta de normativa elaborado	1	Documento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.2	Elaborar propuesta de normativa para la renovación del parque de maquinaria agrícola.	Propuesta de normativa elaborada	1	Documento		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
Total Programado					100	6.01	10.76	12.79	13.08	10.9	9.48	7.9	7.5	8.08	6.77	3.81	2.91	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector, que sirvan de soporte en la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Generación, recopilación, sistematización , actualización y difusión de información estadística del sector	Información estadística agrícola, pecuaria, forestal, comercio exterior agropecuario, agroindustrial, variables macroeconomicas, demográficas, sociales y de precios internacionales, al por menor, generadas, recopiladas, sistematizadas, actualizadas y difundidas.	40%	1	Documento(s)	Un documento firmado por el inmediato superior
2	Elaboración y difusión de documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo	Documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo, elaborados y difundidos	40%	11	Documento(s)	Documentos firmados por el Jefe inmediato superior
3	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores	Indicadores, sistematizados y difundidos	20%	3	Documento(s)	Documentos firmados por el jefe inmediato superior
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2014:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector, que sirvan de soporte en la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.7	Recopilar, sistematizar y difundir información estadística de precios internacionales de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados	Información estadística de precios internacionales de productos agropecuarios y agroindustriales seleccionados y desagregados por periodos, recopiladas, sistematizadas y difundidas	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2	Elaboración y difusión de documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo	Documentos de análisis y evaluación de coyuntura, estudios específicos y evaluaciones de campo, elaborados y difundidos	11	Documento(s)	40	2.87	8.2	6.53	11.87	8.4	10.07	11.73	13.4	9.07	9.4	7.4	1.07	100
2.1	Elaborar los manuales de normas y procedimientos; de acreditación y del registrador del RUNPA	Manuales de normas y procedimientos, de acreditación y del registrador del RUNPA, elaborados	3	Documento		0	0	0	40	0	0	30	0	0	30	0	0	100
2.2	Capacitar a registradores del RUNPA	Registradores del RUNPA, capacitados	1	Memoria resultados		0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
2.3	Elaborar el documento trabajo sobre la evolución del comercio exterior agropecuario boliviano desde la óptica de los acuerdos de integración CAN y MERCOSUR	Documento trabajo sobre la evolución del comercio exterior agropecuario de Bolivia, desde la óptica de los acuerdos de integración CAN y MERCOSUR, elaborado	2	Documento		25	25	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2014:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector, que sirvan de soporte en la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.4	Evaluar, con periodicidad mensual, el comportamiento de las importaciones y exportaciones agropecuarias, según origen y destino, respectivamente y difundir a través de boletines	Comportamiento de las importaciones y exportaciones agropecuarias, según origen y destino, respectivamente, analizado y difundido	12	Boletín		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
2.5	Elaborar un perfil para el plan de producción alimentaria, en el marco de la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria	Perfil de plan de producción alimentaria, en el marco de la Ley 144, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
2.6	Analizar el comportamiento de los precios al por mayor de los productos agropecuarios y agroindustriales sensibles e incorporados en los estratégicos mencionados por la Ley 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria	Comportamiento de precios al por mayor de productos agropecuarios y agroindustriales sensibles e incorporados en los estratégicos mencionados por la Ley 144, analizados	4	Documento		0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2014:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector, que sirvan de soporte en la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.7	Elaborar el documento de trabajo sobre el comportamiento del mercado de la papa	Documento trabajo sobre el comportamiento del mercado de la papa, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	100
2.8	Analizar el desempeño de la agroindustria primaria nacional y sus mercados	Desempeño de la agroindustria primaria nacional y sus mercados, analizado	1	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.9	Analizar la agroindustria de la caña de azúcar.	La agroindustria de la caña de azúcar, analizada	1	Documento		0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	0	100
2.10	Analizar la Agroindustria de la leche y sus derivados	La agroindustria de la leche y sus derivados, analizada	1	Documento		0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	0	100
2.11	Elaborar documentos técnicos sobre características y condiciones productivas de cultivos específicos	Documentos técnicos sobre características y condiciones productivas de cultivos específicos, elaborados	3	Documento		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.12	Elaborar el documento de trabajo sobre el comportamiento agropecuario	Documento trabajo sobre el comportamiento agropecuario, elaborado	2	Documento		0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2014:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector, que sirvan de soporte en la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.13	Elaborar el documento trabajo sobre el Producto Interno Bruto de la actividad económica de la agricultura, silvicultura y pesca	Documento trabajo sobre el PIB de la agricultura, silvicultura, caza y pesca, elaborado	1	Documento		0	0	0	40	30	30	0	0	0	0	0	0	100
2.14	Elaborar informes periódicos con Información del mercado agropecuario internacional, para la toma de decisiones	Informes periódicos con información del mercado agropecuario internacional, elaborado	10	Informe		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.15	Analizar, con periodicidad mensual, el desempeño de las exportaciones e importaciones de productos de origen agropecuario seleccionado y priorizado y difundir a través de boletines	Desempeño de las exportaciones e importaciones de productos de origen agropecuario seleccionado y priorizado, analizado y difundido	12	Boletín		9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100
3	Construcción, sistematización y difusión de los indicadores	Indicadores, sistematizados y difundidos	3	Documento(s)	20	0	0	0	5	5	10	20	21.67	25	6.67	6.67	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Información Agropecuaria y Mercados

Objetivo de gestión institucional 2014:

Generar, recopilar, sistematizar y difundir información estadística del sector, que sirvan de soporte en la implementación de estrategias de desarrollo rural y agropecuario

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Elaborar la propuesta de actualización de la Hoja de Balance Alimentario, considerando los productos que atañen a la actividad agropecuaria	Propuesta de actualización de la Hoja de Balance Alimentario, elaborado	1	Documento		0	0	0	0	0	15	15	15	15	20	20	0	100
3.2	Actualizar la batería de indicadores agropecuarios y de desarrollo rural	Bateria de indicadores agropecuarios y de desarrollo rural, actualizados	1	Documento		0	0	0	15	15	15	15	20	20	0	0	0	100
3.3	Revisar y analizar la propuesta de construcción del Índice Nacional Agropecuario (INA)	Propuesta de construcción del INA, revisado y analizado	1	Documento		0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	100
Total Programado					100	1.15	7.28	6.61	9.75	8.36	10.03	12.69	13.69	12.63	9.09	8.29	0.43	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y seguimiento a Unidades crediticias para el desarrollo de los productores del país.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación (EI) agropecuarios del VDRA planificados y a demanda	Planes, Programas y proyectos de prefactibilidad (EI's) elaborados.	30%	5	Proyectos	planes, programas proyectos con VoBo de las autoridades
2	Coordinación y seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA	Coordinación y seguimiento físico a programas y proyectos en ejecución del VDRA efectuados.	25%	4	Documento(s)	Informes con evaluación de proyectos del VDRA con VoBo de las Autoridades
3	Evaluación de Programas y Proyectos Productivos Agropecuarios presentados por diferentes instancias	Programas y proyectos evaluados a demanda.	20%	40	Documento(s)	Informes con evaluación de proyectos con VoBo de las Autoridades del VDRA
4	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario efectuados	15%	4	Documento(s)	Informes con evaluación de las unidades financieras crediticias para el agro con VoBo de las Autoridades del VDRA
5	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales efectuados	10%	2	Documento(s)	Informes con evaluación de proyectos con VoBo de las Autoridades del VDRA
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2014:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y seguimiento a Unidades crediticias para el desarrollo de los productores del país.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Formulación de Planes, Programas y Estudios de Identificación (EI) agropecuarios del VDRA planificados y a demanda	Planes, Programas y proyectos de prefactibilidad (EI's) elaborados.	5	Proyectos	30	0	0	0	10	10	10	10	10	10	17.5	12.5	10	100
1.1	Recopilar información primaria y secundaria para la elaboración del diagnóstico de programas y proyectos	Documento de Diagnóstico elaborado	5	documentos		0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	10	100	
1.2	Recopilar información primaria y secundaria para la formulación del Estudio de mercado de programas y proyectos	Estudio de mercado elaborado	5	documentos		0	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	100	
1.3	Elaborar la ingeniería de los proyectos en coordinación con unidades técnicas del VDRA	documento de Ingeniería de los proyectos elaborados	5	documentos		0	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	100	
1.4	Elaborar el componente financiero y socioeconómico de proyectos	Documento de componente financiero y socioeconómico de proyectos elaborados	5	documentos		0	0	0	10	10	10	10	10	20	10	10	100	
2	Coordinación y seguimiento de proyectos en ejecución del VDRA	Coordinación y seguimiento físico a programas y proyectos en ejecución del VDRA efectuados.	4	Documento(s)	25	0	0	0	0	0	12.5	25	25	25	12.5	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2014:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y seguimiento a Unidades crediticias para el desarrollo de los productores del país.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.1	Realizar el seguimiento técnico y financiero al EMPODERAR-PAR en función a sus indicadores	Informes de seguimiento a instancias superiores, con VoBo de las Autoridades	1	informe		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
2.2	Realizar el seguimiento técnico y financiero al DETI en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores con su VoBo, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
2.3	Realizar el seguimiento técnico y financiero al CRIAR en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores con su VoBo, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
2.4	Realizar el seguimiento técnico y financiero al EMPODERAR-PICAR en función a sus indicadores.	Informes de seguimiento a instancias superiores con su VoBo, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
3	Evaluación de Programas y Proyectos Productivos Agropecuarios presentados por diferentes instancias	Programas y proyectos evaluados a demanda.	40	Documento(s)	20	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.1	Analizar y evaluar proyectos agrícolas que llegan al VDRA	Proyectos analizados y evaluados en una ficha de registro y/o en informes.	15	informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.2	Analizar y evaluar proyectos pecuarios que llegan al VDRA	Proyectos analizados y evaluados en una ficha de registro y/o en informes.	15	informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Desarrollo Rural

Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2014:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y seguimiento a Unidades crediticias para el desarrollo de los productores del país.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Analizar y evaluar proyectos de desarrollo rural que llegan al VDRA	Proyectos analizados y evaluados en una ficha de registro y en informes.	10	informes		5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario	Coordinación y acompañamiento a Unidades Financieras Crediticias para el sector agropecuario efectuados	4	Documento(s)	15	0	0	0	0	16.67	16.67	33.33	16.67	0	0	16.67	0	100
4.1	Apoyar en la gestión a líneas de crédito sectorial para la producción agropecuaria	Informes de coordinación y seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	2	informes		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
4.2	Realizar seguimiento a las líneas de crédito sectorial	Informes de seguimiento a instancias superiores, para la toma de decisiones.	1	informe		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
4.3	Apoyar en la socialización de información relacionada a la prestación de servicios financieros para proyectos agropecuarios	Informes a instancias superiores, sobre demandas y propuestas de créditos para la toma de decisiones.	1	informes		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
5	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales	Coordinación y seguimiento a programas y proyectos en el marco de la CAN y otros organismos internacionales efectuados	2	Documento(s)	10	0	0	0	0	25	25	0	25	25	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Desarrollo Rural
Unidad de Programas, Proyectos y Servicios Financiero

Objetivo de gestión institucional 2014:

Apoyar iniciativas productivas integrales rurales participativas y sostenibles y seguimiento a Unidades crediticias para el desarrollo de los productores del país.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Realizar seguimiento a la Convocatoria del Fondo de Desarrollo Rural y Productividad en el marco de la CAN	Informe de coordinación y seguimiento a emprendimientos de desarrollo rural con enfoque territorial de la CAN.	1	informe		0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
5.2	Realizar acompañamiento a programas proyectos productivos y de Desarrollo Rural con fondos de organismos internacionales.	Informes de acompañamiento a programasproyectos con financiamiento de organismos internacionales	1	informe		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
Total Programado					100	1	1	2	5	10	13.13	16.25	16.25	13.75	10.38	7.25	4	100



3.2 Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal. UPPAA

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración del Programa Nacional de Agricultura Familiar	Programa Nacional de Agricultura Familiar elaborado	15%	4	Documento(s)	Documento aprobado por la DGPASA
2	Elaboración de la Política Nacional del Maíz	Política Nacional del Maíz elaborada	10%	4	Documento(s)	Documento aprobado por la DGPASA
3	Formulación del Programa Nacional de Producción Ecológica	Programa Nacional de Producción Ecológica elaborado	10%	4	Documento(s)	Documentos aprobados por la DGPASA
4	Implementación del Centro Internacional de la Quinua (CIQ)	TESA para el CIQ formulado	10%	6	Documento(s)	Documento aprobado por la DGPASA
5	Implementación del Programa Nacional de Trigo	Programa Nacional de Trigo en funcionamiento	10%	3	Documento(s)	Programa en ejecución
6	Formulación del estrategia de seguimiento a la sanidad vegetal	Estrategia Nacional de Seguimiento a la Sanidad Vegetal elaborado	10%	4	Documento(s)	Estrategia aprobado por la DGPASA
7	Implementación del la Política Nacional de la Papa	Política Nacional de la papa implementada	10%	6	Documento(s)	Documentos de informes aprobados por la DGPASA
8	Elaboración del Proyecto de Producción de Frutas para el Chapare	Proyecto de Producción de frutas para el Chapare elaborado	10%	4	Documento(s)	Proyecto aprobado por la DGPASA
9	Implementación de los Programas de Hortalizas y Frutas	Programas Nacionales de Hortalizas y Frutas en funcionamiento	5%	12	Documento(s)	Numero de reportes e informes elaborados
10	Elaboración del catálogo de actividades agroforestales	Catálogo de actividades agroforestales	5%	4	Documento(s)	Catálogo elaborado
11	Tareas recurrentes	Tareas recurrentes	5%	48	Viveros	Numero de reportes e informes elaborados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.3	Elaboración de la ingeniería, presupuestos y análisis financiero	Ingeniería, presupuestos y análisis financiero elaborados	1	Documento		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
3.4	Formulación del Borrador del Documento	Borrador del programa concluido	1	Documento		0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	20	0	100
4	Implementación del Centro Internacional de la Quinoa (CIQ)	TESA para el CIQ formulado	6	Documento(s)	10	0	10	26.67	30	8.33	0	8.33	0	8.33	0	8.33	0	100
4.1	Gestión de financiamiento para el TESA del CIQ	Convenio o compromiso de financiamiento coordinado y gestionado ante la FAO	1	Documento		0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	Elaboración de TDR para consultoría por producto	Contrato para la elaboración del TESA del CIQ contratada por la FAO	1	Documento		0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.3	Supervisión de la elaboración del TESA	TESA formulado bajo supervisión del MDRyT	4	Documento		0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	100
5	Implementación del Programa Nacional de Trigo	Programa Nacional de Trigo en funcionamiento	3	Documento(s)	10	0	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	16.67	16.67	10	10	13.33	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.1	Gestión de financiamiento para el Programa	Crédito para el programa aprobado y promulgado por Ley	1	Documento		0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
5.2	Creación de la Unidad Ejecutora	Unidad ejecutora creada mediante resolución ministerial	1	Documento		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
5.3	Supervisión y apoyo en la elaboración del POA	POA aprobado con Resolución Ministerial	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	100	
6	Formulación del estrategia de seguimiento a la sanidad vegetal	Estrategia Nacional de Seguimiento a la Sanidad Vegetal elaborado	4	Documento(s)	10	5	10	10	10	12.5	10	15	15	2.5	5	5	0	100
6.1	Formulación del diagnóstico de la Sanidad Vegetal en Bolivia	Diagnóstico de la Sanidad Vegetal en Bolivia elaborado	1	Documento		20	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6.2	Establecimiento de las líneas estratégicas de la política	Componentes proyectos establecidos	1	Documento		0	0	0	30	40	30	0	0	0	0	0	0	100
6.3	Formulación de indicadores y metas de la política.	Ingeniería, presupuestos y análisis financiero elaborados	1	Documento		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
8.2	Establecimiento de las estrategias, componentes proyectos del proyecto	Componentes proyectos establecidos	1	Documento		0	0	0	30	40	30	0	0	0	0	0	0	100
8.3	Elaboración de la ingeniería, presupuestos y análisis financiero	Ingeniería, presupuestos y análisis financiero elaborados	1	Documento		0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
8.4	Formulación del Borrador del Documento	Borrador del programa concluido	1	Documento		0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	20	0	100
9	Implementación de los Programas de Hortalizas y Frutas	Programas Nacionales de Hortalizas y Frutas en funcionamiento	12	Documento(s)	5	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
9.1	Seguimiento a la implementación de los programas de hortalizas y frutas	Informes de seguimiento a la implementación de los programas	12	Documento		8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
10	Elaboración del catálogo de actividades agroforestales	Catálogo de actividades agroforestales	4	Documento(s)	5	25	6.25	6.25	6.25	6.25	5	5	5	5	5	12.5	12.5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
10.1	Definición de 10 actividades agroforestales prioritarias	Listado justificado de los 10 rubros seleccionados	1	Documento		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
10.2	Diagnóstico general de los rubros prioritarios a nivel nacional	Documento de análisis sistuacional por rubro realizado	1	Documento		0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
10.3	Elaboración de perfiles productivos por rubro	Documento técnico de descripción de procesos y análisis económico y financiero por rubro	1	Documento		0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	100
10.4	Redacción y edición del catálogo	Catálogo elaborado y puesto en consideración de la MAE	1	Documento		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	
11	Tareas recurrentes	Tareas recurrentes	48	Viveros	5	0	13.75	4.38	10.63	4.38	13.75	1.25	13.75	4.38	10.63	4.38	18.75	100
11.1	Representación del MDRyT ante el CT CONAN	Participación de las reuniones ordinarias y extraordinarias del CT CONAN	10	Informes		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
11.2	Realización de análisis estratégicos para la Soberanía Alimentaria	Análisis elaborados y presentados a las autoridades	4	Informes		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Agrícola y Agroforestal.UPPAA

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar mecanismos estratégicos para la elaboración y seguimiento de políticas, proyectos e iniciativas agropecuarias para la seguridad alimentaria con soberanía.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
11.3	Seguimiento a cultivos agroindustriales	Informes de seguimiento	6	Informes de seguimiento		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
11.4	Seguimiento a incidencias de Sanidad Vegetal	Informes de seguimiento	6	Informes		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
11.5	Seguimiento a la producción de papa en Bolivia	Informes de seguimiento	6	Informes		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
11.6	Seguimiento al Programa de Apoyo a la Producción de Alimentos y Restitución de Bosques.	Informes de seguimiento	6	Informes		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
11.7	Seguimiento a las actividades de la UC-CNAPE.	Informes de seguimiento.	6	Informes		0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	25	100
11.8	Realización de eventos en el marco del Año de la Agricultura Familiar	Eventos realizados en coordinación con el Comité Nacional para el Año de la Agricultura Familiar	4	Informes de actividades		0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100
Total Programado					100	5.4	9.57	12.15	9.91	10.26	8.76	10.71	12.09	6	5.39	6.16	3.6	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Promover el desarrollo integral sustentable de la producción pecuaria, acuícola y pesca, contribuyendo a la Seguridad Alimentaria con Soberanía del país y promoviendo la comercialización nacional e internacional, en el marco de las normativas vigentes.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración y gestión de Políticas y Estrategias Nacionales de Desarrollo Pecuario y Sanidad Animal	Políticas y Estrategias Nacionales de Desarrollo Pecuario y Sanidad Animal, elaboradas y gestionadas.	25%	3	Documento(s)	Documentos
2	Elaboración y Gestión de Programas y Proyectos de Desarrollo Pecuario y Sanidad Animal	Programas y Proyectos de Desarrollo Pecuario y Sanidad Animal, elaborados y aprobados por autoridades del VDRA.	20%	8	Documento(s)	6 Documentos y 2 Informes
3	Gestión de Anteproyectos de Ley y normativas para el Desarrollo del Sector Pecuario y de la Sanidad Animal a Nivel Nacional.	Anteproyectos de Ley y normativas para el Desarrollo del Sector Pecuario y de la Sanidad Animal a Nivel Nacional, gestionadas para su aprobación.	20%	7	Documento(s)	3 Documentos y 4 Informes
4	Organización de eventos de interes nacional en desarrollo pecuario y sanidad animal.	Eventos de interes nacional en desarrollo pecuario y sanidad animal, organizados y realizados	20%	20	Informe	3 informes
5	Seguimiento técnico a programas, proyectos, convenios, acuerdos de sanidad animal.	Programas, proyectos, convenios, acuerdos de desarrollo pecuario y sanidad animal, con informes de seguimiento.	15%	24	Documento(s)	2 Documentos y 22 Informes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2014:

Promover el desarrollo integral sustentable de la producción pecuaria, acuícola y pesca, contribuyendo a la Seguridad Alimentaria con Soberanía del país y promoviendo la comercialización nacional e internacional, en el marco de las normativas vigentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Socialización del Anteproyecto de Ley de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria con las Entidades Territoriales Autónomas.	Anteproyecto de Ley de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria con las ETAs, socializada	2	Informes		0	0	0	30	40	30	0	0	0	0	0	0	100
3.3	Gestión del Proyecto de la Ley de Pesca y Acuicultura para su promulgación.	Proyecto de la Ley de Pesca y Acuicultura, gestionado para su promulgación.	2	Informes		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
3.4	Elaboración de una Propuesta de Anteproyecto de Ley Ganadera	Propuesta de Anteproyecto de Ley Ganadera, elaborada.	1	Documento		0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	20	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2014:

Promover el desarrollo integral sustentable de la producción pecuaria, acuícola y pesca, contribuyendo a la Seguridad Alimentaria con Soberanía del país y promoviendo la comercialización nacional e internacional, en el marco de las normativas vigentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Organización del taller de socialización de la Normativa Avícola, a sectores involucrados.	Taller de socialización de la Normativa Avícola, a sectores involucrados. Organizado y desarrollado.	1	Informe		0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100
4.3	Organización del Taller de Socialización de Buenas Prácticas Ganaderas, en coordinación con el SENASAG.	Taller de Socialización de Buenas Prácticas Ganaderas, organizado y desarrollado.	1	Informe		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
5	Seguimiento técnico a programas, proyectos, convenios, acuerdos de sanidad animal.	Programas, proyectos, convenios, acuerdos de desarrollo pecuario y sanidad animal, con informes de seguimiento.	24	Documento(s)	15	0	0	0	4.55	4.55	27.27	22.73	0	0	0	40.91	0	100
5.1	Seguimiento y evaluación técnica al Programa Nacional de Fiebre Aftosa.	Seguimiento y evaluación técnica al Programa Nacional de Fiebre Aftosa.	2	Informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2014:

Promover el desarrollo integral sustentable de la producción pecuaria, acuícola y pesca, contribuyendo a la Seguridad Alimentaria con Soberanía del país y promoviendo la comercialización nacional e internacional, en el marco de las normativas vigentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.2	Seguimiento y evaluación técnica al Programa Nacional de Peste Porcina Clásica.	Seguimiento y evaluación técnica al Programa Nacional de Peste Porcina Clásica, realizada.	2	Informes		0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	100
5.3	Seguimiento a la ejecución del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Técnicas en Sanidad Animal, en el marco del FO.AR. Cooperación Sur Sur y Triangular.	Informes de Seguimiento técnico a la ejecución del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Técnicas en Sanidad Animal, en el marco del FO.AR. Cooperación Sur Sur y Triangular, elaborados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.4	Seguimiento y evaluación técnica al Crédito 2061_BID SENASAG.	Informes de seguimiento técnico al Crédito 2061- BID SENASAG, elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.5	Seguimiento al Proyecto PAMA Mercosur	Informes de seguimiento al Proyecto PAMA Mercosur, elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.6	Seguimiento a la ejecución del Proyecto VALE	Informes técnicos de Seguimiento a la ejecución del proyecto VALE, elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2014:

Promover el desarrollo integral sustentable de la producción pecuaria, acuícola y pesca, contribuyendo a la Seguridad Alimentaria con Soberanía del país y promoviendo la comercialización nacional e internacional, en el marco de las normativas vigentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.7	Seguimiento al Programa Nacional de Fomento a la Producción Pesquera y Acuicola	Informes de Seguimiento técnico al Programa Nacional de Fomento a la Producción Pesquera y Acuicola, elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
5.8	Gestión para el pago de contribuciones a Organismos Internacionales de los que Bolivia es miembro (OIE, CVP, otros)	Documentos de justificación de pago de contribuciones a Organismos Internacionales; elaborados, aprobados por autoridades del MDRyT.	2	Informes		0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	100
5.9	Seguimiento al establecimiento de acuerdos y/o convenios respecto a los compromisos asumidos en reuniones internacionales en materia pecuaria, acuicola y pesca (Comités de Fronteras, Acuerdos Bilaterales y Multilaterales)	Informes de seguimiento establecimiento de acuerdos y/o convenios respecto a los compromisos asumidos en reuniones internacionales en materia pecuaria, acuicola y pesca (Comités de Fronteras, Acuerdos Bilaterales y Multilaterales)elaborados y aprobados	2	Informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria
Unidad de Políticas de Producción Pecuaria y Pesca.UPPPP

Objetivo de gestión institucional 2014:

Promover el desarrollo integral sustentable de la producción pecuaria, acuícola y pesca, contribuyendo a la Seguridad Alimentaria con Soberanía del país y promoviendo la comercialización nacional e internacional, en el marco de las normativas vigentes.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5.10	Seguimiento a la ejecución de las actividades del Codex Alimentarius (MDRyT - VDRA).	Informe al Seguimiento a la ejecución de las actividades del Codex Alimentarius, elaboradas y aprobadas	2	Informes		0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100
5.11	Seguimiento técnico al Componente de Producción de Alimentos del Programa de Apoyo a la Producción de Alimentos y Restitución de Bosques.	Informes de seguimiento técnico al Componente de Producción de Alimentos, elaboradas y aprobadas	2	Informes		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100
Total Programado					100	1.67	7.18	7.43	11.8	14.33	17.59	13.06	3.97	4.97	4.47	10.09	3.45	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Atención de emergencias, rehabilitación y prevención de zonas productivas afectadas por adversidades climatológicas.	Zonas de producción agropecuaria atendidas	20%	15	Municipio(s)	reportes
2	Administración de la información georeferenciada para la gestión del riesgo agropecuario y cambio climático.	Mapas de riesgos agropecuarios y cambio climático, elaborados.	20%	10	Documento(s)	mapas elaborados con información georeferenciada.
3	Generación de Información para la Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático	Boletines del Sistema de Información Agrometeorológica y de observadores locales, publicados.	18%	8	Registros	boletines publicados.
4	Elaboración de la Propuesta Estrategia de la Gestión del Riesgo Agropecuario y Cambio Cambio.	Propuesta Estrategia de la Gestión del Riesgo Agropecuario y Cambio Cambio Climático, elaborada.	17%	1	Documento(s)	1 documento elaborado
5	Gestión de acuerdos para continuar con la implementación de Unidades de Gestión de Riesgo Agropecuario a nivel municipal	Acuerdos firmados para la implementación de Unidades de Gestión de Riesgo Agropecuario a nivel municipal, realizado.	15%	3	Municipio(s)	informes
6	Recopilación de información sobre saberes locales y prácticas ancestrales para la gestión del riesgo agropecuario frente al cambio climático en tierras altas y bajas	Documento sobre Saberes Locales y Practicas Ancestrales para la Gestión de Riesgo Agropecuario frente al cambio climático en las tierras altas y bajas, elaborado	10%	1	Documento(s)	documento elaborado
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Atención de emergencias, rehabilitación y prevención de zonas productivas afectadas por adversidades climatológicas.	Zonas de producción agropecuaria atendidas	15	Municipio(s)	20	2.5	5	10	8.75	11.25	10	6.25	6.25	11.25	10	10	8.75	100
1.1	Capacitar a gobernaciones y municipios en el llenado del Cuestionario EDAN AGROPECUARIO	Cuestionario EDAN AGROPECUARIO son enviados a la UGRACC	15	Registros		0	0	5	10	15	10	5	10	10	15	10	10	100
1.2	Evaluar los daños en la actividad agropecuaria por adversidades climáticas mediante visitas de campo y aplicación del cuestionario EDAN AGROPECUARIO	Cuestionario EDAN AGROPECUARIO aplicados y llenados mediante visitas de campo- realizado.	5	informes		5	10	20	15	10	10	0	0	5	5	10	10	100
1.3	Realizar el seguimiento y evaluación de propuestas de planes de atención a implementarse en zonas afectadas en coordinación con programas y proyectos del MDRyT y otras instituciones.	Informes sobre seguimiento y evaluación de propuestas de planes de atención, realizado	1	informe		0	5	5	5	10	10	10	10	15	10	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.4	Diseñar elaborar y revisar planes y propuestas de emergencia, rehabilitación y/o prevención	Planes y propuestas de atención a la emergencia, rehabilitación y/o prevención, elaboradas y revisados	1	informe		5	5	10	5	10	10	10	5	15	10	10	5	100
2	Administración de la información georeferenciada para la gestión del riesgo agropecuario y cambio climático.	Mapas de riesgos agropecuarios y cambio climático, elaborados.	10	Documento(s)	20	4.2	3.8	6	8	10	11	11	11	10	8	8	9	100
2.1	Levantar, Recolectar, analizar, sistematizar y procesar información estadística y geoespacial a nivel municipal	Información estadística y geoespacial a nivel municipal, procesada.	1	documento		5	5	10	15	15	10	10	10	5	5	5	5	100
2.2	Validar la información primaria estadística y geoespacial municipal con trabajo de campo y talleres locales.	Información primaria estadística y geoespacial municipal con trabajo de campo, validada.	1	documento		5	5	0	5	10	15	15	15	15	5	5	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Generar cartografía temática a nivel municipal, socializar y transferir la información intra e interinstitucionalmente.	Cartografía temática a nivel municipal, generada, transferida y socializada intra e interinstitucionalmente, realizado.l.	1	documento		3	2	5	5	10	10	10	10	10	10	10	15	100
2.4	Validar la información georeferenciada levantada mediante trabajo de campo y talleres locales.	Información georeferenciada, validada	1	documento		5	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	5	100
2.5	Generar cartografía temática sectorial a nivel municipal, departamental y nacional.	Cartografía temática sectorial a nivel municipal, departamental y nacional, generada	10	mapas		3	2	5	5	10	10	10	10	10	10	10	15	100
3	Generación de Información para la Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático	Boletines del Sistema de Información Agrometeorológica y de observadores locales, publicados.	8	Registros	18	0.83	0.83	8.33	11	10	9.83	11.83	10	8.83	10.5	8	10	100
3.1	Implementar la base de datos de gestión del riesgo agropecuario.	Base de datos sobre gestión del riesgo agropecuario, implementado	1	base de datos		0	0	5	10	15	9	14	15	8	9	5	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.2	Generar un Software básico y práctico para la transcripción y almacenamiento de datos a nivel local.	Almacenamiento y transcripción de datos a nivel local mediante un software, realizado.	1	software		0	0	10	11	10	10	7	10	10	9	8	15	100
3.3	Implementar la red de estaciones meteorológicas y agrometeorológicas del SIGRACC.	Red de estaciones meteorológicas y agrometeorológicas, implementada.	1	documento		0	0	10	10	10	15	10	5	10	10	10	10	100
3.4	Implementar y consolidar la Red de observadores locales agroclimáticos (OLAs) para la generación de pronósticos locales mediante indicadores naturales.	Redes de observadores locales agroclimáticos para pronósticos locales, en base a indicadores naturales, establecidos.	1	documento		0	0	10	10	10	15	15	5	10	10	10	5	100
3.5	Generar información agrometeorológica y de indicadores naturales, difusión intra e interinstitucionalmente.	Información agrometeorológica y de indicadores naturales generada y difundida intra e interinstitucionalmente, mediante boletines, realizado.	12	boletines		5	5	10	10	10	5	10	10	5	10	10	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.6	Capacitar nivel local sobre la interpretación y uso de información agrometeorológica y de bioinformación	Técnicos municipales capacitados para la interpretación y uso de información agrometeorológica y de bioinformación, realizado.	1	informe		0	0	5	15	5	5	15	15	10	15	5	10	100
4	Elaboración de la Propuesta Estratégica de la Gestión del Riesgo Agropecuario y Cambio Climático.	Propuesta Estratégica de la Gestión del Riesgo Agropecuario y Cambio Climático, elaborada.	1	Documento(s)	17	0	0	10	10	7.5	10	12.5	10	11	13	11	5	100
4.1	Socializar a nivel intra e interinstitucionalmente la propuesta de Estrategia de la gestión del Riesgo Agropecuario y Cambio Climático	Propuesta de Estrategia de la gestión del Riesgo Agropecuario y Cambio Climático, socializada y validada.	2	documento		0	0	10	10	10	5	15	10	10	13	12	5	100
4.2	Validar la propuesta de estrategia de gestión de riesgo agropecuario y cambio climático intra e interinstitucional.	propuesta de estrategia de gestión de riesgo agropecuario y cambio climático, validada	1	informe		0	0	10	10	5	15	10	10	12	13	10	5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
5	Gestión de acuerdos para continuar con la implementación de Unidades de Gestión de Riesgo Agropecuario a nivel municipal	Acuerdos firmados para la implementación de Unidades de Gestión de Riesgo Agropecuario a nivel municipal, realizado.	3	Municipio(s)	15	1.25	1.25	6.25	6.25	8.25	10	10	11.25	7.5	12.5	13.75	11.75	100
5.1	Implementar Unidades de Gestión de Riesgo Agropecuario municipales (UGRs) en coordinación con instituciones involucradas	Unidades de gestión de Riesgo Agropecuario a nivel municipal, implementadas.	2	informes		5	5	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	100
5.2	Capacitar sobre la Gestión del Riesgo Agropecuario en el nivel municipal.	Técnicos municipales capacitados en gestión del Riesgo Agropecuario	2	informe		0	0	5	5	10	10	10	10	10	10	15	15	100
5.3	Elaborar la propuesta de guía para el establecimiento y funcionamiento de UGRs en el sector agropecuario	Propuesta de Guía para funcionamiento de UGRs en el sector agropecuario, elaborado	1	informe		0	0	5	5	10	10	10	15	10	10	15	10	100
5.4	Validar la propuesta de guía para el establecimiento y funcionamiento de UGRs a nivel municipal.	Propuesta de guía para el establecimiento y funcionamiento de UGRs a nivel municipal, realizado.	1	informe		0	0	5	5	3	10	10	15	5	20	15	12	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario

Dirección General de Producción Agropecuaria y Soberanía Alimentaria

Unidad de Gestión de Riesgo Agropecuario y Cambio Climático-UGRACC

Objetivo de gestión institucional 2014:

Organizar e implementar mecanismos de protección de riesgos a la producción agropecuaria, mediante la prevención, reducción, manejo de desastres y naturales y adaptación al cambio climático.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	Recopilación de información sobre saberes locales y prácticas ancestrales para la gestión del riesgo agropecuario frente al cambio climático en tierras altas y bajas	Documento sobre Saberes Locales y Practicas Ancestrales para la Gestión de Riesgo Agropecuario frente al cambio climático en las tierras altas y bajas, elaborado	1	Documento(s)	10	0	5	10	10	10	7.5	7.5	15	7.5	10	10	7.5	100
6.1	Elaborar un documento sobre saberes locales y prácticas ancestrales relacionados a la actividad agropecuaria nacional.	Documento sobre saberes locales y prácticas ancestrales relacionados a la actividad agropecuaria nacional, elaborado.	1	documento		0	5	10	10	10	5	10	15	10	10	10	5	100
6.2	Socializar y validar el documento sobre saberes locales y prácticas ancestrales para la gestión del riesgo agropecuario frente al cambio climático	Documento sobre saberes locales y prácticas ancestrales para la gestión del riesgo agropecuario frente al cambio climático, validado.	1	informe		0	5	10	10	10	10	5	15	5	10	10	10	100
Total Programado					100	1.68	2.6	8.34	8.97	9.56	9.92	9.95	10.14	9.58	10.58	9.97	8.71	100



4. VICEMINISTERIO DE COCA Y DESARROLLO INTEGRAL



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Secretaria de Coordinacion Tecnica Concejo Nacional de Revalorizacion Produccion Comercializacion e Industrializacion de la Coca

Secretaria de Coordinacion Tecnica Concejo Nacional de Revalorizacion Produccion Comercializacion e Industrializacion de la Coca

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
			Total	0%		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER

EN PROCESO DE CONSOLIDACIÓN



4.1 Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Desarrollar y gestionar estudios técnicos y/o proyectos de industrialización, en coordinación con instituciones u organizaciones de investigación, mostrando nuevos derivados de la hoja de coca en beneficio de la población.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Elaboración de estudios, desarrollo de productos y proyectos de industrialización de la Hoja de Coca.	Proyectos y estudios técnicos de hoja de coca, elaborados y gestionados.	30%	5	Proyectos	Carta de presentación y documentación del proyecto
2	Promoción y difusión de las potencialidades, bondades de la hoja de coca y sus derivados.	Población informada y concientizada sobre las potencialidades de la hoja de coca y sus derivados.	25%	160	Familias Beneficiadas	Medios impresos, reportes y planillas firmadas
3	Elaboración de gestiones para convenios y desarrollo de investigación científica de la coca con Institutos y universidades.	Convenios interinstitucionales de apoyo a la investigación de la coca suscritos y proyectos de investigación ejecutados.	20%	5	Documento(s)	Convenios e informes de consultorías
4	Seguimiento y visitas a los logros de empresas de industrialización de la coca y a proyectos con convenio.	Informes de seguimiento y monitoreo sobre los logros de empresas de industrialización de la coca y a proyectos con convenios, realizados.	15%	14	Informe	Informes de cierre y Base de datos
5	Promoción y fomento a la producción orgánica de la coca	Productores de coca capacitados y fortalecidos en la producción orgánica de la coca.	10%	200	Número de Productores Capacitados	Módulos de capacitación y planillas de participantes
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y gestionar estudios técnicos y/o proyectos de industrialización, en coordinación con instituciones u organizaciones de investigación, mostrando nuevos derivados de la hoja de coca en beneficio de la población.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Elaboración de estudios, desarrollo de productos y proyectos de industrialización de la Hoja de Coca.	Proyectos y estudios técnicos de hoja de coca, elaborados y gestionados.	5	Proyectos	30	5	11.67	26.67	13.33	20	3.33	5	3.33	5	5	1.67	0	100
1.1	Elaborar el proyecto de Planta de Secado, selección y envasado de coca.	Proyecto "Planta de Secado, selección y envasado de coca" a nivel de Estudio de Identificación, elaborado y aprobado.	1	Documento de proyecto		10	30	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	Formular el proyecto de la Planta de producción de bebidas carbonatadas y medicinales con coca.	Proyecto "Planta de producción de bebidas carbonatadas con coca y medicinales" a nivel TESA, elaborado y aprobado.	1	Documento de proyecto		0	0	20	30	50	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	Realizar la investigación científica de aplicación de la Hemisíntesis del extracto de coca (consultoría).	Metodología de Extracción por Hemisíntesis de la Hoja de Coca, elaborada y aprobada.	1	Documento metodológico		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
1.4	Preparar y mejorar muestras de derivados de coca.	Muestras de derivados de coca (200 parches, 200 dentífricos con coca), preparados y mejorados.	400	Muestras de derivados de coca		0	0	0	10	10	10	20	10	20	20	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y gestionar estudios técnicos y/o proyectos de industrialización, en coordinación con instituciones u organizaciones de investigación, mostrando nuevos derivados de la hoja de coca en beneficio de la población.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.5	Reajustar el proyecto del Centro de Investigación de Desarrollo Integral de la Coca.	Proyecto a nivel TESA actualizado y presentado.	1	Documento de proyecto		0	0	20	30	50	0	0	0	0	0	0	0	100
1.6	Elaborar proyecto de la planta de abonos, vermicompost y lixiviados orgánicos con coca residual para municipios.	proyecto de abonos con coca, elaborado y presentado..	1	Documento de proyecto		20	30	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Promoción y difusión de las potencialidades, bondades de la hoja de coca y sus derivados.	Población informada y concientizada sobre las potencialidades de la hoja de coca y sus derivados.	160	Familias Beneficiadas	25	6	8	12	12	6	10	14	10	10	6	6	0	100
2.1	Desarrollar e implementar Expoferias de coca y sus derivados.	Dos expoferias nacionales de coca y sus derivados, desarrolladas con la presencia de 80 expositores.	2	Ferias		0	10	20	20	0	0	10	20	20	0	0	0	100
2.2	Participar en eventos regionales y/o nacionales con productos derivados de la coca.	Productos derivados de la hoja de coca, promocionados en cinco eventos regionales.	1750	Productos derivados de coca		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y gestionar estudios técnicos y/o proyectos de industrialización, en coordinación con instituciones u organizaciones de investigación, mostrando nuevos derivados de la hoja de coca en beneficio de la población.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.3	Elaborar documentos de información de la hoja de coca y sus derivados.	Dos documentos de información técnica (memoria institucional y manual de producción ecológica), elaborados y aprobados.	2	Documentos		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	20	0	100
2.4	Recopilar y actualizar información de difusión sistematizada sobre la Industrialización de la coca.	Información digitalizada para el servidor de la página web, actualizados.	4	Reportes informáticos		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
2.5	Elaborar preparados de coca en base a productos desarrollados en la unidad.	Muestras de derivados de coca (2000 lt. De Gaseosas, 200 mate frío, 1000 analgésicos y 100 unid. De compost), preparados y distribuidos.	2	Informes		20	10	10	10	0	20	30	0	0	0	0	0	100
3	Elaboración de gestiones para convenios y desarrollo de investigación científica de la coca con Institutos y universidades.	Convenios interinstitucionales de apoyo a la investigación de la coca suscritos y proyectos de investigación ejecutados.	5	Documento(s)	20	0	0	3.33	10	16.67	13.33	6.67	6.67	10	13.33	6.67	13.33	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y gestionar estudios técnicos y/o proyectos de industrialización, en coordinación con instituciones u organizaciones de investigación, mostrando nuevos derivados de la hoja de coca en beneficio de la población.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
4.2	Seguimiento a Municipios y Universidades con convenio para el cierre de proyectos de compost con coca.	Informes técnicos sobre el cierre de cuatro proyectos de elaboración de compost con coca, elaborados y aprobados.	4	Informes		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4.3	Actualizar datos e información del Registro Único de Industrias de la Coca (R.U.I.C.)	Base de datos con Registro Único de Industrias de la Coca (R.U.I.C.), actualizado.	1	Sistema de base de datos		0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5	Promoción y fomento a la producción orgánica de la coca	Productores de coca capacitados y fortalecidos en la producción orgánica de la coca.	200	Número de Productores Capacitados	10	0	0	0	0	5	5	10	15	20	10	10	25	100
5.1	Elaborar un Plan de Capacitación para 80 productores sobre mejora de cosecha y post cosecha de la hoja de coca orgánica.	Plan de capacitación para 80 productores sobre mejora de cosecha y post cosecha de la hoja de coca orgánica, elaborado y aprobado.	1	Documento de Plan		0	0	0	0	0	10	10	30	10	10	30	100	
5.2	Desarrollar cursos de capacitación en la certificación orgánica de la coca.	Productores de coca capacitados en certificación orgánica de los Yungas de La Paz y Trópico de Cochabamba.	200	Productores de coca		0	0	0	0	10	10	10	20	10	10	10	20	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Industrialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Desarrollar y gestionar estudios técnicos y/o proyectos de industrialización, en coordinación con instituciones u organizaciones de investigación, mostrando nuevos derivados de la hoja de coca en beneficio de la población.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
Total Programado					100	3	7	13.17	10.5	12.83	8.17	8.83	7.83	9.5	8.17	5.83	5.17	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
Unidad de Control de Comercialización de la Coca

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Autorizar el transporte, circulación y la comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	30%	11800 0	Documento(s)	Reporte de Emisión de Autorizaciones firmada por el Jefe de la Unidad de Comercialización.
2	Fortalecer los sistemas de control institucionales.	Institución fortalecida.	20%	89	Equipamiento	Actas de entrega.
3	Capacitar a los comerciantes y productores detallistas a nivel nacional con el Reglamento de Hoja de Coca.	5.000 comerciantes y productores detallistas capacitados con el Reglamento de Hoja de Coca.	10%	5000	Capacitación	Nómina de asistencia.
4	Renovación de Resoluciones Productor Detallista de Hoja de Coca.	5.863 Resoluciones productor detallista de hoja de coca, renovados.	10%	5863	Documento(s)	Reporte de renovación firmado por el Jefe de la Unidad de Comercialización.
5	Transportar la hoja de coca decomisada y consolidada, almacenada en los depósitos departamentales hasta el depósito nacional en Sacaba - Cochabamba.	1.065,51 Tm. de hoja de coca consolidada, transportada.	10%	1065	TM	Actas de recepción de la Regional Sacaba.
6	Estudio de la cantidad de llegada y consumo de la hoja de coca en los destinos finales a nivel nacional.	Cantidad de destinos finales, estudiados.	10%	300	Unidades	Reporte de la cantidad de destinos finales estudiados firmados por el jefe de la Unidad de Comercialización.
7	Incorporar 2.000 productores detallistas, al sistema de comercialización de hoja de coca de la región del Trópico de Cochabamba.	2.000 productores de hoja de coca del trópico de Cochabamba, al sistema de comercialización, incorporados.	10%	2000	Productor	Reportes firmados por el jefe de la Unidad de Comercialización.
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Control de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Autorizar el transporte, circulación y la comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	Autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	118000	Documento(s)	30	8	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	9	100
1.1	Autorizar el transporte, circulación y comercialización de hoja de coca a nivel nacional.	118.000 autorizaciones emitidas para el comercio y consumo de hoja de coca legal.	118000	Autorizaciones		8	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	9	100
2	Fortalecer los sistemas de control institucionales.	Institución fortalecida.	89	Equipamiento	20	4.22	0.89	1	1	1	4.22	2	10.89	24.22	24.22	17.56	8.78	100
2.1	Promoción de las propiedades y beneficios de la hoja de coca a nivel nacional e internacional.	Propiedades de la hoja de coca a nivel nacional e internacional, promocionadas.	5	Promoción		30	0	0	0	0	30	0	10	10	10	10	0	100
2.2	Alquilar los ambientes de un inmueble para la atención a los comerciantes y productores detallistas de hoja de coca.	Inmueble, alquilado.	1	Alquiler Inmueble		8	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	9	100
2.3	Identificar e implementar la creación de nuevos puestos de control a nivel nacional.	Nuevos puestos de control a nivel nacional, implementados.	2	Puestos de Control		0	0	0	0	0	0	10	20	20	20	20	10	100
2.4	Adquirir 6 casas móviles.	6 casas móviles, adquiridas.	6	Casas Moviles		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral
Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización
Unidad de Control de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2.5	Adquirir 4 motocicletas para las oficinas departamentales.	4 motocicletas, adquiridas.	4	Motocicletas		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
2.6	Adquirir 5 camionetas para el control a nivel nacional.	5 camionetas, adquiridas.	5	Camionetas		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
2.7	Adquirir un bien inmueble, para la atención a los comercializadores de hoja de coca.	Bien inmueble, adquirido.	1	Bien Inmueble		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
2.8	Obtener 40 ítems para personal de verificación.	40 ítems, obtenidos.	40	Ítems		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
2.9	Adquirir equipos de computación y componentes tecnológicos para los puestos de control y las oficinas centrales.	15 equipos de computación y 10 componentes tecnológicos, adquiridos.	25	Equipos de computación		0	0	0	0	0	0	0	10	30	30	20	10	100
3	Capacitar a los comerciantes y productores detallistas a nivel nacional con el Reglamento de Hoja de Coca.	5.000 comerciantes y productores detallistas capacitados con el Reglamento de Hoja de Coca.	5000	Capacitación	10	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Control de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Capacitar a los comerciantes y productores detallistas a nivel nacional con el Reglamento de Hoja de Coca.	5.000 comerciantes y productores detallistas capacitados con el Reglamento de Hoja de Coca.	5000	Capacitaciones		0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
4	Renovación de Resoluciones Productor Detallista de Hoja de Coca.	5.863 Resoluciones productor detallista de hoja de coca, renovados.	5863	Documento(s)	10	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
4.1	Renovación de Resoluciones Productor Detallista de hoja de coca.	5.863 resoluciones productor detallista de hoja de coca, renovadas.	5863	Documentos		0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
5	Transportar la hoja de coca decomisada y consolidada, almacenada en los depósitos departamentales hasta el depósito nacional en Sacaba - Cochabamba.	1.065,51 Tm. de hoja de coca consolidada, transportada.	1065	TM	10	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	100
5.1	Transportar la hoja de coca decomisada y consolidada, almacenada en los depósitos departamentales hasta el depósito nacional en Sacaba - Cochabamba.	1.065,51 Tm. de hoja de coca consolidada, transportadas.	1065	Toneladas Metricas		0	0	0	0	0	0	10	10	20	20	20	20	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización

Unidad de Control de Comercialización de la Coca

Objetivo de gestión institucional 2014:

Fortalecer el control de circulación, transporte y la comercialización de la hoja de coca a productores y comerciantes detallistas a nivel nacional.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
6	Estudio de la cantidad de llegada y consumo de la hoja de coca en los destinos finales a nivel nacional.	Cantidad de destinos finales, estudiados.	300	Unidades	10	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
6.1	Estudio de la cantidad de llegada y consumo de la hoja de coca en los destinos finales a nivel nacional.	Cantidad de destinos finales, estudiados.	300	Destinos Finales		0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100
7	Incorporar 2.000 productores detallistas, al sistema de comercialización de hoja de coca de la región del Trópico de Cochabamba.	2.000 productores de hoja de coca del trópico de Cochabamba, al sistema de comercialización, incorporados.	2000	Productor	10	0	0	0	10	10	10	20	10	10	10	10	10	100
7.1	Incorporar 2.000 productores detallistas, al sistema de comercialización de hoja de coca de la región del Trópico de Cochabamba.	2.000 productores de hoja de coca del trópico de Cochabamba, al sistema de comercialización, incorporados.	2000	Productores		0	0	0	10	10	10	20	10	10	10	10	10	100
Total Programado					100	3.24	2.58	2.9	3.9	3.9	4.24	5.8	12.58	16.24	16.24	14.91	13.46	100



4.2 Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Coadyuvar en la lucha contra el narcotráfico, mediante el control de plantaciones de cultivos de la hoja de coca, concertación con organizaciones sociales y la realización de proyectos de obras de impacto inmediato.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Control y verificación de cultivos de coca en áreas permitidas y excedentarias dentro de un clima de concertación social	Superficie de cultivos de coca reducidas en los Yungas de La Paz y otras áreas de intervención	55%	2500	Hectareas	
2	Priorización, elaboración, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos de obras de impacto inmediato	Proyectos de obras de impacto inmediato concluidos	40%	15000	Beneficiarios	
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral	5%	90	Familias Beneficiadas	
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de gestión institucional 2014:

Coadyuvar en la lucha contra el narcotráfico, mediante el control de plantaciones de cultivos de la hoja de coca, concertación con organizaciones sociales y la realización de proyectos de obras de impacto inmediato.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Control y verificación de cultivos de coca en áreas permitidas y excedentarias dentro de un clima de concertación social	Superficie de cultivos de coca reducidas en los Yungas de La Paz y otras áreas de intervención	2500	Hectareas	55	3.75	9.75	4.75	9.75	4.75	9.75	29.75	9.75	4.75	9.75	2.25	1.25	100
1.1	Realizar el reconocimiento y verificación de áreas de cultivos de coca excedentarias	Superficie de producción identificadas	1000	Número de hectáreas		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100
1.2	Concertar con las organizaciones sociales para la reducción de cultivos de coca	Convenios concertados	5	Convenios		0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	100
1.3	Realizar la mensura de cultivos de coca con registro y superficie excedentaria racionalizadas o erradicadas	Superficie reducida y controlada	2500	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.4	Realizar el seguimiento al Monitoreo de cultivos de coca a través de imágenes satelitales y verificación de campo	Informe de monitoreo de la UNODC, validado	1	Informe validado		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social Yungas La Paz

Objetivo de gestión institucional 2014:

Coadyuvar en la lucha contra el narcotráfico, mediante el control de plantaciones de cultivos de la hoja de coca, concertación con organizaciones sociales y la realización de proyectos de obras de impacto inmediato.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Priorización, elaboración, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos de obras de impacto inmediato	Proyectos de obras de impacto concluidos	15000	Beneficiarios	40	6	7	9.25	12.5	14	12.75	9.5	7.75	5.5	5.25	5	5.5	100
2.1	Recolectar y sistematizar solicitudes de proyectos	Solicitudes de organizaciones sociales identificadas y priorizadas	80	Solicitudes priorizadas		2	5	10	25	25	20	10	3	0	0	0	0	100
2.2	Elaborar perfiles de proyecto y documentación adjunta	Carpetas de proyectos elaborados	50	Carpetas de OII		0	1	5	15	25	25	18	8	2	1	0	0	100
2.3	Realizar el seguimiento a Obras de Impacto Inmediato	Ejecución de proyectos OII	120	Fichas de Seguimiento		11	11	11	5	3	3	5	10	10	10	10	11	100
2.4	Realizar el cierre de Proyectos Implementados	Proyectos concluidos	80	Informes de Finalización		11	11	11	5	3	3	5	10	10	10	10	11	100
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral	90	Familias Beneficiadas	5	10	20	10	0	0	0	0	10	20	10	10	10	100
3.1	Realizar asistencia técnica y capacitación a través de cursos y talleres	Familias asistidas y capacitadas	90	Familia(s)		10	20	10	0	0	0	0	10	20	10	10	10	100
Total Programado					100	4.96	9.16	6.81	10.36	8.21	10.46	20.16	8.96	5.81	7.96	3.74	3.39	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropico

Objetivo de Gestión Especifico 2014:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Verificación de los cultivos de coca para el control, reducción y seguimiento en áreas permitidas e ilegales dentro de un clima de concertación social.	Superficie de cultivos de coca reducidos en el Trópico de Cochabamba, Yapaquí del departamento de Santa Cruz y áreas protegidas	40%	5000	Hectareas	Informes trimestrales elaborados y aprobados
2	Priorización, elaboración, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos de obras de impacto inmediato.	Proyectos de obras de impacto inmediato concluidos	30%	132	Familias Beneficiadas	Informes mensuales elaborados y aprobados
3	Asistencia técnica y capacitación en proyectos de desarrollo integral.	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral.	30%	950	Familias Beneficiadas	Informes trimestrales elaborados y aprobados
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropicico

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al cato coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Verificación de los cultivos de coca para el control, reducción y seguimiento en áreas permitidas e ilegales dentro de un clima de concertación social.	Superficie de cultivos de coca reducidos en el Trópico de Cochabamba, Ypacani del departamento de Santa Cruz y áreas protegidas	5000	Hectareas	40	3.75	6.75	6.75	6.75	6.75	6.75	31.75	6.75	6.75	6.75	6.75	3.75	100
1.1	Realizar la verificación de la erradicación de cultivos de coca en áreas protegidas e ilegales	Superficie erradicadas de cultivos de coca	1000	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.2	Realizar la mensura y verificación del cato de cultivos de coca para la reducción de superficie excedente	Superficie reducidas y controladas de cultivos de coca	4000	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.3	Realizar el seguimiento del área permitida de cultivo de coca por productor	Superficie de cultivos de coca verificados	2300	Número de Hectáreas		5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100
1.4	Realizar el seguimiento al Monitoreo de cultivos de coca a través de imágenes satelitales y verificación de campo	Informe de monitoreo, validado	1	Informe validado		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropicico

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al catu coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Priorización, elaboración, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos de obras de impacto inmediato.	Proyectos de obras de impacto inmediato concluidos	132	Familias Beneficiadas	30	0	6.75	6.75	14.75	7.25	14.75	10.75	14	7.5	7.25	6	4.25	100
2.1	Recolectar y sistematizar solicitudes de proyectos	Solicitudes de organizaciones sociales identificadas y priorizadas.	200	Solicitudes		0	5	5	10	10	30	20	10	3	2	3	2	100
2.2	Elaborar perfiles de proyecto y documentación adjunta	Carpetas de proyectos elaborados	66	Carpetas		0	3	3	36	6	3	3	33	5	5	3	0	100
2.3	Realizar el seguimiento a Obras de Impacto Inmediato	Fichas de seguimiento de proyectos de obras de impacto	84	Fichas		0	12	12	6	6	12	6	6	12	12	8	8	100
2.4	Realizar el cierre de Proyectos Implementados	Proyectos concluidos	29	Proyectos		0	7	7	7	7	14	14	7	10	10	10	7	100
3	Asistencia técnica y capacitación en de proyectos desarrollo integral.	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral.	950	Familias Beneficiadas	30	6.5	6.5	8	8	9	9	10.5	9	9.5	9	7.5	7.5	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

Unidad de Desarrollo Economico Social del Tropicico

Objetivo de gestión institucional 2014:

Contribuir al Desarrollo Integral de la zona del Trópico de Cochabamba con asistencia técnica y elaboración de proyectos a través de la concertación y el control social del cultivo de la hoja de coca y respeto al catu coca.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
3.1	Realizar asistencia técnica y capacitación a través de cursos y talleres.	Familias asistidas y capacitadas en desarrollo integral.	2800	Familias		6	6	9	9	10	10	10	9	9	8	7	7	100
3.2	Realizar asistencia técnica y capacitación a través de cursos y talleres	Cursos y asistencia técnica	1260	Cursos y asistencia técnica		7	7	7	7	8	8	11	9	10	10	8	8	100
Total Programado					100	3.45	6.68	7.13	9.53	7.58	9.83	19.08	9.6	7.8	7.58	6.75	5.03	100



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2014 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de Gestión Específico 2014:

Coadyuvar en la implementación de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca ? ENDIC.

Cod.	Actividad	Producto	% PIA	Cant.	Unidad de Medida	Medio de Verif.
1	Planificación, seguimiento y coordinación de acciones y políticas del VCDI consolidando el Desarrollo Integral con Coca orientado por la ENDIC 2011 - 2015	Proyectos del VCDI implementados, dando cumplimiento a la ENDIC 2011-2015.	70%	150	Familia(s)	Número de comunidades beneficiadas
2	Organizar y regular el funcionamiento del Consejo de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca (CONCOCA), definiendo también las políticas de Implementación del Desarrollo Integral	Políticas de Desarrollo Integral y de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca implementadas, a través de la Secretaría de Coordinación Técnica.	30%	4	Documento	Políticas y normas presentadas
Total			100%			

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión por Resultados - SISEGER



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de gestión institucional 2014:

Coadyuvar en la implementación de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca ? ENDIC.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1	Planificación, seguimiento y coordinación de acciones y políticas del VCDI consolidando el Desarrollo Integral con Coca orientado por la ENDIC 2011 - 2015	Proyectos del VCDI implementados, dando cumplimiento a la ENDIC 2011-2015.	150	Familia(s)	70	1.5	1.88	6.5	3.5	8	11.25	8	20.75	8	5	11.13	14.5	100
1.1	Efectuar coordinación interinstitucional, seguimiento y monitoreo a los POA's de los programas y proyectos que se encuentran bajo dependencia del VCDI y en el marco de la ENDIC 2011 2015	Informes periódicos sobre la ejecución físico - financiera de Programas y Proyectos bajo dependencia del VCDI, en concordancia con la ENDIC 2011 2015, según requerimiento, y para generar reportes del SISEGER	24	Reportes Técnicos		9	8	8	9	8	8	8	9	8	8	8	9	100
1.2	Coordinar con el Sr. Viceministro la ejecución de las Obras de Impacto Inmediato priorizadas en coordinación con las organizaciones sociales y DIGPROCOCA	Listado de Obras de Impacto Inmediato priorizadas	150	Número de comunidades atendidas		3	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100
1.3	Formulación y aprobación del POA 2015 con la participación del VCDI y las direcciones.	Documento POA VCDI 2015 elaborado y aprobado	1	POA 2015 aprobado		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de gestión institucional 2014:

Coadyuvar en la implementación de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca ? ENDIC.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
1.4	Implementación del Sistema de seguimiento y monitoreo de programas y proyectos en el Marco de Evaluación de Desempeño Desarrollado por el FONADAL y el VCDI.	Modelo informático de SSyMM de programas y proyectos del VCDI implementado y en funcionamiento.	1	Sistema Informático implementado, y un centro de datos instalado		0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.5	Evaluación de medio término de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca - ENDIC 2011-2015	Informe de evaluación sobre el avance en la ejecución de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral - ENDIC 2011-2015	1	Documento de evaluación elaborado		0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
1.6	Coordinar con el CONCOCA temas relacionados a la revalorización, producción, control de la comercialización e industrialización de la hoja de coca	CONCOCA fortalecido y consolidado	4	Propuestas y actividades implementadas		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.7	Desarrollar el proceso de certificación orgánica de la producción de hoja de coca	Parcelas de hoja de coca orgánica con inicio de proceso de certificación	1000	Parcelas		0	0	0	0	12	13	12	13	12	13	12	13	100
1.8	Elaboración del Plan estratégico Institucional (PEI) del VCDI	PEI elaborado	1	PEI institucional elaborado		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2014

Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral

Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca

VCDI-UDI-Unidad de Desarrollo Integral

Objetivo de gestión institucional 2014:

Coadyuvar en la implementación de la Estrategia Nacional de Desarrollo Integral con Coca ? ENDIC.

Cod.	Actividad/Act. Intermedia	Producto/Prod. Intermedio	Cant.	Unidad de medida	% PIA	Cronograma de programación física anual (En %)												
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOT
2	Organizar y regular el funcionamiento del Consejo de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca (CONCOCA), definiendo también las políticas de Implementación del Desarrollo Integral	Políticas de Desarrollo Integral y de Revalorización, Producción, Industrialización y Comercialización de la Hoja de Coca implementadas, a través de la Secretaría de Coordinación Técnica.	4	Documento	30	0	5.5	18	0	6	18	0	5.5	18	5.5	5.5	18	100
2.1	Implementación de la oficina de la Secretaría de Coordinación CONCOCA	El CONCOCA en funcionamiento	5	Reuniones y acciones desarrolladas		0	11	11	0	12	11	0	11	11	11	11	11	100
2.2	Definir y aprobar políticas de revalorización, producción, control de la comercialización e industrialización de la hoja de coca.	Anteproyectos de Ley, Decretos, Reglamentos, Resoluciones Multi Ministeriales, Informes y Actas para su aprobación por el CONCOCA y las instancias pertinentes.	4	Políticas, reglamentos, propuestas presentadas		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
Total Programado					100	1.05	2.96	9.95	2.45	7.4	13.28	5.6	16.18	11	5.15	9.44	15.55	100